

Power Your Administration

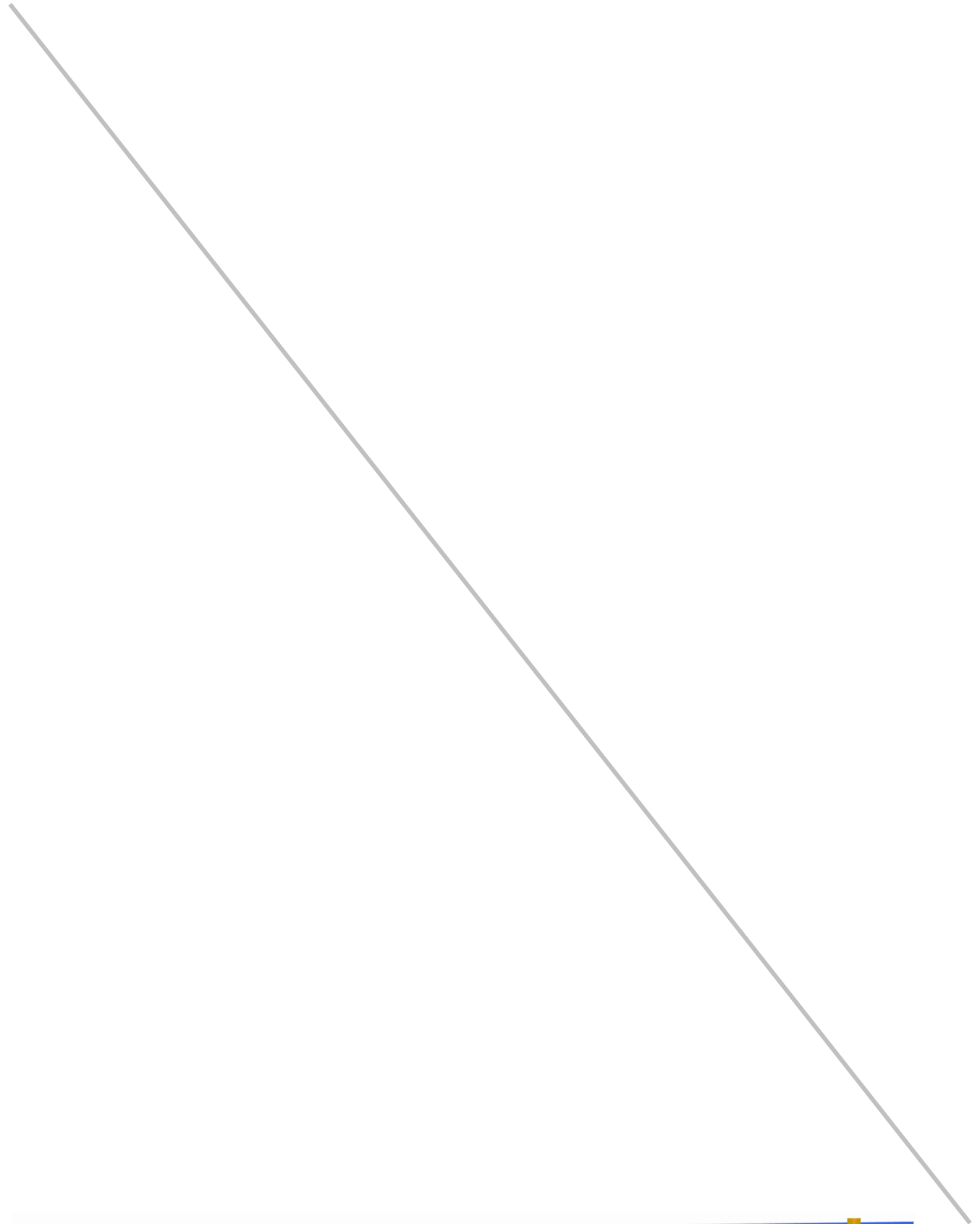


Company IT solutions

Power Your Administration

Company Solutions nv
www.company.be info@company.be

Lt . Lippenslaan 58 2140 Antwerpen
+32 (0)3 270 94 40 +32 (0)3 270 94 49



Voorwoord

Wij danken u voor het gestelde vertrouwen, met PYA heeft u de juiste keuze gemaakt. Samen gaan wij zorgen dat uw investering in stijgende lijn blijft renderen. Wij begeleiden u van bij de aanvang, het is cruciaal dat de 'Fine tuning' van PYA vakkundig tijdens de implementatie gebeurt.

In deze 'tutorial' worden de door PYA gehanteerde standaardfuncties opgenomen en uitgelegd aan de hand van de Basisgegevens. Meestal worden eerst desbetreffende schermen geprojecteerd en getooid met 'Call-Outs' (tekstballonnetjes), ter verduidelijking. Afhankelijk van de aangekochte modules en van de gebruikersinstellingen kunnen bepaalde handelingen niet uitgevoerd worden ...

Eenmalige instellingen, worden enkel vernoemd en niet in detail beschreven.

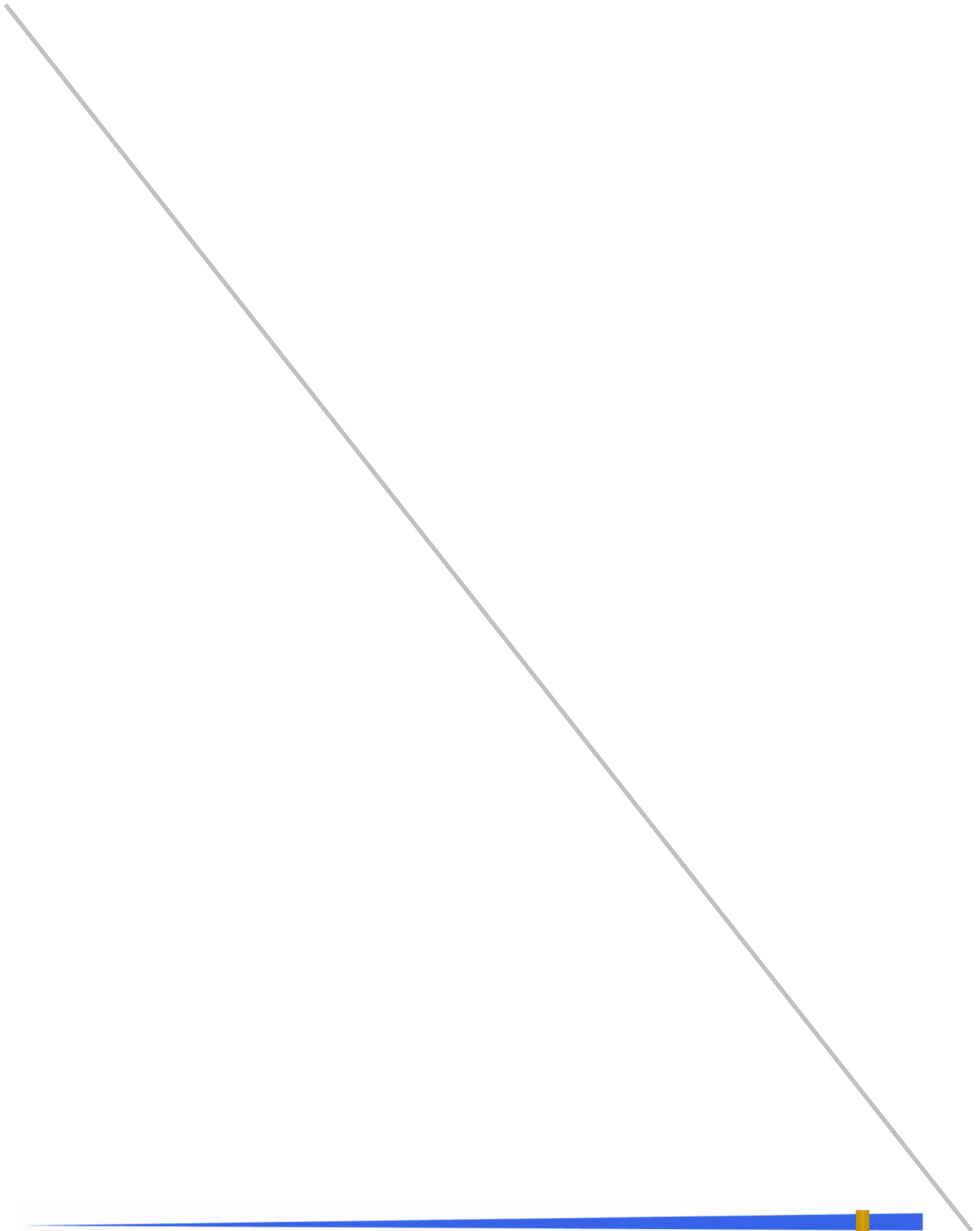
*Met **PYA** kan u uw werkwijze optimaliseren, zodat een beter beheer van uw administratie mogelijk wordt en blijf u op de hoogte van aanpassingen en updates. **PYA** laat, waar nodig, uw volledige computeromgeving mee evolueren.*

*Deze handleiding is een hulpmiddel om de werkwijze en de mogelijkheden vervat in de beschikbare velden te achterhalen. Maar **PYA** volledig leren kennen enkel aan de hand van deze handleiding is een sinecure, daar technieken en vaardigheden best monitoraal bijgebracht worden.*

Elke klant is een bron van nieuwe ideeën, hij heeft nieuwe wensen of verzoeken, wij houden er rekening mee bij uitbreidingen en of in nieuwe releases (versie).

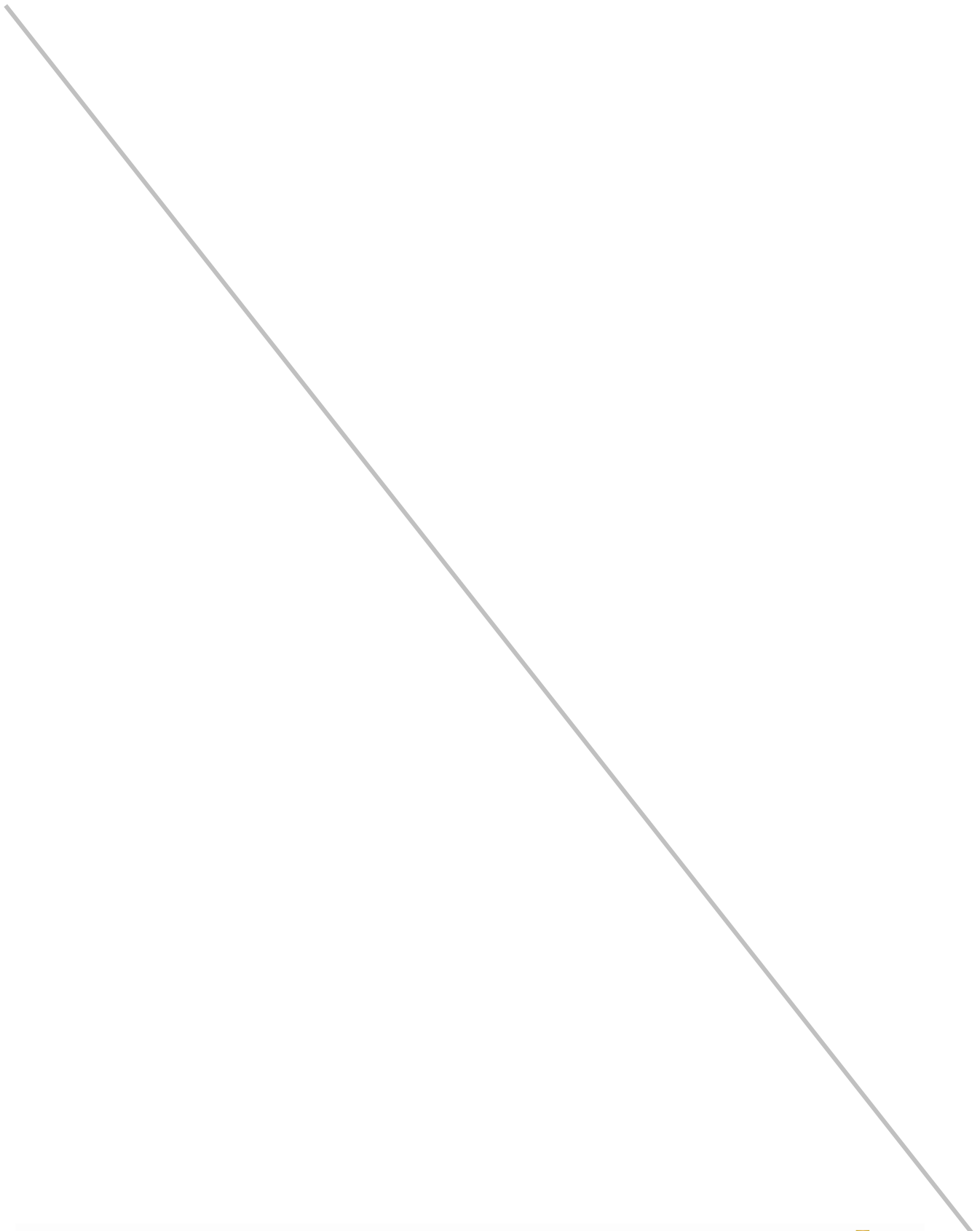
Wij wensen u veel succes en zijn ervan overtuigd dat wij nog jaren prettig zullen samenwerken.

*Paul Sinsinian
Manager Company Solutions.*

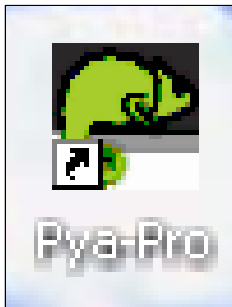


Inhoud Tutorial

Voorwoord	3
1. Opstarten van PYA (Windows-Desktop)	6
2. De aanmeldprocedure	7
3. De Menustelsels	
A. <u>4-niveau menustelsel</u>	8
B. <u>Treeview menustelsel</u>	9
C. <u>Beknopt menustelsel</u>	10
4. De algemene functieknoppen	10
5. De Informatie balk	11
6. Basisgegevens	
A. Algemeen	11
B. P1110 Basis functies aan de hand van het Beheer Klanten	11
C. Andere afspraken	
a. Modus	15
b. Kleurgebruik	15
c. Gebruik van de iconen	16
7. .	



Opstarten van PYA van op het bureaublad (Windows-Desktop):



De getoonde icoon wordt op het bureaublad aangebracht tijdens de installatie en zal PYA automatisch opstarten, wanneer dit niet het geval is verwittig dan Company Solution, onderneem geen acties zonder begeleiding van onze helpdesk.

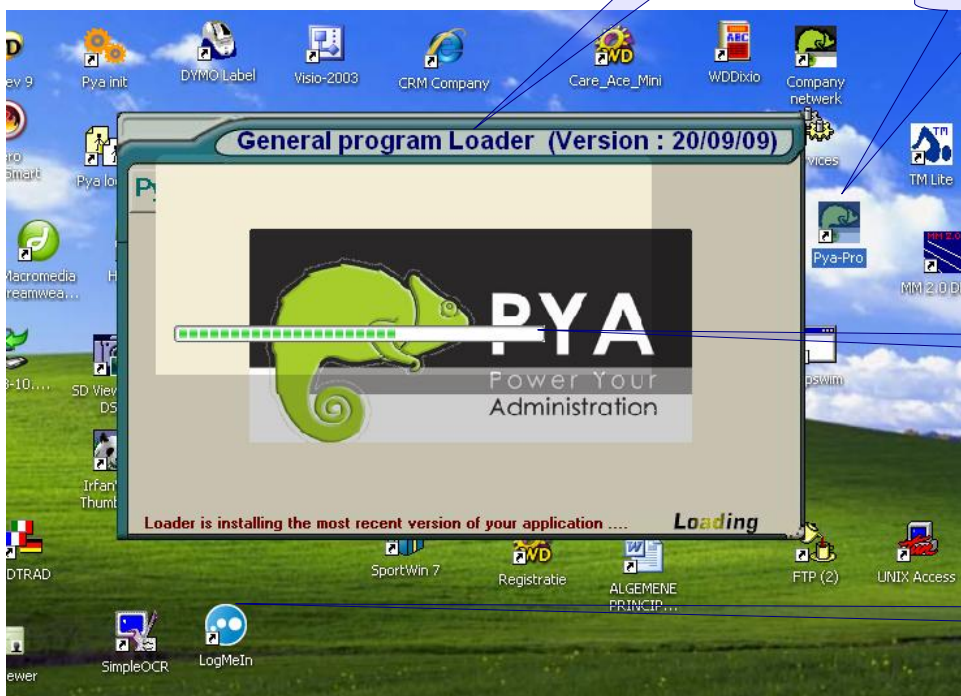
Server-versie: Heel even kort wordt er een Upload-schermpje getoond (opladen van de **General Program Loader**) waarna de **GPL** zijn werk doet, een progressiebalk doorkruist de cameleon ... even geduld.

«Loader is installing the most recent version of your application ...»



Upload
schermpje

Algemene routine
om programma's
op te laden



PYA-icoontje

Progressie
balkje

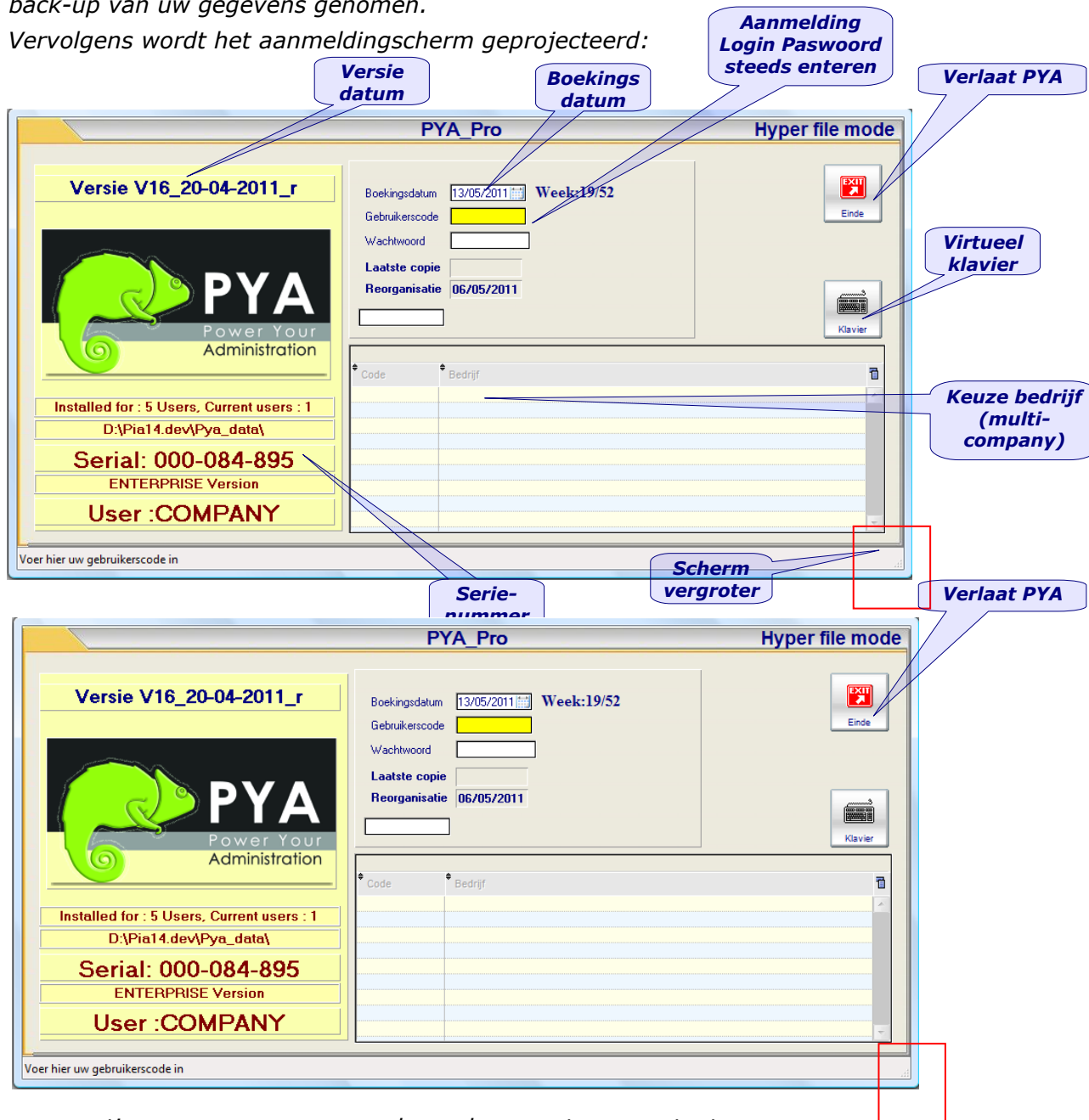
LogMeIn
icoontje

Het **LogMeIn** icoontje, wordt geïnstalleerd om uw computer van op afstand te besturen (zie Specifieke handleiding)

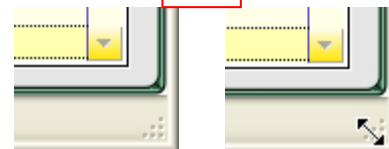
1. De aanmeldprocedure

Alles loopt automatisch, het opladen van de laatste **PYA**-versie kan even duren, wanneer **PYA** de eerste maal van die dag opgestart wordt. Desgewenst wordt er automatisch een back-up van uw gegevens genomen.

Vervolgens wordt het aanmeldings scherm geprojecteerd:



Schermvergroting: wanneer men de schermgrote wenst te vergroten en vervolgens te verkleinen dan vindt men in de onderste rechter hoek een driehoekje met (antislip) puntjes, wanneer men met de looper (cursor) hierover gaat verandert de looper in een dubbel schuin pijltje, op dit ogenblik klikt men en houdt men de klikknop ingedrukt, vervolgens kan men het dubbel pijltje slepen ...



2. De menustelsels

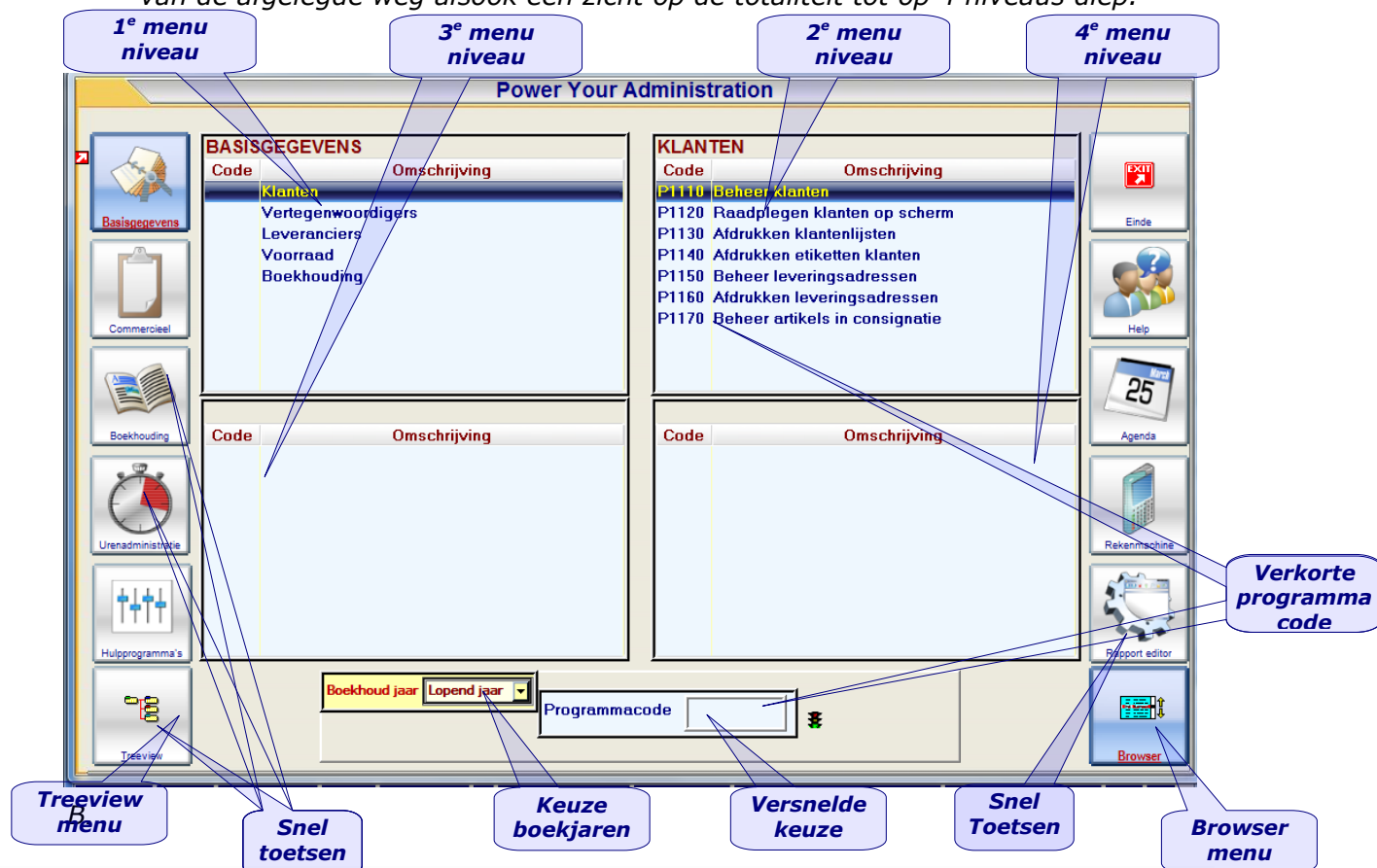
Nadat men zich correct heeft aangemeld kan men eventueel een keuze maken tussen de verschillende dossiers (enkel bij de Multidossier versie), waarna het menustelsel opent. Elke menu geeft toegang tot bepaalde sneltoetsen (Alt & een nummer), waaronder een ander hoofdstuk van de menu schuilt of een specifieke randapplicatie.

PYA is uitgerust met 3 soorten menustelsels:

- 4-niveau stelsel (standaard hieronder getoond) ook Browser menu genoemd.
- Boomstructuur (Treeview)
- Gepersonaliseerd menu of Beginners menu

		a	b	c
Alt & 1	Basisgegevens	☺		
Alt & 2	Commercieel	☺		
Alt & 3	Boekhouding	☺		
Alt & 4	Urenadministratie	☺		
Alt & 5	Hulpprogramma's	☺		
	Treeview	☺	☺	
F1	Help	☺	☺	☺
Alt & 8	Agenda	☺	☺	☺
Alt & 9	Rekenmachien	☺	☺	☺
Alt & 0	Rapport editor	☺		
	Browser	☺	☺	
Esc	Exit	☺	☺	☺

- A. 4-niveau menustelsel, heeft het voordeel dat men steeds een goed overzicht bewaart van de afgelegde weg alsook een zicht op de totaliteit tot op 4 niveaus diep.

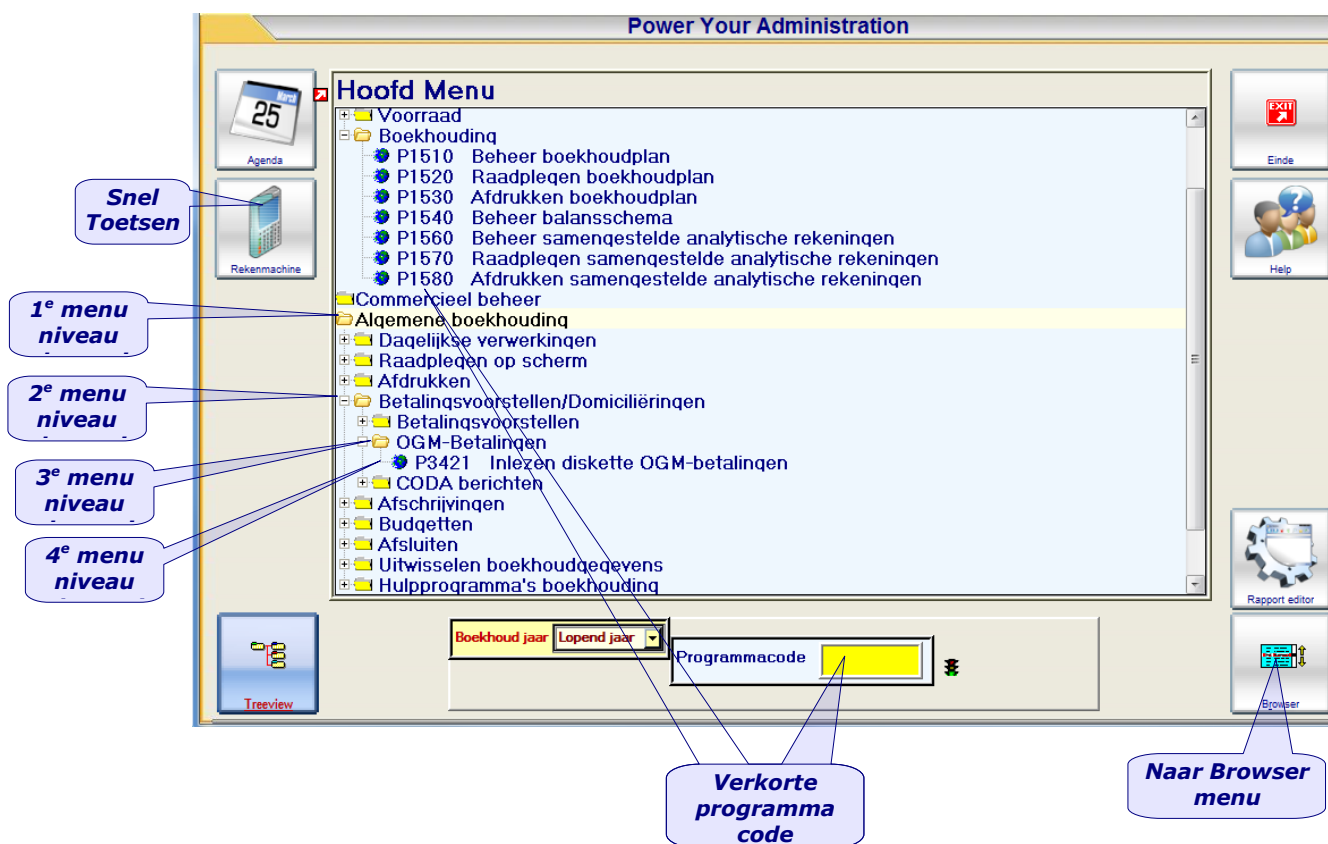


- C. *Treeview menustelsel* geeft de menu weer in een boomstructuur vooral gekend door de OPERA-gebruikers de voorloper van PYA. Hier wordt de structuur bepaald door het programma-nummer.

Ingave van de rechtstreekse '**Programmacode**' kan onderaan het menuscherm, zo wordt het bedoelde programma rechtstreeks opgestart –zonder via het menustelsel te gaan-. Bvb.:

P1520 Raadplegen Boekhoudplan

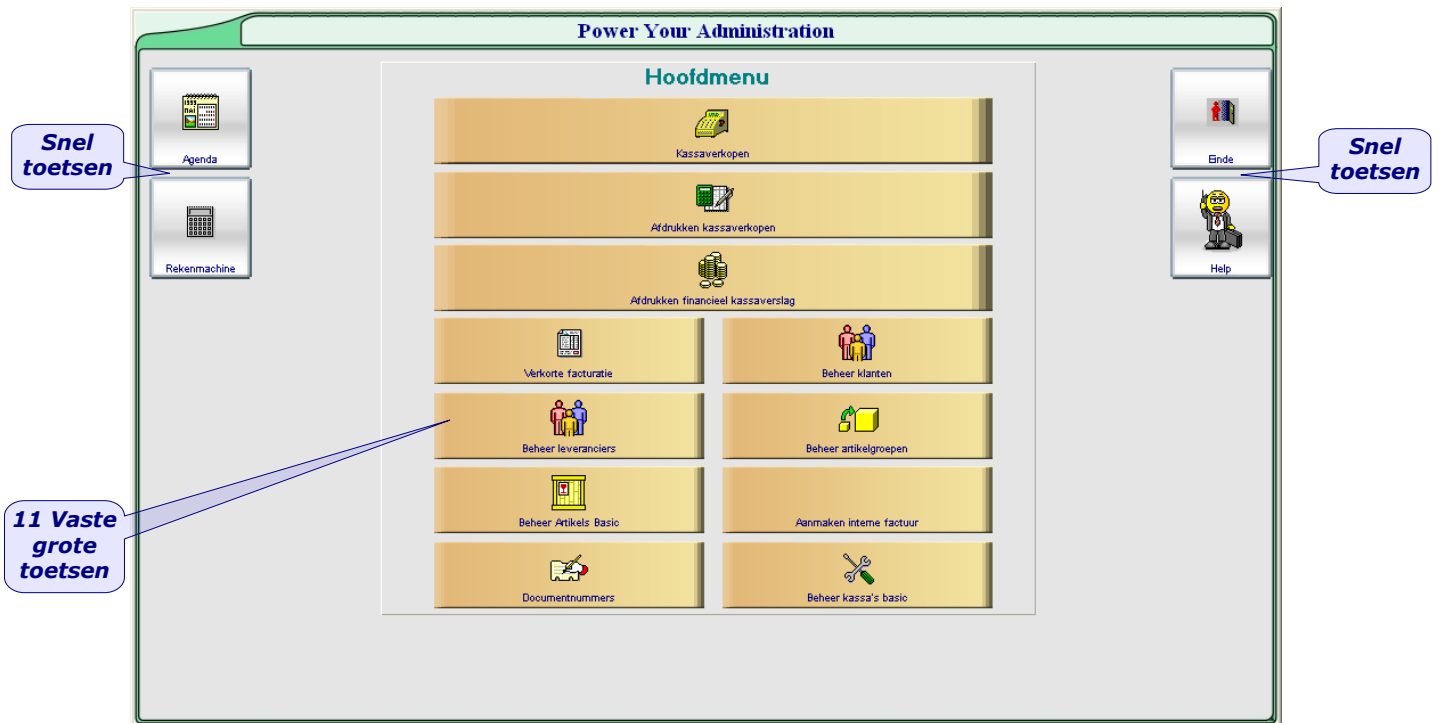
P2710 Kassaverkopen



Bevalt de layout of de indeling van de menu u niet, vraag dan bij de installatie en initiatie van PYA om de menu te personaliseren. Meestal wensen bedrijfsleiders de functionaliteiten op te splitsen volgens de verantwoordelijkheden en bijgevolg taakgerichte presentaties. Per gebruiker kunnen dus andere instellingen gebruikt worden:

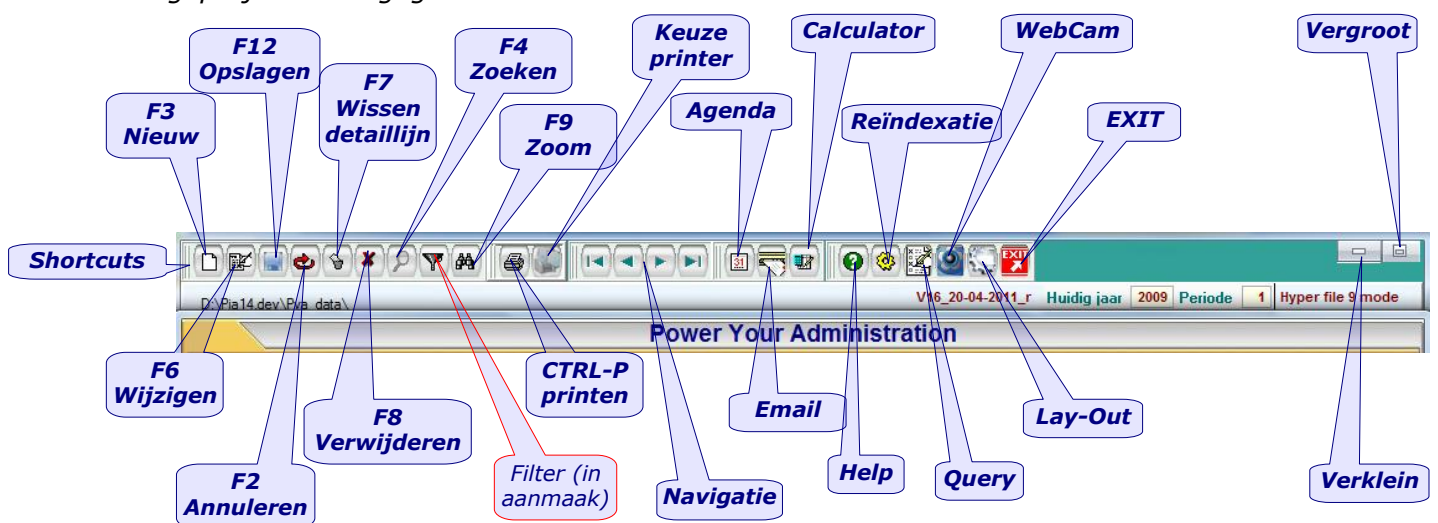
- Menu taal : Nederlands, Frans of Engels
- Menu Type : Beginners, Treeview of Browser
- Toegankelijk instellen ?
- Gebruikersmenu persoonlijk gebonden ?
- Groepen handteren ?
- Shortcuts activeren ? (zie verder)
- Wijzigen van documenten mogelijk ?
- Elke menu-ingang kan beveiligd worden
- Elk persoonlijk menustelsel kan tot op menu-ingang worden samengesteld.
- Elk afdrukprogramma kan een aangewezen printer per gebruiker toegekend krijgen.
- Elk programma (menu-ingang) kan uitgerust worden met een paswoord.

- D. Beknopt menustelsel heeft elf (11) vast gedefinieerde toetsen, waar rechtstreeks programma's aan verbonden zijn. Dus geen onderliggende menustructuren. Dit wordt meestal opgezet voor gebruikers, in opleiding of met zeer beperkte toegangsrechten.



3. De algemene functie-iconen

De programma's die aangesproken worden vanuit het menustelsel (geen Sneltoetsen) zijn geënt op een onderliggende structuur, uitgerust met standaard functies, die wanneer ze geen conflict met het aangeroepen programma hebben, functioneren met alle geprojecteerde gegevens :



4. De algemene functie-iconen (vervolg)

Telkens men over de icoon gaat met de looper, wordt de functie in een helpvenstertje getoond.

F1 Help op deze functie-iconen

F2 Annuleren van het laatste aangemaakte item en klaren van de ingevoerde velden.

F3 Nieuw item toevoegen, de velden worden geïnitieerd.

F4 De modus wordt gewijzigd in modus « Zoeken » bijgevolg kan men in een veld naar keuze een waarde invoeren... automatisch gaat de blauwebalk zich in de itemlijst positioneren op het overeenkomstig item.

F5

F6 Wanneer een item is gekozen gaat de modus over in « **Wijzigen** », de velden die aangepast mogen worden zijn geactiveerd.

F7 Gaat typisch een **detaillijn verwijderen** (in een hoofd – detail structuur)

F8 « Verwijderen » van de items en eventueel de onderliggende gegevens, afhankelijk van de structuur.

F9 « Zoom » (drilldown) Doordringen in de gegevensstructuur bvb. : Klanten > Facturen > Factuurlijnen > Artikelen

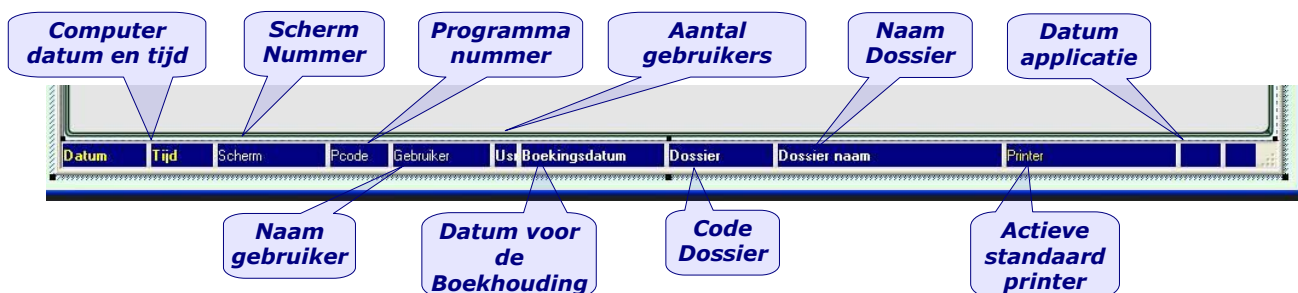
F10

F11

F12 « Opslaan » van de aangepaste gegevens, ook wanneer men niet alle velden heeft bezocht.

4. De Informatie balk

Deze balk is **blauw** gekleurd en bevindt zich onderaan uw applicatiescherm.



5. De basisgegevens.

A. Algemeen

Een aantal onontbeerlijke bestanden liggen aan de basis van **PYA**, zij worden op een vrij uniforme wijze ingebracht, aan de hand van het beheer van de klantgegevens gaan we de werkmethode verduidelijken, die verder in PYA worden gehanteerd. Sommige geploegenheden zijn vrij uniek en dragen vooral bij aan een efficiënte en accurate exploitatie.

Zoals u hoger reeds begreep worden de exploitierbare programma's voorafgegaan door een P-Code (Programma code), mettertijd zult u deze P-Codes kennen en alzo de programma's direct opstarten.

B. P110 Beheer Klanten

ALT & 1-Basisgegevens> Klanten> Beheer Klanten

Wanneer het scherm opent is de modus '**Zoeken**' actief, bijgevolg krijgen we een niet uitgetreksd venster met een overzicht, hier Overzicht klanten, waarbinnen wij dadelijk met de muis kunnen scrollen, wanneer we een klant aanklikken, verandert de modus in '**Raadplegen**' en worden de lege velden opgevuld ...

6. De basisgegevens (vervolg)

B. P110 Beheer Klanten (vervolg)

Blauwe keuze balk

Modus Toevoegen

Speciaal opzoeken

Overzicht Klanten

Export

Tabbladen

Inhoud van het tabblad

Foto

Lezen identiteit

Foto met Webcam

Focus

Na het raadplegen van de klant worden alle ingevulde velden getoond, zowel de NAW gegevens naast het overzicht klanten als de gegevens in de verschillende tabbladen. Afhankelijk van de geïnstalleerde modules (niet uitgegrisd) worden er bepaalde tabbladen (uitgegrisd) niet toegankelijk. Door de tabbladen op de tablijn aan te klikken wordt de inhoud zichtbaar.

Modus Raadplegen

Speciaal opzoeken

Focus

6. De basisgegevens (vervolg)
B. P110 Beheer Klanten (vervolg)
Speciaal opzoeken

Wanneer men deze icoon aanklikt bekomt men een nieuw opzoekscherf.

Zoek-aanduiding

Speciaal opzoeken

Invoer Zoekcriteria

Op & Neer blauwe balk

Nummer	Alficode	Naam	Adres	Gemeente	Btw	Telefoon
2781	UNIEVANREDDI	UNIE VAN REDDING-EN-SLEEPOIEN	JORDAENSKAAL 15	ANTWERPEN 1	0404532857	561.01.77
1662	BASANTWERPE	BASF ANTWERPEN NV - STEAMCRACK	SCHDELDAAN 600 HAVEN 725	ZANDVLIET	0404754472	561.41.50
1763	RYTAALMOEZEN	R.V.T. - AALMOEZENIER CUYPERS	TORSENEWEG 1	STABROEK		568.60.26
2626	TREASUREPOTR	TREASURE POT - RESTAURANT	DORPSTRAAT 86	STABROEK	0631603226	568.62.75
2546	BAKKERIJCUYP	BAKKERIJ CUYPERS	DORPSTRAAT 51	STABROEK	0426054286	568.65.50
919	VANMOORSELTH	VAN MOORSEL THEODORUS	HOOGENDO 130	STABROEK		568.65.53
871	DENOTELAARME	DE NOTELAAR - MEVR CARLSSON	LAAGENDO 94	STABROEK	0631495635	568.66.37
3070	DEBACKERPAUL	DE BACKER PAUL	BERENDRECHTSVOETPAD 43	ZANDVLIET-ANTWE	0508368585	568.69.53
1706	LEEUWVANVLA	LEEUW VAN VLAANDEREN-BVBA MISE	ANTWERPSEBAAN 413	ZANDVLIET-ANTWE	0443774109	568.81.40
0000407	DENNENHOEEVE	DENNENHOEEVE BVBA DE PRINS	ANTWERPSEBAAN 409	ZANDVLIET	0437911646	568.81.52

Elke kolom van dit scherm is een **zoekaanduiding**, wanneer men de hoofding van de gewenste kolom aanklikt verandert het veld «Zoeken volgens ...», hierboven de **Invoer Zoekcriteria** van een nummer of een code, hieronder het invoeren van alfabetisch character (Naam, Adres...). Het aangesproken bestand sorteert zich op de aangeklikte kolom. Wanneer men nu de gewenste naam of nummer intikt wordt de inhoud van de tabel gepositioneerd volgens die ingave. De positie van de blauwe balk kan ook met de groene Op & Neer pijltjes bekomen worden.

Speciaal opzoeken

Invoer Zoekcriteria

Zoek-resultaat

Nieuwe Zoekfunctie

Nummer	Alficode	Naam	Adres	Gemeente	Btw	Telefoon
3705	NEARLYNEWCAR	NEARLY NEW CAR CENTER	GROENENDAALLAAN 395	ANTWERPEN 3	0419946355	03/540.64.00
6193	NEARLYNEWCAR	NEARLY NEW CAR CENTER	GEMEENSCHAPPELIJKE AAN 7	ST. LAMBERTUS		02/774.88.00

Wanneer men een alfabetisch kolom kiest krijgt men een nieuwe zoekfunctie ter beschikking «Wildcard» welke toelaat om binnen een alfabetisch veld naar een overeenkomst te zoeken, hierboven komt het zoekcriteria 'car center' voor in de naam 'NEARLY NEW CAR CENTER'. Het dubbel aanklikken van de blauwe balk bevestigt uw keuze ..., zodoende keert u terug naar uw initiël scherm. De tijdsvermelding is de opzoektijd. Een tweede zoekmogelijkheid met en/of functie op twee argumenten.

6. De basisgegevens (vervolg)

C. P110 Beheer Klanten (vervolg)

Wanneer men een **nieuw klant** wenst aan te maken moet men de modus '**Raadplegen**' (of andere) eerst wijzigen in '**Toevoegen**', door de 'F3'-toets te gebruiken (zie de hierboven algemene functie-iconen)

Wanneer de automatische nummering geactiveerd is wordt het eerst vrije nummen voorgesteld, de klantfiche wordt geïnitieerd en de basis NAW gegevens kunnen ingevoerd worden, alsook de gegevens geprojecteerd door de keuze van het tabblad.

Basisgegevens omvatten :

- Nummer (al dan niet automatisch)
- Alfacode (zoeknaam, verkorte naam waaronder het item is gekend ...)
- Naam
- Adres
- Postcode (het blauwe icoontje met de drie puntjes: ... laat toe om een nieuw zoekvenster te openen)

Ook hier zijn de functie-iconen weer actief, de F3 laat toe om een postcode toe te voegen via het Beheer Postcodes ... enz

Door de postcode, tweemaal kort achter elkaar aan te klikken, wordt de code overgebracht in het bovenliggende adres.

- Gemeente aangevuld door keuze postcode
- Land
- Tabblad Divers:
 - o Taalcode
 - o Telefoon 1, 2 & GSM
 - o Fax
 - o Email
 - o Website

6. De basisgegevens (vervolg)

- Geboorte datum
- Geslacht
- Mogelijkheid om direct via de webcan een foto te nemen.
- Werken met de elektronisch paspoort, laat toe om de gegevens snel en correct in te voeren (klientenkaart).

Zo kan men sequentieel alle velden aanvullen, op gelijk welk ogenblik kan men de gegevens **opslaan** doormiddel van de **functie-icoon F12**, het toevoegen of wijzigen wordt afgebroken en de fiche keert terug naar de modus 'Raadplegen'. Men moet de functie **wijzigen F3** opnieuw gebruiken om verder in te voeren.

Een **ComboBox** laat aan de gebruiker toe een keuze te maken uit een aantal codes al dan niet met omschrijving.

Het gebruik van de **tabbladen** laat toe om de gegevens functioneel te ordenen, zodat de gebruiker het noorden niet verliest, het laat aan de systeembeheerder toe om bepaalde data af te schermen, en bepaalde functies uit te sluiten opdat onbevoegden geen roekeloze handelingen zouden uitvoeren. Via de tabbladen kunnen er specifieke op maat ontworpen data en programmatuur toegevoegd worden voor specifieke klanten uit bepaalde sectoren

Wanneer men op het overzicht tweemaal kort een item aanklikt komt men ineens in de modus '**Wijzigen**' en kan men het item en al zijn onderliggende tabbladen aanpassen en integraal met **F12 'Opslaan'**.

B. P110 Beheer Klanten (vervolg)

- Tabblad Divers (vervolg)

- BTW type (zie comboBox)
- ISO-code
- BTW nummer
- BTW nummer met controle
- Betaalcondities
- Muntcode
- Rijksregisternr

6. De basisgegevens (vervolg)

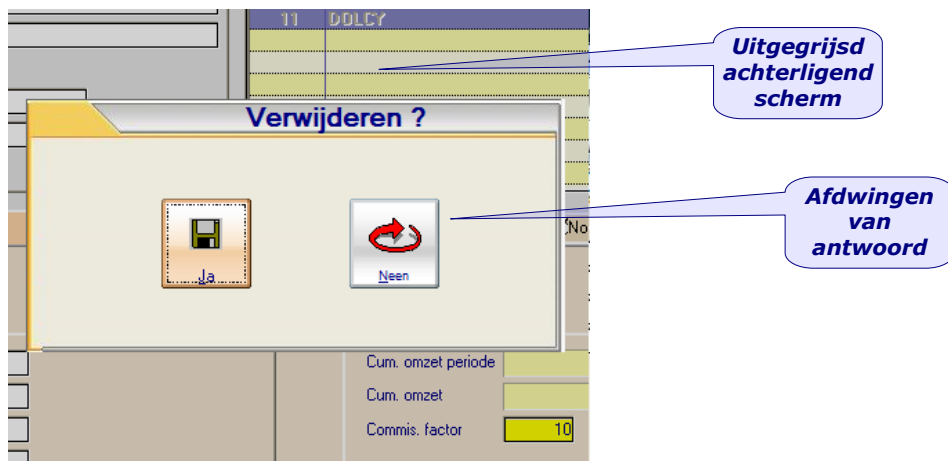
C. Andere afspraken


1. Modus

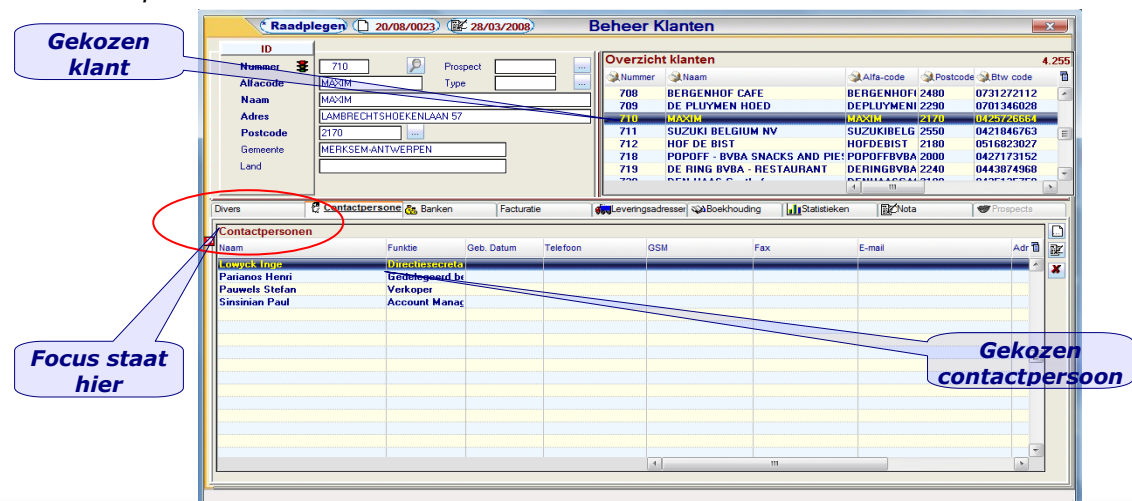


2. Kleurgebruik

- **Uitgrijzen:** deze techniek verwittigt de gebruiker dat bepaalde schermen, velden of functieknoppen niet meer beschikbaar zijn, dit is gewoonlijk van tijdelijke aard. Dit wordt ook gebruikt om een antwoord af te dwingen of een operatie op de voorgrond te brengen.

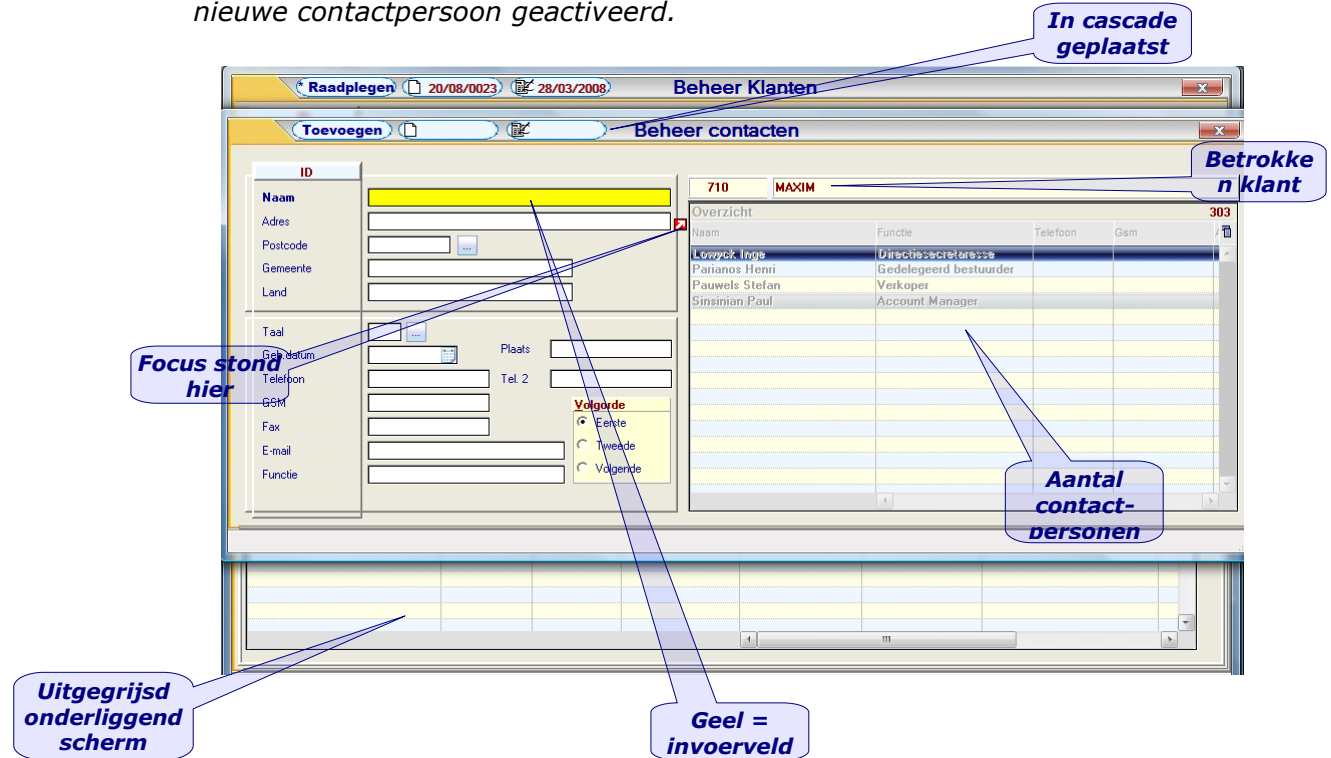


- **Actief item:** in de overzicht schermen is het item dat bedekt is met een blauwe keuzebalk met witte belettering het actief item, het item waarvan de detail getoond wordt. Bij het tonen van data op meerdere niveaus staan er meerdere blauwe keuzebalken, één op elk overzichtsscherm. Wanneer er meerdere deelschermen getoond worden is **de focus** daar waar men dit icoontje  ziet.
- Op het scherm met de focus werken de **Functie-icoonen** ...

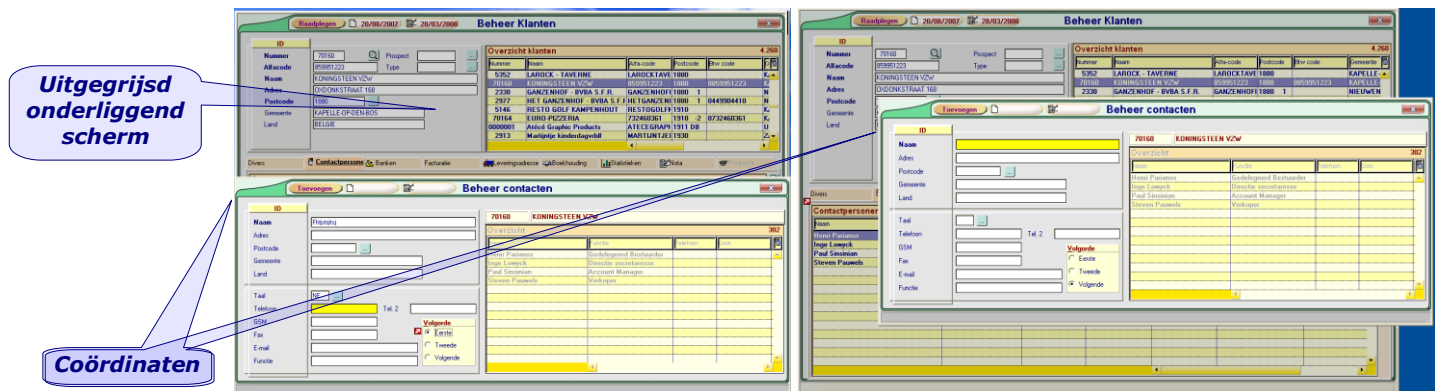


2. Kleurengebruik (vervolg)

- Wanneer men nu op F3 'Toevoegen' aanklikt wordt het invoer scherm voor een nieuwe contactpersoon geactiveerd.



- De witte velden moeten eventueel ingevoerd worden, **het gele veld heeft de invoerfocus**, om naar het volgende invoerveld te gaan kan men de **enter**toets of soms ook de **tab**toets gebruiken. Met de muis kan men de invoerfocus



overbrengen naar een willekeurig wit veld.

Per gebruiker worden de gewijzigde (door de gebruiker) schermposities (coördinaten) bewaard, zie de verschillende posities van het invoerscherm 'Beheer Contacten' in de drie bovenstaande projecties.

3. Gebruik van Iconen



F3

F6

F12

F2

F7

F8

F4

F9

CtrlP



Foto nemen



URL Internet adres



E-mail adres of e-mailversturen



Opzoeken van gegevens



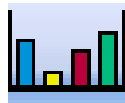
Detail van een schermlijn, document, entiteit (DrillDown)



Barcode ????



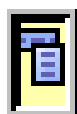
ID-lezer voor de elektronische identiteitskaart



Dataweergave in grafiekvormen



*Nieuw – Wijzigen – Verwijderen uit tabel
Deze 3 iconen staan soms naast een onderliggende tabel*



Export naar Excel – Word - HTML

De iconen worden meestal voorzien van een tekst, indien de beschikbare ruimte het toelaat. In de bovenliggende Iconenbalk is een blauwe ruimte met de Icoontekst.