

## ***Power Your Administration Basis***



**Company** IT solutions

**Power Your Administration**

**Company Solutions nv**  
www.company.be info@company.be

Lt. Lippenslaan 58 2140 Antwerpen  
+32 (0)3 270 94 40 +32 (0)3 270 94 49



## Voorwoord

*Wij danken u voor het gestelde vertrouwen, met PYA heeft u de juiste keuze gemaakt. Samen gaan wij zorgen dat uw investering in stijgende lijn blijft renderen. Wij begeleiden u van bij de aanvang, het is cruciaal dat de "Fine tuning" van PYA vakkundig tijdens de implementatie gebeurt.*

*Deze "PYA Basis"-handleiding is het vervolg van de **PYA-Tutorial**. In PYA-Basis worden de basisbestanden behandeld, zoals Klanten, Leveranciers, Artikelen, codebestanden. Wij gaan u chronologisch inzicht geven in de opbouw van de voornaamste bestanden. Meestal worden eerst desbetreffende schermen geprojecteerd en getooid met "Call-Outs" (tekstballonnetjes), ter verduidelijking. Afhankelijk van de aangekochte modules en van de gebruikersinstellingen kunnen bepaalde handelingen niet uitgevoerd worden ...*

*Hier wordt ook verder ingegaan op de eenmalige instellingen, ze zullen meer in detail worden beschreven.*

*We veronderstellen dat de gebruiker van deze 'PYA Basis'-handleiding, eerst de PYA-Tutorial heeft bestudeerd.*

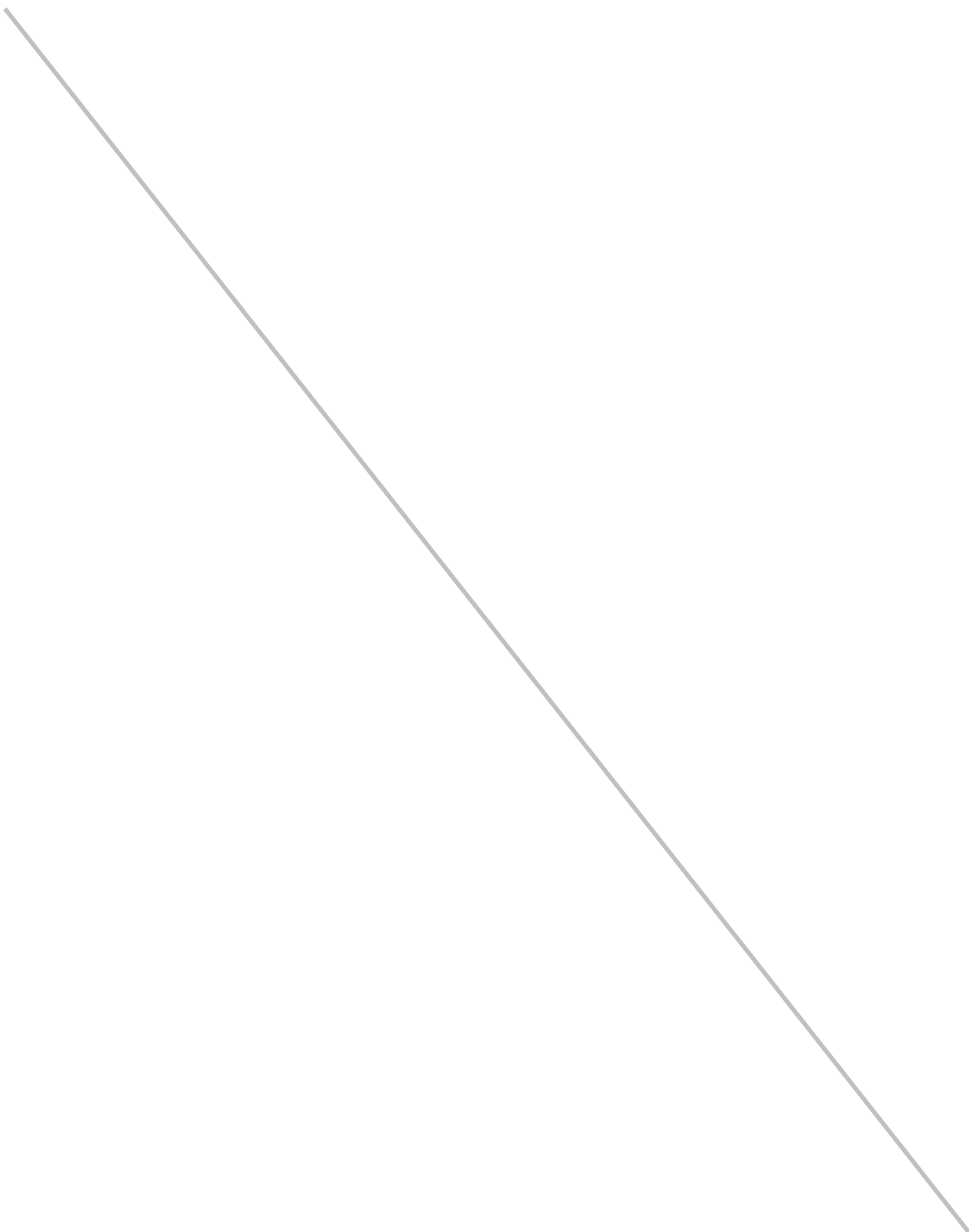
*Met **PYA** kan u uw werkwijze optimaliseren, zodat een beter beheer van uw administratie mogelijk wordt en blijf u op de hoogte van aanpassingen en updates. **PYA** laat, waar nodig, uw volledige computeromgeving mee evolueren.*

*Deze handleiding is een hulpmiddel om de werkwijze en de mogelijkheden vervat in de beschikbare velden te achterhalen. Maar **PYA** volledig leren kennen enkel aan de hand van deze handleiding is een sinecure, daar technieken en vaardigheden best monitoraal bijgebracht worden.*

*Elke klant is een bron van nieuwe ideeën, hij heeft nieuwe wensen of verzoeken, wij houden er rekening mee bij uitbreidingen en of in nieuwe releases (versie).*

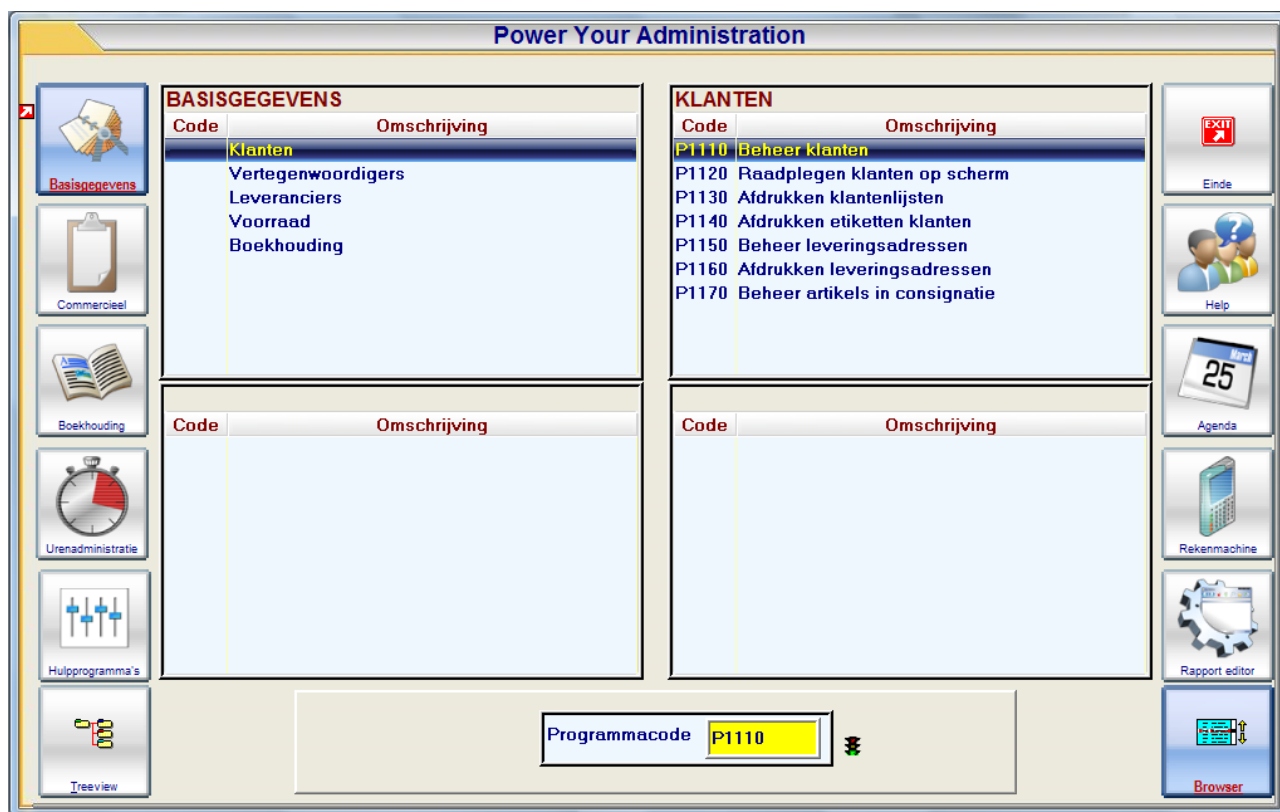
*Wij wensen u veel succes en zijn ervan overtuigd dat wij nog jaren prettig zullen samenwerken.*

*Paul Sinsinian  
Manager Company Solutions.*



## **Basisgegevens – Klanten (P11..)**

<b>P 1110</b>	Beheer klanten	7
<b>P 1120</b>	Raadplegen klanten op scherm	25
<b>P 1130</b>	Afdrukken klantenlijst	27
<b>P 1140</b>	Afdrukken etiketten klanten	29
<b>P 1150</b>	Beheer leveringsadressen	31
<b>P 1160</b>	Afdrukken leveringsadressen	33
<b>P 1170</b>	Beheer artikels in consignatie	35



**Commentaar**

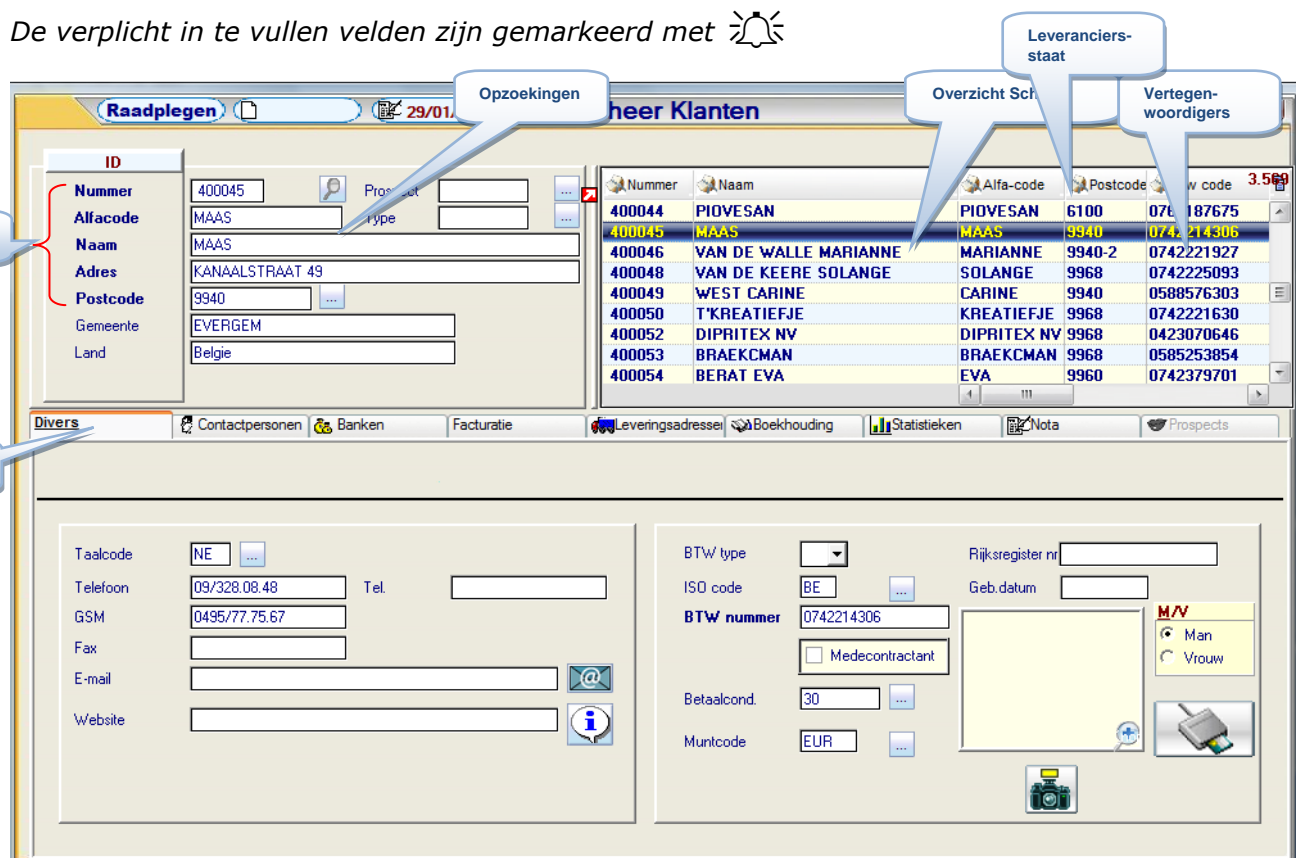
## Beheer klanten (P1110)

### Basisprincipe

In deze module worden de vaste gegevens en eigenschappen van de klanten opgeslagen en beheerd. Het beheerscherm bestaat uit drie deelschermen:

- Bovenaan rechts het schermje (Overzicht klanten) met de opsomming van de vroeger ingevoerde klanten. "Het aantal" is uiterst rechts vermeld op de titelbalk.
- Bovenaan links, ziet u het dynamisch schermje (ID) met gegevens, die automatisch opgevuld worden met detailgegevens over de aangeduide klant (beweegbare blauwe balk) in het rechteroverzicht schermje.
- Onderaan over de ganse breedte van het scherm de verschillende tabbladen, die ook dynamisch opgevuld worden door de blauwe balk op en neer te sturen met de pijltjes en of het scrollen van de muis (eerst het schermje aanklikken – Focus erop plaatsen). Deze presentatie laat een vlot en accuraat beheer toe van het uitgebreide aanbod van gegevens.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 



**Beheer Klanten**

**ID**

Nummer: 400045

Alfacode: MAAS

Naam: MAAS

Adres: KANAALSTRAAT 49

Postcode: 9940

Gemeente: EVERGEM

Land: België

**Overzicht Sch**

Nummer	Naam	Alfa-code	Postcode	new code
400044	PIOVESAN	PIOVESAN	6100	076187675
400045	MAAS	MAAS	9940	0742214306
400046	VAN DE WALLE MARIANNE	MARIANNE	9940-2	0742221927
400048	VAN DE KEERE SOLANGE	SOLANGE	9968	0742225093
400049	WEST CARINE	CARINE	9940	0588576303
400050	T*KREATIEFJE	KREATIEFJE	9968	0742221630
400052	DIPRITEX NV	DIPRITEX NV	9968	0423070646
400053	BRAECKMAN	BRAECKMAN	9968	0585253854
400054	BERAT EVA	EVA	9960	0742379701

**Tabbladen**

Divers | Contactpersonen | Banken | Facturatie | Leveringsadres | Boekhouding | Statistieken | Nota | Prospects

**Taalcode**: NE

**Telefoon**: 09/328.08.48

**GSM**: 0495/77.75.67

**BTW type**: [dropdown]

**ISO code**: BE

**BTW nummer**: 0742214306

**Betalcond.**: 30

**Muntcode**: EUR

**Rijksregister nr**: [field]

**Geb.datum**: [field]

**M/V**: Man

***Toevoegen, wijzigen en raadplegen.***

- Het **Nummer** rechtstreeks in te vullen.
- Klikken in het overzichtsscherm en of met de pijltjes of scrollen met de muis om de **blauwe keuzebalk** op de gewenste klant te plaatsen.
- De loper op het gewenste **Zoekveld** (Nummer, Alfacode, Naam, Adres of Postcode) plaatsen en de beginkarakters van het gegeven invullen om tot de gewenste record te komen. Tijdens de invoer verplaatst de blauwe keuzebalk zich in het overzicht venster.
- Indien je de gedeeltelijke gegevens invult en op ZOEKEN drukt krijg je al de records die voldoen aan het zoekcriteria.
- Op de knop met "Vergrootglas" te klikken naast het veld "Nummer"; (zie uitleg in de tutorial).

[illegible]



## **Beheer klanten (P1110)**

### **A. Klantgegevens (ID)**

Het beheer van de klanten bestaat uit een algemene fiche, plus 9 tabbladen (uitbreidbaar). Wanneer een veld, dat verplicht ingevuld moet worden, leeg blijft, kan men geen gegevens bewaren. Er zal onderaan het scherm een rode melding verschijnen.

#### **Klantnummer**

Een unieke combinatie van 7 karakters (letters, cijfers of een combinatie van de twee). Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in, maar worden bij voorkeur niet aangewend.

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie en orderbeheer kan men opteren voor een automatische nummering. Het klantnummer is dan volledig numeriek.

#### **Alfa code**

Een verkorte code voor versneld opzoeken van een klant. De code kan uit letters, cijfers of een combinatie bestaan.

#### **Prospect**

Geeft de mogelijkheid om van een Prospect een klant te maken.

#### **Klanttype**

Een onderverdeling per type klant, om een selectie te kunnen maken. Bvb selectie van alle bakkerijen ... Kan van toepassing zijn om bijvoorbeeld enkel klanten aan te schrijven die een specifiek assortiment aankopen, of een bepaald merk, ...

#### **Klantnaam**

De benaming die later wordt gebruikt voor de afdruk van de documenten en die kan gebruikt worden voor opzoeking.

#### **Adres** (tevens facturatie adres)

Omvat de straatnaam met het nummer of eventueel de postbus.

#### **Postcode, Gemeente en land**

De postcodes van België zijn standaard voorzien. Indien men het veld Postnummer niet wenst in te vullen, kan men gebruik maken van " . . ". De velden Gemeente en Land kunnen dan ingevuld worden zonder gebruik te moeten maken van de standaard ingevoerde postcodes.

## Beheer klanten (P1110)

### B. Tabbladen

De tabbladen kunnen bekeken worden door er op te klikken of te doorlopen.

#### Diverse

The screenshot shows the 'Divers' tab in the PYA Basis software. The form is titled 'test' and contains the following fields:

- Taalcode:** NE
- Telefoon:** +32(0)3 860 94 00
- Tel.:** +32(0)3 860 94 99
- GSM:** +32(0)475 78 74 24
- Fax:** +32(0)3 860 94 94
- E-mail:** duvel@moortgat.be
- Website:** http://www.moortgat.be
- BTW type:** (dropdown menu)
- ISO code:** BE
- BTW nummer:** 0589624891
- Betaalcond.:** 30
- Muntcode:** EUR
- Rijksregister nr.:** (empty field)
- Geb. datum:** (empty field)
- Medecontractant:** (checkbox)
- Profile picture:** A glass of beer with a label.
- Gender:** M/V (Man/Vrouw)

#### Taalcode

PYA stelt standaard (NE) Nederlands als taal voor. Andere taalcodes kunnen toegevoegd worden met de F3-toets of de modus "Toevoegen".

#### Telefoonnummer 1 & 2, GSM, fax, website & e-mail

De weergave kan vrij gekozen worden en kan ingevoegd worden bij lay-out van facturen, bestelbons, leveringsbons, offertes en/of aanmaningsbrieven. Professioneel invoeren van telefoonnummers waarbij de landcode en regionummer is voorzien zodat ze in de toekomst van de automatische oproepopties gebruik kunnen maken via het ingevoerde formaat: +32(0)3 890 94 00

#### BTW type

De soort BTW plicht van de klant.

- Blanco** Normale Belgische BTW plichtige;
- X** Export (uitvoer buiten de EG)
- XE** Verzending van goederen (intracommunautaire handelingen)
- XV** Verlegging van BTW
- XD** Levering van diensten (intracommunautaire handelingen)
- P** Particulier (eveneens voor verzekeringsmaatschappijen, advocaten, ...)
- ?** BTW-nummer is ongekend of in aanvraag. Deze klanten komen op de BTW-listing met ontbrekende BTW-nummers.

#### ISO code

De officiële ISO landcodes zijn standaard voorzien.

#### BTW-nummer

Op het BTW-nummer worden 2 controles uitgevoerd:

1. Op juistheid van de berekening van het controlecijfer van het BTW nummer.
2. Of het BTW-nummer uniek is. Indien het een tweede maal gebruikt wordt, geeft PYA een verwittiging.

Belgische BTW-nummer : 10 karakters zonder spaties, noch leestekens.

**De BTW nummers zijn verplicht te vermelden op de jaarlijkse BTW listing.**

### A. Tabbladen

**Medecontractant****Medecontractant**

### **Betalingscondities**

Op basis van deze betalingstermijnen worden de vervaldagen van de facturen bepaald. Bovendien is de ingevoerde termijn van belang voor het afdrukken van een vervaldagbalans.

**Muntcode**

De muntcode Euro is altijd aanwezig. Bijkomende muntcodes moeten vooraf aange-  
maakt worden in het programma Vreemde munten (P9220).

**Belangrijk:** Vanuit het klantenbeheer kan GEEN nieuwe muntcode ingevoerd worden.

## Contactpersonen

Divers
Contactpersoneel
Banken
Facturatie
Leveringsadressen
Boekhouding
Statistieken
Nota
Prospecten

### Contactpersoneel

Naam	Functie	Geb. Datum	Telefoon	GSM	Fax	E-mail
Van de Vloet Camilia	Manager		+32(0)3 270.94.34	+32(0)477 25 23	+32(0)3 270.94.06	cvdv@company.be

Toevoegen
Wijzigen
Verwijderen

Toegang tot een contactpersoon kan door dubbelklikken op de lijn of klikken op de icoon "Wijzigen" bovenaan rechts in het tabblad. Contactpersonen kunnen enkel toegevoegd worden als klant al is opgeslagen

**Wijzigen** 11/02/2011 **Beheer contacten**

**ID**

**Naam** Van de Vloet Cornelia

**Adres** Luitenant Lippenlaan 58/4

**Postcode** 2140

**Gemeente** BORGERHOUD

**Land** België

**Taal** NE

**Geb. datum** 31

**Telefoon** +32(0)3 270.94.34 **Tel. 2** +32(0)3 270.94.61

**GSM** +32(0)477 25 23

**Fax** +32(0)3 270.94.06

**E-mail** cvdv@company.be

**Functie** Manager

**Volgorde**

- ☐ Eerste
- ☐ Tweede
- ☒ Volgende

**400939** **EELBODE GINO**

**Overzicht** 244

Naam	Functie	Telefoon	Gsm
Van de Vloet Cornelia	Manager	+32(0)3 270.94.34	+32(0)477 25 23

**Klant**

**Volgorde**

## B. Tabbladen

## Contactpersonen (vervolg)

### ***Toevoegen (F3)***

*Al de gegevens zoals gepresenteerd op het scherm hierboven kunnen ingevoerd worden. Afhankelijk van de belangrijkheid van de contactpersoon kan de voornaamste en tweede voornaamste persoon aangeduid worden, zodat die bovenaan de lijst komen.*

### ***Functie***

*De functie van de contactpersoon binnen het bedrijf, is een vrije zone.*

## Banken

[illegible]

*Detail fiche van de bankrekening, het is niet gebruikelijk dat de bankrekeningen bekend zijn van de klanten, maar in bepaalde sectoren, denk maar aan betaalde waarborgen, is dit van toepassing.*

van toepassing.

**Detail**

**Wijzigen** 11/02/2011 **Beheer bankrekeningen**

**ID**

ISO code **BE**

Bankrek. 001-1097042-48 ☐ Standaard

IBAN nummer BE11 0011 0970 4248

BIC code GEBA BE BB

**Naam** Fortis Bank België

Adres Jan Van Rijswijcklaan 122

Postcode 2018

Gemeente ANTWERPEN

Land België

Telefoon +32(0)3228 25 25 Telefoon 2

GSM

E-mail

Code ☐ ==> " " = Normaal  
 ==> "E" = ESR of Giro Post codes Zwitserland  
 ==> "+" = Giro + codes Zwitserland  
 ==> "F" = Iban/Bic buitelandse leveranciers

Clearing

**Klant**

400939 EELBODE GINO

**Bankrekening**

**Overzicht** 529

Bankrekening	Standaard	Naam	Adres
001-1097042-48		Fortis Bank België	Jan Van Rijswijcklaan 122

## Beheer klanten (P1110)

### B. Tabbladen

#### Bankrekeningen (vervolg)

##### Bankrekening

Bankrekeningnummer van de klant, volgens de klassieke schrijfwijze (xxx-xxxxxxx-xx). In het daaropvolgende veld '**Standaard**' kunt u bepalen of dit rekeningnummer al dan niet als standaardnummer voor verrichtingen gebruikt wordt.

Ook door te dubbelklikken op de bank kan deze als standaard bank worden ingesteld.

##### IBAN-nummer

(International Bank Account Number), de nummerstructuur is als volgt samengesteld:

- de ISO-code van het land waar de rekening wordt beheerd (2 letters);
- een controlenummer (twee controlecijfers);
- het huidig nationale rekeningnummer.

In België bestaat de standaardnummering van de bankrekeningen uit 12 cijfers.

Een rekeningnr. **063-0255500-37** wordt met de IBAN-structuur **BE35 0630 2555 0037**.

##### BIC-code

BIC (Bank Identifier Code) ook wel eens SWIFT-code genoemd, bestaat uit 8 tekens, voorafgegaan door de initialen BIC en een spatie. Bij elektronische registratie worden de letters BIC en de spatie weggelaten.

De "papier" BIC-code van VDK spaarbank is **BIC VDSPBE91**. In elektronisch formaat wordt dit **VDSPBE91**.

##### Naam, adres, postcode, gemeente & land

De algemene adresgegevens van de financiële instelling.

##### Telefoon 1 & 2, GSM, Fax & e-mail

Deze velden bevatten de gegevens van uw contact bij de bank.

### Facturatie

The screenshot shows the 'Facturatie' tab in the PYA Basis software. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Divers, Contactpersonen, Banken, **Facturatie**, Leveringsadres, Boekhouding, Statistieken, Nota, Prospects.
- Left Section (Invoice Details):**
  - Vertegenw.: 2
  - Verzamel code: 9
  - Prijslijst code: PRIJS
  - Tarief prijslijst: 1
  - Aantal faktuur: 1
  - Kredietlijn: 5.000
  - Faktuur korting: 1.00
- Right Section (Delivery & Contact):**
  - Bezoekdag: DI
  - Leveringsdag: 1E
  - Opentingsuren: 09:00 - 12:00 13:00 - 17:00
  - Commentaar: Leveren voor 10 uur
  - Plan: lbcd@com
  - Beldag: WQ
  - Sluitingsdag: MA
- Far Right Section (Options):**
  - ☐ Prijslijst brief
  - ☐ Disconto %
  - ☒ Promotie
  - ☒ Diskette maken
  - ☐ Voor echt verklaard
  - ☒ Leveringsdoc. met prijs
  - ☐ Directe facturatie
  - ☐ Klant geblokkeerd

##### Vertegenwoordiger

De vertegenwoordiger die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klant.

De vertegenwoordiger moet voorafgaand gecreëerd zijn in het programma Beheer vertegenwoordigers (P1210). De beheersmodule is apart en moet geïnstalleerd zijn om dit veld te kunnen invullen.

## **Beheer klanten (P1110)**

### **B. Tabbladen**

#### **Facturatie** (vervolg)

##### **Verzamelcode**

De wijze van samenvoegen van documenten voor de facturatie. De methode kan aan de hand van codes worden opgeroepen of aangemaakt. Aanmaken of wijzigen van codes kan door op de knop rechts van het veld te klikken en vervolgens de F3-toets.

##### **Prijslijstcode**

De prijslijst moet aangemaakt zijn in het programma Beheer Prijslijstcodes (P2331) en er moet een prijsafsprake aan deze prijslijst gekoppeld zijn via het programma Prijsafspraken (P2333).

Aan de prijslijstcode kunnen verschillende prijsafspraken gekoppeld worden zodat per artikel automatisch de voordeligste prijs voor de klant wordt berekend.

Meer uitleg hierover vindt u bij de bespreking van dit programmaonderdeel.

##### **Tarief prijslijst**

Verkoopprijzen volgens de instellingen in het programma Beheer artikels (P1411).

##### **Aantal facturen**

Aantal afdrukken die van een factuur aan de klant moeten gemaakt worden. Wanneer men het veld blanco laat, zal het aantal facturen, ingegeven in Beheer algemene parameters (P9130), afgedrukt worden.

##### **Kredietlijn**

Het bedrag dat de klant maximaal mag 'openstaan'. PYA waarschuwt u wanneer de klant, de hier vastgelegde kredietlijn overschrijdt en wel in de volgende programma's: Bestellingen klanten (P2411); Facturatie (P2810); Verkorte facturatie (P2820) en in Kassa verkopen (P2710).

De kredietlijn wordt aangepast aan de muntcode van de klantenfiche, ongeacht de muntcode van het document.

##### **Factuurbetaling**

Een procentuele factuurbetaling die automatisch wordt verrekend. Bij elk document wordt de factuurbetaling voorgesteld maar deze kan gewijzigd of verwijderd worden.

De combinatie van "Prijslijstcode", "Tarief prijslijst" en "Factuurbetaling" kan gekoppeld worden aan bepaalde promoties.

Meer uitleg hierover in een later hoofdstuk 'Prijsafspraken (P2333)'.

##### **Bezoekdag, Beldag, Leveringsdag en Sluitingsdag**

Aan de hand van coderingen kan men hier één of meerdere dagen weergeven wanneer de klant respectievelijk bezocht & gebeld kan worden, leveringen kan ontvangen en wanneer deze gesloten is. Nieuwe codes kunnen aangemaakt worden via de knoppen rechts van elk veld, en vervolgens met de F3-toets.

##### **Openingsuren**

De openingsuren van de onderneming.

##### **Commentaar**

Bijkomende informatie met betrekking tot de facturatie.

##### **Plan**

Een verwijzing naar een wegenkaartensysteem of routeplanner; om de locatie van een klant te vinden.

##### **Prijslijstbrief**

Voor het geval een klant op de hoogte moet gehouden worden betreffende prijswijzigingen.

**Beheer klanten (P1110)****B. Tabbladen****Facturatie** (vervolg)**Disconto en discontopercentage**

Als de klant in aanmerking komt voor een discontokorting, wordt disconto aangevinkt en in "Disconto percentage" kan een standaard korting worden ingevuld.

**Promotie**

Bepalen of de klant al dan niet in aanmerking komt voor lopende "Promotie".

**Diskette maken**

Wanneer u als leverancier een klant heeft die eveneens PYA gebruikt, kan een diskette gemaakt worden met de nieuwe artikels en prijzen, volgens de prijsafspraken met de klant.

Deze prijsafspraken worden vastgelegd in de programma's P2333.

Wanneer "Diskette maken" aangevinkt is, dan wordt naast de factuur voor deze klant, ook een diskette aangemaakt, waarmee de klant zijn artikelfiches automatisch kan bijwerken.

- De prijzen van de artikels worden bijgewerkt volgens de prijsafspraken met de klant
- De goederen worden bij de klant opgenomen in de stock.

**Voor echt verklaard**

De melding "Voor echt verklaard" van het bedrag in letters onderaan wordt op het document afgedrukt.

**Leveringsdocument met prijs**

Ook al wordt voor leveringsbons een lay-out gebruikt waarbij de eenheidsprijs is voorzien, kan per klant echter bepaald worden of de prijs al dan niet moet worden weergegeven.

**Directe facturatie**

In het veld "Directe facturatie" bepaalt u of de klant onmiddellijk gefactureerd moet worden als de leveringsbon afgedrukt wordt. Deze optie heeft enkel nut als de module Orderbeheer Klanten geïnstalleerd is.

**Klant geblokkeerd**

Als een klant geblokkeerd staat, kunnen er geen facturen, offertes, bestellingen of leveringsbonnen meer opgemaakt worden voor deze klant.

Bij aanmaken van een document verschijnt de melding "Deze klant is geblokkeerd. Niet toegankelijk" en kan men niet verder.



## Beheer klanten (P1110)

### B. Tabbladen

#### Leveringsadressen

Code	Naam	Telefoon 1	Telefoon 2	GSM	Fax	Adres	Postcode	Gemeente
XX	VEYS	015/12.23.58				N. DE TIERESTRAAT 114	9700-11	OUDENAARDE

#### **Naam, adres, postcode, gemeente & land**

De algemene adresgegevens van het leveringsadres.

#### **Telefoon 1 & 2, GSM, Fax & e-mail**

Deze velden bevatten de communicatiegegevens van het leveringsadres.

#### **Contactpersonen**

De verschillende contactpersonen met hun communicatiegegevens gekoppeld aan het leveringsadres.



## Beheer klanten (P1110)

### B. Tabbladen Boekhouding

**Standaard verkooprekening goederen**

Divers	Contactpersonen	Banken	Facturatie	Leveringsadres	<b>Boekhouding</b>	Statistieken	Nota	Prospects
<div> <p>Centr. rekening: 400000</p> <p>Stand. rekening: 704000</p> <p>Kostenplaats: 9999999</p> <p>Kostensoort: </p> <p>Standaard BTW: 4</p> <p>Domiciliatie: </p> <p>Rappelnr.: 1</p> </div> <div> <p><b>Laatste transactie</b></p> <p>Bedrag: 5.612,00</p> <p>Datum transactie: 29/04/1999</p> </div>								

#### Centralisatierekening

De centralisatierekening gekoppeld aan de individuele klantenrekening.  
Als dit veld niet is ingevuld wordt de grootboekrekening overgenomen uit het programma Centralisatierekeningen (P9430) van de rubriek "Klanten".

#### Standaard rekening

De standaard rekening is een verkooprekening(goederen).  
De rekeningen moeten bestaan in het programma Beheer boekhoudplan (P1511) en zullen steeds voorgesteld worden in het programma Verkoopdagboek (P3110).

#### Kostensoort en kostenplaats

Standaard kan een "Kostensoort" en/of "Kostenplaats" bepaald worden waarop de documenten van deze klant geboekt moeten worden.

#### Standaard BTW code

De meest gebruikelijke BTW code voor de klant. Tijdens het boeken van de verkoopfacturen in het programma Verkoopdagboek (P3110) wordt de BTW berekend en uitgesplitst volgens deze code.

De volgende BTW codes zijn standaard voorzien:

- 1** : 0 % BTW
- 2** : 6 % BTW
- 3** : 12 % BTW
- 4** : 21 % BTW
- 9** : Vrijgesteld
- EE** : Intracommunautair
- IX** : Export
- M** : Medecontractant

Afhankelijk van de combinatie BTW type en ISO code kan u één van bovenstaande codes selecteren.

#### Domiciliatie

Het nummer van de domiciliatie overeenkomst. Indien de klant toestaat dat zijn facturen en creditnota's gedomicilieerd worden. Het opstellen en het beheren van domiciliaties zijn voorzien in de module "Domiciliaties" waarbij de programmanummers P3411 tot en met P3114 gebruikt kunnen worden (enkel indien deze module geïnstalleerd is).

## Beheer klanten (P1110)

### B. Tabbladen Boekhouding

#### Rappelnummer

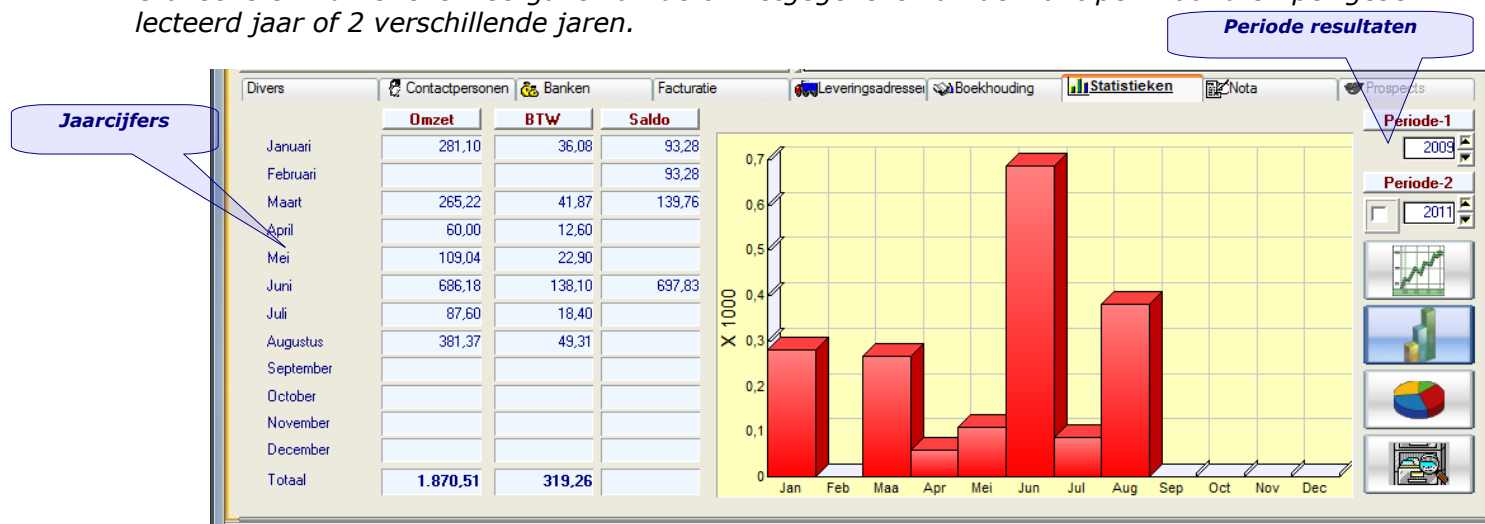
Het gewicht of de belangrijkheid van de aanmaningsbrief, die bij laattijdige betaling of wanbetaling naar de klant verstuurd wordt. De code en de bijbehorende brief ontwerpt u in het programma Aanmaken aanmaningsbrieven (P9420).

#### Laatste transactie datum en bedrag

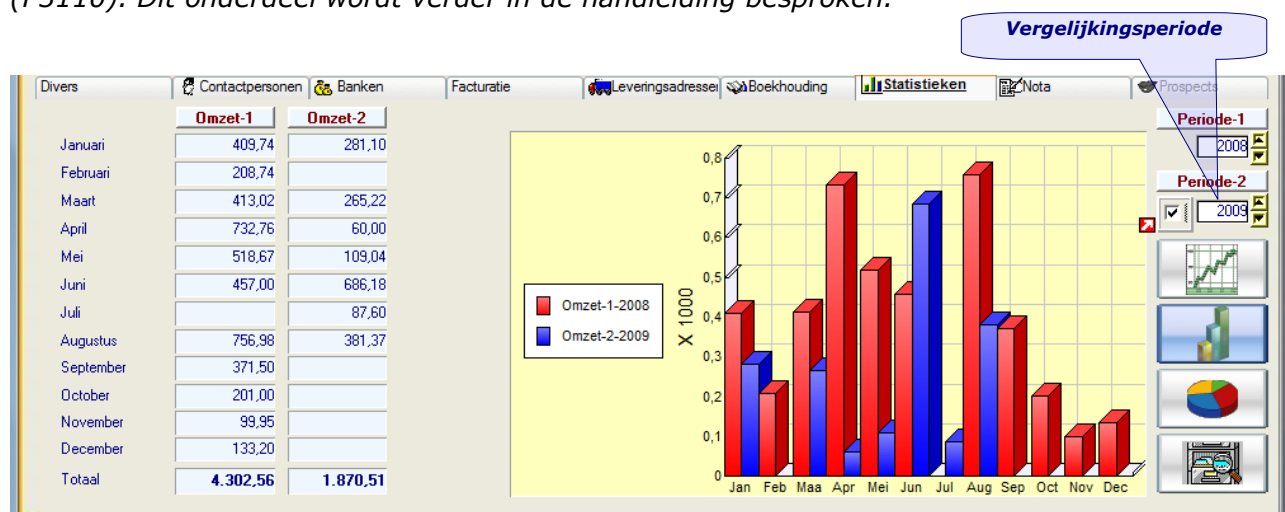
In de velden "Laatste transactie datum" en "Laatste transactie Bedrag" worden het totale bedrag en de datum van de laatst ingegeven verrichting getoond. Bedoeling is onmiddellijk te zien welk het laatste documentbedrag en datum van de boeking om dubbele boekingen vermijden.

### Statistieken

Grafische en numerieke weergave van de omzetgegevens van de klant per maand en per geselecteerd jaar of 2 verschillende jaren.

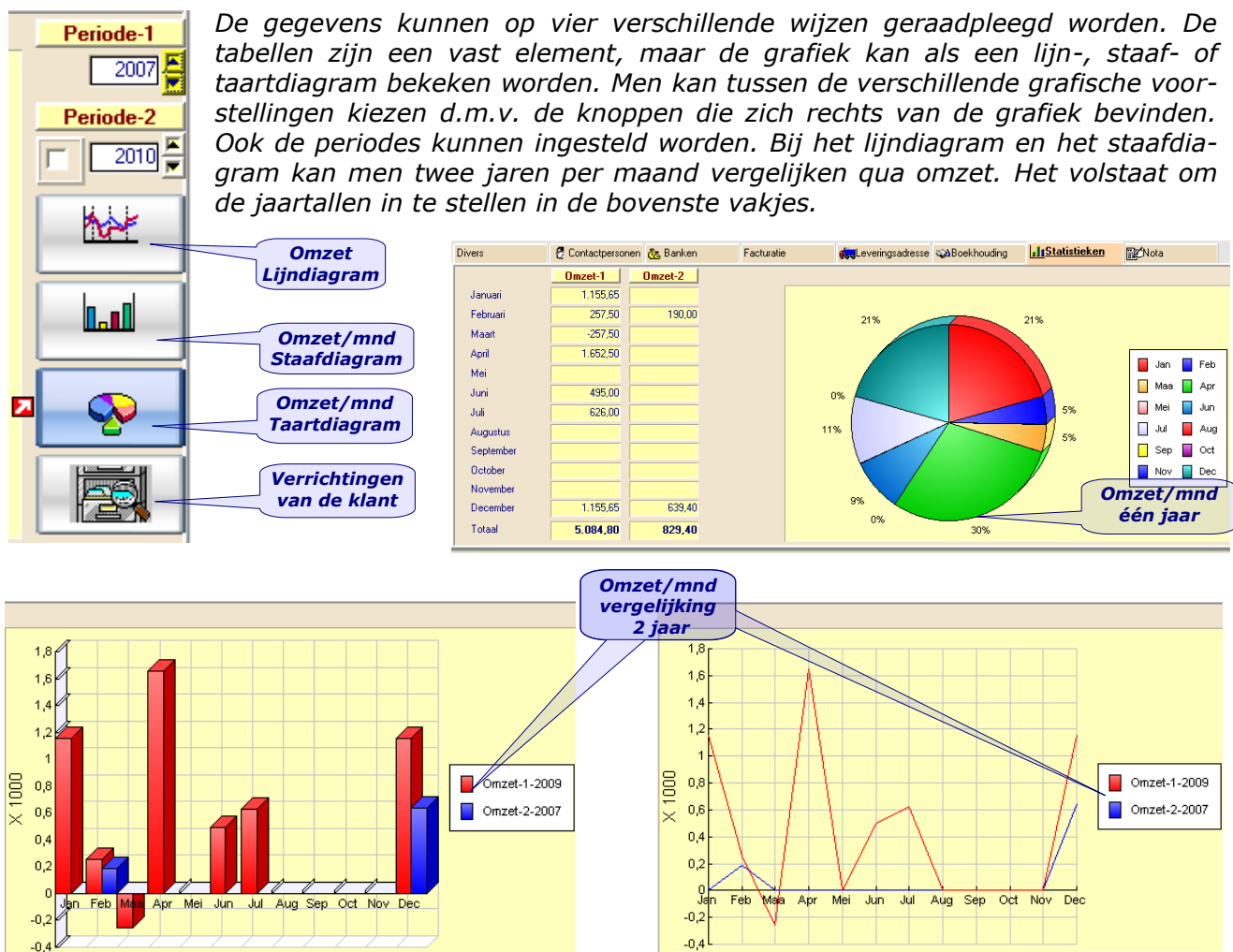


Op dit tabblad kunnen de omzetgegevens en saldi van de klant opgevraagd worden. De tabellen en grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in het verkoopdagboek (P3110). Dit onderdeel wordt verder in de handleiding besproken.



## Beheer klanten (P1110)

## Statistieken (vervolg)



## Beheer klanten (P1110)

### Statistieken (vervolg)

Overzicht van de transacties van de klant vanaf het gekozen jaar van de Periode-1. Overzicht van alle transacties (via journalen) met sommaties en weergave van lopend saldo en vreemde munten. Het overzicht is voorzien van meerdere sortering- en opzoek mogelijkheden. Met een klik kan men de openstaande posten visualiseren

Op elke kolom  
opzoeken

Openstaande  
posten

Op elke kolom  
sorteren

Klanten-/leveranciersstaat

Klant/leverancier

K

Nummer

400165

HEBBE

Van datum

01/01/2008

Tot datum

11/02/2011

Tel. 1-09/362.59.09 Tel. 2: 6 sm.

Klanten-/leveranciersstaat

Openstaande posten

Volgens doc. nummer

86

B. datum	Datum	Nr. doc.	Referentie	Dc	Debet	Credit	Saldo	Mt	Koer	Bedrag VM	Commentaar
11/01/08	11/01/08	F	2800266	V01	84,70		84,70	EUR	1,00000	84,70	AUTO REGISTRATION
16/01/08	11/01/08	F	80011	2800266	F100	84,70		EUR	1,00000	-84,70	
17/01/08	17/01/08	F	2800436	V01	297,32		297,32	EUR	1,00000	297,32	AUTO REGISTRATION
18/01/08	17/01/08	F	2800514	V01	98,54		395,86	EUR	1,00000	98,54	AUTO REGISTRATION
23/01/08	17/01/08	F	80016	2800514	F100	98,54	297,32	EUR	1,00000	-98,54	
23/01/08	17/01/08	F	80016	2800436	F100	297,32		EUR	1,00000	-297,32	
07/02/08	07/02/08	F	2801216	V01	19,72		19,72	EUR	1,00000	19,72	AUTO REGISTRATION
13/02/08	07/02/08	F	80031	2801216	F100	19,72		EUR	1,00000	-19,72	
21/02/08	21/02/08	F	2801600	V01	79,26		79,26	EUR	1,00000	79,26	AUTO REGISTRATION
22/02/08	22/02/08	F	2801714	V01	74,34		153,60	EUR	1,00000	74,34	AUTO REGISTRATION
27/02/08	22/02/08	F	80041	2801714	F100	74,34	79,26	EUR	1,00000	-74,34	
27/02/08	21/02/08	F	80041	2801600	F100	79,26		EUR	1,00000	-79,26	
28/02/08	28/02/08	F	2801800	V01	79,26		79,26	EUR	1,00000	79,26	AUTO REGISTRATION
05/03/08	28/02/08	F	80046	2801800	F100	79,26		EUR	1,00000	-79,26	
13/03/08	13/03/08	F	2802408	V01	249,50		249,50	EUR	1,00000	249,50	AUTO REGISTRATION

Cumul BTW  
1.125,70

Cumul omzet  
6.173,07

Debet  
7.578,61

Credit  
7.578,61

Saldo  
0,00

Onmiddellijk komt men in het scherm klanten/leveranciersstaat. De basisgegevens worden automatisch ingevuld met datum vanaf 01/01 van het gekozen boekjaar.

De boekgegevens zijn ondergebracht in 2 tabbladen.

- Klanten-/Leveranciersstaat:
- Openstaande Posten:

### Nota

Het laatste tabblad geeft de gebruiker de mogelijkheid om losse nota's, commentaren en aantekeningen te verzamelen in een ruim voorziene nota.

**De Nota**

Divers Contactpersonen Banken Facturatie Leveringsadres Boekhouding Statistieken **Nota** Prospects

Nota

Tekstvlak van 65000 tekens

## Beheer klanten (P1110)

### ***Prospect activeren door aan klant te koppelen***

**S: Status D: Document  
M: Memoveld**

**M:Memoveld**

### Modus

The screenshot displays the 'Agenda' application interface. At the top, the title 'Agenda' is centered, with window control buttons (minimize, maximize, close) on the right. Below the title bar, a navigation bar includes a calendar icon, the month 'mei 2011', and a 'Vandaag' button. The main area is a calendar grid for the week of May 17, 2011. The days are: maandag 25 (apr), dinsdag 26, woensdag 27, donderdag 28, vrijdag 29, zaterdag 30, and zondag 1. The time slots range from 7.00 to 19.00. On Thursday, May 28, there are three events: 'P=> 70132 K=... Bespreking Offerte' (10.00-11.00), 'P=> 70132 K=... Bespreking' (11.00-12.00), and 'P=> 70132 K=... Opmaak Offerte' (18.00-19.00). A tooltip for the 12.00 slot shows '12.00 12.15 - P=> 70132 K=> - 505 Qdfqd'. The left sidebar contains 'Gebruikers' and 'Accounts' sections. The right sidebar shows 'Week 17/2011'.

## Algemeen informatie

## Beheer klanten (P1110)

### Prospect

#### Overzicht acties

##### Omschrijving

De omschrijving van de actie (opdracht).

##### Datum

Datum van uitvoering (of creatie) van actie (opdracht). Initieel wordt vandaag voorgesteld.

##### Van uur .. tot ...

Beginuur en einduur van uitvoering (of creatie) van actie (opdracht). Initieel wordt de huidige tijd als "van uur" en de duurtijd is een half uur, zodat "tot" een half uur later is. Tot op de minuut !

##### Door (Vertegenwoordiger)

Vertegenwoordiger die actie (opdracht) uitvoert of verantwoordelijk voor is.

Met deze toets  kun je de gewenste vertegenwoordiger kiezen.

Je kunt vertegenwoordiger toevoegen en wijzigen met programma Beheer vertegenwoordigers (P1210).

##### Type Actie

Code van type actie. Met deze toets  kun je de gewenste type actie kiezen.


##### Bedrag

Bedrag kan toegevoegd worden aan de actie. Kan verkoopprijs of kostprijs van de actie (opdracht, verkoop,..) zijn.

##### Kans

Kanspercentage dat de actie (opdracht) positief afloopt.

##### Status

De statuscode van de actie (opdracht). Met deze toets  kun je de gewenste status kiezen.

##### Modus

**Toevoegen**

Mogelijke modus zijn van toevoegen en wijzigen.

##### Toevoegen



Toevoegen van een actie(opdracht).

##### Wijzigen



Wijzigen van een actie(opdracht).

##### Annuleren



Annuleren van een actie(opdracht). Is actief bij de modus toevoegen en wijzigen.

##### Bewaren



Bewaren van een actie(opdracht). Is actief bij de modus toevoegen en wijzigen.

##### Lijn verwijderen



De actie(opdracht) verwijderen. Bijhorende vraagstelling wordt opgeroepen



## Beheer klanten (P1110)

## Prospect

### Overzicht te doen

#### Omschrijving

De omschrijving van de actie (opdracht) te doen.


#### Datum

Datum van uitvoering (of creatie) van actie (opdracht) te doen. Initieel wordt vandaag voorgesteld.

#### Van uur .. tot ...

Beginuur en einduur van uitvoering (of creatie) van actie (opdracht) te doen. Initieel wordt de huidige tijd als "van uur" en de duurtijd is een half uur, zodat "tot" een half uur later is. Tot op de minuut !

#### Document

Koppelen van een document aan deze actie (opdracht) te doen. Met deze knop  kan je een document kiezen op u computer.


#### Door (Vertegenwoordiger)

Vertegenwoordiger die actie (opdracht) te doen uitvoert of verantwoordelijk voor is.


Met deze toets  kun je de gewenste vertegenwoordiger kiezen.

Je kunt vertegenwoordiger toevoegen en wijzigen met programma Beheer vertegenwoordigers (P1210).

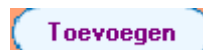
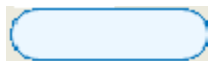
#### Type Actie

Code van type actie. Met deze toets  kun je de gewenste type actie kiezen.

#### Status

De statuscode van de actie (opdracht). Met deze toets  kun je de gewenste status kiezen.

#### Modus



Mogelijke modus zijn van toevoegen en wijzigen.

#### Toevoegen



Toevoegen van een actie(opdracht).

#### Wijzigen



Wijzigen van een actie(opdracht).

#### Annuleren



Annuleren van een actie(opdracht). Is actief bij de modus toevoegen en wijzigen.

#### Bewaren



Bewaren van een actie(opdracht). Is actief bij de modus toevoegen en wijzigen.

#### Lijn verwijderen



De actie(opdracht) verwijderen. Bijhorende vraagstelling wordt opgeroepen



## Beheer klanten (P1110)

### Prospect

### Filter

Je kunt op je acties (opdrachten) een filter laten uitvoeren.

Je kunt selecteren op Type Actie en Status van je acties(opdrachten).

Met deze toets  activeer je de filter

Filter 1 type


Of En

Filter 2 type

Of En

Filter 3 type

Filter status





## Raadplegen klanten op scherm (P1120)

### Basisprincipes

Overzicht van de basis gegevens van de klanten in lijstvorm.

Men kan een klant opzoeken op:

- Nummer
- Naam
- Alfacode
- BTW - nummer
- Postcode

**Overzicht klanten**

3.569

Nummer	Naam	Alfacode	BTW	Postcode	Gemeente	Adres
404097	EBHC	CODIBEL	0437507711	6000	CHARLEROI	AV. DE L'EUROPE 17
403200	ECKEMAN	ECKEMAN	0749066761	1770	LIEDEKERKE	MOLENSTRAAT 59
402815	ECONNECTION	DIRK CRIEL	0455316218	9000	GENT	TENTOONSTELLINGSLAAN 137
400070	EDELENBOS ROSANNE	ROSANNE	0742324865	9060	ZELZATE	B.J. CHALMETLAAN 75
400840	EECKHOUT	EECKHOUT	0584427176	9250	WAASMUNSTER	HOOGSTRAAT 12
403085	EECKHOUT BIANCA	BIANCA	?	9080-2	ZAFFELARE	KERKSTRAAT 2
401045	EECKHOUT GUIDO	GUIDO	0592839947	9660	BRAKEL	WIELENDAAALSTRAAT 9
402572	EECKHOUT MARTIN	MARTIN	0678243497	8500	KORTRIJK	DEKEN CAMERLYNCKLAAN 46
400760	EELBODE DENIS	DENNIS	0647106893	9270	LAARNE	MOLENSTRAAT 61
400939	EELBODE GINO	GINO	0589624891	9000	GENT	DAMPOORTSTRAAT 28
400451	EGGERMONT MARTINE	MARTINE	0739055470	9051	SINT-DENIJS-WESTREM	SINT DIONYSIUSSTRAAT 26
403435	ELEBAUT	ELEBAUT		9820	MERELBEKE	HUNDELEGEMSESTEENWEG 89A
403537	ELEGANCE	HILDE	0734128068	9320-	EREMBODEGEM	BRUSSELBAAN 286B
403803	ELVIRA FLOROZOONE	ELVIRA		9000	GENT	SINT-PIETERSAALSTRAAT 15
404014	ELYSEE	HILDE HENNEMA		9990	MALDEGEM	WESTEINDESTRAT 33A
404087	EMILIANI VZW	EMILIANI		9160 -2	LOKEREN	KREKELSTRAAT 17

**Contactpersonen**

Naam	Functie	Telefoon	GSM	Fax	E-mail	Adres
Van de Vloet Camilla	Manager	+32(0)3 270.94.34	+32(0)477 25 23	+32(0)3 270.94.06	cvdy@company.be	Luitenant Lippenslaan 58/

Door de kolomtitel aan te klikken worden de gegevens numeriek of alfabetisch gesorteerd. Voor het witte zoekvak komt de naam van de kolomtitel te staan zodat men kan zien volgens welk criterium wordt opgezocht. Het zoekveld zelf is opgelicht en de begincijfers of letters kunnen worden ingegeven.

U kunt indien gewenst, zoeken aan de hand van de zoekfilter. (Voor meer uitleg hieromtrent: zie hoofdstuk "PYA-Tutorial-001")

Een specifieke opzoekmethode waarbij twee argumenten worden opgegeven, beide samen, of één zonder de andere.

Zoeken volgens naam

Arg 1

Arg 2

En Zonder

Filter aan/uit

Aan Uit

De lijst kan afgedrukt worden met de toetsencombinatie CTRL+P, of door te klikken op het printericoontje bovenaan het scherm, meer hierover op volgende pagina.

## **Commentaar**

## Afdrukken klantenlijst (P1130)

### Basisprincipes

Bij Raadplegen klanten, bij de functie-iconen bovenaan het scherm, op de printericoon klikken of de programmacode **P1130** gebruiken.

Opgave van verschillende criteria resulteert in aangepaste lijsten, qua type (vorm en inhoud), qua volgorde en limitering van het aantal klanten.

### Rapporttype

Volgens het aangepunte type worden er andere gegevens getoond.

- **Volledig**

Geeft een ruim aantal details per klant weer.

- **Basis**

Naast de gegevens van de verkorte lijst: telefoonnummer 1 en 2 - contactpersoon - taal - munt - klanttype - firma - kredietlimiet.

- **Verkorte**

Nummer - naam - adres - postnummer - gemeente - land - BTW- en - telefoonnummer.

- **Basis met barcode**

Basis + naam, adres, postnummer, gemeente, telefoon en klantnummer als barcode afgedrukt.

Printerkeuze: als printer wordt de standaard voorgesteld, maar tijdens de selectie kan een andere printer gekozen worden.

## Afdrukken klantenlijst (P1130)

**Rapporttype** (vervolg)

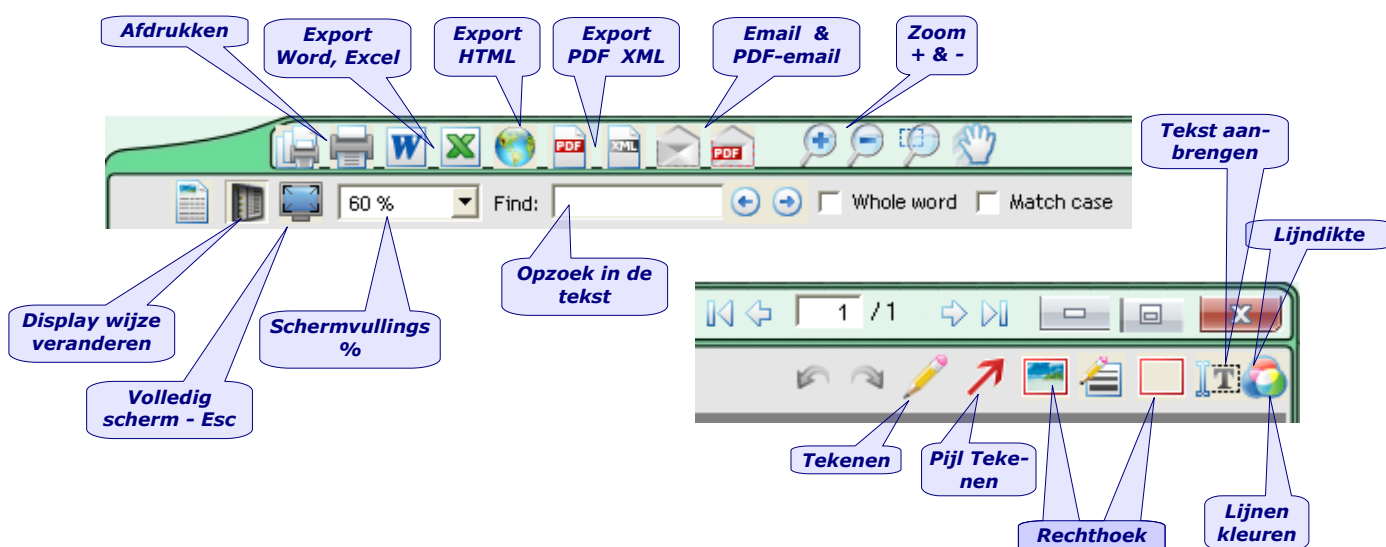
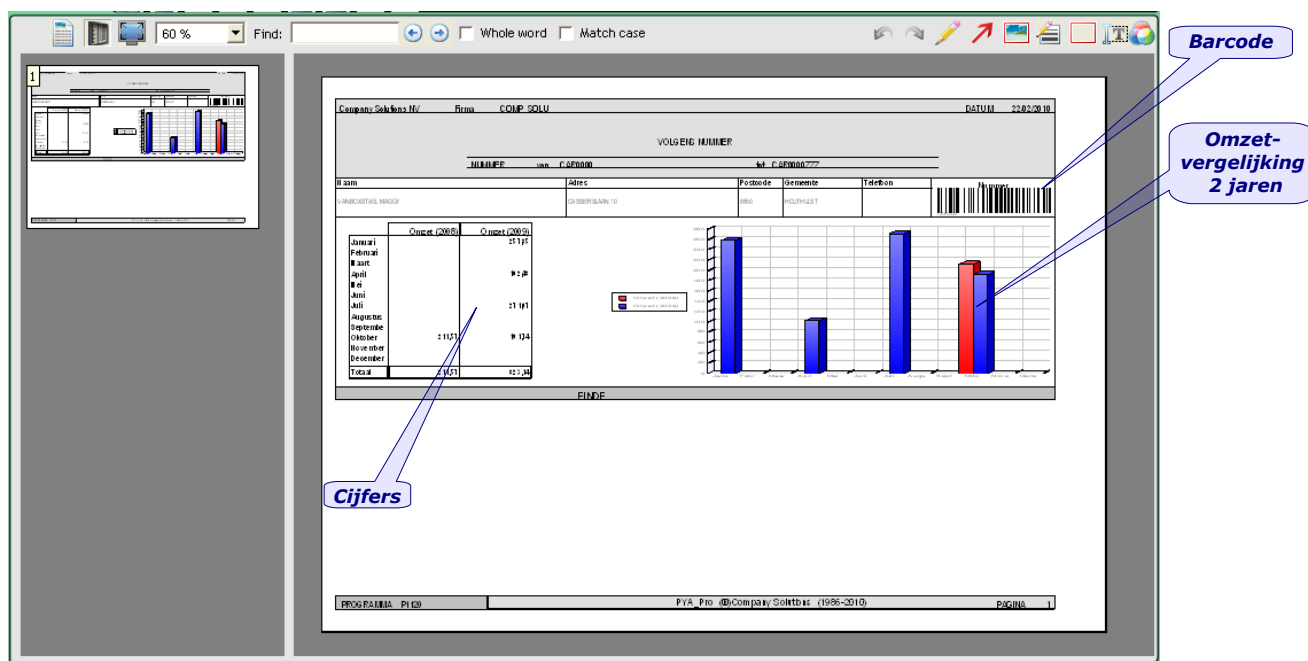
### Sorteercriterium

De af te drukken gegevens kunnen op verschillende wijzen gesorteerd worden. Indien men geen boven- of ondergrens invult worden automatisch alle klanten geselecteerd.

Indien de velden correct ingevoerd zijn krijgt u de gegevens die voldoen aan het bepaald criteria.

### Selectiecriteria

Naargelang het gekozen sorteercriterium kan een reeks 'van/tot' geselecteerd worden:



## Afdrukken Etiketten klanten (P1140)

### Basisprincipes

Etiketten met klantgegevens afdrukken is de aangewezen manier om uw mailings, facturen, enz te verzenden ...

De lay-out voor deze etiketten moeten vooraf ingegeven zijn in het programma "Documenten opmaak" (P9510). PYA wordt geleverd met een aantal formaten (voorbeelden).

Controleer vooraf of u de juiste printer geselecteerd hebt.

### Sorteercriterium

- Klantnummer
- Klantnaam
- Postcode + klantnummer
- Postcode + klantnaam
- Vertegenwoordiger+klantnummer
- Vertegenwoordiger + klantnaam
- Klanttype + klantnummer
- Klanttype + klantnaam

### Selectiecriteria

Afhankelijk van het sorteercriterium kunnen de relatieve velden ingevuld worden om telkens een boven en ondergrens te bepalen.

### Rapport lay-out

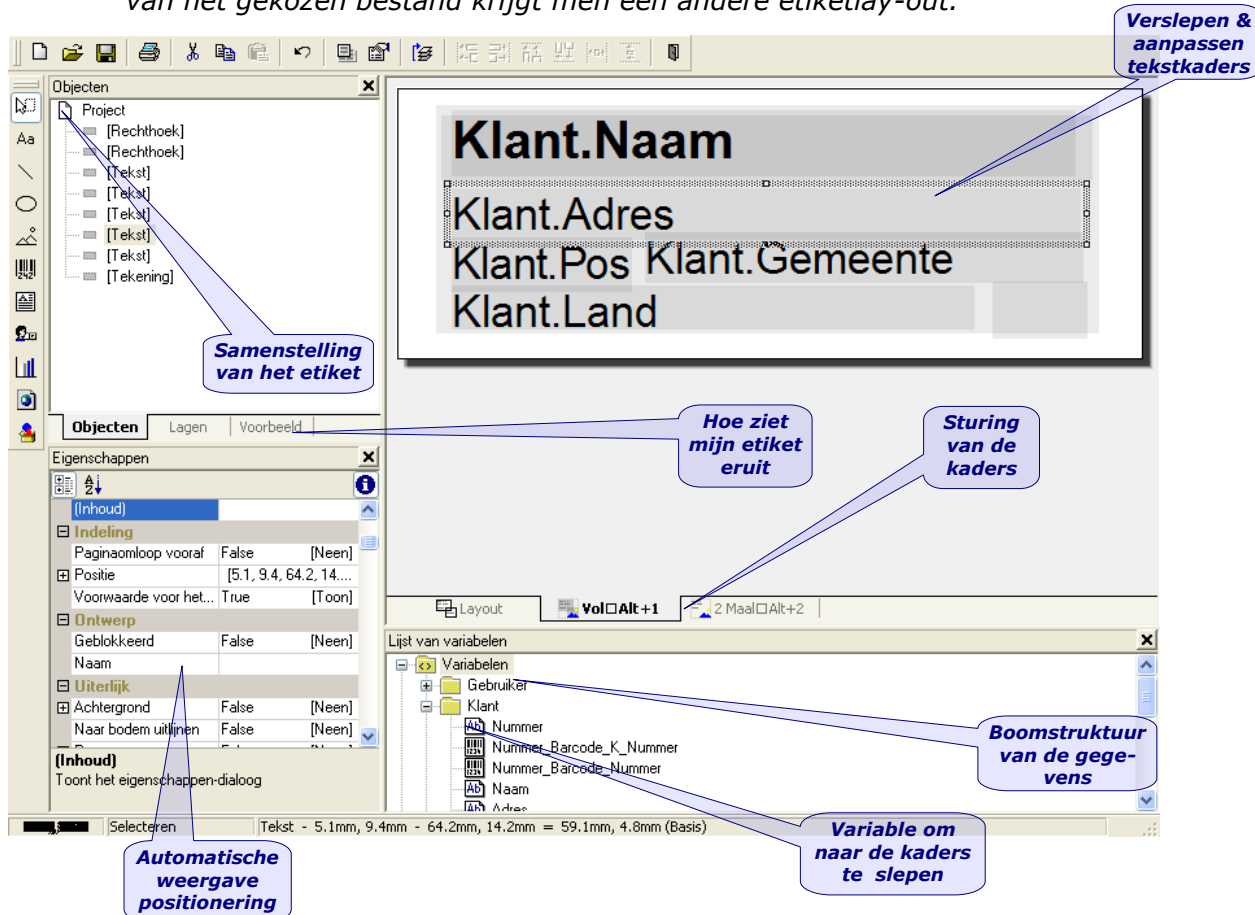
De lay-out van de etiketten kan gekozen worden uit de lijst documentlay-outs opgeslagen onder de map PTA\_docs. Via de knop "Rapport definitie" kan men wijzigingen aanbrengen aan de documentlay-out zonder het programma te verlaten.

Als printer wordt de standaard ingestelde printer voorgesteld, maar die kan gewijzigd worden.

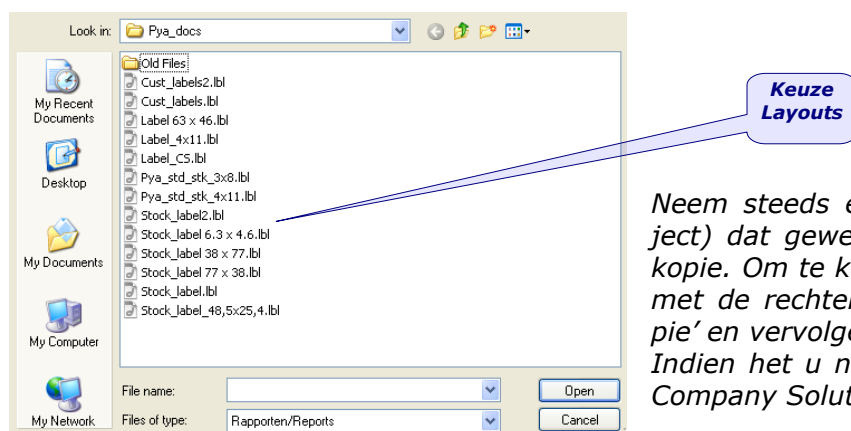
## Afdrukken Etiketten klanten (P1140)

### Basisprincipes (vervolg)

Company heeft een aantal 'Lay-outs' verzorgd die gekozen kunnen worden. In principe kan de gebruiker (gevorderde) de lay-outs zelf bepalen, wanneer men de toets "Rapport Definitie" aanklikt krijgt men onderstaand scherm (Cust\_labels.lbl). Afhankelijk van het gekozen bestand krijgt men een andere etiketlay-out.



Het toevoegen of het aanpassen van de tekstkaders gebeurt door het kiezen van de variabele uit de boomstructuur van de gegevens, het positioneren wordt bepaald door het slepen van de tekstkaders.



Neem steeds een kopie van het bestand (object) dat gewenst te wijzigen, en hernoem de kopie. Om te kopiëren klik op de bestandsnaam met de rechter muisknop Kies vervolgens 'kopie' en vervolgens 'nieuw'. Indien het u niet lukt, vraag ondersteuning bij Company Solutions.

## Beheer Leveringsadressen (P1150)

### Basisprincipes

Voor leveringen die elders plaatsvinden dan op het facturatieadres, kunnen er per klant meerdere leveringsadressen worden ingegeven. Die zullen dan gebruikt worden in de andere programma's zoals Facturatie (P2810), Orderbeheer Klanten (P2411) en Levering Bestellingen (P2413).

**Beheer leveringsadressen**

**ID**

Klant: 400006 Naam: DE WALSCHE MONIQUE

Code: YY

Naam: DE SCHAUWERS MARIO

Adres: SCHOOLSTRAAT 19

Postcode: 9960

Gemeente: ASSENEDE

Land:

**Leveringsadressen**

Naam	Nummer	Adres	Postcode
DE SCHAUWERS MARIO	YY	SCHOOLSTRAAT 19	9960

**Divers**

Vertegenw.: 5

Taalcode: NE

Telefoon: 015/21.34.56 Tel.:

GSM:

Fax:

Website:

E-mail: Mario@Company.be

**Contactpersonen**

Leveringsdag:

Bezoekdag: W/D

Sluitingsdag: W/D

Commentaar: Woensdag middag vanaf 15:00 uur

Plan:

### Detailvelden:

#### Code (ID)

Voor elk leveringsadres moet een unieke code worden toegekend. Deze code bestaat uit 4 letters, cijfers of een combinatie ervan.

Beschikbare velden als basisgegevens:

- Naam en adresgegevens

De velden postnummer, gemeente en land vormen één gegevensgroep en men kan net als in de klantenfiche opzoeken, aanmaken of wijzigen, zie Beheer klanten (P1110).

#### Diverse

De overige velden zijn optioneel met uitzondering van de taalcode. De beschikbare velden zijn.

#### Vertegenwoordiger

De vertegenwoordiger die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klanten men kan op elk moment de prestaties van de vertegenwoordiger raadplegen.

Het beheer vertegenwoordigers is een aparte module en moet actief zijn om dit veld te kunnen invullen.

## **Beheer Leveringsadressen (P1150)**

### **Detailvelden:** (vervolg)

#### **Taalcode**

Standaard wordt (NE) Nederlands voorgesteld. Taalcodes kunnen toegevoegd en/of gewijzigd worden.

De taalcode bepaalt in welke taal de facturen, rappels, orders, ... opgesteld worden.

De lay-out voor deze documenten in de desbetreffende taal moet opgenomen zijn in het programma Documentenopmaak (P9510).

#### **Telefoon-1, Telefoon-2, GSM, Fax, Website, e-mail**

Voor vaste telefoonlijnen zijn 2 velden beschikbaar, voor GSM, fax, website en e-mail 1 veld.

#### **Leveringsdag, Bezoekdag en Sluitingsdag**

Informatieve velden i.v.m. klantopvolging. Volgende velden zijn beschikbaar;

- Leveringsdag
- Bezoekdag
- Sluitingsdag

Men kan eventueel hier nieuwe codes invoegen, verwijderen, raadplegen, ...

#### **Commentaar**

Nuttige informatie met betrekking tot de facturatie of bezoek (marktdag) kan hier aanvullend weergegeven worden.

#### **Plancode**

Een verwijzing naar een wegenkaartensysteem of route; om de locatie van het leveringsadres terug te vinden.

### **Contactpersonen**

Geeft een overzicht van de contactpersonen. Men kan contactpersonen raadplegen toevoegen of wijzigen. De toepassing is dezelfde als besproken in het hoofdstuk "Contactpersonen".

U kunt de lijst van de leveringsadressen afdrukken door op de printicoon te klikken bovenaan het scherm en de range via de klanthnummers op te geven.



## Afdrukken leveringsadressen (P1160)

### Basisprincipes

Met dit programma kan u de leveringsadressen van de klanten afdrukken.

### Selectiecriteria

Eerste en laatste van de selectie van de klant of klantenlijst waarvan men de leveringsadressen wenst af te drukken.

Om alle klanten te selecteren kan men over de velden gaan. Automatisch door de lege van tot velden, zal van de eerste tot de laatste klant geselecteerd worden:


### Printerkeuze

Standaard wordt de default printer weergegeven. Indien u een andere printer wenst te gebruiken, selecteer hier de gewenste printer om uw fiche af te drukken.

COMPANYDEMO

Firma: DEMO

DATUM 23/08/2006



Afdrukken leveringsadressen

Code	Adres	Postcode	Gemeente	Land	Taalcode	Vertegenwoordiger	Telefoon
AIR411	AIR BUILDING NV						
WH01	Ring 777	3500	HASSELT	BELGIE	NE	2	011/77 77 77
WH02	Markt 7	3500	HASSELT	BELGIE	NE	2	011/77 88 99
MET319	METAL PROJECTS BVBA						
WD01	Liersesteenweg 555	9800	DEINZE	BELGIE	NE		
WE01	Kerkstraat 12	2650	EDEGEM	BELGIE	NE	1	014/58 85 88
WH01	Dorp 5	2320	HOOGSTRATEN	BELGIE	NE		
EINDE AFDRUKKEN LEVERINGSADRESSEN							

## **Commentaar**

## Beheer Artikelen in consignatie (P1170)

### Basisprincipes

Overzicht van de artikels in consignatie bij klanten.

Als de parameter "Stock bijhouden" is aangevinkt, dan zijn de bewegingen van de artikels in consignatie ook zichtbaar in de artikelfiche Beheer Artikels (P1411).

**Klant**

Nr: 400003 Naam: DE SCHAUWERS MARIO  
Adres: SCHOOLSTRAAT 19  
Btw: 0742182236 Telefoon: 09/344.73.40

Eenheid in: Aant./verp. in: 0 Barcode: Eenheid uit: Aant./verp. uit: 0 Locatie: Stock: 0,00

Lijn	Datum	Fi	Artikel	Omschrijving	Prijs	Geleverd
1	10/02/2011		4	COMPUTER MET SERIENUMMER 12345	0,00	1,00
2	10/02/2011		2	SCHERM TOSHIBA	120,00	2,00
3	10/02/2011		3	PRINTER HP	120,00	1,00

**Artikels**

**Klantenstaat** **Statistiek** **Serienummer** **Densoscan**

**Drukken** **Afdrukken** **OK**

### Beheer artikels in consignatie

Het scherm is opgebouwd uit 2 delen, namelijk:

1. Identificatie van de klant
2. Identificatie van de artikels in consignatie

#### Nummer en naam klant

Selectie van de klant op nummer en naam, die de goederen in consignatie heeft.

U kunt dit aan de hand van de gekende alfacode of d.m.v. de zich rechts bevindende knop. Via deze weg kan men ook via naam of postcode zoeken.

Informatief wordt nu het adres van de door u opgezochte klant weergegeven.

#### Datum

Datum waarop de goederen in consignatie gegeven zijn. Standaard wordt de systeemdatum die dan kan overschreven worden indien nodig.

## **Beheer Artikelen in consignatie (P1170)**

### **Filiaal, artikel en omschrijving**

In de velden "Filiaal", "Artikel" en "Omschrijving" vult u de gegevens van het in consignatie gegeven artikel in.

Het artikel en de omschrijving kunnen ook verkregen worden door het product in te scannen.

Het artikel moet wel vooraf in het programma Beheer Artikels (P1411) of Beheer Artikels (Textiel T1411) gecreëerd zijn.

### **Prijs**

Wanneer u een artikel geselecteerd hebt uit de lijst, zal hier de waarde van het product getoond worden. Deze waarde kan men NIET veranderen en heeft een louter informatieve functie.

### **Geleverd**

Het aantal artikels geleverd in consignatie. Dit aantal wordt in de stock opgenomen als Artikels in demo.

### **Extra**

Als deze gegevens ingevuld zijn, kan men in de raadpleegmodus gemakkelijk de belangrijkste gegevens van de artikels in consignatie overzien.

'Eenheid in': Aantal eenheden van het product aanwezig.

'Aant/Verp. In': Aantal eenheden per verpakking hoe het product geleverd wordt.

'Eenheid uit': Aantal eenheden van het product in consignatie gegeven.

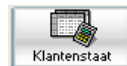
'Aant/Verp. Uit': Aantal eenheden per verpakkingen die in consignatie gegeven.

'Barcode': Barcodenummer van het product indien gekend.

'Locatie': Locatie van het artikel in het magazijn of de stockageruimte.

'Stock': Huidige stand van de stock, met artikels in consignatie verreken.

### **Klantenstaat**



Betreft de boekhoudkundige staat van de klant(Rekeningstaat).

### **Statistieken**



Aan de hand van statistieken kan men de beweging van aangekochte artikels bij een klant opvragen.

### **Serienummer**



Sommige producten bezitten een serienummer. Deze kan bij de artikels in consignatie in de gegevens opgenomen worden opdat men nauwkeurig kan nagaan welk serienummer zich bij welke klant bevindt.

### **Denso**



Via deze toets kan men artikels die in consignatie gegeven worden scannen, i.p.v. deze manueel in te voeren.

## Beheer Artikelen in consignatie (P1170)

### Afdrukken artikels in consignatie

Afdrukken artikels in consignatie  of druk CTRL+P



### Klanten / Vertegenwoordigers

Selecteer hier of u de artikels in consignatie van uw klanten of van uw vertegenwoordigers wil afdrukken.

Bij selectie zal de 'selectieconditie zich automatisch aanpassen naar 'van klant' / 'tot klant' naar 'van vertegenwoordiger' / 'tot vertegenwoordiger'.

### Sorteercriterium

Kies of u uw artikels 'per klant / vertegenwoordiger' of 'per artikel' alfabetisch wil rangschikken.

### Selectieconditie

Van klant / Vertegenwoordiger ... Tot klant / Vertegenwoordiger ... Selectie van de klanten / Vertegenwoordigers waarvoor een lijst met artikels in consignatie moet worden afgedrukt.


Company Solutions NV		Firma	COMP_SOL	DATUM	25/02/2010
<b>Artikels in consignatie</b>					
				<b>Klanten</b>	
<b>Datum</b>	<b>Fi</b>	<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Aantal</b>	<b>Bedrag</b>
23003		HUGO COELUS BVBA			
25/02/2010		HW - AIOTOS	Toshiba Kassa (AIO)	1,000	1.650,000
<b>SUBTOTALEN</b>				<b>1,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>TOTALEN</b>				<b>1,00</b>	<b>1.650,00</b>


### Commentaar


## Basisgegevens – Vertegenwoordigers (P12..)


<b>P 1210</b>	Beheer Vertegenwoordigers	41
<b>P 1220</b>	Raadplegen Vertegenwoordigers op scherm	45
<b>P 1230</b>	Afdrukken Vertegenwoordigers lijsten	47

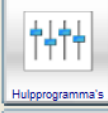
Power Your Administration


  
Basisgegevens

  
Commercieel

  
Boekhouding

  
Urenadministratie

  
Hulpprogramma's

  
Treview

**BASISGEGEVENS**


Code	Omschrijving
Klanten	
Vertegenwoordigers	
Leveranciers	
Voorraad	
Boekhouding	


Code	Omschrijving


**VERTEGENWOORDIGERS**


Code	Omschrijving
P1210	Beheer vertegenwoordigers
P1220	Raadplegen vertegenwoordigers op scherm
P1230	Afdrukken vertegenwoordigerslijsten


Code	Omschrijving


  
Einde

  
Help

  
Agenda

  
Rekenmachine

  
Rapport editor

  
Browser

Programmacode

P1210

Beheer vertegenwoordigers

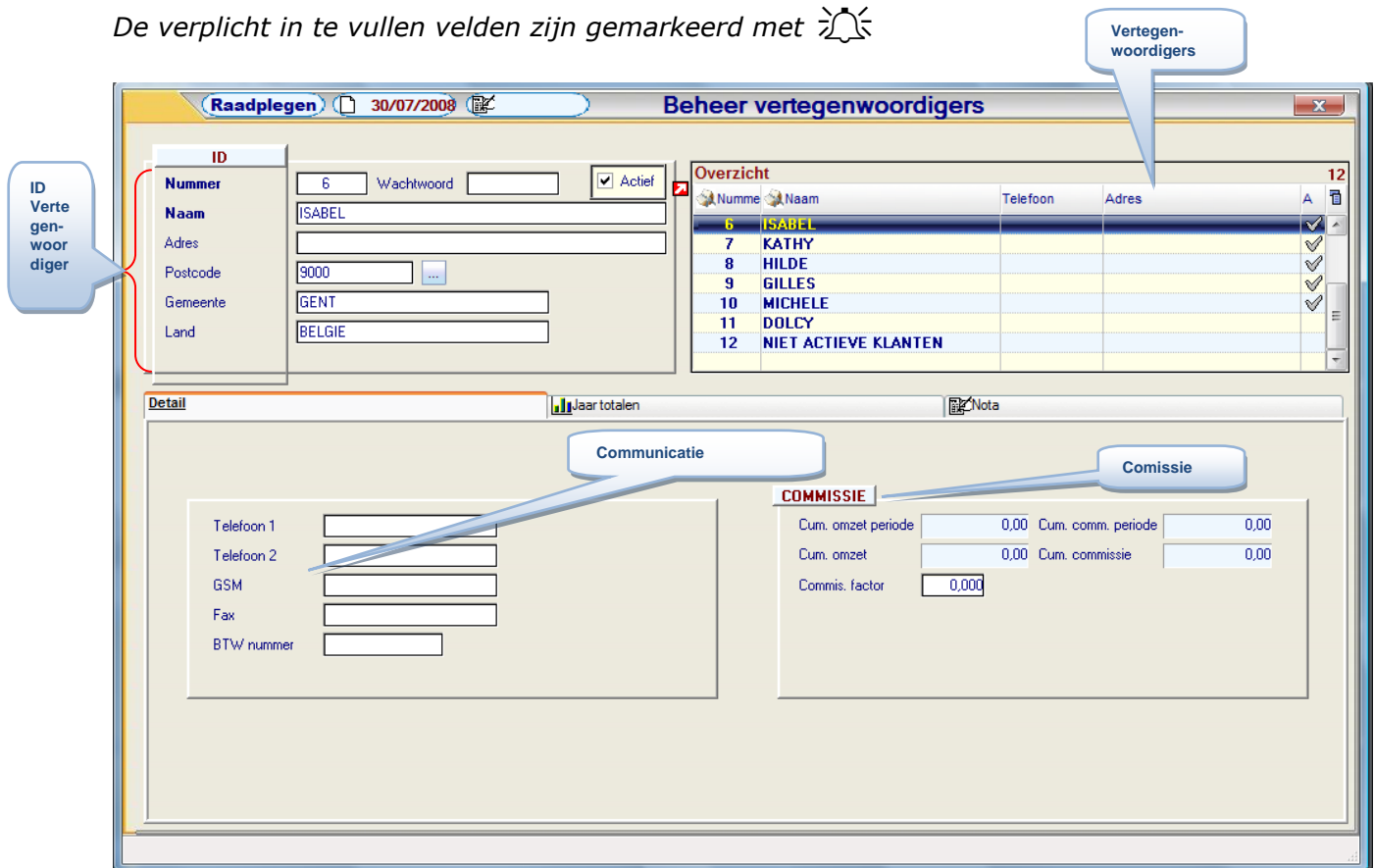
## **Commentaar**

## Beheer Vertegenwoordigers (P1210)

### Basisprincipe

In deze module worden de gegevens van de vertegenwoordigers geregistreerd inclusief de gedraaide omzet en commissies. De vertegenwoordigers module wordt niet als standaard geïnstalleerd..

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 



### ID velden

#### Vertegenwoordigersnummer

De unieke identificatie voor de vertegenwoordiger. Deze identificatie bestaat uit 7 karakters samengesteld uit letters, cijfers of een combinatie van de twee. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.



#### Actief

De vertegenwoordigers zijn geactiveerd en worden via een PLU-toets in de kassa weergegeven

Een vertegenwoordiger die niet actief staat kan niet meer opgeroepen worden in facturatie, transacties, enz ..., de zijn/haar statistieken blijven wel bewaard.



## Beheer Vertegenwoordigers (P1210)

### Wachtwoord

U kunt indien u wenst, op het verkoopsscherm vragen om een wachtwoord in te voeren, alvorens uw vertegenwoordiger een verkoop kan uitvoeren. Hier vul je dan het wachtwoord in dat uw vertegenwoordiger zal moeten opgeven.

### Vertegenwoordigersnaam

De naam van de vertegenwoordiger.  
Deze naam kan mee vermeld worden bij afdrukken van documenten.

### Adres

De straatnaam en het nummer van de vertegenwoordiger.

### Postcode, Gemeente en Land

Deze velden zijn verbonden met elkaar en moeten bestaan in het programma Beheer algemene parameters (P9130). Door gebruik te maken van " . . " kan men het veld postcode openlaten.

### Details



COMMISSIE			
Cum. omzet periode	0,00	Cum. comm. periode	0,00
Cum. omzet	0,00	Cum. commissie	0,00
Commiss. factor	10,000		

### Telefoonnummer 1 & 2, fax en GSM

De weergave kan vrij gekozen worden en kunnen ingevoegd worden bij lay-out van facturen, bestelbons, leveringsbons, offertes en/of aanmaningsbrieven.

### BTW-nummer

Het BTW nummer van de vertegenwoordiger indien van toepassing.  
Bij het invoeren wordt het BTW nummer gecontroleerd op juistheid en vermijden van dubbel gebruik.

### Bankrekeningnummer

Het rekeningnummer waarop de commissies van de vertegenwoordiger wordt gestort.

## Beheer Vertegenwoordigers (P1210)

### Details (vervolg)

#### Commissie:

##### Cumul omzet periode

Het totale bedrag aan omzet toegekend tijdens de lopende periode. Dit bedrag wordt blijft geactualiseerd.

##### Cumul commissie periode

Het totale bedrag aan commissies toegekend en/of uitgekeerd tijdens de lopende periode.

##### Cumul omzet

Het totale bedrag aan omzet toegekend op jaarbasis. Dit bedrag wordt up-to-date gehouden.

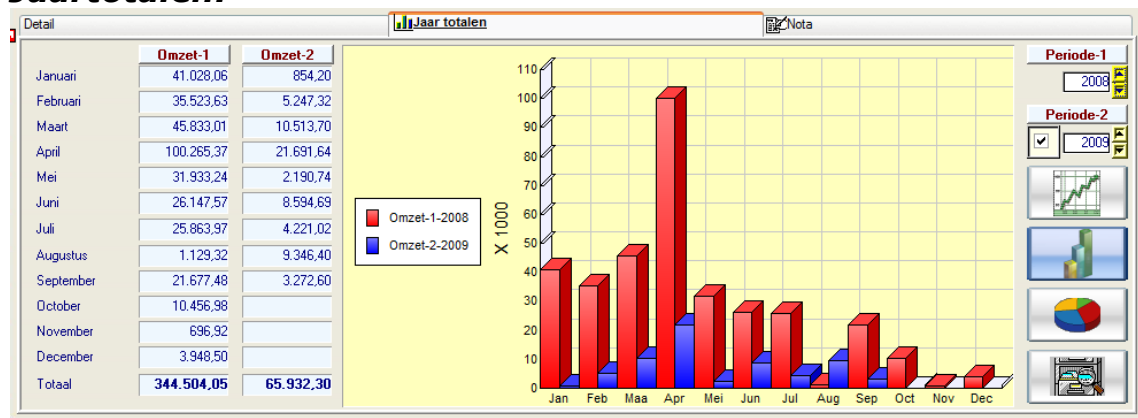
##### Cumul commissie

Het totale bedrag aan commissie toegekend op jaarbasis. Dit bedrag wordt up-to-date gehouden.

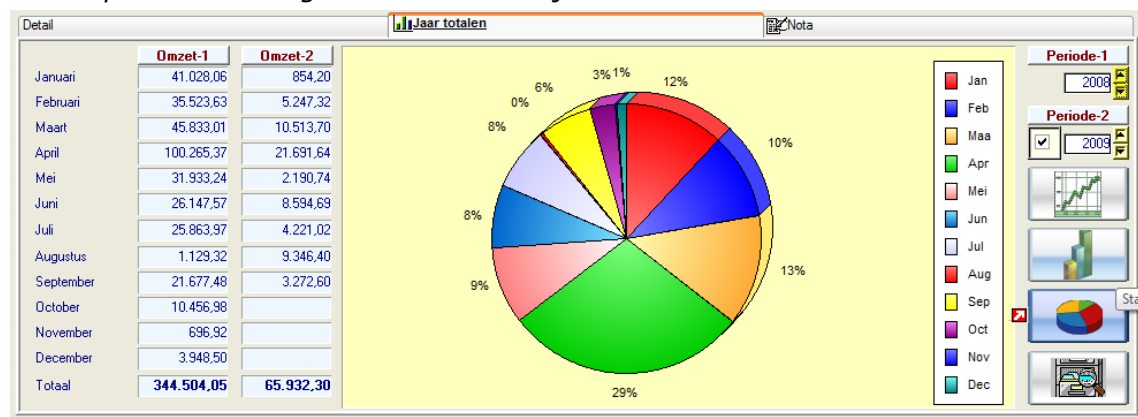
##### Commissie factor (in %)

Het percentage op de commissie waarop de vertegenwoordiger recht heeft. Deze commissie op de verkoop wordt vastgelegd op artikelniveau in het programma Beheer artikels (P1411) bij de verkoopprijzen.

### Jaartotalen:



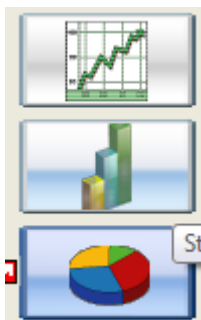
Cumul per maand vergeleken over twee jaren.



## Beheer Vertegenwoordigers (P1210)

42/153

### **Jaartotalen:** (vervolg)



Weergave van de gegevens van de commissie als van de omzet. De gegevens kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element, en de grafieken kunnen weergegeven worden als een lijn-, staaf- of taartdiagram. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen door klikken op de knoppen rechts van de grafiek.

Rechtsboven het tabblad wordt het boekjaar weergegeven waarvan de gegevens getoond worden. Met de pijltjes naast het veld kan men een vorig of later boekingsjaar raadplegen en vergelijken.

### **Nota**

Een memoblad waar men alle andere gegevens kan bijhouden, eigen aan die vertegenwoordiger, die niet in één van de vorige velden thuishoren.

Een vertegenwoordigerlijst kan te allen tijde afgedrukt worden door de toetsencombinatie CTRL+P in te drukken of op de printicoon te klikken.

## **Raadplegen vertegenwoordigers op scherm (P1220)**

### **Basisprincipes**

Raadplegen vertegenwoordigers raadplegen vanaf de door u bepaalde selectie. U krijgt met dit programmaonderdeel een bondig overzicht van de belangrijkste vertegenwoordigergegevens.

Nummer	Naam	BTW code	Telefoon1	Telefoon2	GSM	Fax	E-mail
11	DOLLY						
9	GILLES						
2	GINO VERMEULEN		09/361.21.74				
3	GROSSIER						
8	HILDE						
6	ISABEL						
7	KATHY						
1	LIEVEN		09/225.98.23		0499/99.23.07		
5	MARC D'HONDT		09/362.07.57				
10	MICHELE						
12	NIET ACTIEVE KLANTEN						
4	WINKEL	0400.033.443	09/255.98.23			09/233.08.96	

Opzoeken is mogelijk op Nummer of op naam.

Door te klikken op de kolomkop worden alle gegevens gerangschikt op alfanumerieke waarde. Het zoekveld wordt opgelicht en men kan de eerste karakters inbrengen. Telkens een karakter wordt toegevoegd zal de lijst zich aan het zoekcriterium aanpassen.

De lijst die wordt weergegeven kan worden afgedrukt door de toetsencombinatie CTRL+P in te drukken of op de printicoon te klikken.

## **Commentaar**

## Afdrukken vertegenwoordigerslijsten (P1230)

### Basisprincipes

Een overzicht van de vertegenwoordigers afdrukken volgens een selectie.

### Sorteercriterium

De afgedrukte gegevens kunnen gerangschikt worden volgens

1. Vertegenwoordigersnummer
2. Vertegenwoordigersnaam

### Selectie criterium

Naargelang het gekozen sorteercriterium kan een reeks 'van/tot' geselecteerd worden. Indien u geen boven- of ondergrens invult zal PYA automatisch de correcte boven- en ondergrens invullen waardoor alle klanten geselecteerd worden.

Indien de velden correct ingevoerd zijn krijgt u de gegevens die voldoen aan de door u bepaalde criteria.


COMPANY SOLUTIONS NV			Firma	001		DATUM				02/03/2010	
NUMMER											
NUMMER			van			tot			10		
Nummer	Naam	Adres	Postcode	Gemeente	Bankrekening	BTW nr.	Telfoon	Fax	E-mail		
1	LIEVEN ZIELEN	ZEESCHIPSTRAAT 59	9000	GENT	063-1643585	0400.033.443	09/225.98.23	09/233.08.96			
2	GINO VERMEULEN	JULES LOOTENSLAAN 4	9620	ZOTTEGEM			09/561.21.74				
3	GROSSIER	KORTRIJKSEPOORTSTRAAT 234	9000	GENT							
4	WINKEL	ZEESCHIPSTRAAT 59	9000	GENT			09/255.98.23				
5	MARC D'HONDT	BAVEGEMSTRAAT 31	9860	OOSTERZELE			09/862.07.57				
6	ISABEL		9000	GENT							
7	KATHY		9820 -3	MERELBEKE							
8	HILDE										
9	GILLES										
10	MICHELE										
11	DOLCY		9990	MALDEGEM							
EINDE											


## **Commentaar**


## **Basisgegevens –Leveranciers (P13..)**


<b>P 1310</b>	<i>Beheer leveranciers</i>	51
<b>P 1320</b>	<i>Raadplegen leveranciers op scherm</i>	63
<b>P 1330</b>	<i>Afdrukken leverancierslijst</i>	65
<b>P 1340</b>	<i>Afdrukken etikettenleveranciers</i>	67

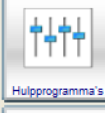
**Power Your Administration**


  
Basisgegevens

  
Commercieel

  
Boekhouding

  
Urenadministratie

  
Hulpprogramma's

  
Treeview

**BASISGEGEVENS**

Code	Omschrijving
Klanten	
Vertegenwoordigers	
<b>Leveranciers</b>	
Voorraad	
Boekhouding	

Code	Omschrijving


**LEVERANCIERS**


Code	Omschrijving
<b>P1310</b>	<b>Beheer leveranciers</b>
P1320	Raadplegen leveranciers op scherm
P1330	Afdrukken leverancierslijsten
P1340	Afdrukken etiketten leveranciers

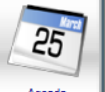
Code	Omschrijving


**Programmacode** P1310


Beheer leveranciers


  
Einde

  
Help

  
Agenda

  
Rekenmachine

  
Rapport editor

  
Browser



## **Commentaar**

## Beheer Leveranciers (P1310)

### Basisprincipe

In deze module worden de vaste gegevens en eigenschappen van de leveranciers opgeslagen en beheerd. Het beheerscherm bestaat uit drie deelschermen:

- Bovenaan rechts het schermje (Overzicht leveranciers) met de opsomming van de voordien ingevoerde leveranciers, het aantal is uiterst rechts in de titelbalk vermeld.
- Bovenaan links het dynamisch schermje (ID) met gegevens, die automatisch opgevuld worden met detailgegevens over de aangeduide leverancier (beweegbare blauwe balk) in het rechter overzicht schermje.
- Onderaan over de ganse breedte van het scherm de verschillende tabbladen, die ook dynamisch opgevuld worden door de blauwe balk op en neer te sturen met de pijltjes en of de scrollen van de muis (eerst het schermje aanklikken – Focus erop plaatsen). Deze presentatie laat een vlot en accuraat beheer toe van het uitgebreide aanbod van gegevens.

Lev.	Naam	Alfa	BTW code	Postcode
440005	ALCINA BVBA	ALCINA COSI	400926041	9000
440006	ANCA MATS & MOPS	ANCA MATS	437844142	8200
440009	BOUREZ-KESTELOOT NV	KESTELOOT	405537006	8870
440012	DIRIX AUT. NV	DIRIX AUT. N	440088505	9040
440014	BEECHAM PRODUCTS BV	BEECHAM PF		N-1180
440018	CAMAFLEX NV		402128643	1030
440020	CAPILUSTRO NV	CAPILUSTRO	400606931	7943
440023	ADVIESBUREAU DE MEESTER DE MEESTER	438816023		9041
440025	GUSTAVE CORYN PARFUMERII CORYN		405660334	8432

### Toevoegen, wijzigen en raadplegen.

Bij opstarten komt men in de modus "Zoeken" en kan men een leverancier opzoeken door:

- Het **Nummer** rechtstreeks in te vullen.
- Klikken in het overzichtscherf en of met de pijltjes of scrollen met de muis om de **blauwe keuzebalk** op de gewenste leverancier te plaatsen.
- De looper op het gewenste **Zoekveld** (Nummer, Alfacode, Naam, Adres of Postcode) plaatsen en de beginkarakters van het gegeven invullen om tot de gewenste record te komen. Tijdens de invoer verplaatst de blauwe keuzebalk zich in het overzicht venster.
- Op de knop met 'Vergrootglas' te klikken naast het veld "Nummer". (zie uitleg in de tutorial).

## **Beheer Leveranciers (P1310)**

### **Leveranciergegevens (ID)**

Het beheer van de leveranciers bestaat uit een fiche en 6 tabbladen (uitbreidbaar). Wanneer een veld, dat verplicht ingevuld moet worden, leeg blijft, kan men geen gegevens bewaren. Er zal onderaan het scherm een rode melding verschijnen.

#### **Leveranciersnummer**

Een unieke combinatie van 7 karakters (letters, cijfers of een combinatie van de twee). Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in, maar worden bij voorkeur niet aangewend.

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie en orderbeheer kan men opteren voor een automatische nummering. Het leveranciersnummer is dan volledig numeriek.

#### **Alfa code**

Een verkorte code voor versneld opzoeken van een leverancier. De code kan uit letters, cijfers of een combinatie bestaan.

#### **Leverancierstype**

Een onderverdeling per type leverancier, om een selectie te kunnen maken. Bvb selectie van alle bakkerijen ... Kan van toepassing zijn om bijvoorbeeld enkel leveranciers aan te schrijven die een specifiek assortiment verkopen, of een bepaald merk, ...

#### **Leveranciersnaam**

De benaming die later wordt gebruikt voor de afdruk van de documenten en die kan gebruikt worden voor opzoeking.

#### **Adres** (tevens facturatie adres)

Omvat de straatnaam met het nummer en eventueel de postbus.

#### **Postcode, Gemeente en Land**

De postcodes van België zijn standaard voorzien. Indien men het veld Postnummer niet wenst in te vullen, kan men gebruik maken van " . . ". De velden Gemeente en Land kunnen dan ingevuld worden zonder gebruik te moeten maken van de standaard ingevoerde postcodes.

## Beheer Leveranciers (P1310)

### Tabbladen

De tabbladen kunnen bekeken worden door er op te klikken of te doorlopen.

### Diverse

The screenshot shows the 'Divers' tab in the PYA Basis software. The interface includes a menu bar with 'Contactpersonen', 'Banken', 'Boekhouding', 'Statistieken', and 'Nota'. The main form is divided into two sections. The left section contains fields for 'Taalcode' (NE), 'Telefoon' (09/259.13.10), 'GSM', 'Fax' (09/251.77.51), 'Website' (www.demeester.com), and 'E-mail' (info@demeester.com). The right section contains fields for 'BTW type' (dropdown), 'ISO code' (BE), 'BTW Nummer' (438816023), 'Betaalcond.' (30), 'Muntcode' (EUR), 'Disconto %' (3,00), and 'Ons klantnummer' (Comp-ANT12). There is also a checkbox for 'Betalingen blokkeren'.

### Taalcode

PYA stelt standaard (NE) Nederlands als taal voor. Andere taalcodes kunnen toegevoegd worden met de F3-toets of de modus "Toevoegen".

### Telefoonnummer 1 & 2, GSM, fax, website & e-mail

De weergave kan vrij gekozen worden en kan ingevoegd worden bij lay-out van facturen, bestelbons, leveringsbons, offertes en/of aanmaningsbrieven. Professioneel invoeren van telefoonnummers waarbij de landcode en regionummer is voorzien, zodat in de toekomst de automatische oproepopties gebruik kunnen maken van het ingevoerde formaat: +32(0)3 890 94 00

### BTW type

De soort BTW-plicht van de Leveranciers.

- Blanco** Normale Belgische BTW-plichtige
- X** Export (uitvoer buiten de EG)
- XE** Verzending van goederen (intracommunautaire handelingen)
- XV** Verlegging van BTW
- XD** Levering van diensten (intracommunautaire handelingen)
- P** Particulier (eveneens voor verzekeringsmaatschappijen, advocaten, ...)
- ?** BTW-nummer is ongekend of in aanvraag. Deze klanten komen op de BTW-listing met ontbrekende BTW-nummers.

### ISO code

De officiële ISO landcodes zijn standaard voorzien.

### BTW-nummer

Op het BTW-nummer worden 2 controles uitgevoerd:

1. Op juistheid van de berekening van het BTW nummer.
2. Of het BTW-nummer uniek is. Indien het een tweede maal gebruikt wordt, geeft PYA een verwittiging.

**Beheer Leveranciers (P1310)****Tabbladen** (vervolg)**Diverse** (vervolg)**Betalingscondities**

*De betalingstermijn kan geselecteerd worden of er kunnen nieuwe betalingstermijnen worden aangemaakt.*

*Op basis van deze betalingstermijnen worden de vervaldagen van de facturen bepaald. Bovendien is de ingevoerde termijn van belang voor het afdrukken van een vervaldag-balans.*

**Muntcode**

*Standaard wordt de muntcode van het dossier voorgesteld, ingevuld in het programma P9430 Parameters boekhouding.*

*De muntcode Euro is altijd aanwezig. Bijkomende muntcodes moeten vooraf aangemaakt worden in het programma P9220 Vreemde munten.*

*Belangrijk: Vanuit het leveranciersbeheer kan GEEN nieuwe muntcode ingevoerd worden.*

**Disconto %**

*Globale prijsvermindering uitgedrukt in procenten (honderdsten)*

**Ons klantnummer**

*Het nummer dat onze leverancier gehanteerd in zijn administratie en dat duidt op onze firma.*

**Betalingen blokkeren**

*Bij problemen zou men de betalingen kunnen opschorten.*

## Tabbladen

## Contactpersonen

De verschillende contactpersonen en de communicatiegegevens van de leverancier.  
Toegang tot een contactpersoon kan door dubbelklikken op de lijn of klikken op de icoon "Wijzigen" bovenaan rechts in het tabblad.

### ***Toevoegen (F3)***

*Al de gegevens zoals gepresenteerd op het scherm hierboven kunnen ingevoerd worden. Afhankelijk van de belangrijkheid van de contactpersoon kan de voornaamste en tweede voornaamste persoon aangeduid worden, zodat die bovenaan de lijst komen.*

## Functie

*De functie van de contactpersoon binnen het bedrijf, is een vrije zone.*

## Beheer Leveranciers (P1310)

### Tabbladen

### Bankrekeningen

Naam	Std.	Bankrekening	IBAN	BIC code	Telefoon	Fax	Adres	Postcode
Dexia Bank België		068-2248508-75	BE05 0682 2485 0875	GKCC BE BB	+32(0)3 228 25 25		Jan van rijswijklaan 122	2018

Detail fiche van de bankrekening, de bankrekeningen van leveranciers, zijn onontbeerlijk voor de goede gang van zaken.

**Wijzigen** 11/02/2011 **Beheer bankrekeningen**

**ID**

ISO code: BE

Bankrek.: 068-2248508-75 ☐ Standaard

IBAN nummer: BE05 0682 2485 0875

BIC code: GKCC BE BB

**Naam**: Dexia Bank België

Adres: Jan van rijswijklaan 122

Postcode: 2018

Gemeente: ANTWERPEN

Land:

**Rekeninggegevens**

Telefoon: +32(0)3 228 25 25    Telefoon 2:

GSM:    Fax:

E-mail:

Code: ☐ => " " = Normaal  
=> "E" = ESR of Giro Post codes Zwitserland  
=> "+" = Giro + codes Zwitserland  
=> "F" = Iban/Bic buitenlandse leveranciers

Clearing:

**Communicatiegegevens**

**440023 ADVIESBUREAU DE MEES**

Overzicht 528

Bankrekening	Standaard	Naam	Adres
068-2248508-75		Dexia Bank België	Jan van rijswijklaan 122

### Bankrekeningen

Bankrekeningnummer van de klant, volgens de klassieke schrijfwijze (xxx-xxxxxxx-xx). In het daaropvolgende veld '**Standaard**' kunt u bepalen of dit rekeningnummer al dan niet als standaardnummer voor verrichtingen gebruikt wordt.

Ook door te dubbelklikken op de bank kan deze als standaard bank worden ingesteld.

**Beheer Leveranciers (P1310)****Tabbladen****Bankrekeningen** (vervolg)**IBAN-nummer**

(International Bank Account Number), de nummerstructuur is als volgt samengesteld:

- de ISO-code van het land waar de rekening wordt beheerd (2 letters)
- een controlenummer (Check digit van 2 cijfers)
- het huidig nationale rekeningnummer.

In België bestaat de nummering van de bankrekeningen voorlopig uit 12 cijfers.

Een rekeningnr. **063-0255500-37** wordt met de IBAN-structuur **BE35 0630 2555 0037**.

**BIC-code**

BIC (Bank Identification Number) ook wel eens SWIFT-code genoemd, bestaat uit 8 tekens, voorafgegaan door de initialen BIC en een spatie. Bij elektronische registratie worden de letters BIC en de spatie weggelaten.

De "papieren" BIC-code van VDK spaarbank is **BIC VDSPBE91**. In elektronisch formaat wordt dit **VDSPBE91**.

**Naam, adres, postcode, gemeente & land**

De algemene adresgegevens van de financiële instelling.

**Telefoon 1 & 2, GSM, Fax & e-mail**

Deze velden bevatten de bankgegevens van uw klant bij.



## Beheer Leveranciers (P1310)

### Tabbladen

### Boekhouding

#### Centralisatierekening

De centralisatierekening gekoppeld aan de individuele leverancierrekening.  
Als dit veld niet is ingevuld wordt de grootboekrekening overgenomen uit het programma Centralisatierekeningen (P9430), bij "Leveranciers".

#### Standaard rekening

De standaard rekening is een aankooprekening(goederen).  
De rekeningen moeten bestaan in het programma Beheer boekhoudplan (P1511) en zullen steeds voorgesteld worden in het programma Aankoopdagboek (P3120).

#### Kostensoort en kostenplaats

Standaard kan een "Kostensoort" en/of "Kostenplaats" bepaald worden waarop de documenten van deze klant geboekt moeten worden.

#### Default BTW code

De meest gebruikelijke BTW-code voor de klant. Tijdens het boeken van de aankoopfacturen in het programma Aankoopdagboek (P3120) wordt de BTW berekend en uitgesplitst volgens deze code.

#### Default BTW code

De BTW-codes zijn standaard voorzien:

- 1** : Goederen
- 2** : Onkosten
- 3** : Investerings
- 4** : Vrijgesteld

**Beheer Leveranciers (P1310)****Tabbladen****Boekhouding** (vervolg)**Percentage NAB**

Percentage niet aftrekbare BTW. Voorbeeld 70% van de telefoonrekening wordt als beroepskost aanvaard en 30% als privé ten laste van de zaakvoerder, dan is het percentage niet aftrekbare BTW 30% voor de telefoonkosten.

**Standaard NAB Rekening**

Standaard NAB Rekening uit het rekeningstelsel. Vb 486001 Niet aftrekbare BTW R/C.

**Standaard BTW Percentage**

6%, 12% of 21% .

**Erelonen /Commissies**

Jaarlijks moet met aangifte doen via een 281.50 document aangaande ontvangen facturen betreffende erelonen (accountants, advocaten) en commissies (zelfstandige vertegenwoordigers). Bovendien moet men vermelden welk beroep er werd uitgeoefend, en de naam van de echtgeno(o)t(e).

**Laatste transactie datum en bedrag**

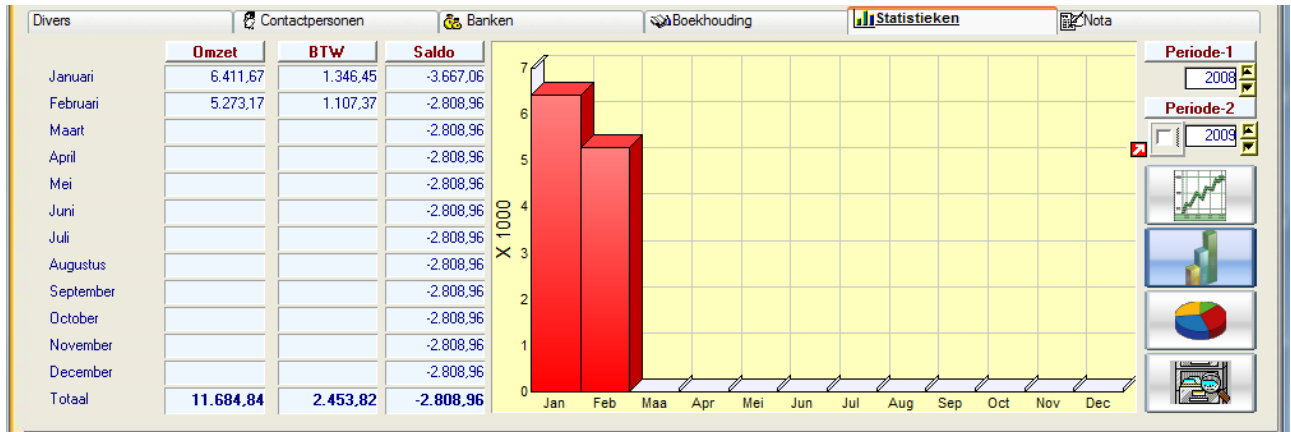
In de velden "Laatste transactie datum" en "Laatste transactie Bedrag" worden het totale bedrag en de datum van de laatst ingegeven verrichting getoond. Bedoeling is onmiddellijk te zien welk het laatste documentbedrag en datum van de boeking om dubbele boekingen vermijden.

## Beheer Leveranciers (P1310)

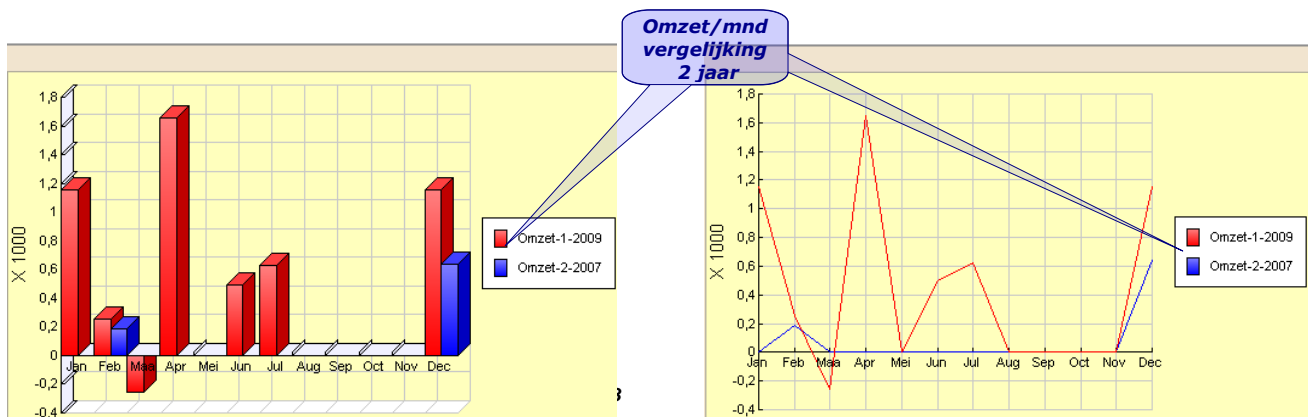
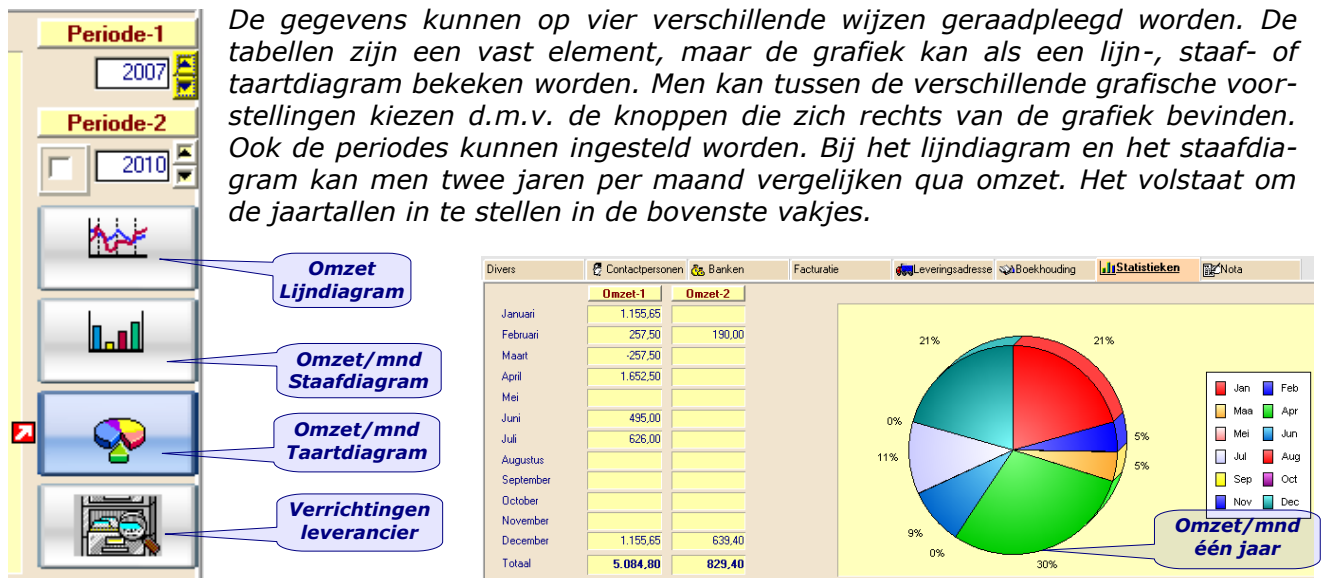
### Tabbladen

#### Statistieken

Grafische en numerieke weergave van de omzetgegevens van de klant per maand en per geselecteerd jaar of 2 verschillende jaren.



Op dit tabblad kunnen de omzetgegevens en saldi van de leverancier opgevraagd worden. De tabellen en grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in P3120 Aankoopdagboek. Dit onderdeel wordt verder in de handleiding besproken.



## Beheer Leveranciers (P1310)

### Tabbladen

#### Statistieken (vervolg)

Overzicht van de transacties van de klant vanaf het gekozen jaar van de Periode-1. Overzicht van alle transacties (via journalen) met sommaties en lijsten van lopend saldo en vreemde munten. Het overzicht is voorzien van meerdere sortering- en opzoek mogelijkheden. Met een klik kan men de openstaande posten visualiseren.

**Klanten-/leveranciersstaat**

Klant/leverancier: L Nummer: 440036 SINECO INTERNATIONAL N.V.  
Van datum: 01/01/2008 Tot datum: 11/02/2011 Tel: 1.055/33.41.41 Tel 2: Gsm:

Klanten-/leveranciersstaat Openstaande posten Volgens doc. nummer

B.datum	Datum	Nr. doc.	Referentie	Dc	Debet	Credit	Saldo	M	Koers	Bedrag VM	Commentaar
01/01/08	01/01/08	D	80001	D02	2.106,33		2.106,33	EUR	1,00000	2.106,33	Auto Heropening
02/01/08	18/12/07	F	80001	71540 F100	219,91		2.326,24	EUR	1,00000	219,91	16050-2KK
15/01/08	07/01/08	F	80011	A01		319,09	2.007,15	EUR	1,00000	-319,09	164
15/01/08	08/01/08	F	80015	A01		1.494,63	512,52	EUR	1,00000	-1.494,63	204
17/01/08	08/01/08	F	80013	80015 F200	1.494,63		2.007,15	EUR	1,00000	1.494,63	204-2KK
17/01/08	07/01/08	F	80013	80011 F200	319,09		2.326,24	EUR	1,00000	319,09	164-2KK
21/01/08	10/01/08	F	80029	A01		957,32	1.368,92	EUR	1,00000	-957,32	316
22/01/08	15/01/08	F	80040	A01		419,64	949,28	EUR	1,00000	-419,64	473
23/01/08	15/01/08	F	80016	80040 F100	419,64		1.368,92	EUR	1,00000	419,64	473-2KK
23/01/08	10/01/08	F	80016	80029 F100	957,32		2.326,24	EUR	1,00000	957,32	316-2KK
23/01/08	06/03/07	F	80016	70299 F100	1.947,13		4.273,37	EUR	1,00000	1.947,13	956
31/01/08	21/01/08	C	80003	A01	460,88		4.734,25	EUR	1,00000	460,88	30
31/01/08	17/01/08	F	80071	A01		1.761,36	2.972,89	EUR	1,00000	-1.761,36	581
31/01/08	18/01/08	F	80073	A01		545,66	2.427,23	EUR	1,00000	-545,66	640
31/01/08	22/01/08	F	80085	A01		1.570,05	857,18	EUR	1,00000	-1.570,05	792

Cumul BTW: 27.529,39 Cumul omzet: 125.817,90 Debet: 167.504,15 Credit: 172.828,19 Saldo: -5.324,04

Onmiddellijk komt men in het scherm klanten/leveranciersstaat. De basisgegevens worden automatisch ingevuld met datum vanaf 01/01 van het gekozen boekjaar.

De boekgegevens zijn ondergebracht in 2 tabbladen.

- Klanten-/Leveranciersstaat:
- Openstaande Posten:

### Nota

Het laatste tabblad geeft de gebruiker de mogelijkheid om losse nota's, commentaren en aantekeningen te verzamelen in een ruim voorziene nota.

**De Nota**

Divers MS Sans Serif 12 B I U A B K Statistieken

Nota

Tekstvlak van 65000 tekens

## **Commentaar**

## Raadplegen leveranciers op scherm (P1320)

### Basisprincipes

Overzicht van de basis gegevens van de leveranciers in lijstvorm.

Men kan een leverancier opzoeken op:

- Nummer
- Naam
- Alfacode
- BTW - nummer
- Postcode

**Overzicht leveranciers**

Zoeken volgens naam

Arg. 1  Arg. 2

En Zonder

Filter aan/uit

**Overzicht** 3.569

Nummer	Naam	Alfacode	BTW	Postcode	Gemeente	Adres
440409	RACINYL NV	RACINYL NV	414350643	4102	OUGREE	RUE DEL RODJE CINSE 98
440638	RAFAELHOTELES MADRID NO	RAFAELHOTELE		28108	ALCOBENDAS	PARQUE EMPRESARIAL OMEGA A-1
440700	RECUPEL	RECUPEL	0473923093	1030	BRUSSEL	A.REYERSLAAN 80
440402	RED SWAN PHARMA LOGISTIC	RED SWAN	007088267B38	3511 GD	UTRECHT	POSTBUS 2814
440327	REGNIERS	REGNIERS	413958683	9000	GENT	BRUGSEPOORTSTRAAT 17
440140	RENBOW BELGIUM B.V.B.A.	RENBOW BELGI	425847222	9910	URSEL	KNOKSEWEG 1
440646	REVOLUTION HAIR	KAREL	593754123	9100	SINT-NIKLAAS	KLEIN HULSTRAAT 51
440299	REWI-VLOEBERGH	REWI-VLOEBER	400838840	2580	PUTTE	MECHELBAAN 111
440345	RIMA	RIMA		9665	ZJ OUDE PEKELA	POSTBUS 138
440096	ROEGIERS BVBA	ROEGIERS BVB	423295726	9920	LOVENDEGEM	BREDESTRAAT 32
440097	ROMAIN DIFFUSION	ROMAIN DIFFU		2820	RIJMENAM	PUTSESTEENWEG 307
440719	ROPAKI BVBA	ATTRACTIEVERH	0436586409	9070	DESTELBERGEN	STEENVOORDESTRAT 130
440461	ROTRAFIC	ROTRAFIC	433304344	9870	ZULTE	OUDE WAALSTRAAT 285
440382	ROULARTA	TAMTAM	434278896	8800	ROESELARE	MEIBOOMLAAN 33
440545	RUBEC BVBA	RUBEC BVBA	443514781	2300	TURNHOUT	SLACHTHUISSTRAAT 30/10
440597	RUIMDIENST VAN PARYS-STE	VAN PARYS	472841049	9810	NAZARETH	STEENWEG DEINZE 101

**Contactpersonen**

Naam	Functie	Telefoon	GSM	Fax	E-mail	Adres
VLOEBERGH WIM						

Door de kolomtitel aan te klikken worden de gegevens numeriek of alfabetisch gesorteerd. Voor het witte zoekvak komt de naam van de kolomtitel te staan zodat men kan zien volgens welk criterium wordt opgezocht. Het zoekveld zelf is opgelicht en de begincijfers of letters kunnen worden ingegeven.

U kunt indien gewenst, zoeken aan de hand van de zoekfilter. (Voor meer uitleg hieromtrent: zie hoofdstuk "PYA-Tutorial-001")

Een specifieke opzoekmethode waarbij twee argumenten worden opgegeven, beide samen, of één zonder de andere.

Zoeken volgens naam

Arg. 1  Arg. 2

En Zonder

Filter aan/uit

De lijsten kan afgedrukt worden met de toetsencombinatie CTRL+P, of door te klikken op het printericoontje bovenaan het scherm.

## **Commentaar**

## Afdrukken leverancierslijst (P1330)

### Basisprincipes

Bij Raadplegen leveranciers bij de functie-iconen bovenaan het scherm op de printericoon klikken of programmacode **P1330**

Opgave van verschillende criteria resulteert in aangepaste lijsten, qua type (vorm en inhoud) qua volgorde en limitering van het aantal leveranciers.

### Rapporttype

Volgens het aangepunte type worden er andere gegevens getoond.

- **Volledig**  
Geeft een ruim aantal details per leverancier weer.
- **Basis**  
Naast de gegevens van de verkorte lijst: telefoonnummer 1 en 2 - contactpersoon - taal - munt - leveranciertype - firma - kredietlimiet.
- **Verkorte**  
Nummer - naam - adres - postnummer - gemeente - land - BTW- en - telefoonnummer.
- **Basis met barcode**  
Basis + naam, adres, postnummer, gemeente, telefoon en klantnummer als barcode afgedrukt.



## Afdrukken leverancierslijst (P1330)

### Rapporttype (vervolg)

#### Printerkeuze

Standaard wordt de standaardprinter voorgesteld, maar tijdens de selectie kan een andere printer gekozen worden.

#### Sorteercriterium

De af te drukken gegevens kunnen op verschillende wijzen gesorteerd worden. Indien men geen boven- of ondergrens invult worden automatisch alle leveranciers geselecteerd. Indien de velden correct ingevoerd zijn krijgt u de gegevens die voldoen aan het bepaald criteria.

#### Selectiecriteria

Naargelang het gekozen sorteercriterium kan een reeks 'van/tot' geselecteerd worden:

The screenshot displays the PYA Basis software interface for printing a supplier list. The main window shows a report titled 'Company Solutions NV' with a date of '22/02/2010'. The report includes a table with columns for 'Nummer', 'Adres', 'Postcode', 'Gemeente', and 'Telefoon'. A barcode is visible on the right side of the report. Below the table is a bar chart showing 'Omzet (2009)' and 'Omzet (2010)' for various months. The interface includes a search bar at the top with a 'Find:' label and options for 'Whole word' and 'Match case'. The bottom of the screen features a toolbar with various icons and labels for different functions.

**Annotations:**

- Barcode**: Points to the barcode on the right side of the report.
- Omzet-vergelijk 2 jaren**: Points to the bar chart comparing turnover for 2009 and 2010.
- Cijfers**: Points to the numerical data in the table.
- Afdrukken**: Points to the print icon in the toolbar.
- Export Word, Excel**: Points to the Word and Excel icons in the toolbar.
- Export HTML**: Points to the HTML icon in the toolbar.
- Export PDF XML**: Points to the PDF and XML icons in the toolbar.
- Email & PDF-email**: Points to the email icon in the toolbar.
- Zoom + & -**: Points to the zoom in and out icons in the toolbar.
- Tekst aanbrengen**: Points to the text input icon in the toolbar.
- Lijndikte**: Points to the line thickness icon in the toolbar.
- Display wijze veranderen**: Points to the display mode icon in the toolbar.
- Schermvullings %**: Points to the screen fill percentage icon in the toolbar.
- Volledig scherm - Esc**: Points to the full screen icon in the toolbar.
- Tekenen**: Points to the drawing icon in the toolbar.
- Pijl Tekenen**: Points to the arrow drawing icon in the toolbar.
- Rechthoek**: Points to the rectangle drawing icon in the toolbar.
- Lijnen kleuren**: Points to the line color icon in the toolbar.
- Opzoek in de tekst**: Points to the search icon in the toolbar.

## Afdrukken Etiketten leveranciers (P1340)

### Basisprincipes

Etiketten met leverancier gegevens afdrukken is de aangewezen manier om uw mailings, te verzenden ...

De lay-out voor deze etiketten moeten vooraf ingegeven zijn in het programma P9510 "Documenten opmaak". Er worden steeds een aantal formaten opgezet.

Controleer vooraf of u de juiste printer geselecteerd hebt.

### Sorteercriterium

- Leveranciersnummer
- Leveranciersnaam
- Postcode + Leveranciersnummer
- Postcode + Leveranciersnaam

### Selectiecriteria

Afhankelijk van het sorteercriterium kunnen de relatieve velden ingevuld worden om telkens een boven en ondergrens te bepalen.

### Rapport lay-out

De lay-out van de etiketten kan gekozen worden uit de lijst document lay-outs opgeslagen onder de map PYA\_docs. Via de knop "Rapport definitie" kan men wijzigingen aanbrengen aan het document lay-out zonder het programma te verlaten.

Als printer wordt de standaard ingestelde printer voorgesteld, maar die kan gewijzigd worden.

The screenshot shows the 'Afdrukken etiketten leveranciers' window. Callouts point to the following elements:

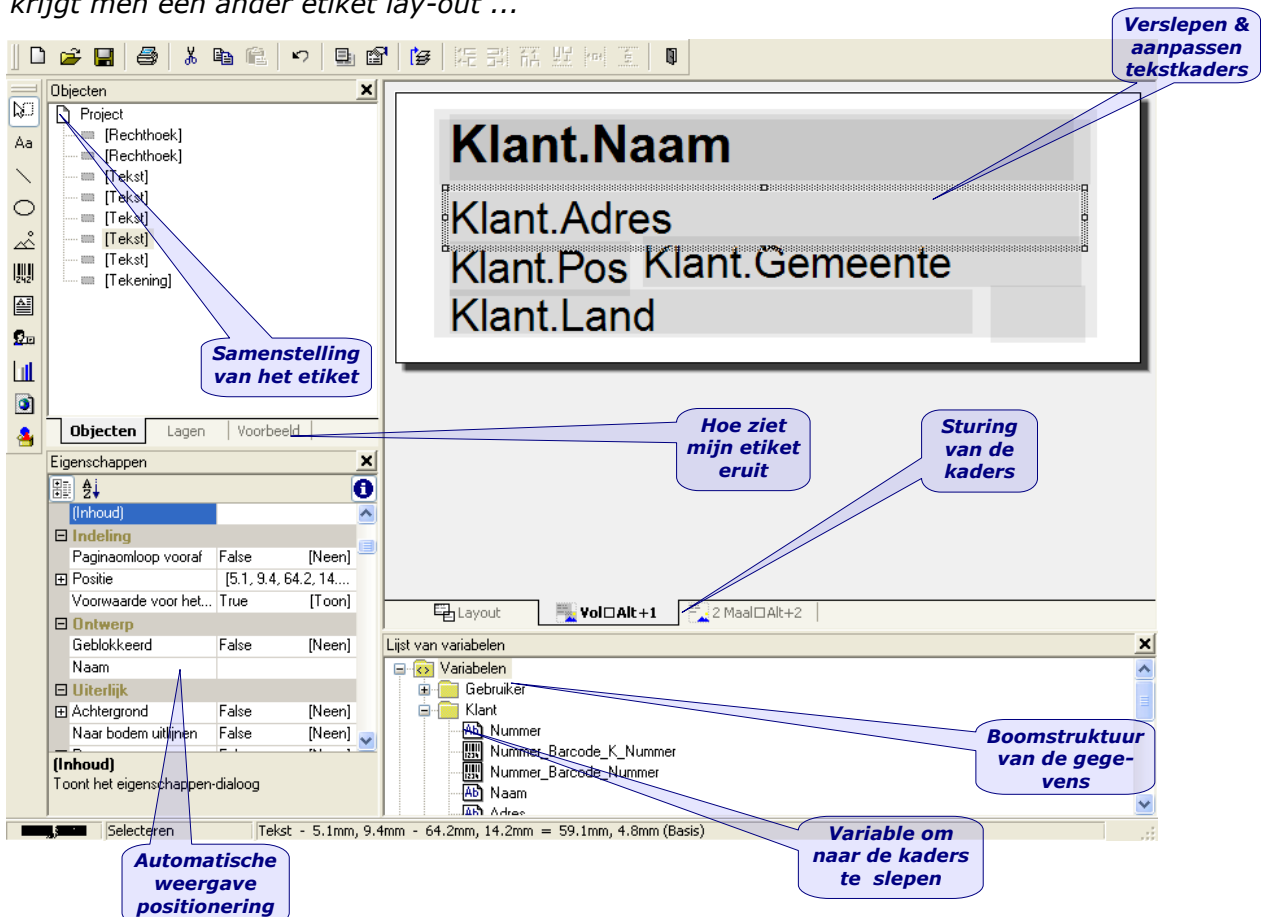
- Sorteren volgens:** Points to the 'Sorteercriterium' list box containing options like 'Leveranciersnummer'.
- Selecteren volgens:** Points to the 'Selectiecriteria' section with input fields for 'Van postcode', 'Van nummer', and 'Van naam'.
- Kies een Lay-out:** Points to the 'Rapport Lay-out etiketten' dropdown menu.
- Benaming en locatie lay-out:** Points to the 'Cust\_labels.lib' file path.
- Printen:** Points to the 'Afdrukken' button.
- Keuze printer:** Points to the 'Standaard printer' dropdown menu showing 'Samsung ML-2850 PCL6'.

Internal window details include: 'Rapport definitie' button, 'Verp. offset' and 'Tussen etik.' values of 0.000, 'Hor. offset' of 0.000, 'Width' and 'Height' of 0.000, 'Aantal etik. per lijn' and 'Aantal etik. per pagina' of 0, 'Vast aantal' of 1, 'Aantal etiketten overslaan' of 0, and a 'Printen' button.

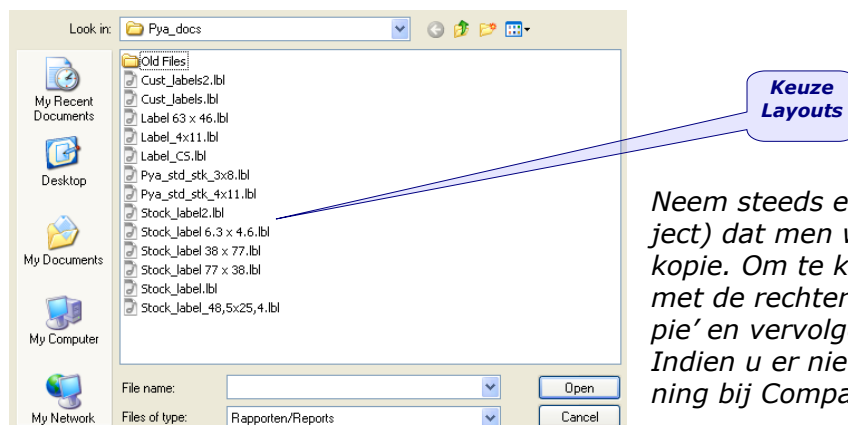
## Afdrukken Etiketten leveranciers (P1340)

### Basisprincipes (vervolg)

Company heeft een aantal 'Lay-outs' verzorgd die gekozen kunnen worden. In principe kan de gebruiker (zeer gevorderde) de lay-outs zelf bepalen, wanneer men de toets Rapport Definitie aanklikt krijgt men onderstaand scherm (Cust\_labels.lbl). Afhankelijk van het gekozen bestand krijgt men een ander etiket lay-out ...



Het toevoegen of het aanpassen van de veldkaders gebeuren door het kiezen van de variabele uit de boomstructuur van de gegevens, het positioneren wordt bepaald door het slepen van de tekstkaders.















Neem steeds een kopie van het bestand (object) dat men wenst te wijzigen, en hernoem de kopie. Om te kopiëren klik op de bestandsnaam met de rechter muisknop Kies vervolgens 'kopie' en vervolgens 'nieuw'. Indien u er niet in lukt vraag dan ondersteuning bij Company Solutions.

## **Basisgegevens – Voorraad (P14..)**

<b>P 1411</b>	Beheer artikelen	71
<b>P 9320</b>	Parameters stock, facturatie, orderbeheer	87
<b>T 1411</b>	Beheer artikels textiel	97
<b>K 1411</b>	Beheer artikelen (beknopte versie)	103
<b>P 1412</b>	Beheer artikelgroepen	109
<b>P 1413</b>	Filialen	113
<b>P 1414</b>	Magazijnen - Locaties	115
<b>P 1415</b>	Beheer maten	117
<b>P 1416</b>	Ingeven verkoopformules	119
<b>P 1417</b>	Kostenbeheer	123

**Power Your Administration**

 Basisgegevens   Commercieel   Boekhouding   Urenadministratie   Hulpprogramma's   Treeview	<b>BASISGEGEVENS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Klanten</td><td></td></tr> <tr><td>Vertegenwoordigers</td><td></td></tr> <tr><td>Leveranciers</td><td></td></tr> <tr><td><b>Voorraad</b></td><td></td></tr> <tr><td>Boekhouding</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Code	Omschrijving	Klanten		Vertegenwoordigers		Leveranciers		<b>Voorraad</b>		Boekhouding		<b>VOORRAAD</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>Beheer basisgegevens voorraad</b></td><td></td></tr> <tr><td>Raadplegen basisgegevens voorraad op sche</td><td></td></tr> <tr><td>Afdrukken basisgegevens voorraad</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Code	Omschrijving	<b>Beheer basisgegevens voorraad</b>		Raadplegen basisgegevens voorraad op sche		Afdrukken basisgegevens voorraad		 Einde   Help   Agenda   Rekenmachine   Rapport editor   Browser	
	Code	Omschrijving																						
	Klanten																							
	Vertegenwoordigers																							
Leveranciers																								
<b>Voorraad</b>																								
Boekhouding																								
Code	Omschrijving																							
<b>Beheer basisgegevens voorraad</b>																								
Raadplegen basisgegevens voorraad op sche																								
Afdrukken basisgegevens voorraad																								
<b>BEHEER BASISGEGEVENS VOORRAAD</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><b>P1411 Beheer artikels</b></td><td></td></tr> <tr><td>T1411 Artikels (Textiel)</td><td></td></tr> <tr><td>K1411 Artikels (kort)</td><td></td></tr> <tr><td>P1412 Beheer artikelgroepen</td><td></td></tr> <tr><td>P1413 Filialen</td><td></td></tr> <tr><td>P1414 Magazijnlocatie</td><td></td></tr> <tr><td>P1415 Maten</td><td></td></tr> <tr><td>P1416 Ingave verkoopformules</td><td></td></tr> <tr><td>P1417 Kostenbeheer</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Code	Omschrijving	<b>P1411 Beheer artikels</b>		T1411 Artikels (Textiel)		K1411 Artikels (kort)		P1412 Beheer artikelgroepen		P1413 Filialen		P1414 Magazijnlocatie		P1415 Maten		P1416 Ingave verkoopformules		P1417 Kostenbeheer		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Code	Omschrijving	
Code	Omschrijving																							
<b>P1411 Beheer artikels</b>																								
T1411 Artikels (Textiel)																								
K1411 Artikels (kort)																								
P1412 Beheer artikelgroepen																								
P1413 Filialen																								
P1414 Magazijnlocatie																								
P1415 Maten																								
P1416 Ingave verkoopformules																								
P1417 Kostenbeheer																								
Code	Omschrijving																							
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Programmacode <b>P1411</b> </div> <p style="text-align: center;">Beheer artikels</p>																							

## **Commentaar**

## Beheer Artikelen (P1411)

### Basisprincipes

Er bestaan 2 versies om de artikelen te beheren een uitgebreide fiche met acht tabbladen en de beknopte versie met twee tabbladen. In eerste instantie gaan we de uitgebreide fiche behandelen. Het scherm is ingedeeld in 3 delen, linksboven de dynamische identificatie gegevens, rechtsboven het overzicht van de aanwezige artikelen en de onderzijde over gans de breedte de acht tabbladen.

Wanneer men een artikellijn aanklikt in de kader rechtsboven wordt zowel de linkse bovenkader als de onderzijde en de tabbladen gevuld met gegevens uit de artikelfiche.

De volgende tabbladen zijn aanwezig:

- Diverse met algemene gegevens
- Stock – Verpakking
- Boekhouding
- Nota's
- Samenstellingen
- Statistieken
- Min-Max Periode
- Kosten (Taxen)

The screenshot shows the 'Beheer artikelen' window. The top menu bar includes 'F3 F6 F12 F2 F7 F8 F4', 'Filter', 'Ctrl p', 'Alle bestanden reindexeren', '26-09-2010, b', 'Huidig jaar', '2010', 'Periode', '3', 'Hyper file 9 mode'. The main window is divided into three main sections:

- Left Panel (Dynamic Identification Data):** Contains fields for 'ID', 'Filiaal', 'Groep', 'Omschrijving', 'Lengte', 'Mag. locatie', 'Barcode', and 'Barcode's'. Callouts point to 'Standaard functies', 'Modus', 'Datum-laatste wijziging', 'Lengte omschrijving', 'Plaats in 't magazijn', 'Invoer (scannen) barcodes', and '8 Tabbladen'.
- Top Right Panel (Article Overview):** A table titled 'ELECTRICITEIT' with columns for 'Fi', 'Gr', 'Artikel', 'Barcode', and 'Omschrijving'. It lists various articles like 'HAARACCESSOIRE CHERRY 4.55', 'KRONOS KLEP', 'KRONOS BRUGKAP 2V', etc. Callouts point to 'Verlaat het scherm', 'Artikellijst', 'Export naar Excel R-muisKnop', 'Schuifbalk voor meer gegevens', and 'Datum Laatste wijziging'.
- Bottom Panel (Article Details):** Contains several tabs: 'Divers', 'Aankooprijzen', 'Verkooprijzen', 'Stock/verpakking/p', 'Boekhouding', 'Nota', 'Samenstelling', 'Statistieken', 'Min\_max Periode', and 'Kosten'. The 'Aankooprijzen' tab is active, showing fields for 'Leverancier', 'Art. code lev.', 'Muntcode', 'Basis aankooppr.', 'Aankoop prijs', 'Gemid. aankoop', 'Vaste kosten %', 'Totale kostpr.', 'Merk', 'Garantie', and 'Url adres'. The 'Verkooprijzen' tab shows 'BTW code', 'Verkoopformule', 'Verkoop prijs', and 'Commissieloon'. The 'Statistieken' tab shows 'Alternatieve leveranciers'. Callouts point to 'Toevoegen', 'Wijzigen', 'Verwijderen', 'Meerdere Leveranciers', and 'Grote van de foto in bytes'.

## Beheer Artikelen(P1411)

### Tabbladen: Identificatie (ID)

#### Filiaal

In geval met meerdere opslagplaatsen en of winkels gewerkt wordt, kunnen artikels toegekend worden aan het filiaal waar ze zich bevinden. De filialen zelf worden beheerd in het programma P1413 Filialen.

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orders heeft men de optie een filiaal voorop te stellen en of als verplicht in te vullen.

Let wel dat een artikel voor elk filiaal afzonderlijk gecreëerd moet worden daar de combinatie Artikelcode - Filiaal uniek is.

#### Artikel

De unieke identificatiecode voor een artikel. Deze identificatiecode bestaat uit max 14 karakters samengesteld uit letters, cijfers of een combinatie ervan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in, maar worden bij voorkeur vermeden.

Als een nieuw artikel wordt aangemaakt zal bij ingeven van de artikelcode een controle gedaan worden, om dubbele codes te vermijden. Onderaan verschijnt dan de melding "Artikel bestaat reeds".

#### Hoofdgroep

De hoofdgroep waartoe het artikel behoort. Het toekennen van een groepsstructuur (indeling) is noodzakelijk, om later prijsafspraken mogelijk te maken en voor de selecties op hoofdgroepbasis.

De groepscodes worden beheerd in het programma P1412 Artikelgroepen, of kunnen van hieruit rechtstreeks aangepast worden.

#### Subgroep

De subgroep waartoe het artikel behoort. Biedt dezelfde mogelijkheden als bij "Groepen", maar laat een extra onderverdeling toe bij selectie.

#### Omschrijving

De omschrijving van het artikel. Deze omschrijving wordt later gebruikt bij afdrucken van documenten zoals facturen, orders en bestellingen.

De omschrijving kan in verschillende talen ingevoerd worden. Naast het veld van de omschrijving kan de taalcode geselecteerd worden. Als er geen taalcode wordt geselecteerd zal er bij de omschrijving een blanco taalcode staan.

Opmerking: Taalcodes kunnen hier niet worden aangemaakt.



## Beheer Artikelen (P1411)

**Tabbladen:** (vervolg)

### Diverse - Identificatie (Id)

#### Magazijn locatie

De plaats van het artikel in het magazijn/filiaal indien u werkt met opslagplaatsen. De magazijnlocaties worden beheerd in het programma P1414 Magazijnlocatie.

#### Barcode nummer

De barcode nummer (EAN 13 en EAN 39 code) voor het artikel. De barcode kan opgebouwd zijn uit maximum 13 letters, cijfers of een combinatie ervan.

Barcodenummers ingegeven met kleine letters worden automatisch geconverteerd naar hoofdletters zodat de code leesbaar is voor de scanner of leespen.

Als een nieuw artikel wordt aangemaakt wordt het artikelnummer als eerste barcode voorgesteld. In de artikelfiche kunnen en onbeperkt aantal codes worden aangemaakt. In het programma P9370 kunnen evenwel tot 99 barcodes per artikel worden toegekend.


Voor barcodenummers die uit 13 cijfers bestaan, wordt het 13de cijfer gecontroleerd aan de hand van de ICODIF-standaard (= Gestandaardiseerde artikelnummering). PYA geeft een foutmelding als het nummer niet correct is.

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orders kunnen verschillende parameters worden ingesteld.

- Automatische barcode nummering
- Nummering barcodes aan de bron

De toepassing wordt uitvoerig besproken in het desbetreffend deel van de handleiding.

### Diverse – Aankooprijzen



Leverancier	440491	AGV GROUP
Art.code lev.	AGV-9503902	
Muntcode	EUR	1,000000000
Basis aankooppr.	153,200	Korting % 55,0000
Aankoopprijs	68,940	Aankoop lokaal 68,940
Gemid. aankoop	68,940	Gemid. aank. loc 68,940
Vaste kosten %	0,00	Vaste kosten 0,00
Totale kostpr.	68,940	Kostprijs lokaal 68,940
Merk		Leveringstermijn
Garantie	[Empty Field]	
Url adres	[Empty Field]	

Klar Klanten / Leveranciersstaat

#### Leveranciersnummer en leveranciersnaam

De hoofdleverancier van het artikel, die men kan raadplegen, toevoegen of wijzigen. Als het nummer van de leverancier is ingevuld zal achter de nummer ook de naam van de leverancier worden weergegeven.

#### Artikelcode leverancier

De artikelcode van het artikel bij de leverancier zelf.

Deze code kan worden gebruikt bij afdrucken van bestellingen aan uw leverancier.



## **Beheer Artikelen(P1411)**

**Tabbladen:** (vervolg)

**Diverse – Aankooprijzen** (vervolg)

### **Muntcode**

*De muntcode waarin de leveringen van het artikel normaal gebeuren.  
Standaard wordt de standaard muntcode (euro) voorgesteld.*

### **Basisaankooprijz**

*De basisprijs vooropgesteld door de leverancier. Deze prijs vormt de basis voor verschillende bewerkingen als kortingen, taken,... Het betreft de prijs per verpakking.*

### **Korting%**

*Een vaste korting toegekend per artikel uitgedrukt in percentage.*

### **Aankooprijz & Aankoop lokaal**

*Deze prijzen zijn de eenheidsprijzen per verpakkingseenheid die ingevuld zijn in het veld "Aantal per verpakking in" in het tabblad "Verpakking". Ze worden gebruikt voor de herberekening van de verkoopprijzen bij wijzigingen en hebben een weerslag op de berekening van de gemiddelde aankooprijzen.  
Voor een samengesteld artikel wordt de aankooprijz berekend op basis van de deelartikels en worden deze prijzen omgezet in de valuta bepaald in het veld "Munt code".*

### **Gemiddelde aankoop & Gemiddelde aankoop lokaal**

*De gemiddelde prijs van het artikel wordt bijgehouden.  
Gemiddelde aankooprijz -- de muntcode van het artikel.  
Gemiddelde aankooprijz lokaal - de muntcode van het dossier programma P9430 Parameters boekhouding.  
De gemiddelde prijzen worden gewijzigd wanneer de artikels opgenomen worden in de stock via het programma P2426 Opname inkomende artikels.*

### **Vaste kosten**

*Vaste kosten verbonden aan een artikel kunnen ingegeven worden als een percentage van het aankoopbedrag of als een vast bedrag.*

### **Totale kostprijs en Kostprijs lokaal**

*De totale kostprijs op basis van de aankooprijz rekening houdend met de aankoopkorting en de vaste kosten van het artikel.  
Totale kostprijs -- de muntcode van het artikel  
Gemiddelde kostprijs lokaal - de muntcode van het dossier programma P9430 Parameters boekhouding.*

### **Leveringstermijn**

*De termijn waarbinnen geleverd wordt in dagen.  
Deze kan later mee vermeld worden bij afdrucken van de bestelbonnen van de klanten.*

### **Merk**

*Het merk kan gekozen worden als code uit een beheerde tabel.*

### **Garantie**

*Een gewone ingevoerde omschrijving van de garantieformule bvb.: "2 jaar Carry-In".*

### **Url adres**

*Het url-adres (internet adres) dat naar dit artikel wijst, dit is nuttig voor technische beschrijvingen, installatie handleidingen.*

## Beheer Artikelen(P1411)

### Tabbladen (vervolg)

### Diverse – Verkoopprijzen (vervolg)

### BTWcode

De BTW code waaraan het artikel normaal onderworpen is. Deze codes zijn bij wet vastgelegd. Ze zijn standaard voorzien en kunnen niet gewijzigd worden. Afhankelijk van de bestemming en bepaalde reglementeringen kan de code bij de aanwending gewijzigd worden zie hiervoor het beheer van de BTW-codes (P9210 & P9250).

<b>1</b>	: 0%	<b>9</b>	: Vrijgesteld	<b>XX</b>	: Intracom
<b>2</b>	: 6%	<b>EE</b>	: Intracom.		
<b>3</b>	: 12%	<b>IX</b>	: Export		
<b>4</b>	: 21%	<b>M</b>	: Medecontract		

### Verkoopformule

De code van de formule waarmee de verkoopprijzen moeten berekend worden. Codes kunnen geselecteerd worden als ze bestaan in het programma P1416 Ingave Verkoopformules, maar kunnen ook hier aangemaakt of gewijzigd worden.

De verkoopprijzen aanpassen aan de laatste koerswijzigingen kan aan de hand van de verkoopformule via het programma P2341 Automatisch berekenen van prijzen.

### Verkoopprijs + commissieloon

Vier verschillende verkoopprijzen kunnen ingegeven worden.

Het betreft de prijs per verpakking zoals ingevuld in "Aantal per verpakking uit" in het tabblad "Stock/verpakking".

Afhankelijk van de tariefcode in het programma P1110 Beheer klanten zal de overeenkomstige verkoopprijs weergegeven worden.

De prijzen kunnen manueel worden ingegeven of door een berekening aan de hand van de verkoopformule, die bij "Verkoopformule" wordt geselecteerd.

De verkoopprijzen kunnen eveneens berekend worden via het programma P2341 Berekenen verkoopprijzen.

## Beheer Artikelen (P1411)

### Tabbladen (vervolg)

### Diverse – Verkoopprijzen (vervolg)

#### Verkoopprijs + commissieloon

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer kan men opteren voor prijzen inclusief of exclusief BTW. Afhankelijk van die keuze moet rekening gehouden worden met deze BTW-parameter bij het berekenen van verkoopprijzen.

In de velden "Commissie 1 tot 4" kan per verkoopprijs een afzonderlijk commissiepercentage worden toegekend aan de vertegenwoordigers.

In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer kan u bepalen of de uit te betalen commissie berekend moet worden op de bruto winst of op de netto winst.

Deze instelling beïnvloedt de berekening van de commissies.

### Alternatieve leveranciers

Alternatieve leveranciers		
Lev.	Naam	Stand
440491	AGV GROUP	✓

Toevoegen  
Wijzigen  
Verwijderen

Indien voor dit artikel, besteld kan worden bij verschillende leveranciers, kunnen alternatieve leveranciers toegevoegd worden, door, terwijl het artikel zich in de modus 'Wijzigen' bevindt, op de toevoegknop te klikken.

**Beheer alternatieve leveranciers**

**ID**

**Leverancier** 440710 ASAP

Omschrijving

Art.code lever.

Muntcode EUR 0,00000

Basis aankooppr. Korting %

Aankoopprijs Aankoop lokaal

Vaste kosten % 0,00

Totale kostpr. Kostprijs lokaal

Verkoopformule

Leveringstermijn Min. bestel

Datum laatste order

**AGV-9503902 KINDERSTOEL BRUCO**

**5.511**

Lev.	Naam	Munt	Koers	Bas.aankp.	Kort.
440491	AGV GROUP	EUR	1,00000000	153,20	55,00

De artikelgegevens, specifiek voor de betreffende leverancier, kunnen worden toegevoegd of eventueel gewijzigd.

## Beheer Artikelen(P1411)

### Tabbladen (vervolg)

### Diverse – Verkooprijzen (vervolg)

### Foto (Afbeelding van het artikel)



Door te dubbelklikken op het rechtse grijze veld; kan u een foto aan uw artikelomschrijving toevoegen. Zo is een snelle en eenduidige herkenning mogelijk. Enkel '.bmp' en '.jpg' bestanden kunnen toegevoegd worden. De foto's kunnen later mee afgedrukt worden in de documenten en worden opgeslagen onder één bestand Pya\_bmp in de map Pya.

## Stock, Verpakking, Parameters

### Eenheid in en Aantal per verpakking in

"Eenheid in" eenheid bij opname (stuks, dozen, liter, kilo,...)  
"Aantal per verpakking in" het aantal artikels per verpakking bij opname.

### Eenheid uit - Aantal per verpakking uit

"Eenheid uit" eenheid bij verkoop (stuks, dozen, liter, kilo,...)  
"Aantal per verpakking uit" het aantal artikels per verpakking bij verkoop.

### Eenheid gewicht uit en Gewicht uit

"Eenheid gewicht uit" de maataanduiding bij verkoop (Liter, meter,...)  
"Gewicht uit" het gewicht van het volledige artikel. Hierbij moet rekening gehouden worden met "Aantal per verpakking uit".

### Eenheid volume uit Volume eenheid Beheer

"Volume Eenheid" is bvb.: (Liter,  $dm^3$ ,  $m^3$  ...)  
"Volume" aantal volume eenheden, bvb.:  $3m^3$

### Seizoen uit het seizoenbeheer

Aanduiding voor seizoen artikelen (bvb.: wintercollectie 2010-2011)



## Beheer Artikelen(P1411)

**Tabbladen** (vervolg)

**Stock, Verpakking, Parameters** (vervolg)

Stock			
Stock	20,000	BO klant	2,000
Demo	5,000	Beschikbaar	23,000
Totaal stock	25,000	BO lev.	2,000
Min. bestel		20,00	Bestelpunt
Min. stock		10,00	Max. stock
		25,00	40,00
<input type="checkbox"/> Minimum Maximum op periodieke basis			
			Aantal verw.

### Stock

Het aantal eenheden in voorraad van het artikel. (de eenheid bepaald in de velden eenheid in/uit.)

Wijzigingen die hierin aangebracht worden kunnen niet teruggevonden worden in de statistieken. Stockwijzigingen gebeuren automatisch via het programma P2426 Opname inkomende artikels en door facturatie of kassaverkopen.

### BO klanten

Het aantal en/of gewicht van de aanwezige beginstock van het nieuwe artikel in back-order bij de klanten.

Deze velden worden bijgehouden aan de hand van de bestellingen via de programma's P2450 Lijst bestellingen / leveringen en P2411 Bestellingen klanten.

### In demo

Het aantal en/of gewicht in consignatie gegeven.

Wijzigingen die hierin aangebracht worden kunnen niet teruggevonden worden in de statistieken. Stockwijzigingen gebeuren automatisch via het programma P1170 Beheer artikels in consignatie.

### Totale stock

De totale stock ongeacht de locatie.

Hoeveelheid in magazijn + Hoeveelheid in demo

Dit veld is niet toegankelijk en kan dus niet gewijzigd worden.

### Beschikbaar

De fysiek beschikbare stock van het artikel.

Dit veld is niet toegankelijk en kan dus niet gewijzigd worden.

### Minimum bestel hoeveelheid

Het minimum aantal dat afgenomen moet worden.

Indien u alternatieve leveranciers aanduidt in het programma P1413 Beheer alternatieve leveranciers zal PYA de minimum bestelhoeveelheid overnemen van de geselecteerde leverancier.

### Bestelpunt

Hoeveelheid vanaf welk het artikel bijbesteld moet worden.

Bij het bepalen van het bestelpunt moet rekening gehouden worden met de levertijd, verkoopssnelheid, tijdelijke promotieacties, ...

Deze hoeveelheid moet zich tussen de minimumstock & de maximumstock bevinden!

## **Beheer Artikelen(P1411)**

### **Tabbladen** (vervolg)

### **Stock, Verpakking, Parameters** (vervolg)

#### **Minimum stock**

De laagst toelaatbare stock van het artikel. Dit veld wordt gebruikt voor de berekening van het aantal te bestellen in het programma P2421 Generatie besteladvies.

#### **Maximum stock**

De hoogst toelaatbare stock van het artikel. Dit veld wordt gebruikt voor de berekening van het aantal te bestellen in het programma P2421 Generatie besteladvies.

#### **Parameters**

Deze parameters zijn artikelgebonden en hebben voorrang op de parameters die bepaald zijn in het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer.

#### Stock bijhouden

Wel of niet bijhouden van de voorraad handelsgoederen. Is vooral belangrijk voor bijhouden van statistieken.

#### Actief

Niet actieve artikels kunnen niet verkocht worden. Is meestal van toepassing bij seizoengebonden verkopen. Kan ook tijdelijk worden toegepast.

#### Eindereeks

Het artikel markeren zodat het nog wel verkoopbaar is zolang er nog stock is. standaard staat "Einde reeks" niet aangevinkt. Het artikel kan niet meer besteld worden en niet meer verkocht als de voorraad op 0 komt.

#### Tweedehands

#### Afdrukken etiketten

Als afdrukken van etiketten nodig is of niet.

#### Afdrukken rayonetiketten

Wel of niet afdrukken van rayonetiketten

#### Serienummer

Artikels waar een serienummer aan verbonden is. In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer kan men bepalen bij welke handeling een serienummer moet worden ingegeven.

#### Lotnummers

Producten die per lotnummer andere kenmerken kunnen vertonen.

#### PLU actief

In combinatie met dezelfde parameter in het programma P2750 Beheer kassa wordt de PLU-toets in de kassa getoond of niet.

#### Gebruik weegschaal

Voor gebruik van weegschaalfunctie voor o.a. bulkgoed..

#### Niet op het internet actief

Dit is enkel indien u de webshop-module heeft. Het artikel aanvinken om het op de website te tonen.

#### Korting niet toegelaten

Er wordt geen korting toegestaan op dit artikel

#### Pagina Catalogus

Indien er een winkelcatalogus is, kan u hier de paginanummer van de catalogus opgeven waar dit artikel staat.



## Beheer Artikelen(P1411)

### Tabbladen (vervolg)

### Boekhouding

Boekhouding			
Rekening	704000	...	VERKOPEN HANDELSGOEDEREN
Kostenplaats		...	
Kostensoort		...	

#### Rekeningnummer

De omzetrekening waarop de verkopen geboekt moeten worden. Deze rekening heeft voorrang op de rekening in de klantenfiche.

Men kan rekeningnummers raadplegen, wijzigen of toevoegen.

#### Kostenplaats en Kostensoort

De kostensoort en kostenplaats waarop de documenten geboekt moeten worden als analytisch geboekt wordt. Deze rekening heeft voorrang op de rekening in de klantenfiche.

De module Analytische Boekhouding moet geïnstalleerd zijn om deze velden in te vullen.

Men kan rekeningnummers raadplegen, wijzigen of toevoegen.

### Interstat

Intrastat			
NIS code		...	
Land herkomst		...	
Vervoerwijze		...	
Regios		...	
Incoterm		...	
Aanvul. eenheden	0,00		

#### NIS code

De N.I.S. code van het artikel.

Standaard is de officiële lijst met de N.I.S. nummers voorzien.

#### Land van herkomst

De code overeenkomstig met het EG-land van waaruit u de goederen betreft.

Standaard is een lijst met de beschikbare landen en hun respectievelijke codes voorzien.

#### Vervoerswijze

De vervoerswijze waarop de goederen de Belgische grens overgestoken zijn.

Standaard is een lijst met de beschikbare landen en hun respectievelijke codes voorzien.

#### Regio's

Selecteer hier de regio waarin uw bedrijf gevestigd is. Indien u met filialen te maken hebt, selecteert u de regio van de hoofdzetel.



## Beheer Artikelen(P1411)

**Tabbladen** (vervolg)

**Intrastat** (vervolg)

### Incoterm

Duid hier de leveringscode aan die u hanteert voor dit product.

### Aanvullende eenheden

Het aantal aanvullende eenheden van het artikel.

Verplicht in te vullen bij bepaalde N.I.S. codes.

### Nota

Technisch omschrijving	Commerciële omschrijving	Prijslijst omschrijving

### Technische omschrijving

Een vrij op te stellen technische omschrijving.

Deze gegevens kunnen mee opgenomen worden in de lay-out van de documenten.

### Commerciële omschrijving

Een vrij op te stellen commerciële omschrijving.

Deze gegevens kunnen mee opgenomen worden in de lay-out van de documenten.

### Prijslijst

Louter informatief kan men een omschrijving weergeven i.v.m. de prijslijst waar het artikel aan toegekend is.

### Samenstellingen

The screenshot shows the 'Samenstelling' (Composition) window in the PYA Basis software. The window has a menu bar with options: Divers, Stock/verpakking/p, Boekhouding, Nota, Samenstelling, Statistieken, and Kosten. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Samengesteld artikel', shows a list of prices: Prijs 1 (0,0), Prijs 2 (0,00), Prijs 3 (0,00), and Prijs 4 (0,00). Below this is a button 'Overzetten naar verkoopprijzen'. The right pane is a table with columns: Aantal, Prijs 1, Prijs 2, Prijs 3, Prijs 4, Stock, Stat, and Prijs=0. The table contains several rows of data. On the right side of the window, there are two callouts: 'Toevoegen' (Add) pointing to a plus icon and 'Verwijderen' (Remove) pointing to a minus icon. A red bracket on the left side of the price list is labeled 'Overzicht prijzen' (Price overview).

## **Beheer Artikelen(P1411)**

**Tabbladen** (vervolg)

**Diverse – Samenstellingen** (vervolg)

### **Prijs 1, 2, 3 & 4**

*Informatief worden de verkoopprijzen weergegeven uit het tabblad 'Diverse'. Deze prijzen kunnen hier niet gewijzigd worden.*

### **Samengesteld Artikel**

*In het linkse veld wordt een structuur weergegeven van het samengesteld artikel waardoor men snel de opbouw van het artikel kan achterhalen.*

*Rechts worden alle onderdelen nader omschreven. Wanneer u ofwel in de structuur ofwel in de omschrijvingen een deelartikel aanduidt, wordt deze in beide weergaven rood opgelicht.*

*Aanmaken, wijzigen en raadplegen van een samengesteld artikel is mogelijk.*

*Voor verdere details zie "Voorraadadministratie P2321 Beheer samengestelde artikels".*

### **Verkorte werkwijze**

*Een samengesteld artikel kan uit oneindig veel sub-samengestelde artikelen bestaan, die op zich ook weer uit oneindig veel sub-samengestelde artikelen kunnen bestaan enz.*

*Bij het aanmaken van een nieuw artikel begint u steeds bij de 'laagste' subartikelen. Deze plaatst u bij elkaar, tot u een artikel bekomt van hogere rang, uw samengesteld artikel, of als sub-samengesteld artikel.*

*U kan verschillende samengestelde artikelen combineren tot één samengesteld artikel.*

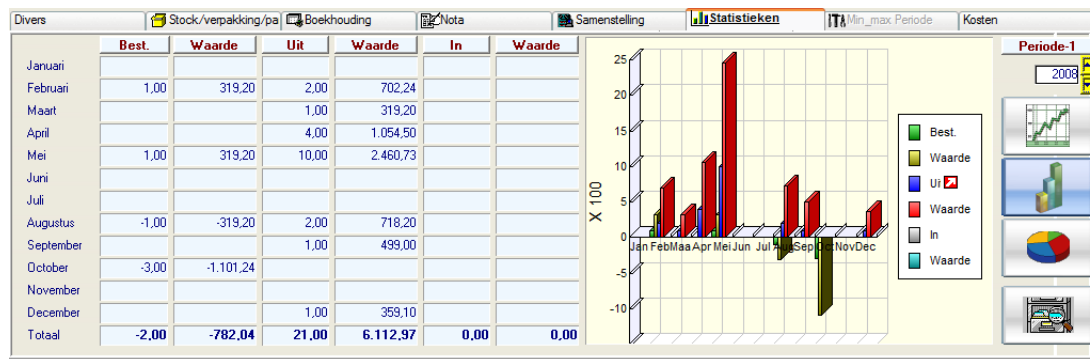
*Zo gaat u praktisch te werk:*

- 1. Dubbelklik op het veld 'samengesteld artikel'. U komt in het overzichtsscherf van de bestaande samengestelde artikelen.*
- 2. Druk op 'F3' of klik op het 'toevoegen'icoon.*
- 3. Code: Geef uw (sub)samengesteld artikel een unieke code. Deze kan bestaan uit 14 karakters, bestaande uit letters & cijfers. Leestekens en spaties nemen eveneens een karakter in.*
- 4. Omschrijving: Geef een eenduidige omschrijving van het (sub)samengesteld artikel.*
- 5. U gaat nu naar 'lijn 1' van de artikelen die toegevoegd worden aan uw (sub)samengesteld artikel. Vul hier de code van het gewenste artikel in, of selecteer d.m.v. 'F4'functie een artikel uit de lijst.*
- 6. Duid aan hoeveel items u van dit artikel aan uw samengesteld artikel wil toevoegen.*
- 7. De gekende prijzen die u aan dit artikel gaf in het tabblad 'Divers' worden weergegeven.*
- 8. In het veld "Stock/Statistieken bijhouden (J/N)" bepaalt u of de stock/statistieken van het individuele artikel bijgehouden moet worden of niet.*

## Beheer Artikelen(P1411)

Tabbladen (vervolg)

### STATISTIEKEN



Gegevens over bestelde aantallen, inkomende en uitgaande aantallen, waarde,....  
De gegevens

kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element en de grafieken kunnen weergegeven worden als een lijn-, staaf- taartdiagram. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen door te klikken op de knoppen rechts van de grafiek.



of

Rechtsboven het tabblad wordt het boekjaar weergegeven waarvan de gegevens getoond worden. Met de pijltjes naast het veld kan men een vorig of later boekingsjaar raadplegen.

Rechts onderaan het tabblad kan men de artikelmutaties raadplegen door op het icoontje te klikken. Men krijgt een overzicht van de inkomende en uitgaande handelingen.



Raadplegen artikelmutaties

Type document: ☒ Klanten ☐ Verleegwoodgers ☐ Leveranciers ☐ Inventaris ☐ Alles

Zoeken volgens artikel: AGV-01531103 Van datum: 17/02/2011 tot: 17/02/2011

Dgb	T	Doc. nr.	Type	Klant	Lev. datum	Groep	Artikel	Omschrijving	Best.	BO	Getev.	Prijs	Prijs VM K
01	F	271794	Out	403020	27/02/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	6,0			328,90	328,9
01	F	271795	Out	402735	27/02/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	4,0			328,90	328,9
01	F	272665	Out	403066	29/03/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	2,0			399,00	399,0
01	F	272855	Out	403063	30/03/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	273127	Out	402457	10/04/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	275361	Out	403572	10/04/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	273375	Out	402373	19/04/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	273512	Out	400400	21/04/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	274069	Out	402652	11/05/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	275375	Out	402081	26/06/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	12,0			338,80	338,8
01	F	275375	Out	402191	26/06/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	275394	Out	403422	27/06/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	276761	Out	403624	22/08/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	4,0			399,00	399,0
01	F	278153	Out	400321	02/10/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	279469	Out	400453	15/11/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	1,0			399,00	399,0
01	F	279590	Out	402191	20/11/2006	112	AGV-01531103	KRONOS DROOGKAP 2V DUBBELWANDI	6,0			338,80	338,8

Naam: FETRAETS COSMETICS NV tot: 1 tot: 0 tot: 125 Waarde: 43.501,12

## **Tabbladen** (vervolg)

**Toevoegen**

**Overzicht  
kosten per  
soort totaal**

**Verwijderen**

*Leeggoed : Indien u het leeggoed als extra kost op documenten wenst bij te plaatsen.*

*Aanmaken, wijzigen en raadplegen van kosten in "P1417 Kostenbeheer"*

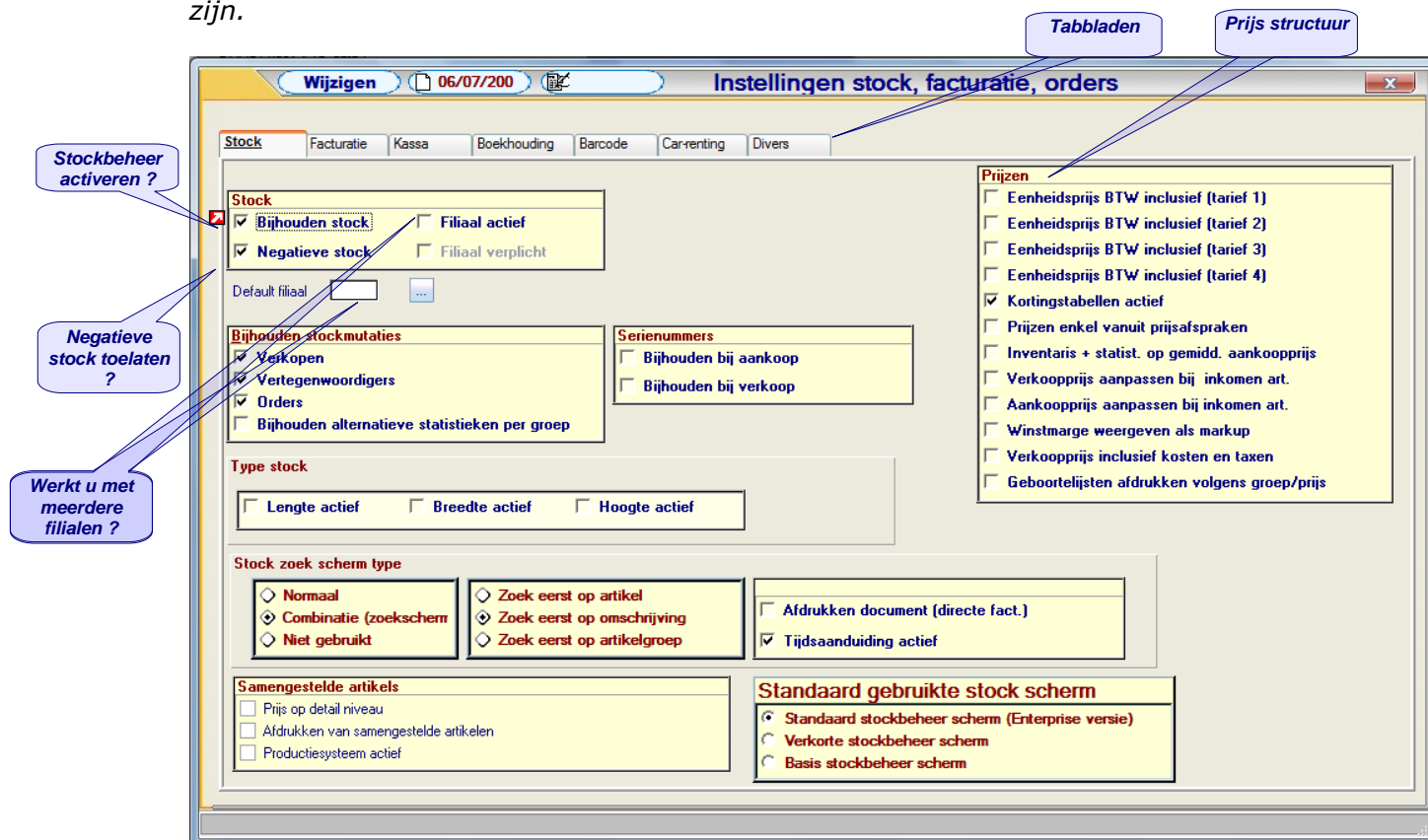
## **Commentaar**

## Beheer Parameters (P9320)

### Basisprincipe

Het programma **P9320** groepeerde de instellingen van zeven deelsystemen (zeven tabbladen) en is bedoeld voor de gevorderde gebruiker, indien u niet zeker bent van de gevolgen van deze instellingen raadpleeg eerst onze helpdesk.

Afhankelijk van de deelsystemen zullen bepaalde parameter actief zijn en dus aanpasbaar zijn.



### Stock

#### Stock parameters

Stock bijhouden

Moet er stock worden gevoerd?

Negatieve stock

Mag de stockhoeveelheid negatief worden?

Filiaal actief

Wordt er met meerdere filialen gewerkt? Dus is de stock over meerdere filialen verspreid?

Filiaal verplicht

Is de opgave van het filiaal verplicht bij mutaties?

Default filiaal

Geef hier het standaard filiaal in, dit wordt eerst voorgesteld, en kan eventueel overschreven worden tijdens de exploitatie.

## **Beheer Parameters (P9320)**

### **Tabblad Stock (vervolg)**

#### **Bijhouden stockmutaties**

Verkopen

Tijdens de verkoop per klant?

Vertegenwoordigers

Per vertegenwoordigers?

Orders

Bij ingaven van de orders?

Bijhouden alternatieve statistieken per groep

Alternatieve statistieken per groep?

#### **Serienummers**

Per detaillijn (document) tot 20 nummers.

Bijhouden van aankoop

Registreren bij aankoop?

Bijhouden van verkoop

Registreren bij verkoop?

#### **Type stock**

Op de artikelfiche kunnen drie afmetingen gecombineerd beheerd worden. Lengte en/of breedte en/of hoogte actief.

#### **Hoe artikels opzoeken**

Normaal (vooral wanneer textielfiche actief is!)

Met combinatie zoekscherm? Indien positief kan men nog verfijnen:

Eerst op artikel zoeken?

Eerst op artikelomschrijving zoeken?

Eerst op artikelgroep zoeken?

NVT Niet gebruiken

#### **Directe facturatie toelaten vanuit de leveringsbon ?**

#### **Tijd vermelden onderaan links op de schermen?**

#### **Samengestelde artikels**

Prijs op detail niveau

Totaalprijs samengesteld artikel is totaal detailprijzen?

Afdrukken samengestelde artikels

Afdruk van de detail van het samengesteld artikel?

Productiesysteem actief

Aanmaak van afgewerkte fabricaten. (gaat niet samen met samengestelde producten).

#### **Standaard gebruikte stock scherm**

Enterprise versie

Is de meest uitgebreide scherm lay-out

Verkorte versie

Is de minder uitgebreide scherm lay-out

Basisversie

Is het basis vereiste voor artikelbeheer.

## Beheer Parameters (P9320)

### Tabblad Stock (vervolg)

#### Prijzen

Er worden meerdere tarieven beheerd, al dan niet inclusief BTW.

1e eenheidsprijs BTW inclusief? (tarief 1)

2e eenheidsprijs BTW inclusief? (tarief 2)

3e eenheidsprijs BTW inclusief? (tarief 3)

4e eenheidsprijs BTW inclusief? (tarief 4)

Zijn de kortingstabellen actief? (zie verder \*\*\*\*)

Enkel de prijzen aanwenden zoals opgegeven in bij module prijsafspraken?

De gemiddelde aankoopprijs aanwenden voor statistieken en inventaris tegenover de historische aankoopprijs?

Verkooprijzen aanpassen in de aankoopmodule?

Aankooprijzen aanpassen in de aankoopmodule?

Winstmarge aangeven als Markup? \*1.30% of Bottomup /0.70

Verkoopprijs is inclusief kosten en taxen?

Geboortelijsten afdrukken volgens Prijs of volgens Groep & Prijs



## **Beheer Parameters (P9320)**

### **Facturatie**

#### **Facturatie**

Korting apart bijhouden(boekhouding)

Voor de boekhouding?

Korting apart bijhouden (facturatie)

Voor de facturatie?

Historiek bijhouden

facturatie na verwerking bijhouden om kopij af te afdrukken?

Distributiediskette aanmaken

De facturen en creditnota's kunnen geëxporteerd worden op een externe drager, zodanig dat de gebundelde facturen in een vreemde (of in PYA)applicatie ingelezen kunnen worden?

Commissie vertegenw. op brutowinst

Berekening van de commissies gebeuren op de brutowinst?

Steeds klantnota op scherm laten zien

Moet er stock worden gevoerd?

#### **Configuratie detail lijn facturatie/orders**

Leveringsdatum actief

Opvragen leveringsdatum activeren?

Boekhoudingrekening actief

Opvragen boekhoudrekening activeren?

BTW Code actief

Opvragen BTW code activeren?

## Beheer Parameters (P9320)

The screenshot shows the 'Kassa' (Cashier) parameter management window. Callouts point to the following elements:

- Voorkeur Kassa**: Points to the 'Default kassa' field, which contains the value '50'.
- Rekening nummer kassa**: Points to the 'Kas financiële instelling nummer' field, which contains the value '400'.
- Prijzen actief**: Points to the 'Weergeven verkoopprijzen in info' section, where 'Prijs1', 'Prijs2', and 'Prijs3' are checked.
- Opmaak barcode**: Points to the 'Barcode afkomstig van weegschaal' section, which includes a grid of checkboxes for 'Flag', 'Artikel', 'Prijs', and 'X(nvt)'.

Other visible fields and options include:

- 'Artikel moet bestaan' (checkbox)
- 'Werken met lopende rekening' (checkbox)
- 'Type' section with radio buttons for 'Prijs' (selected), 'Gewicht', and 'Niet actief'.
- 'Code flag' and 'Aant. dec.' input fields.
- 'Automatische selectie doc. type' (checkbox)
- 'Afdrukken artikel info op etiket' (checkbox)
- 'Artikel kan aangemaakt worden tijdens het kassa gebeuren' (checked checkbox)
- 'Indien artikel niet bestaat in een geboortelijst dan wordt deze per definitie in de lijst opgenomen als "X"' (checkbox)
- 'Klantenkaart' section with radio buttons for 'Zoek eerst op code' (selected) and 'Zoek eerst op naam'.

### Kassa

#### **Kassa algemeen**

##### Default kassa

Geef een voorkeur kassacode aan.

##### Kassa financiële instelling nummer

Het financiële nummer voor deze kassa (550002).

##### Weergeven verkoopprijzen in info

Geef steeds deze aangevinkte prijzen weer tijdens de kasverrichtingen.

##### Artikel moet bestaan

Aan de kassa kunnen geen onbekende artikelen aangemaakt worden.

##### Werken met lopende rekening

Het werken met lopende rekeningen, geeft de kassier de mogelijkheid om de verkopen niet dadelijk te ontvangen, maar op een rekening te parkeren, totdat de klant alles of gedeelten komt betalen. Vooral voor kleine locale zelfstandigen bedoeld.

## Beheer Parameters (P9320)

**Kassa** (vervolg)

### Weegschaal

Barcode afkomstig van weegschaal

De structuur van de barcode voor de weegschaal bepalen.

De onderstaande rooster van 4 items (regels) van 13 posities duiden op de structuur van de eigengemaakte barcodes:

- De **Code Flag** geeft de waarde weer, waardoor het programma weet dat de barcode speciaal is en bijgevolg opgebouwd werd zoals in de andere regels weergegeven.
- Artikel**code duidt op een bepaald artikel, het programma kan nu de nodige gegevens uit de artikelfiche aanwenden.
- Prijs** is de ruimte gereserveerd voor de prijs of 't gewicht met in acht name van een **Aantal Decimalen**
- X(nvt)** Ruimte niet van toepassing niet gebruikt (laatste positie is eventueel het controlegetal).

### Type

De barcode heeft een **Prijs** in zich:

- Prijs met een aantal decimalen (aantal cijfers na de komma).

De barcode heeft een **Gewicht** in zich:

- Een gewicht gewogen door de weegschaal (in gram), zodat het programma dit kan vermenigvuldigen met de prijs uit de fiche van het gescande artikel.

### Voorbeeld

**Barcode afkomstig van weegschaal**

9	9	5	6	1	2	1	0	7	6	5	0	0	Flag
9	9	5	6	0	2	0	0	0	1	8	4	0	Artikel
													Prijs
													X(nvt)

**Type**  
☒ Prijs ☐ Gewicht ☐ Niet actief

Code flag: 99  
 Aant.dec.: 2

9 9 5 6 1 2 1 0 7 6 5 0 0 = vaste prijs van het product met twee decimalen

9 9 5 6 0 2 0 0 0 1 8 4 0 = prijs x gewicht kg x 1.84

### Voorbeeld

- 99 = is een indicatie over welke barcode het gaat
- 56121 = Artikelnummer
- 07650 = **Prijs** is 0076,50 € (type = prijs)
- 13<sup>e</sup> positie eventueel controle
- .
- 99 = is een indicatie over welke barcode het gaat
- 56020 = Artikelnummer
- 001,84 = **prijs per Kg** 001,84 € (type = gewicht)
- X = 13<sup>e</sup> positie eventueel controle

## Beheer Parameters (P9320)

### Kassa (vervolg)

#### Klantenkaart

Zoek eerst op code / op naam

Klantenkaart zoeken op ??? in kassa.

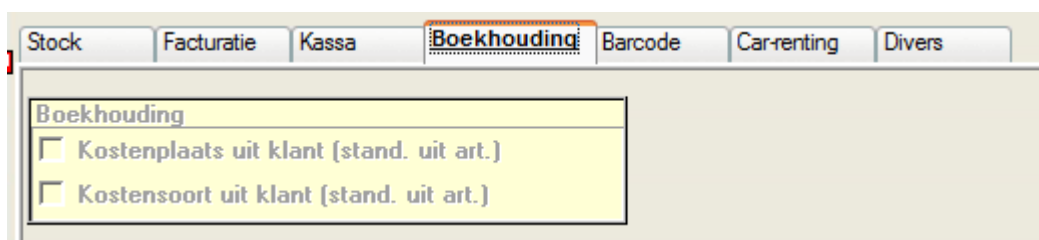
#### Varia

Automatische selectie doc. type

Afdrukken artikel info op etiket

Artikel kan aangemaakt worden tijdens het kassagebeuren

Indien artikel niet bestaat in geboortelijst dan wordt deze per definitie opgenomen als "X"



Boekhouding
<input type="checkbox"/> Kostenplaats uit klant (stand. uit art.)
<input type="checkbox"/> Kostensoort uit klant (stand. uit art.)

### Boekhouding

#### Boekhouding algemeen

Kostenplaats uit klant

Wordt de kostenplaats bepaald door de klantfiche of door de artikelfiche.

## Beheer Parameters (P9320)

Stock	Facturatie	Kassa	Boekhouding	<b>Barcode</b>	Car-renting	Divers
-------	------------	-------	-------------	----------------	-------------	--------

☒ **Barcode actief**  
☒ **Automatische barcode nummering**  
☒ **Barcode nummering aan de bron**

met land en bedrijfsnr. (7pos)

en artikel nr.  ☐ **Autom. nummeren**

☐ **Automatisch 13de cijfer berekenen**

### Barcode

#### **Barcode algemeen**

##### Barcode actief

Is het systeem van barcodes geactiveerd.

##### Automatische barcode nummering

Worden de barcodes automatisch genummerd.

##### Barcode nummering aan de bron

Barcode nummeren aan de bron indien?

- Met land en bedrijfsnummer (tot 7 posities)
- En met artikelnummer

##### Automatisch 13<sup>de</sup> cijfer berekenen

Activeer het automatisch berekenen van het controlecijfer (positie 13)?

## Beheer Parameters (P9320)

Stock	Facturatie	Kassa	Boekhouding	Barcode	<b>Car-renting</b>	Divers
-------	------------	-------	-------------	---------	--------------------	--------

<b>Wagenpark</b>	
Groep brandstof	Groep vrijstelling
<input type="checkbox"/> Korte termijn <input type="checkbox"/> Lange termijn	Betaalwijze

<b>Pechbijstand</b>	
Filiaal	Artikel

<b>Boetes</b>	
Instantie type	
Doorverwijzing boete naar klant (NE)	
Doorverwijzing boete naar klant (FR)	
Doorverwijzing boete naar klant (EN)	
Doorverwijzing boete naar instantie (NE)	
Doorverwijzing boete naar instantie (FR)	
Doorverwijzing boete naar instantie (EN)	

### Car Renting

#### **Wagenpark**

##### Groep brandstof

De artikelgroep waaruit de artikels voor Brandstof staan, worden als keuze voorgesteld.

##### Groep vrijstelling

De artikelgroep waaruit de artikels voor Vrijstelling staan, worden als keuze voorgesteld.

##### Automatische nummering korte termijn

Automatische nummering van de dossiers "Korte termijn".

##### Automatische nummering lange termijn

Automatische nummering van de dossiers "Lange termijn".

##### Betaalwijze

Standaard betaalwijze.

#### **Pechbijstand**

##### Filiaal

Standaard filiaalnummer voorgesteld voor de pechbijstand.

##### Artikel

Welk artikel wordt gebruikt voor de pechbijstand.

## Beheer Parameters (P9320)

### Car Renting (vervolg)

#### Boetes

Instantie types

Soorten klant die de gegevens van de instanties bevatten. Klantengroep

Doorverwijzing boete naar

Plaats en benaming van de verschillende basis-brieven voor klant en instanties.

Stock	Facturatie	Kassa	Boekhouding	Barcode	Car-renting	<b>Divers</b>
-------	------------	-------	-------------	---------	-------------	---------------

**Automatische nummering**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>van klanten</b>	Nr.	404155
<input checked="" type="checkbox"/> <b>van leveranciers</b>	Nr.	440723

**Prospecten**

<input type="checkbox"/> <b>Automatische aanmaken van prospect</b>
--

### Diverse

#### Automatische nummering

Van klanten

Van Klanten met opgave beginnummer.

Van leveranciers

Van Leveranciers met opgave beginnummer.

#### Prospecten

Automatisch aanmaken van prospect

Automatisch aanmaken ?

## Artikels (Textiel) (T1411)

### Basisprincipe

Textiel artikels worden beschouwd als artikels waar verschillende maten aan verbonden zijn (vesten, schoenen, broeken, ...)

In de programma's waarin textielartikels gebruikt worden verschijnt de matenbalk zodra een artikel als textiel gemarkeerd staat.

Het scherm is opgesplitst in de basisgegevens van het artikel en 3 tabbladen.

### Tabbladen:

#### Identificatie (ID)

##### Filiaal

In geval met meerdere opslagplaatsen en of winkels gewerkt wordt, kunnen artikels toegekend worden aan het filiaal waar ze zich bevinden. De filialen zelf worden beheerd in het programma P1413 Filialen.

##### Artikel

De unieke identificatiecode voor een artikel. Deze identificatiecode bestaat uit maximum 14 karakters samengesteld uit letters, cijfers of een combinatie ervan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in, maar worden bij voorkeur vermeden.

Als een nieuw artikel wordt aangemaakt zal bij ingeven van de artikelcode een controle gedaan worden om dubbele codes te vermijden.

Onderaan verschijnt de melding "Artikel bestaat reeds".



## **Artikels (Textiel) (T1411)**

### **Groep**

*De groep waartoe het artikel behoort. Het toekennen van een groepsstructuur is noodzakelijk om later prijsafspraken te kunnen maken en om selecties op groepbasis te kunnen maken.*

*De groepscode wordt beheerd in het programma P1412 Artikelgroepen, of kunnen van hieruit worden aangepast.*

### **Omschrijving**

*De omschrijving van het artikel. Deze omschrijving wordt later gebruikt bij afdrukken van documenten zoals facturen, orders en bestellingen.*

### **Code maat**

*De maatindeling van het artikel. De "Code maat" kan geselecteerd worden indien aanwezig in het programma P1415 Maten.*

*Bestaande maten kunnen van hieruit aangemaakt of gewijzigd worden.*

### **Barcode**

*De barcode nummer (EAN 13 en EAN 39 code) voor het artikel. De barcode kan opgebouwd zijn uit maximum 13 letters, cijfers of een combinatie ervan.*

*Barcode nummers ingegeven met kleine letters worden automatisch geconverteerd naar hoofdletters zodat de code leesbaar is voor de scanner of leespen.*

### **Seizoen**

*Het seizoen waarin het artikel zich in bevindt. (Winter, zomer)*

*Artikels kunnen zo later gemakkelijk worden verwijderd als u een seizoen hebt gekozen.*

### **Magazijnlocatie**

*De plaats van het artikel in het magazijn/filiaal indien u werkt met opslagplaatsen. De magazijnlocaties worden beheerd in het programma P1414 Magazijnlocatie.*

### **Garantie**

*Omschrijving welke de garantie beschrijft.*

### **Url-adres**

*Internet adres waar artikel beschreven wordt.*

## Artikels (Textiel) (T1411)

Divers		Boekhouding		Statistieken																																																	
<div> <div> <b>Aankoopprijs</b>  Leverancier: 440506 S.L.M.C BVBA  Art. code lev.: CHR-0006  Muntcode: EUR 0,00000  Aankoopprijs: 17,500 Winst coëff. %:  Leveringstermijn: Merk: </div> <div> <b>Verkoopprijs</b>  Def. BTW: 4 Kleur:  % 21,00 Grondstof:  <b>Parameters</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Stock bijhouden <input checked="" type="checkbox"/> Afdrukken etiketten  <input checked="" type="checkbox"/> Actief <input type="checkbox"/> Afdrukken rayon etiketten  <input type="checkbox"/> Eindereeks </div> </div>																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Maat</th> <th>46H</th> <th>48H</th> <th>50</th> <th>52</th> <th>54</th> <th>56</th> <th>58</th> <th>60</th> <th>62</th> <th>64</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aank.prijs</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>20,00</td> <td>20,00</td> <td>20,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verk.prijs</td> <td>25,00</td> <td>25,00</td> <td>25,00</td> <td>25,00</td> <td>25,00</td> <td>30,00</td> <td>30,00</td> <td>30,00</td> <td>30,00</td> <td>30,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Maat	46H	48H	50	52	54	56	58	60	62	64					Aank.prijs	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	20,00	20,00	20,00					Verk.prijs	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00							
Maat	46H	48H	50	52	54	56	58	60	62	64																																											
Aank.prijs	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	20,00	20,00	20,00																																											
Verk.prijs	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00																																											
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Stock</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>BO klant</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>BO lev.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						Stock	10	10	10	5	7	12	18	12	12	14					110	BO klant															0	BO lev.															0
Stock	10	10	10	5	7	12	18	12	12	14					110																																						
BO klant															0																																						
BO lev.															0																																						

### Tabbladen:

### Diverse

### Aankoopprijs

#### Leveranciersnummer en leveranciersnaam

De hoofdleverancier van het artikel. Men kan een leverancier raadplegen, toevoegen of wijzigen.

Als het nummer van de leverancier is ingevuld zal achter het nummer ook de naam van de leverancier worden weergegeven.

#### Artikelcode leverancier

De artikelcode van het artikel bij de leverancier zelf.

Deze code kan worden gebruikt bij afdrukken van bestellingen aan uw leverancier.

#### Muntcode en koers

De muntcode waarin de leveringen van het artikel normaal gebeuren.

De standaard muntcode (euro) wordt initieel genomen.

#### Aankoopprijs

De aankoopprijs van het artikel zonder rekening te houden met verschillen in prijs tussen de maten.

Deze prijs worden in de matenbalk standaard voorgesteld maar kan overschreven worden.

#### Winstcoëfficiënt %

De coëfficiënt waarmee de aankoopprijs vermenigvuldigd moet worden om de verkoopprijs te bepalen (vb. 1,20).

#### Leveringstermijn

De termijn waarbinnen geleverd wordt in dagen. Deze kan later mee vermeld worden bij afdrukken van de bestelbonnen van de klanten.

#### Merk

Het merk van het artikel. De "Code merk" kan geselecteerd worden indien aanwezig in het programma P???? Merk. Bestaande merken kunnen van hieruit aangemaakt of gewijzigd worden.

## **Artikels (Textiel) (T1411)**

### **Verkoopprijs**

#### **Def. BTW code**

De BTW code waaraan het artikel normaal onderworpen is. Deze codes zijn bij wet vastgelegd. Ze zijn standaard voorzien en kunnen niet gewijzigd worden. Afhankelijk van de bestemming en bepaalde reglementeringen kan de code bij de aanwending gewijzigd worden zie hiervoor het beheer van de BTW-codes (P9210 & P9250).

<b>1</b>	: 0%	<b>9</b>	: Vrijgesteld
<b>2</b>	: 6%		
<b>3</b>	: 12%		
<b>4</b>	: 21%		

#### **Parameters**

##### Stock bijhouden

Wel of niet bijhouden van de voorraad handelsgoederen.  
Is vooral belangrijk voor bijhouden van statistieken.

##### Actief

Niet actieve artikels kunnen niet verkocht worden.  
Is meestal van toepassing bij seizoengebonden verkopen.  
Kan ook tijdelijk worden toegepast.

##### Eindereeks

Het artikel markeren zodat het nog wel verkoopbaar is zolang er nog stock is. standaard staat "Einde reeks" niet aangevinkt. Het artikel kan niet meer besteld worden en niet meer verkocht als de voorraad op 0 komt.

##### Afdrukken etiketten

Als afdrukken van etiketten nodig is of niet?

##### Afdrukken rayon etiketten

Wel of niet afdrukken van schapetiketten?

#### **Kleur en grondstof**

Kleur en grondstof kunnen als bijkomende informatie aan het artikel toegevoegd worden. Later kunnen deze gegevens aangewend worden om een selectie te bepalen voor afdruk.

#### **Aankoop- en verkoopprijzen**

Standaard wordt de prijs voorgesteld zoals die ingevuld werd in het veld "Aankoop-prijs". Deze prijs kan steeds overschreven worden.

Maten waarvoor geen prijs gekend is kan men blanco laten.

De verkoopprijs wordt automatisch berekend aan de hand van de winstcoëfficiënt. Als geen winstcoëfficiënt is ingevuld, wordt ook geen verkoopprijs voorgesteld. De verkoopprijs blijft dan leeg of moet manueel ingevoerd worden.

#### **Stock**

Het aantal eenheden in voorraad van het artikel. (de eenheid bepaald in de velden éénheid in/uit.)

Wijzigingen die hierin aangebracht worden kunnen niet teruggevonden worden in de statistieken.

Stockwijzigingen gebeuren automatisch via het programma P2426 Opname inkomende artikels en door facturatie of kassaverkopen.

#### **BO klanten / Leverancier**

In het veld "BackOrder" wordt het aantal artikels vermeld dat op dat moment bij klanten of leveranciers in backorder of demo is. De BO van het artikel wordt per merk per maat bijgehouden.

## Artikels (Textiel) (T1411)

### Tabbladen:

#### Boekhouding

##### Boekhouding

###### Def. Rekeningnummer

De omzetrekening waarop de verkopen geboekt moeten worden.  
Deze rekening heeft voorrang op de rekening in de klantenfiche.  
Men kan rekeningnummers raadplegen, wijzigen of toevoegen.

###### Kostenplaats en Kostensoort

De kostensoort en kostenplaats waarop de documenten geboekt moeten worden als analytisch geboekt worden.

Deze rekening heeft voorrang op de rekening in de klantenfiche.

**Opmerking : De module Analytische Boekhouding moet geïnstalleerd zijn om deze velden in te vullen.**

Men kan rekeningnummers raadplegen, wijzigen of toevoegen.

##### Intrastat

###### NIS code

De N.I.S. code van het artikel.

Standaard is de officiële lijst met de N.I.S. nummers voorzien.

###### Land van herkomst

De code overeenkomstig met het EG-land van waaruit u de goederen betreft.

Standaard is een lijst met de beschikbare landen en hun respectievelijke codes voorzien.

###### Vervoerswijze

De vervoerswijze waarop de goederen de Belgische grens overgestoken zijn.

Standaard is een lijst met de beschikbare landen en hun respectievelijke codes voorzien.

## Artikels (Textiel) (T1411)

### Regio's

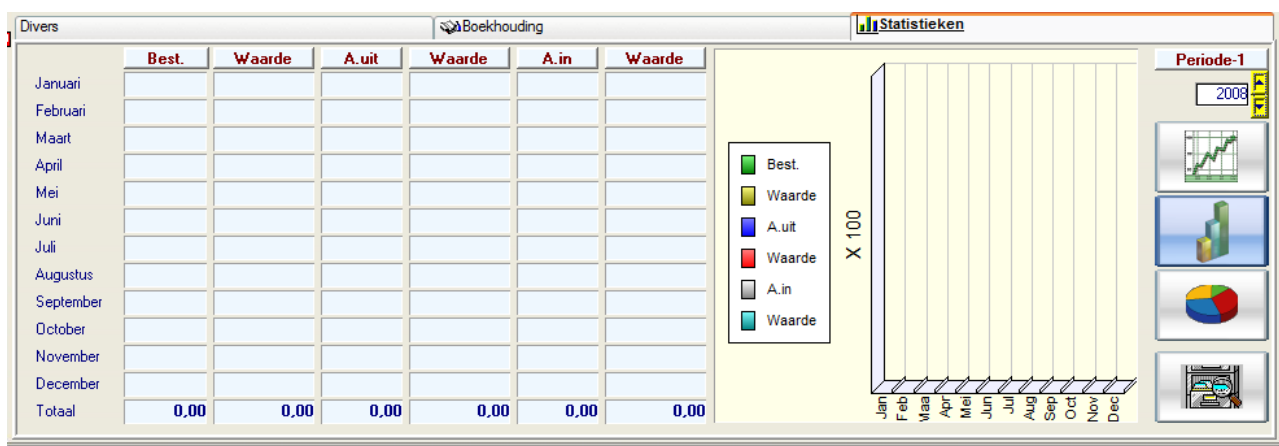
Selecteer hier de regio waarin uw bedrijf gevestigd is. Indien u met filialen te maken hebt, selecteert u de regio van de hoofdzetel.

### Incoterm

Duid hier de leveringscode aan die u hanteert voor dit product.

### Aanvullende eenheden

Het aantal aanvullende eenheden van het artikel.  
Verplicht in te vullen bij bepaalde N.I.S. codes.



### Statistieken

Gegevens over bestelde aantallen, inkomende en uitgaande aantallen, waarde,....  
De gegevens kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element en de grafieken kunnen weergegeven worden als een lijn-, staaf- of taartdiagram. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen door klikken op de knoppen rechts van de grafiek.

Rechtsboven het tabblad wordt het boekjaar weergegeven waarvan de gegevens getoond worden. Met de pijltjes naast het veld kan men een vorig of later boekingsjaar raadplegen.

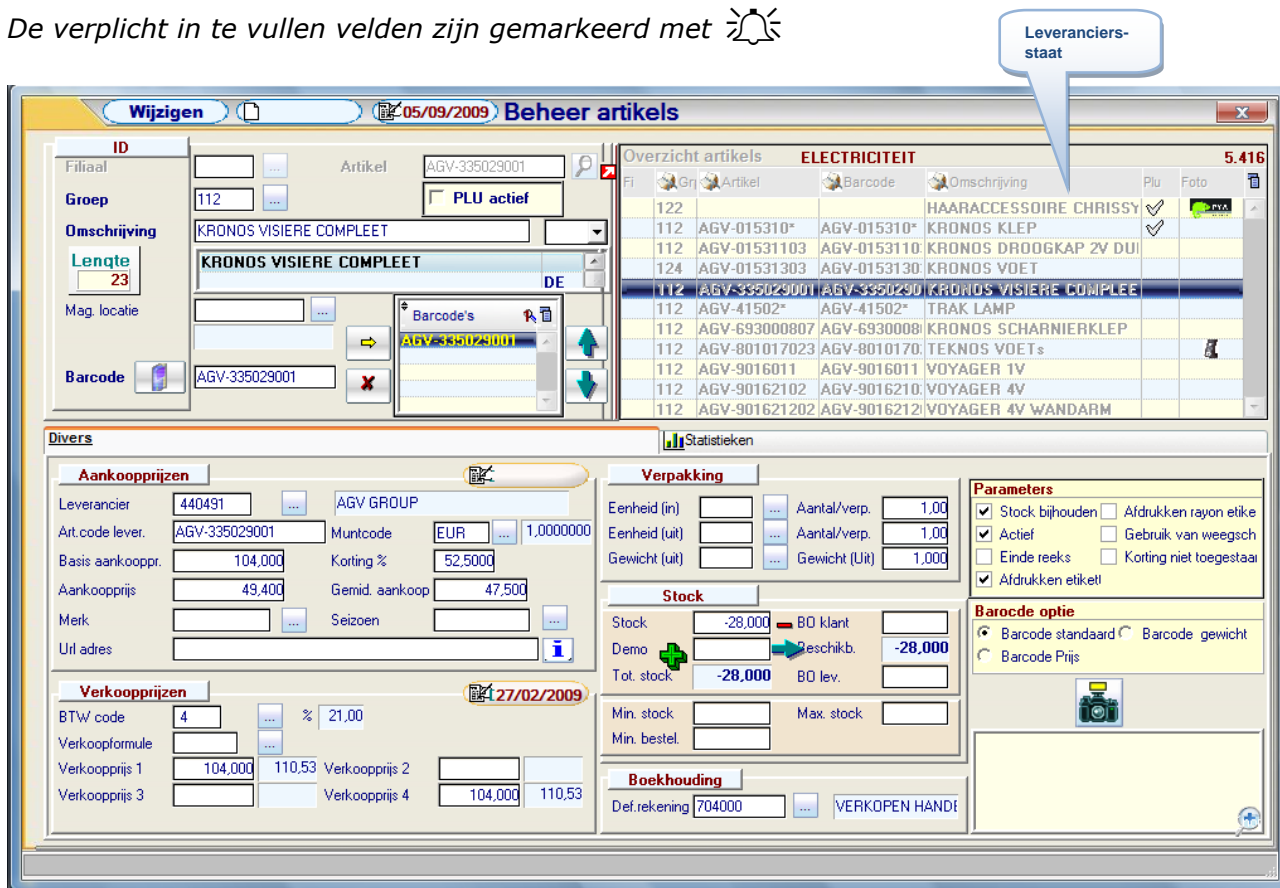
Rechtsonder het tabblad kan men de artikelmutaties raadplegen door op het icoontje te klikken. Men krijgt een overzicht van de inkomende en uitgaande handelingen.

## Artikels (Kort) (K1411)

### Basisprincipe

Het beheer van de artikels **verkort** slaat op een geminimaliseerd aantal velden die getoond worden voor toevoegen, wijzigen en raadplegen..

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 



**Beheer artikels** (05/09/2009)

**Overzicht artikels** (ELECTRICITEIT) 5.416

ID	Grp	Artikel	Barcode	Omschrijving	Plu	Foto
122		AGV-015310*	AGV-015310*	HAARACCESSOIRE CHRISSEY	✓	
112		AGV-01531103	AGV-0153110	KRONOS KLEP	✓	
124		AGV-01531303	AGV-0153130	KRONOS DROOGKAP 2V DUL		
112		AGV-335029001	AGV-3350290	KRONOS VISIERE COMPLEET		
112		AGV-41502*	AGV-41502*	TRAK LAMP		
112		AGV-693000807	AGV-6930008	KRONOS SCHARNIERKLEP		
112		AGV-801017023	AGV-8010170	TEKNOS VOETS		
112		AGV-9016011	AGV-9016011	VOYAGER 1V		
112		AGV-90162102	AGV-9016210	VOYAGER 4V		
112		AGV-901621202	AGV-9016212	VOYAGER 4V WANDARM		

**Divers** (Statistieken)

**Aankooprijzen**

Leverancier: 440491 AGV GROUP

Art.code lever.: AGV-335029001 Muntcode: EUR 1,0000000

Basis aankooppr.: 104,000 Korting %: 52,5000

Aankoopprijs: 49,400 Gemid. aankoop: 47,500

Merk: Seizoen:

Url adres:

**Verkooprijzen** (27/02/2009)

BTW code: 4 %: 21,00

Verkoopformule:

Verkoopprijs 1: 104,000 110,53 Verkoopprijs 2: Verkoopprijs 3: Verkoopprijs 4: 104,000 110,53

**Verpakking**

Eenheid (in): Aantal/verp.: 1,00

Eenheid (uit): Aantal/verp.: 1,00

Gewicht (uit): Gewicht (UR): 1,00

**Stock**

Stock: -28,000 BO klant: BO lev.: -28,000

Demo: + Beschikb.: -28,000

Tot. stock: -28,000

Min. stock: Max. stock:

Min. bestel:

**Boekhouding**

Def.rekening: 704000 VERKOPEN HANDI

**Parameters**

☒ Stock bijhouden ☐ Afdrukken rayon etike

☒ Actief ☐ Gebruik van weegsch

☐ Einde reeks ☐ Korting niet toegestaan

☒ Afdrukken etiket

**Barcode optie**

☒ Barcode standaard ☐ Barcode gewicht

☐ Barcode Prijs

Het scherm is opgesplitst in de basisgegevens van het artikel en 2 tabbladen.

### Tabbladen:

#### Identificatie (ID)

##### Filiaal

In geval met meerdere opslagplaatsen en of winkels gewerkt wordt, kunnen artikels toegekend worden aan het filiaal waar ze zich bevinden. De filialen zelf worden beheerd in het programma P1413 Filialen.

Let wel dat een artikel voor elk filiaal afzonderlijk gecreëerd moet worden daar de combinatie Artikelcode - Filiaal uniek is.

##### Artikel

De unieke identificatiecode voor een artikel. Deze identificatiecode bestaat uit maximum 14 karakters samengesteld uit letters, cijfers of een combinatie ervan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in, maar worden bij voorkeur vermeden.

Als een nieuw artikel wordt aangemaakt zal bij ingeven van de artikelcode een controle gedaan worden om dubbele codes te vermijden.

Onderaan verschijnt de melding "Artikel bestaat reeds".

## **Artikels (Kort) (K1411)**

### **Groep**

*De groep waartoe het artikel behoort. Het toekennen van een groepsstructuur is noodzakelijk om later prijsafspraken te kunnen maken en om selecties op groepbasis te kunnen maken.*

*De groepscode wordt beheerd in het programma P1412 Artikelgroepen, of kunnen van hieruit worden aangepast.*

### **Omschrijving**

*De omschrijving van het artikel. Deze omschrijving wordt later gebruikt bij afdrucken van documenten zoals facturen, orders en bestellingen.*

*De omschrijving kan in verschillende talen ingevoerd worden. Naast het veld van de omschrijving kan de taalcode geselecteerd worden. Als geen taalcode wordt geselecteerd komt er bij de omschrijving een blanco taalcode te staan.*

*Taalcodes kunnen hier niet worden aangemaakt.*

### **Barcode**

*De barcode nummer (EAN 13 en EAN 39 code) voor het artikel. De barcode kan opgebouwd zijn uit maximum 13 letters, cijfers of een combinatie ervan.*

*Barcodenummers ingegeven met kleine letters worden automatisch geconverteerd naar hoofdletters zodat de code leesbaar is voor de scanner of leespen.*

### **Magazijnlocatie**

*De plaats van het artikel in het magazijn/filiaal indien u werkt met opslagplaatsen. De magazijnlocaties worden beheerd in het programma P1414 Magazijnlocatie.*

### **PLU Actief**

*In combinatie met dezelfde parameter in het programma P2750 Beheer kassa wordt de PLU-toets in de kassa getoond of niet.*



## Artikels (Kort) (K1411)

### Tabbladen:

#### Diverse

#### Aankoopprijs

##### Leveranciersnummer en leveranciersnaam

De hoofdleverancier van het artikel. Men kan een leverancier raadplegen, toevoegen of wijzigen.

Als het nummer van de leverancier is ingevuld zal achter het nummer ook de naam van de leverancier worden weergegeven.

##### Artikelcode leverancier

De artikelcode van het artikel bij de leverancier zelf.

Deze code kan worden gebruikt bij afdrukken van bestellingen aan uw leverancier.

##### Muntcode en koers

De muntcode waarin de leveringen van het artikel normaal gebeuren.

De standaard muntcode (euro) wordt initieel genomen.

##### Basisaankoopprijs

De basisprijs vooropgesteld door de leverancier. Deze prijs vormt de basis voor verschillende bewerkingen als kortingen, taksen,... Het betreft de prijs per verpakking.

##### Korting %

Een vaste korting toegekend per artikel uitgedrukt in percentage.

##### Aankoopprijs

Deze prijzen zijn de eenheidsprijzen per verpakkingseenheid die ingevuld is in het veld "Aantal per verpakking in" in het tabblad "Verpakking". Ze worden gebruikt voor de herberekening van de verkoopprijzen bij wijzigingen en hebben een weerslag op de berekening van de gemiddelde aankooprijzen.

Voor een samengesteld artikel wordt de aankoopprijs berekend op basis van de deelar-tikels en worden deze prijzen omgezet in de valuta bepaald in het veld "Munt code".



## **Artikels (Kort) (K1411)**

### **Diverse (vervolg)**

#### **Gemiddelde aankoopprijs**

*De gemiddelde prijs van het artikel wordt continue bijgehouden.*

*Gemiddelde aankoopprijs is weergegeven in de muntcode van het artikel. Standaard wordt hierin euro geselecteerd.*

*De gemiddelde prijzen worden gewijzigd wanneer de artikels opgenomen worden in de stock via het programma P2426 Opname inkomende artikels.*

#### **Merk**

*Het merk van het artikel. De "Code merk" kan geselecteerd worden indien aanwezig in het programma P???? Merk.*

*Bestaande merken kunnen van hieruit aangemaakt of gewijzigd worden.*

#### **Seizoen**

*Het seizoen waarin het artikel zich in bevindt. (Winter, zomer)*

*Artikels kunnen zo later gemakkelijk worden verwijderd als u een seizoen hebt gekozen.*

#### **Url-adres**

*Internet adres waar artikel beschreven wordt.*

### **Verkoopprijs**

#### **Def. BTW code**

*De BTW code waaraan het artikel normaal onderworpen is. Deze codes zijn bij wet vastgelegd. Ze zijn standaard voorzien en kunnen niet gewijzigd worden. Afhankelijk van de bestemming en bepaalde reglementeringen kan de code bij de aanwending gewijzigd worden zie hiervoor het beheer van de BTW-codes (P9210 & P9250).*

<b>1</b>	: 0%	<b>9</b>	: Vrijgesteld	<b>XX</b>	: Intracom
<b>2</b>	: 6%	<b>EE</b>	: Intracom.		
<b>3</b>	: 12%	<b>IX</b>	: Export		
<b>4</b>	: 21%	<b>M</b>	: Medecontract		

#### **Verkoopformule**

*De code van de formule waarmee de verkoopprijzen moeten berekend worden. Codes kunnen geselecteerd worden als ze bestaan in het programma **P1416 Ingaven verkoopformules**, maar kunnen ook hier aangemaakt of gewijzigd worden.*

*De verkoopprijzen aanpassen aan de laatste koerswijzigingen kan aan de hand van de verkoopformule via het programma **P2341 Automatisch berekenen van prijzen**.*

**Artikels (Kort) (K1411)****Diverse (vervolg)****Verkoopprijs**

*Er kunnen hier vier verschillende verkoopprijzen ingegeven worden.*

*Het betreft de prijs per verpakking zoals ingevuld in "Aantal per verpakking uit" in het tabblad "Stock/verpakking".*

*Afhankelijk van de tariefcode in het programma **P1110 Beheer klanten** zal de overeenkomstige verkoopprijs weergegeven worden.*

*De prijzen kunnen manueel worden ingegeven of door een berekening aan de hand van de verkoopformule die bij "Verkoopformule" wordt geselecteerd.*

*De verkoopprijzen kunnen eveneens berekend worden via het **programma P2341 Berekenen verkoopprijzen**.*

*In het programma P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer kan men opteren voor prijzen inclusief of exclusief BTW.*

*Afhankelijk van die keuze moet rekening gehouden worden met de parameter bij het berekenen van verkoopprijzen.*

## **Commentaar**

## Beheer Artikelgroepen (P1412)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel creëert u de codes die de artikels in hoofdgroepen en subgroepen indelen.

U kan hoofdgroepen en subgroepen creëren zodat u nog onderverdelingen kan opstellen.

Het voordeel van een goede groep- en subgroepstructuur is dat:

- De artikels per groep afgedrukt kunnen worden, Er groepskortingen gegeven kunnen.

Creëer de groepen op een eenvoudige en uniforme wijze zodat u uw artikels op een snelle, overzichtelijke en logische manier kan onderbrengen in de groepen.



Het scherm is opgesplitst in de basisgegevens van de groepen en 2 tabbladen.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

## **Beheer Artikelgroepen (P1412)**

### **Tabbladen:**

### **Identificatie (ID)**

#### **Groep of Subgroep**

In het veld "Groep/Subgroep" bepaalt u of u een hoofdgroep of subgroep wil creëren. Elk artikel kan onderverdeeld worden in een groep en/of subgroep.

#### **Artikelgroep**

De identificatiecode van de groep of subgroep. Deze code bestaat uit 3 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in. Deze code zal gebruikt worden in de artikelfiche en als selectiecriteria in de andere programma's van PYA.

#### **Omschrijving**

Een korte omschrijving van de groep. Deze omschrijving kan afgedrukt worden op documenten zoals facturen, orders en bestellingen.

*Tip 1 :* Maak de omschrijving niet langer dan het aantal karakters dat u in het programma P9510 Documentenopmaak aangegeven hebt. Anders krijgt u bij de afdruk van deze documenten slechts een deel van de omschrijving te zien.

*Tip 2 :* Blijf consistent bij het aanmaken van de omschrijving. Gebruik altijd hoofdletters of altijd kleine letters. Hierbij voorkomt u problemen bij het opzoeken op omschrijving.

#### **Auto. barcode nr.**

Hier kan u een barcode nummering uitwerken voor alle artikels die in de groep worden ondergebracht. Deze code bestaat uit 4 karakters en moet numeriek zijn.

Voorwaarde :

In het programma P9320 Parameters Stock, Facturatie, Orders moeten volgende parameters als volgt ingesteld zijn :

- Automatische barcode nummering : J(a)
- Nummering barcodes aan de bron : N(ee)

Deze automatische nummering is bedoeld om zelf een barcodenummer aan een artikel toe te kennen en wordt voorgesteld in het veld "Barcode nummer" van de artikelfiche in het programma P1411 Beheer Artikels als een nieuw artikel gecreëerd wordt.

Voorbeeld :

Groep : ALG

Nummer : 5

Barcode in nieuwe artikelfiche : ALG0006.

#### **PLU actief ?**

Hier kan u aanduiden of u deze groep als PLU-toets in het kassascherm (P2710) wil laten weergeven.

Deze functie heeft een rechtstreeks verband met P2750 Kassaparameters.

## **Beheer Artikelgroepen (P1412)**

### **Identificatie (ID)** (vervolg)

#### **Internet actief ?**

*Hier kan u aanduiden of u deze groep van artikels op de webschop tevoorschijn moeten komen.*

#### **Artikels met foto ?**

*Hier kan u aanduiden of u deze groep van artikels op de webschop met een foto tevoorschijn moeten komen.*

#### **Gebruik als prefix voor artikel omschrijving ?**

*Hiermee wordt de artikelgroep automatisch in de omschrijving vermeld bij aanmaken nieuw artikel.*

### **Statistiek**

*In dit deel van het scherm kan u de algemene bewegingen van de bepaalde groep volgen.*

*De getallen & grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in het verkoopsdagboek (P3310).*

#### **ABC Analyse ?**

*Hiermee kun je van aantallen (ABC="N") naar omzetcijfers (ABC="J") overschakelen .*

### **Samenstelling en Nota**

*Zie artikelbeheer voor verdere uitleg.*

## **Commentaar**

## Beheer Filialen (P1413)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel creëert u de codes van filialen en bijhuizen of de codes van de verschillende stockruimten.

U kan zo de stock van de artikels op de verschillende plaatsen bijhouden.

Indien u een zelfde artikel in verschillende filialen wil bijhouden moet het artikel voor elk van de filialen gecreëerd worden. Het artikel in filiaal A staat volledig los van hetzelfde artikel in filiaal B.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

### Tabbladen:

#### Identificatie (ID)

##### Filiaal

Code van het filiaal of bijhuis wil toekennen. Deze code bestaat uit 2 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.

Deze code zal gebruikt worden in de artikelfiche en als selectiecriteria in de andere programma's van PYA.

##### Omschrijving

Een korte omschrijving van het filiaal. Deze omschrijving kan afgedrukt worden op documenten zoals facturen, orders en bestellingen.

**Tip 1 :** Maak de omschrijving niet langer dan het aantal karakters dat u in het programma P9510 Documentenopmaak aangegeven hebt. Anders krijgt u bij de afdruk van deze documenten slechts een deel van de omschrijving te zien.

**Tip 2 :** Blijf consistent bij het aanmaken van de omschrijving. Gebruik altijd hoofdletters of altijd kleine letters. Hierbij voorkomt u problemen bij het opzoeken op omschrijving.



## **Commentaar**

## Beheer Magazijnlocatie (P1414)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel creëert u de codes van magazijnen.

U kan zo de stock van de artikels op de verschillende plaatsen bijhouden.

**Beheer magazijnlocatie**

Code: 3  
Omschrijving: AFREKENING CONSIGNATIE

Code	Omschrijving
1	TE GOED
2	REEDS GELEVERD
20.20.20	
3	AFREKENING CONSIGNATIE
4	NIEUWE KLANT
5	TERUG TE NEMEN
50.40.30	
61.30.20	
61.40.30	
70.40.30	

Overzicht 3.094

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

### Tabbladen:

#### Identificatie (ID)

##### Code

Code van het Magazijnlocatie wil toekennen. Deze code bestaat uit 7 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.

Deze code zal gebruikt worden in de artikelfiche en als selectiecriteria in de andere programma's van PYA.

##### Omschrijving

Een korte omschrijving van de groep. Deze omschrijving kan afgedrukt worden op documenten zoals "picking" lijsten.

## **Commentaar**

## ***Basisprincipes***

*Deze module wordt vooral gebruikt in kledingwinkels waardoor de handleiding van dit onderdeel opgemaakt wordt vanuit het oogpunt van deze winkels.*

**Maatregelen**

**Raadplegen** [Icon] [Icon]

### Maten

**ID**

**Code**: KINDER

**Omschrijving**: Kledingmaten Kinderen

**Overzicht**


Code	Omschrijving	Maat01	Maat02	Maat03	Maat04	Maat05	Maat06	Maat07
-BROEK-HE	StandaardMaten	46H	48H	50	52	54	56	58
KINDER	Kledingmaten Kinderen	50	56	62	68	74	80	86

1 111

---

**Maten** Statistieken

Maat	50
Maat	56
Maat	62
Maat	68
Maat	74
Maat	80
Maat	86
Maat	92
Maat	98
Maat	104
Maat	110
Maat	116
Maat	122
Maat	128

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met 

## **Beheer Maten (P1415)**

### **Tabbladen:**

#### **Identificatie (ID)**

##### **Code**

*In het veld "code" bepaalt u de code voor de aard van de maatindeling*

*Voorbeeld :*

*SML : Small – Medium – Large*

*34-42 : alle maten van 34 tot en met 42.*

##### **Omschrijving**

*Een korte omschrijving van de maatcode. Deze omschrijving kan afgedrukt worden op documenten of rapporten.*

##### **Maten**

*Een reeks van beschikbare maten. Voor elke maat gebruikt u één hokje.*

*Voorbeeld :*

*Code : Kind*

*Indeling : 8 - 10 - 12 - 14 - 16 - .....*

#### **Statistiek**

*Op dit tabblad kan u het aantal & de omzet van uw matengroepering opvolgen.  
Zie artikelbeheer voor verdere uitleg.*

## Ingave verkoopformules (P1416)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel kan u de vier verkoopprijzen in de artikelfiches automatisch laten berekenen aan de hand van de aankooprijzen.

U kan kiezen tussen 4 verschillende berekeningswijzen.

- Type 1 :  $\text{Aankoopprijs VM} \times \text{Koers} \times \text{winst-\%}$
- Type 2 :  $\text{Basis aankoopprijs VM} \times \text{Koers} / (100 - \text{winst-\%})$
- Type 3 :  $\text{Basis aankoopprijs VM} \times \text{Koers} \times \text{winst-\%}$
- Type 4 :  $\text{Aankoopprijs VM} \times \text{Koers} / (100 - \text{winst-\%})$

Deze prijzen kunnen afgerond worden zodat u commercieel aantrekkelijke of psychologische verkoopprijzen verkrijgt.

In dit programma gaat u de formule samenstellen maar de berekening en toekenning van de vier verkoopprijzen gebeurt via het programma P2341 Automatisch berekenen van verkoopprijzen.

Per verkoopprijs kan u een ander winstpercentage nemen waardoor u vier verschillende verkoopprijzen verkrijgt. U kunt uw klanten zo een goedkopere of duurdere prijs voor hetzelfde artikel doorrekenen.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

## **Ingave verkoopformules (P1416)**

### **Tabbladen:**

### **Identificatie (ID)**

#### **Code**

Code van de verkoopformule. Deze identificatie bestaat uit 4 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.

De berekening van de verkoopprijzen via het programma P2341 Automatisch berekenen van verkoopprijzen zal aan de hand van deze code uitgevoerd worden.

#### **Omschrijving**

Een korte omschrijving van de verkoopformule.

#### **Type Formule**

In het veld "Type formule" kiest u de berekeningswijze voor de vier verkoopprijzen.

U kan kiezen tussen 4 berekeningswijzen :

- Type 1 : Aankoopprijs VM x Koers x winst-%
- Type 2 : Basis aankoopprijs VM x Koers / (100 - winst-%)
- Type 3 : Basis aankoopprijs VM x Koers x winst-%
- Type 4 : Aankoopprijs VM x Koers / (100 - winst-%)

Voorbeeld :

Aankoopprijs en Basisaankoopprijs = 100

Winst-% = 12 %

Type 1 & 4 :  $100 \times 1 \times (1 + 12 / 100) = 112$

Type 2 & 3 :  $100 \times 1 / ((100 - 12) / 100) = 114$

### **Volgens – Selectie criteria**

Geef in volgende velden de boven- en ondergrens in om de verkoopsformule aan de correcte artikels te koppelen.

*TIP: In de artikelfiche kan u een verkoopsformule ingeven. In dit geval zijn de begrenzingen niet van toepassing. Deze zijn vooral nuttig bij de prijsberekeningen. Verkoopsformules hebben dus voorrang op deze selectiecriteria.*

#### **Van artikelcode ... Tot artikelcode ...**

U geeft respectievelijk het eerste en het laatste artikelnummer in waarvoor de prijzen volgens deze verkoopformule berekend moeten worden.

Indien u alle artikels wil selecteren vult u de velden als volgt in :

Van artikelcode = Blanco

Tot artikelcode = zzzzzzzz.

## **Ingave verkoopformules (P1416)**

### **Van leverancier ... Tot leverancier ...**

*U geeft respectievelijk de eerste en de laatste leverancier in waarvoor de prijzen volgens deze verkoopformule berekend moeten worden.*

*Indien u alle leveranciers wil selecteren vult u de velden als volgt in :*

Van leverancier = Blanco

Tot leverancier = zzzzzzzz.

### **Van artikelgroep ... Tot artikelgroep ...**

*U geeft respectievelijk de eerste en de laatste artikelgroep in waarvoor de prijzen volgens deze verkoopformule berekend moeten worden.*

*Indien u alle artikels wil selecteren vult u de velden als volgt in :*

Van artikelgroep = Blanco

Tot artikelgroep = zzzzzzzz.

### **Afrondingscode**

*U bepaalt hoe de verkoopprijzen afgerond moeten worden.*

*U hebt volgende keuzemogelijkheden :*

Afronden tot op 0,001

0,01

0,1

1.

### **Bedrag aftrekken**

*U bepaalt het bedrag dat u wil aftrekken van de afgeronde prijs.*

*Het doel van dit veld is het creëren van commercieel aantrekkelijke of psychologische verkoopprijzen.*

*Voorbeeld :*

*Afgerond bedrag : 10.000,-*

*Bedrag aftrekken : 1*

*De verkoopprijs wordt : 9.999,-.*



## **Ingave verkoopformules (P1416)**

### **Tarief**

#### **Tarief 1 ( ook voor 2 3 & 4)**

*U definieert de formule voor de berekening van de "eerste" verkoopprijs. Volgende velden moeten hier ingevuld worden :*

*a) Winst %*

*U bepaalt het percentage bruto winst dat u wil verkrijgen bij de verkoop van een artikel aan verkoopprijs.*

*b) Kosten (J/N)*

*U bepaalt of de kosten, die u in de artikelfiche hebt ingegeven, bij de verkoopprijs geteld moet worden.*

*U hebt het kostenpercentage ingegeven in het programma P1411 Beheer artikels in het veld "Vaste kosten %" in het tabblad "Aankoop".*

*c) Vast bedrag*

*u geeft een bedrag in lokale munt in dat als veiligheidsmarge bij de verkoopprijs wordt opgeteld.*

*De lokale munt is de dossiermunt aangegeven in het programma P9430 Parameters boekhouding*

*Indien u werkt met één verkoopprijs dan hoeft u enkel het tarief in te vullen dat verwijst naar de verkoopprijs in de artikelfiche.*

*Verkoopprijs 1 wordt berekend door middel van Tarief 1.*

*Verkoopprijs 2 wordt berekend door middel van Tarief 2.*

*Verkoopprijs 3 wordt berekend door middel van Tarief 3.*

*Verkoopprijs 4 wordt berekend door middel van Tarief 4.*

## Kosten- en taksenbeheer (P1417)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel kan u de kosten en takststructuur van u artikels bepalen.

U kan kiezen tussen 6 verschillende kosten of taksen.

Recupel, Reprobel, Auvibel, Bebat, Fost plus en leeggoed.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

### Tabbladen:

### Identificatie (ID)

#### Code

Code van de kost of taks . Deze identificatie bestaat uit 15 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.

## **Kosten- en taksenbeheer (P1417)**

### **Geldig vanaf**

*Vanaf wanneer is de taks of kost geldig en actief. Deze datum kan men leeg houden. In dat geval wordt hier geen rekening mee gehouden indien het document van voor deze datum is. Zo kan men men nieuwe kosten die vanaf een bepaalde datum slechts gelden, reeds op voorhand in uw dossier ingegeven. Gebruik deze mogelijkheid met de nodige voorzichtigheid.*

### **Omschrijving**

*Een korte omschrijving die aanduidt over welke kost het gaat.  
Voorbeelden : "Recupel klein huishoudtoestellen", "Bebat", "Reprobel scanner".*

### **Filiaal**

*Filiaal waar het artikel aanwezig is indien u beschikt over meerdere opslagplaatsen of winkels.*

### **Artikel**

*Welk artikel is gekoppeld met deze kost.  
Het unieke karakter van het artikel wordt bepaald door de combinatie artikelcode en filiaal.*

### **Type**

*Welk kost of taks wordt hier gecreeerd.*

- **Recupel** : recyclagebijdrage - Wanneer u een nieuw apparaat aankoopt, betaalt u sinds 2001 een Recupel - bijdrage. Met dit bedrag, dat varieert per productgroep, worden onder andere de toekomstige inzameling en verwerking van het toestel gefinancierd.
- **Reprobel** : reproductiebijdrage - Bij de aanschaf van een kopieerapparaat, fax, scanner, kantoor - offsetapparaat of duplicator moet u vaak ook een Reprobel-bijdrage betalen.
- **Auvibel** : auteursrechten - De Auvibel-taks of kopieertaks is een belasting in België op de verkoop van informatiedragers, zoals beschrijfbaar cd's en dvd's, USB-sticks en externe harde schijven, en van aanverwante elektronische toestellen zoals dvd-recorders en settopboxen
- **Bebat** : recuperatie taksen op batterijen - Bijdrage voor het inzamelen van alle soorten gebruikte batterijen en accumulatoren, met het oog op hun verwerking.
- **Fost\_Plus** : verpakkingsbijdrage - Bijdrage voor de selectieve inzameling, sortering en recyclage van huishoudelijk verpakkingsafval in België.
- **Leeggoed** : statiegeld - Het waarborggeld dat men betaalt of krijgt voor flessen of kratten

### **Bedrag/factor**

*Afhankelijk van de basis wordt hier een factor of een bedrag ingegeven.*

## **Kosten- en taksenbeheer (P1417)**

### **BTW**

Welke BTW-code moet gebruik worden voor deze kost.

- **BTW taxartikel** : de BTW code nemen die aan het hier in te vullen artikel hangt.
- **BTW hoofdartikel** : de BTW code nemen van het artikel waaraan dit artikel gekoppeld is.
- **Geen BTW** : geen BTW code
- **Vrije BTW code BTW incl** : een vrij in te geven BTW code op dit scherm waarbij voorrang voor de berekening gegeven wordt aan het inclusief bedrag .
- **Vrije BTW code BTW excl** : een vrij in te geven BTW code op dit scherm waarbij voorrang voor de berekening gegeven wordt aan het exclusief bedrag.

### **Basis**

Er wordt bepaald op welke basis de aanvullende kost berekend word..

- **Aantal** : Het ingegeven bedrag wodrt zoveel keer aangerekend als er aantallen verkocht worden van het artikel waaraan deze tax gekoppeld is.
- **Gewicht (kg)** : Het bedrag wordt bepaald door het gewicht van het artikel waaraan deze tax gekoppeld is maal de factor die hier ingegeven is.
- **Lijntotaal excl. BTW** : De kost bedraagt een factor van het regeltotaal van het artikel waaraan deze kost gekoppeld is.
- **Eenmalig per artikel** : Het ingevuld bedrag wordt eenmalig aangerekend, ongeacht het aantal verkochte artikelen waaraan deze kost gekoppeld is.

### **Type Kosten**

Is het een Tax of Leeggoed?

### **Verrekening**

Hiermee wordt aangeduid wanneer de kost in rekening wordt gebracht.

- **Altijd** : De kost altijd aanrekenen.
- **Niet bij export en intracommunautair** : kost niet aanrekenen bij export of intracommunautair.

### **Boekhouding**

#### **Def rekening**

rekeningnummer waarop kost moet geboekt worden.

#### **Kostenplaats**

Kostenplaats waarop kost moet geboekt worden.

#### **Kostensoort**

Kostensoort waarop kost moet geboekt worden.

### **Info**

#### **Info**


Vrije info.


## **Commentaar**


## **Basisgegevens – Boekhouding (P15..)**


<b>P 1510</b>	<i>Beheer boekhoudplan</i>	129
<b>P 1520</b>	<i>Raadplegen boekhoudplan</i>	137
<b>P 1530</b>	<i>Afdrukken boekhoudplan</i>	139
<b>P 1540</b>	<i>Beheer balansschema</i>	141
<b>P 1560</b>	<i>Beheer samengestelde analytische rekeningen</i>	147
<b>P 1570</b>	<i>Raadplegen samengestelde analytische rekeningen</i>	151
<b>P 1580</b>	<i>Afdrukken samengestelde analytische rekeningen</i>	153


**Power Your Administration**

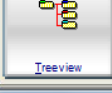
 Basisgegevens

 Commercieel

 Boekhouding

 Urenadministratie

 Hulpprogramma's

 Treewiew

**BASISGEGEVENEN**

Code	Omschrijving
	Klanten
	Vertegenwoordigers
	Leveranciers
	Voorraad
	<b>Boekhouding</b>

Code	Omschrijving
------	--------------

**BOEKHOUDING**

Code	Omschrijving
P1510	Beheer boekhoudplan
P1520	Raadplegen boekhoudplan
P1530	Afdrukken boekhoudplan
P1540	Beheer balansschema
P1560	Beheer samengestelde analytische rekeningen
P1570	Raadplegen samengestelde analytische rekeningen
P1580	Afdrukken samengestelde analytische rekeningen

Code	Omschrijving
------	--------------

Boekhoud jaar 2007

Programmacode

**Boekhouding**

 Einde

 Help

 Agenda

 Rekenmachine

 Rapport editor

 Browser

## **Commentaar**

## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Basisprincipes

Hier gaat u de rekeningnummers van de algemene rekeningen, kostenplaatsen, kostensoorten en extra analytische divisies (EAD's) beheren. U kunt in dit programma nieuwe rekeningen aanmaken, bestaande rekeningen raadplegen, wijzigen of verwijderen.

Wanneer men een rekening aanklikt in het kader rechtsboven wordt zowel het linkse bovenkader als de onderzijde en de tabbladen gevuld met gegevens uit het rekeningfi- che.

De volgende tabbladen zijn aanwezig:

- Basisgegevens
- Jaartotalen
- Nota

The screenshot shows the 'Beheer boekhoudplan' window. Callouts point to various features:

- Standaard functies**: Points to the top toolbar.
- Modus**: Points to the 'Wijzigen' button.
- Zoek op Rekening-**: Points to the search bar.
- Datum- laatste wijziging**: Points to the date field.
- Rekening -ID**: Points to the 'ID' field.
- Omschrijving in verschillende talen**: Points to the 'Omschrijving' field.
- 3 Tabbladen**: Points to the 'Basis gegevens', 'Jaartotalen', and 'Nota' tabs.
- Verlaat het scherm**: Points to the 'X' button in the top right.
- Boek- houdplan**: Points to the 'Boekhoudplan' title bar.

The main window displays a table of accounts with columns: Rekening, Alfcode, Omschrijving, H, T, I, P, L, K, A, D. The 'Basis gegevens' tab is active, showing fields for 'Eenheid', 'Munt' (EUR), 'Type (A, P, R, T)', 'Historiek', 'Toegankelijk', 'Investering', 'Kostenplaats', and 'Kostensoort'.

Het scherm is opgesplitst in de basisgegevens van het Boekhoudplan en 3 tabbladen.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met



## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Detailvelden

#### ID

#### Type

Het rekeningstype dat u wil beheren.

- Blanco Algemene grootboekrekening
- P Kostenplaats (voor de analytische boekhouding)
- S Kostensoort (voor de analytische boekhouding)
- A .. D Extra analytische divisies (uitbreiding v.d. analytische boekhouding).

#### Rekening

De code van de rekening.

**BELANGRIJK:** Overleg steeds met uw boekhouder als u een rekening wil creëren of wijzigen.

- Type = Blanco (Algemene rekening)  
U gaat een unieke algemene grootboekrekening beheren.  
**BELANGRIJK:** Het boekhoudplan is onderverdeeld in verschillende klassen naargelang het soort verrichting op de rekening geboekt wordt.
- Type = P of S (Kostenplaats of Kostensoort)  
U gaat een unieke kostenplaats of kostensoort beheren.
- Type = EAD (Extra Analytische Divisies)  
U gaat een unieke EAD beheren maar dit type rekening heeft alleen zin als u een nog meer gedetailleerde analytische boekhouding wil voeren.

#### Alfa Code

Een verkorte oproepwijze voor het rekeningnummer. U kunt hiervoor zowel letters, cijfers als een combinatie van beide gebruiken.

Gebruik duidelijke codes zodat u de rekeningen snel kan terugvinden.

### Rekening Detail

#### Spiegelrekening

De rekeningcode waarop de kostenplaats, kostensoort of EAD tegengeboekt mag worden.

Deze rekening moet vooraf als een type P of S gecreëerd worden met de parameter "Toegankelijk" op Nee.

Doel is de kostenplaatsen of kostensoorten in een ruimer verband beoordelen.

Voorbeeld:

U hebt 8 bouwprojecten verspreid over Brabant, Antwerpen en Limburg waarvan u een analytische boekhouding bijhoudt. Om deze kostenplaatsen ruimer te beoordelen kan u deze projecten per provincie groeperen via dezelfde spiegelrekening. De samenvoeging van de gegevens op deze spiegelrekening gebeurt door PYA waarbij alle boekingen intern tegengeboekt worden op deze rekening.

## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Detailvelden

#### ID (vervolg)

#### Consolidatie

Hier duidt u de rekening aan waarop de bedragen bij consolidatie worden samengevoegd.

Indien u met meerdere ondernemingen / filialen werkt en uiteindelijk 1 algemene balans wil opstellen dan kan u in dit veld de rekening aanduiden waarop de bewerkingen van de grootboekrekening zullen worden samengevoegd.

PYA stelt standaard steeds dezelfde rekening voorgesteld als de gewone grootboekrekening die u kunt overschrijven.

#### Omschrijving 1 · Omschrijving 2 & Omschrijving 3

Hier vult u de omschrijving van het rekeningnummer in.

Omschrijving 1 is de omschrijving in uw moedertaal. Indien u de omschrijving in andere talen wil bijhouden kan u deze in Omschrijving 2 of 3 definiëren.

Bij de afdruk van onder andere balansen en rekeningstaten kan u kiezen welke omschrijving u wilt afdrukken.

Indien u de omschrijving niet kan kiezen wordt de eerste omschrijving overgenomen.

### Tabbladen:

#### Divers

**Basis gegevens**

Eenheid:  Munt:  ...

Type (A, P, R, T):

☒ Historiek  
☒ Toegankelijk  
☐ Investerings

**Kostenplaats**  
☒ Optioneel  
☐ Verplicht  
☐ Niet mogelijk

**Kostensoort**  
☒ Optioneel  
☐ Verplicht  
☐ Niet mogelijk

**LOKALE MUNT**

	Debet	Credit	Saldo
Periode	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	100,00	24.889,35	-24.789,35
Totaal	100,00	24.889,35	-24.789,35

**VREEMDE MUNT**

	Debet	Credit	Saldo
Periode	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Eenheid

De maateenheid in als u met de module "AANTALLEN" werkt. U kunt hier ook de codes voor het fiche 281.50 (28a, 28b, 28c en 28d) aan de grootboekrekening koppelen.

Vult u hier niets in dan zal u bij de boeking van de aankopen en verkopen niet in het veld "Eenheid" komen en zal u geen statistieken van de aantallen kunnen raadplegen.

## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Tabbladen

#### Divers (vervolg)

#### Muntcode

De muntcode voor de grootboekrekening. PYA stelt standaard de muntcode van het dossier voor die u invulde in het programma P9440 Parameter Boekhouding.

De muntcode die u hier invult moeten vooraf gecreëerd zijn in het programma P9220 Vreemde munten.

U kunt vanuit het beheer boekhoudplan GEEN nieuwe muntcodes invoeren.

#### Type (A, P, R, T)

"Type (A, P, R, T)" bepaalt u de aard van de rekening.

- Type = A of P  
Deze types omvatten alle rekeningen uit de klasse 1 tot en met 5. Tijdens de afsluiting van het boekhoudkundige jaar worden deze rekeningen overgedragen.
- Type = R  
Dit type omvat alle rekeningen uit klasse 6 en 7 (ook klasse 8 en 9 bij een analytische boekhouding). Tijdens de afsluiting van het boekhoudkundige jaar vormen deze rekeningen het resultaat van het jaar en zullen ze op nul gezet worden.
- Type = T  
Dit type omvat de titelrekeningen. Met dit type kan u structuur in uw boekhoudplan brengen zodat het overzichtelijker wordt.  
In de afdruk van balansen worden tussentotalen weergegeven op nummers tot 5 cijfers.  
Voorbeeld: "61" voor alle grootboekrekeningen van 610000 tot en met 619999.

#### Historiek ?

De historiek van een rekening in detail afgedrukt moet kunnen worden. PYA stelt standaard steeds ☒ voor.

Historiek = ☒

U zal een gedetailleerd overzicht van de rekening kunnen afdrukken. U zult kunnen zien in welke documenten dit rekeningnummer gebruikt werd.

Historiek = ☐

U krijgt per dag een centralisatie van de rekening. U zult dus geen overzicht hebben over de documenten waarin dit rekeningnummer gebruikt werd.

**BELANGRIJK:** ·Deze optie is louter papierbesparend en is alleen van toepassing bij de afdruk van het rekeningnummer. Bij raadplegen op het scherm hebt u steeds het volledig gedetailleerde overzicht.

## **Beheer boekhoudplan (P1510)**

### **Tabbladen**

#### **Divers** (vervolg)

##### **Toegankelijk ?**

Stelt u de rekening open of sluit u de rekening af zodat er al dan niet rechtstreeks op geboekt kan worden. PYA stelt standaard steeds ☒ voor.

Toegankelijk = ☒

U kunt in de verschillende dagboeken rechtstreeks op de rekening boeken.

Toegankelijk = ☐

U kunt in de verschillende dagboeken niet rechtstreeks op de rekening boeken. Deze optie wordt vooral gebruikt voor de centralisatierekeningen.

**BELANGRIJK:** De centralisatierekeningen die u in het programma P9430 CENTRALISATIEREKENINGEN invult zullen automatisch toegankelijk ☐ toegekend krijgen.

##### **Investerings?**

U bepaalt of de grootboekrekening, behorend tot klasse 2, al dan niet een investeringsrekening is.

Hierdoor voorkomt u dat elke grootboekrekening van de klasse 2 als investeringsrekening wordt beschouwd.

Voorbeeld:

28xxxx: Waarborgrekening

2xxxx9: Afschrijvingsrekening

Investering = ☒

Telkens u deze grootboekrekening gebruikt in het aankoopdagboek of de diverse posten zal de module AFSCHRIJVINGEN, zie programma's P3510 t.e.m. P3580, automatisch geactiveerd worden waarin u het investeringselement kan invullen.

Investering = ☐

De module AFSCHRIJVINGEN wordt niet geactiveerd. Het rekeningnummer wordt behandeld zoals alle andere grootboekrekeningen.

**Opmerking:** Voor elke investeringsnummer moet een afschrijvingsnummer worden aangemaakt, ook voor de rekening die niet moeten afgeschreven worden zoals Bv. 2200 TERREINEN.

## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Tabbladen

#### Divers (vervolg)

##### Kostenplaats? Kostensoort? AED?

In de velden "Kostenplaats J/N", "Kostensoort J/N" en "EAD J/N" bepaalt u of het grootboekrekeningnummer al dan niet een kostenplaats, kostensoort of EAD vereist.

Deze optie heeft enkel nut als u gebruik maakt van de module ANALYTISCHE BOEKHOUDING.

Optie = Optioneel

☒ Optioneel  
☐ Verplicht  
☐ Niet mogelijk

Telkens u deze grootboekrekening gebruikt zal u kunnen kiezen of u een kostenplaats / kostensoort / EAD wil invullen of niet.

Optie = Verplicht

☐ Optioneel  
☒ Verplicht  
☐ Niet mogelijk

Telkens u deze grootboekrekening gebruikt zal u verplicht zijn een plaats / kostensoort / EAD in te vullen.

Optie = Niet mogelijk

☐ Optioneel  
☐ Verplicht  
☒ Niet mogelijk

Telkens u deze grootboekrekening gebruikt zal u geen kostensoort / EAD kunnen invullen

##### Periode – Jaar – Totaal

Hier worden de aantallen die op deze specifieke rekening geboekt werden bijgehouden op jaarbasis en op basis van de huidige periode.

Deze velden kunnen niet gewijzigd worden.

##### Debet, Credit, saldo per periode en per jaar en totalen in locale munt

In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze grootboekrekening geboekt werden bijgehouden in de munt van het dossier (Programma P9440 Parameters Boekhouding).

Deze velden kunnen niet gewijzigd worden.

##### Debet, Credit, saldo per periode en per jaar en totalen in vreemde munt

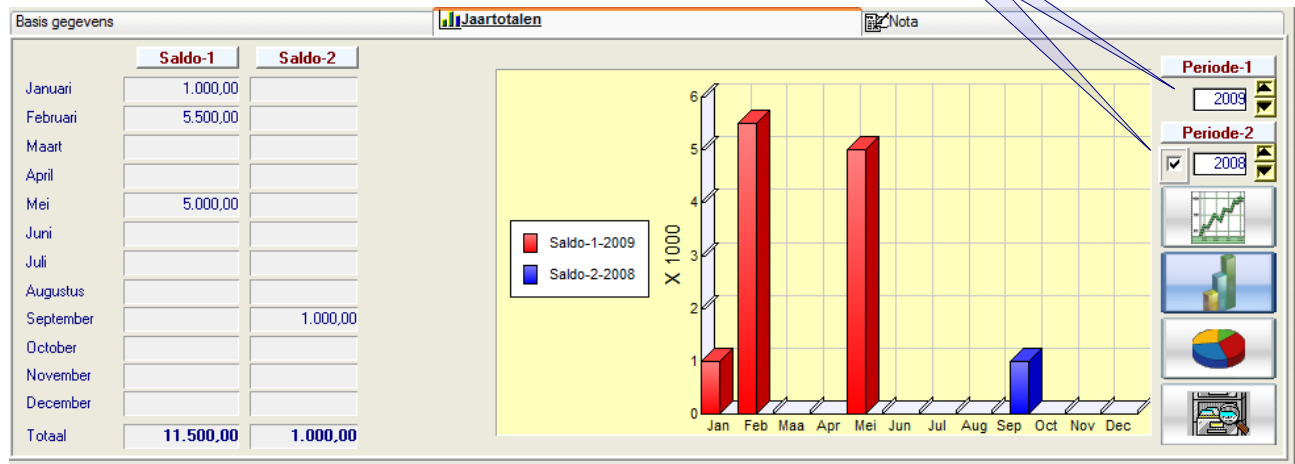
In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze grootboekrekening geboekt werden bijgehouden in vreemde munt.

Deze velden kunnen niet gewijzigd worden.

## Beheer boekhoudplan (P1510)

### Tabbladen

#### Jaartotalen



Hier worden statistisch de debet-, credit- & saldogegevens over de totalen per jaar weergegeven. De getallen & grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in het verkoopsdagboek (P3310); dit onderdeel wordt verder in de handleiding besproken.

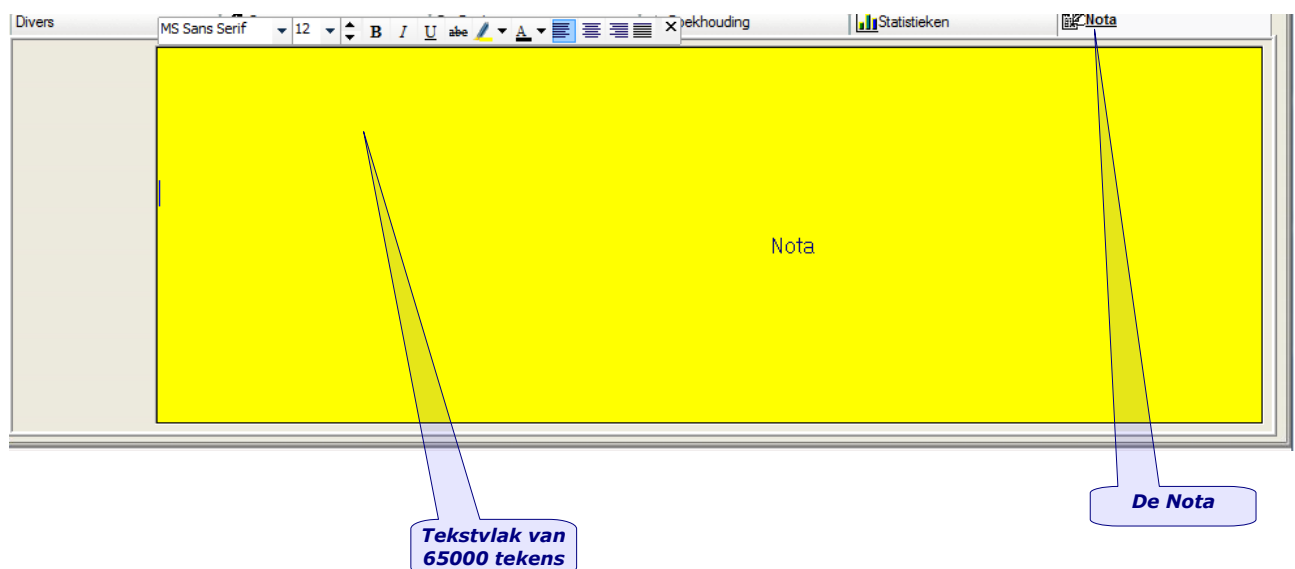
De gegevens kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element, en naargelang uw wens kan u de grafiek als een lijn, staaf- of taartdiagram bekijken. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen met de knoppen rechts van de grafiek.

#### Selecteert boekingsjaar

In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze grootboekrekening geboekt werden bijgehouden in vreemde munt.

### Nota

Het laatste tabblad geeft de gebruiker de mogelijkheid om losse nota's, commentaren en aantekeningen te verzamelen in een ruim voorziene nota.



## **Commentaar**

## Raadplegen Boekhoudplan (P1520)

### Basisprincipes

Overzicht van de basis gegevens van het rekeningplan.

Men kan de Rekeningen sorteren op: - Rekening  
- Alfacode

**rekeningcode**

**Selectiecriteria**

**Type**

**Sorteren**

**Overzicht rekeningstaat**

**Overzicht boekhoudplan**

\* Raadplegen

Van datum 01/01/2007 tot 31/12/2007

Weergave nulsaldi

Zoeken volgens rekening

100000

Rekening	Alfacode	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo	Tyt Spiegel	Eenheid	Munt	Toeg.	Hist.
100000		Kapitaal		24.789,35	-24.789,35	P		EUR	✓	✓
130000		Wettelijke reserves		2.478,93	-2.478,93	P		EUR	✓	✓
133000		Beschikbare reserves		33.138,85	-33.138,85	P		EUR	✓	✓
140000		Overgedragen resultaat (Vls -)	21.339,44	64.734,99	-43.395,55	P		EUR	✓	✓
160010		Voorz. vakantiegeld	14.647,35	31.063,44	-16.416,09	P		EUR	✓	✓
160020		Voorz. wetsverzekering (A.O.)	2.649,04	5.403,41	-2.754,37	P		EUR	✓	✓
210040		Vooruitbetalingen	12.500,00	12.500,00		A		EUR	✓	✓
221400		Veranderingswerken gebw.	3.476,03		3.476,03	A		EUR	✓	✓
221490		Afschrijv. Veranderingsw. gebw		1.678,43	-1.678,43	A		EUR	✓	✓
230000		Installaties	9.308,60		9.308,60	A		EUR	✓	✓
230090		Afschrijv. Installaties		9.308,60	-9.308,60	A		EUR	✓	✓
232000		Uitrusting	5.575,94		5.575,94	A		EUR	✓	✓
232090		Afschrijv. Uitrusting		5.575,94	-5.575,94	A		EUR	✓	✓
240100		Hard- en Software	5.611,84		5.611,84	A		EUR	✓	✓
240190		Afschrijv. Hard- en Software		5.611,84	-5.611,84	A		EUR	✓	✓
240400		Lichtreklame	341,35		341,35	A		EUR	✓	✓
240490		Afschrijv. lichtreklame		341,35	-341,35	A		EUR	✓	✓
240500		Inrichting toonzaal	10.423,15		10.423,15	A		EUR	✓	✓
240590		Afschrijv. inrichting toonzaal		10.423,15	-10.423,15	A		EUR	✓	✓
240600		Kantoormachines	26.182,02		26.182,02	A		EUR	✓	✓
240690		Afschrijv. kantoormachines		24.078,49	-24.078,49	A		EUR	✓	✓
240700		Alarminstallatie	190,75		190,75	A		EUR	✓	✓
240790		Afschrijv. alarminstallatie		190,75	-190,75	A		EUR	✓	✓
241000		Rollend materiaal	195.851,40	13.016,53	182.834,87	A		EUR	✓	✓
241090		Afschrijv. rollend materieel		156.875,26	-156.875,26	A		EUR	✓	✓
			Debet	Credit	Saldo					
			5.756.472,71	5.756.479,31	-6,60					

### Raadplegen – Criteria's

#### Van datum ... tot datum ...

Vul hier de datumgrenzen in waartussen u wilt zoeken.

Wilt u alle mogelijke data weergeven, laat u deze velden in originele staat. Automatisch wordt dan de eerste en laatste boekingsdatum van het huidige jaar genomen.

#### Opzoeken volgens rekening Type

Het type van rekening dat u wilt raadplegen.

Type = Blanco Raadplegen van de algemene rekening

Type = P of S Raadplegen van de kostenplaatsen of kostensoorten

Type = A .. D Raadplegen van de Extra Analytische Divisies.

#### Opzoeken volgens rekeningnummer

Het type van rekening dat u wilt raadplegen.



## Overzicht rekeningstaat



krijg je een overzicht van alle transacties van wel gekozen rekening de.

137/153

## Afdrukken Boekhoudplan (P1530)

### Basisprincipe

Opgave van verschillende criteria resulteert in aangepaste lijsten, qua type (vorm en inhoud) qua volgorde en limitering van het aantal rekeningen.

### Rapportspecificaties

#### Type

Het type rekening dat u wilt raadplegen.

Type = Blanco	Afdrukken van de algemene rekening
Type = P of S	Afdrukken van de kostenplaatsen of kostensoorten
Type = A .. D	Afdrukken van de Extra Analytische Divisies.

## **Afdrukken Boekhoudplan (P1530)**

### **Van rekeningnummer ... Tot rekeningnummer ...**

*Selecteer welke rekeningnummers afgedrukt moeten worden.  
Ondergrens moet ingevuld worden!*

*Het rekeningnummer dat u hier ingeeft moet bestaan in het programma P1510 Beheer Boekhoudplan.*

*Voorbeeld 1 :           Type: Blanco*

*Van rekeningnummer: 100000*

*Tot rekeningnummer: 440000*

*U krijgt alleen de rekeningnummers vanaf "100000" tot en met "440000"*

*Voorbeeld 2 :           Type : P*

*Van rekeningnummer: Blanco*

*Tot rekeningnummer: ZZZZZZZZZZZZZZ*

*U krijgt alle kostenplaatsen.*

### **Omschrijving (1 / 2 / 3)**

*Welk van de drie omschrijvingen u wilt afdrukken? PYA stelt standaard steeds de 1e omschrijving voor.*

*De omschrijvingen moeten in het programma P1510 Beheer Boekhoudplan ingegeven zijn. Indien de gevraagde omschrijving niet ingevuld is neemt PYA de 1e omschrijving over.*

## Beheer Balansschema (P1540)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel kan u balansschema opbouwen en beheren.

### A. ID

Balans Code en Taal zijn niet wijzigbaar.

#### Balans Code

Dit is de identificatiecode van het balansschema dat toegevoegd zal worden, of van het bestaande balansschema.

#### Taal

Taal behoort tot de identificatiecode van het balansschema. Met F4 kan je de taal kiezen. Initieel wordt de standaardtaal ingevuld.

#### Omschrijving


Omschrijving van het balansschema. Omschrijving is wijzigbaar.


## Beheer Balansschema (P1540)

### B. Details

Elke lijn van het balansschema benoem ik hier als **element**.

Om elementen te wijzigen of toe te voegen moet je in Wijzigen mode staan.

**Toevoegen** van een **element** doe je door in veld code een **nieuwe unieke code** in te vullen en met deze toets  voeg je het element toe aan de lijst.

Voor het **wijzigen** van een **element** klik je op de tabel op het gewenste element. Je voer de gewenste wijziging uit en weer met deze toets  maak je de wijziging definitief.

### Vaste Omschrijving

Vaste tekst die bij elke nieuw element vermeld moet worden.

### Veld code

Uniek code van het element.

### Omschrijving

Omschrijving van het element.

### Niveau afdruk tekst

Niveau 0 zijn berekeningen en om de tekst of rekeningomgengend voorbeeld is sommatie van niveau 1 en de enkelvoudige rekeningen van niveau 2

Niveau afdruk tekst

0
1
2
3
4
0

Firma		DATUM 21/04/2011			
RESULTAATREKENING					
		2010/01	2010/02	2010/03	2010/04
		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
<b>70 Omzet (700000 - 709999)</b>	<b>-1.663.929,30</b>	<b>-2.380.641,69</b>			
VERKOOP PERSOENENWAGEN	700002	-393,25			
DOORBREKENDE KOSTEN	700220	-15,23			
VERKOPEN HANDELSGOEDEREN	704000	-2.259.271,04			
VERKOPEN MEUBELAIR	704001	-118.000,65			
ONTVANGEN COMMISSIELOVEN	704200	-2.770,00			
GESCHEN CUISIS	704300	-600,00			
TOEGESTANE KORTINGEN	706100	10,64			
<b>60 Kosten (600000 - 609999)</b>	<b>972.181,53</b>	<b>1.350.360,01</b>			
AANKOOP MEUBELAIR	604100	71.640,98			
VOORRAADWIJZIGING HANDELSGOED.	609400	4.146,98			
AANKOOP HANDELSGOEDEREN	604000	1.274.572,05			
Argumen totaal					

### Grenzen

Grenzen

☒ L ☐ R ☐ U ☐ D

L = lijn linkerrand van de omschrijving.

R = lijn rechterrind van de omschrijving.

U = lijn onderrand van de omschrijving.

D = lijn diagonale rand van de omschrijving

### Font

Font

Verdana

B I U S

Example This is a test

Size 12

Hier bepaal je de Font van de tekst of omschrijving. Vet(B), Cursief(I), Onderstrepen(U), Doorhalen(S), Tekengrootte(Size) en Letterbeeld(Font) zijn te kiezen.

## Beheer Balansschema (P1540)

### Details (vervolg)

#### Totalen die berekend worden

Totalen die berekend mogen worden			
<input type="checkbox"/> Totaal 1	<input type="checkbox"/> Totaal 2	<input checked="" type="checkbox"/> Totaal 3	<input type="checkbox"/> Totaal 4

Er zijn mogelijk 4 kolommen te berekenen. Hierboven wordt alleen voor kolom 3 een berekening uitgevoerd. Indien het een tussentotaal is activeer je kolom 1.

Type veld	Veld 3
<input checked="" type="radio"/> Balans item periode	<input checked="" type="radio"/> 1
<input type="radio"/> Balans item periode(vj)	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> Resultaat van veldcode	<input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> Bedrag / Geen berekening	<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> Titel / Geen berekening	<input type="radio"/> 5

#### Type veld

Er zijn per totaal 5 type mogelijk.

- *Balans item periode (1) = berekening op rekeningniveau op basis van eerste periode.*
- *Balans item periode (vj) (2) = berekening op rekeningniveau op basis van tweede gekozen periode.*
- *Resultaat van veldcode (3) = berekening op basis van gecreëerde elementen van het balansschema.*
- *Bedrag/Geen berekening (4) = vast getal*
- *Titel/Geen berekening (5) = Vaste tekst*

#### Expanderen

- ☒ Afdrukken van de individuele rekeningen.

#### Grenzen

Grenzen				
<input checked="" type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> U	<input type="checkbox"/> D	

- L = lijn linkerrand van de rekeningen.*  
*R = lijn rechterrاند van de rekeningen.*  
*U = lijn onderrand van de rekeningen.*  
*D = lijn diagonale rand van de rekeningen.*

#### Vaste waarde Actief bij type veld (4)

*Vast bedrag of waarde.*

## Beheer Balansschema (P1540)

### Details (vervolg)



#### **Operatie** Actief bij type veld (1,2,3)

Operaties : Optellen(+), Aftrekken(-), Vermening-vuldigen(\*) en Delen(/)

#### **Van rekeningnummer ... Tot rekeningnummer ...**

Actief bij type veld (1,2)

Selecteer op welke rekeningnummers de operatie moet uitgevoerd worden.

#### **Veld\_identificatie ...** Actief bij type veld (3)

Selecteer element uit huidig balansschema

#### **Kolom(Col)**

Actief bij type veld (3)

Welk totaal (1 tot 4) kies je.

#### **Grenzen** Actief bij type veld (1,2,3)

L = lijn linkerrand van de bedragen.

R = lijn rechterrاند van de bedragen.

U = lijn onderrand van de bedragen.

D = lijn diagonale rand van de bedragen.

## Beheer Balansschema (P1540)

### Details (vervolg)

#### Afdruk resultaat

Alle mogelijke wijze van afdrukken.

O : Normale verwerking	V : Volgende Blad
+ : Afdrukken enkel indien positief	X : Houd geen rekening met de koers
= : Afdrukken enkel indien negatief	1 : Niet afdrukken, enkel indien positief
- : Afdrukken altijd positief (absoluut)	2 : Niet afdrukken, indien neg. dan positief
C : Bereken enkel de creditzijde	3 : Niet afdrukken, enkel indien negatief
D : Bereken enkel de debetzijde	4 : Niet afdrukken, bereken enkel creditzijde
A : Bereken enkel indien actief	5 : Niet afdrukken, bereken enkel debetzijde
P : Bereken enkel indien passief	6 : Niet afdrukken, bereken enkel indien actief
R : Bereken enkel indien credit saldo	7 : Niet afdrukken, bereken enkel indien passief
L : Bereken enkel indien debet saldo	8 : Niet afdrukken, bereken enkel indien credit saldo
B : Indien positief dan bedrag tussen '()' afdr.	9 : Niet afdrukken, bereken enkel indien debet saldo
G : Indien neg. dan pos en tussen '()' afdrukken	N : Niet afdrukken
H : Hoofdding bij elke pagina	I : Hoofding en Footer bij elke pagina
F : Footer bij elke pagina	% : Afdrukken met percentage

### C. Toetsen



Toevoegen en wijzigen elementen van het balansschema.



Afdrukvolgorde wijzigen van de elementen van het balansschema.

Elementen hebben een intern nummering voor de afdruk.

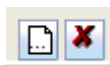
Elementen worden volgens deze interne nummering afgedrukt en verschijnen in de tabel ook in deze volgorde.



Verwijderen van element van het balansschema.



Selecteren van element van het balansschema voor wijziging en raadplegen.



Operatie toevoegen en verwijderen uit operatie tabel.



## **Commentaar**

## Beheer samengestelde analytische rekeningen(P1560)

### Basisprincipes

Met dit programmaonderdeel kan u manueel kostenplaatsen en kostensoorten aan grootboekrekeningen koppelen.

In de programma's P3110 Verkoopdagboek, P3120 Aankoopdagboek, P3130 Diverse Verrichtingen en P3140 Financiële Verrichtingen worden kostenplaatsen, kostensoorten en grootboekrekeningen automatisch aan elkaar gekoppeld bij de boeking.

In dit programma kan u deze koppeling raadplegen en verbeteren.

De velden die verplicht ingevuld moeten worden zullen aangeduid worden met

## **Beheer samengestelde analytische rekeningen(P1560)**

### **Documentspecificaties**

#### **ID**

#### **Kostenplaats, Kostensoort en rekening**

*U bepaalt de combinatie van de samengestelde analytische rekening. De codes die u hier gebruikt moeten bestaan in het programma P1511 Beheer Boekhoudplan.*

*U bent niet verplicht kostensoort **en** kostenplaats **en** grootboekrekening in te vullen. Een combinatie van kostenplaats met grootboekrekening **of** kostensoort met grootboekrekening is voldoende.*

*U bent wel **verplicht** de **grootboekrekening** in te vullen.*

*Deze samengestelde analytische rekeningen stellen u in staat op elk moment een bepaalde kost of een bepaald project op te volgen.*

### **Details**

#### **Omschrijving 1** **Omschrijving 2 & Omschrijving 3**

*U vult de omschrijving van de combinatie Kostenplaats – Kostensoort – Grootboekrekening in.*

*PYA stelt steeds de omschrijvingen voor die u gegeven hebt bij de creatie van de afzonderlijke rekeningen. U kunt deze steeds overtypen.*

*Omschrijving 1 is de omschrijving in uw moedertaal. Indien u de omschrijving in andere talen wil bijhouden kan u deze in Omschrijving 2 of 3 definiëren.*

*Bij de afdruk van onder andere balansen en rekeningstaten kan u kiezen welke omschrijving u wilt afdrukken.*

*Indien u de omschrijving niet kan kiezen wordt de eerste omschrijving overgenomen.*

### **Statistiek**

#### **Muntcode**

*In het veld "Muntcode" bepaalt u de muntcode voor de combinatie Kostenplaats – Kostensoort – Grootboekrekening. PYA stelt standaard de muntcode van het dossier voor die u invulde in het programma P9440 Parameters Boekhouding.*

*De muntcode die u hier invult moeten vooraf gecreëerd zijn in het programma P9220 Vreemde Munten.*

**BELANGRIJK:** *U kunt vanuit dit programma GEEN nieuwe muntcodes invoeren.*

#### **Eenheid**

*In het veld "Eenheid" geeft u de maateenheid in als u met de module "AANTALLEN" werkt. U kunt hier ook de codes voor het fiche 281.50 (28a, 28b, 28c en 28d) aan de combinatie koppelen.*

*Vult u hier niets in dan zal u bij de boeking van de aankopen en verkopen niet in het veld "Eenheid" komen en zal u geen statistieken van de aantallen kunnen raadplegen.*

## Beheer samengestelde analytische rekeningen(P1560)

### Documentspecificaties (vervolg)

#### Rekening boekingstotalen

Debet, Credit, saldo en totalen per periode en per jaar in locale munt

In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze grootboekrekening geboekt werden bijgehouden in de munt van het dossier (Programma P9440 Parameters boekhouding)

Deze velden kunnen niet gewijzigd worden.

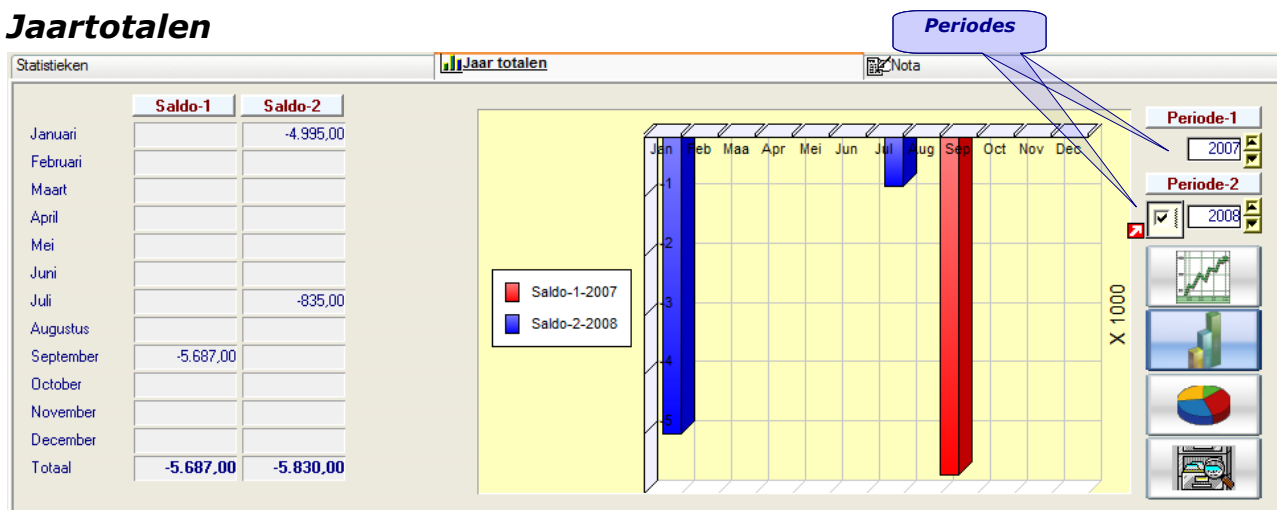
Debet, Credit, saldo en totalen per periode en per jaar in vreemde munt

In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze grootboekrekening geboekt werden bijgehouden in vreemde munt.

Deze velden kunnen niet gewijzigd worden.

### Tabbladen:

#### Jaartotalen



Hier worden de bedragen die op deze specifieke combinatie geboekt werden over de totalen per jaar weergegeven. De getallen & grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in het verkoopsgedagboek (P3310); dit onderdeel wordt verder in de handleiding besproken.

De gegevens kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element, en naargelang uw wens kan u de grafiek als een lijn-, staaf- of taartdiagram bekijken. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen met de knoppen rechts van de grafiek.

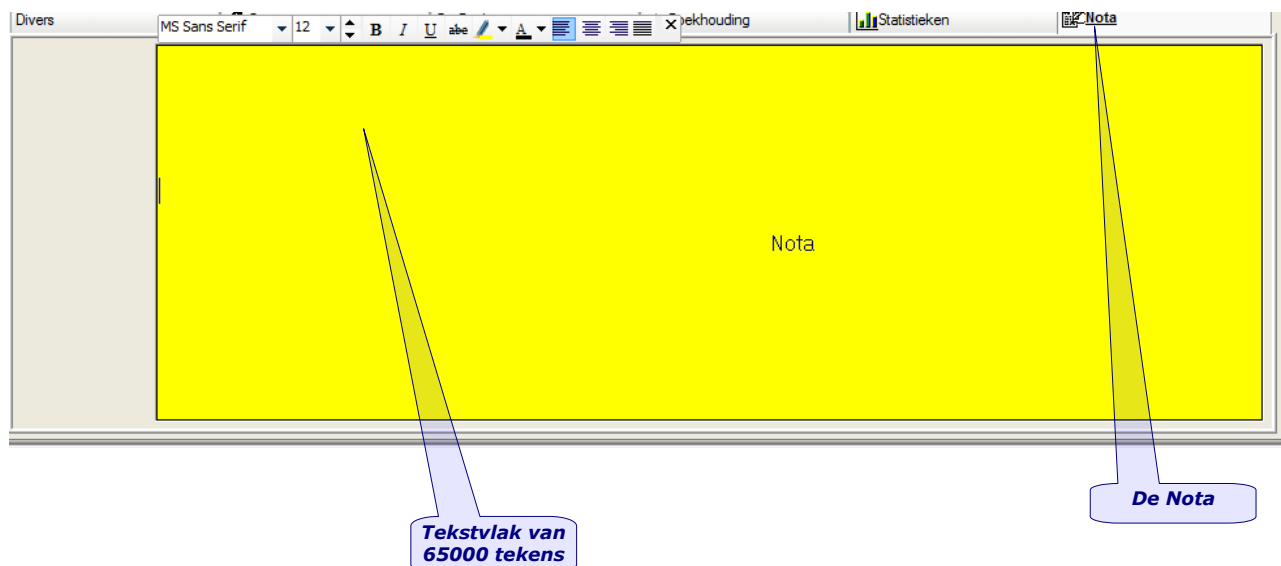
#### Selecteren boekingsjaar

In deze velden worden de totalen van de verrichtingen die op deze combinaties geboekt werden bijgehouden.

## **Beheer samengestelde analytische rekeningen(P1560)**

### **Nota**

Het laatste tabblad geeft de gebruiker de mogelijkheid om losse nota's, commentaren en aantekeningen te verzamelen in een ruim voorziene nota.



## ***Basisprincipes***

Men kan de analytische rekeningen sorteren op: - Plaats

- Soort
- Rekening

### Overzicht rekeningstaat

[illegible]

### ***Raadplegen – Criteria's***

***Van datum ... tot datum ...***

*Wilt u alle mogelijke data weergeven, laat u deze velden in originele staat. Automatisch wordt dan de eerste en laatste boekingsdatum van het huidige jaar genomen.*

## Zoeken volgens plaats

*Vul hier de plaats in die u wilt zoeken.*

## Overzicht rekeningstaat



krijgt je een overzicht van alle transacties van wel gekozen combi-periode.

[illegible]

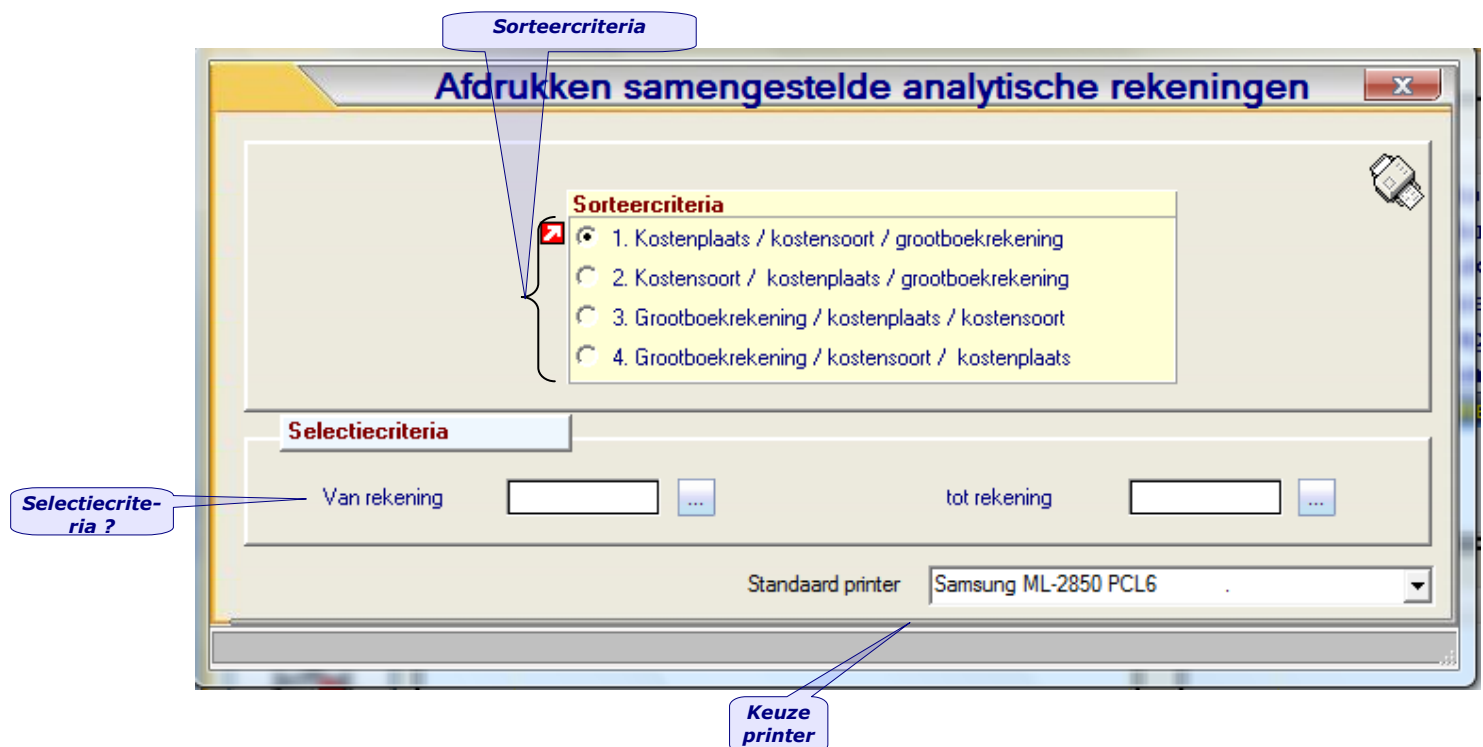
## **Afdrukken samengestelde analytische rekeningen(P1580)**

### **Basisprincipes**

Met dit programmaonderdeel kan u op verschillende manieren een overzicht van de samengestelde analytische rekeningen afdrukken.

### **Algemeen**

Opgave van verschillende criteria resulteert in aangepaste lijsten, qua volgorde en limitering van het aantal rekeningen.





## **Afdrukken samengestelde analytische rekeningen(P1580)**

### **Rapportspecificaties**

#### **Sorteercriteria**

*Geef het cijfer van de lijst volgens de benodigde informatie.*

*Kostenplaats / Kostensoort / Grootboekrekening (1)*

*Afdrukken volgens kostenplaats dan kostensoort en grootboekrekening*

*Kostensoort / Kostenplaats / Grootboekrekening (2)*

*Afdrukken volgens kostensoort dan kostenplaats en grootboekrekening*

*Grootboekrekening / Kostenplaats / Kostensoort (3)*

*Afdrukken volgens grootboekrekening dan kostenplaats en kostensoort*

*Grootboekrekening / Kostensoort / Kostenplaats (4)*

*Afdrukken volgens grootboekrekening dan kostensoort en kostenplaats*

*PYA stelt standaard steeds de eerste lijst voor.*

#### **Van rekeningnummer ... Tot rekeningnummer ...**

*Selecteer welke rekeningnummers afgedrukt moeten worden.*

*Ondergrens moet ingevuld worden!*

*Het rekeningnummer dat u hier ingeeft moet bestaan in het programma P1510 Beheer Boekhoudplan.*