

Power Your Administration Commercieel beheer



1/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo





Versie 11/01

COMPANY SOLUTIONS

Voorwoord

Wij danken u voor het gestelde vertrouwen, met PYA heeft u de juiste keuze gemaakt. Samen gaan wij zorgen dat uw investering in stijgende lijn blijft renderen. Wij begeleiden u van bij de aanvang, het is cruciaal dat de "Fine tuning" van PYA vakkundig tijdens de implementatie gebeurt.

Deze "**PYA Commercieel beheer**"-handleiding is het vervolg van de **PYA-Tutorial**. In PYA-Commercieel beheer worden de programma's behandeld van facturatie, kassa en voorraadbeheer welke vallen onder dagelijkse verrichtingen. Wij gaan u inzicht geven in de opbouw van de voornaamste commerciële programma's. Meestal worden eerst desbetreffende schermen geprojecteerd en getooid met "Call-Outs" (tekstballonnetjes), ter verduidelijking. Afhankelijk van de aangekochte modules en van de gebruikersinstellingen kunnen bepaalde handelingen niet uitgevoerd worden.

Hier wordt ook verder ingegaan op de eenmalige instellingen, ze zullen meer in detail worden beschreven.

We veronderstellen dat de gebruiker van deze '**PYA Commercieel beheer**'-handleiding, eerst de PYA Hulpprogramma, PYA-Tutorial en PYA-Basis heeft bestudeerd.

Met **PYA** kan u uw werkwijze optimaliseren, zodat een beter beheer van uw administratie mogelijk wordt en blijf u op de hoogte van aanpassingen en updates. **PYA** laat, waar nodig, uw volledige computeromgeving mee evolueren.

Deze handleiding is een hulpmiddel om de werkwijze en de mogelijkheden vervat in de beschikbare velden te achterhalen. Maar **PYA** volledig leren kennen enkel aan de hand van deze handleiding is een sinecure, daar technieken en vaardigheden best monitoraal bijgebracht worden.

Elke klant is een bron van nieuwe ideeën, hij heeft nieuwe wensen of verzoeken. Wij houden er rekening mee, bij uitbreidingen en of in nieuwe releases (versie).

Wij wensen u veel succes en zijn ervan overtuigd dat wij nog jaren prettig zullen samenwerken.

Henri Parianos CEO. Company software Solution

Versie 11/01







Commercieel beheer

Dit deel van de handleiding omvat alle handelingen die nodig zijn voor het voeren van een commercieel beheer.

Onderstaande schermafdruk geeft de mogelijkheden weer waartussen u kunt kiezen:

| сомм | COMMERCIEEL BEHEER | | | | | | | |
|------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Code | Omschrijving | | | | | | | |
| | Sales coaching | | | | | | | |
| | Vertegenwoordigersadministratie | | | | | | | |
| | Voorraadadministratie | | | | | | | |
| | Orderadministratie | | | | | | | |
| | Geboortelijsten | | | | | | | |
| | Contractenbeheer | | | | | | | |
| | Kassaverkopen | | | | | | | |
| | Facturatie | | | | | | | |
| | Car-renting administratie | | | | | | | |
| | Pya Verkort | | | | | | | |

Korte Omschrijving

P 21 Sales coaching

Beheer van prospecten in PYA.

P 22 Algemene Basisgegevens

Beheer van vertegenwoordigers in PYA.

P 23 Voorraadadministratie

In de voorraadadministratie beheert men filialen, statistieken en de inventaris. De prijzen(prijslijsten) worden ook in deze module beheerd

P 24 Orderadministratie

In de orderadministratie beheert men de bestellingen en leveringen van aankoop en verkoop.

P 25 Geboortelijst

Alles wat te maken heeft met de geboortelijsten wordt hier beheerd.

P 26 Contracten

De ganse levensloop van een contract tot factuur kan je hier uitvoeren.

P 27 Kassaverkoop

Alles wat te maken heeft met een kassaverkoop kan je hier uitvoeren van aanmaken van een ticket tot een kasfactuur.

P 28 Facturatie

Aanmaken, doorboeken, exporteren, afdrukken van facturen gebeurt hier allemaal.

V... Car-renting administratie

Alles in verband met verhuur van wagens op korte en lange termijn vind je hier terug.

K .. PYA Verkort

Klanten, leveranciers, artikelen, facturatie en kassa vind je hier terug in verkorte vorm (de BASIC versie).



Commentaar

Versie 11/01

6/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

CCMPANY SOLUTIONS

Commercieel Beheer – Sales Coaching

| P 2110 | Sales coaching | 9 |
|--------|------------------------------------|----|
| P 2120 | Raadplegen sales coaching acties | 19 |
| P 2130 | Afdrukken sales coaching fiches | 21 |
| P 2140 | Afdrukken etiketten sales coaching | 25 |
| P 2150 | Beheer Rma's | |

| Power Your Administration | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | COMMERCIEEL BEHEER | SALES COACHING | | | | | | | | |
| | Code Omschrijving | Code Omschrijving | | | | | | | | |
| | Vertegenwoordigersadministratie | P2110 Sales Coaching P2120 Raadplegen sales coaching akties | | | | | | | | |
| Basisgegevens | Voorraadadministratie | P2130 Afdrukken sales coaching fiches | Einde | | | | | | | |
| | Orderadministratie | P2140 Afdrukken etiketten sales coaching | | | | | | | | |
| | Geboortelijsten Contractenbeheer | P2150 Beneer Rma's | | | | | | | | |
| Commerciael | Kassaverkopen | | Hala | | | | | | | |
| Commercieer | Facturatie | | нер | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Code Umschrijving | Code Omschrijving | 25 | | | | | | | |
| Boekhouding | | | Agenda | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Urenadministratie | | | Rekenmachine | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ++++ | Boekhoud jaar Lopend jaar 🔽 | | | | | | | | | |
| | Programm | acode 3 | i i i i i | | | | | | | |
| Hulpprogramma's | · | | Browser | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Basisprincipe

Het toepassinggebied van Sales coaching is veelvuldig

- Prospecten (bezoeken plannen, verslag maken na bezoek, opvolging afspraken, maken en opvolging van offertes, opvolgen van geleverde goederen en diensten)
- Reparaties (Afspraak, actie zelf, ..)
- Accounts dossiers en gevolgen
- Advocaten(Afspraak,..)
- Mailingen(Opvolgen)

Eigenlijk

Acties => gebeurtenis (ongeval)

To Do => zijn alle gebeurtenissen i.v.m. deze ongevallen....





8/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc



Basisprincipe

Dit programma onderdeel is een krachtig hulpmiddel bij het actief prospecteren en het opvolgen van toekomstige klanten. Het aanleggen van lijvige dossiers, is niet langer nodig.

De gegevens die U in het "Sales coaching beheer" opslaat, kunnen zowel via lijsten als op scherm geraadpleegd worden.

Bovendien kunt U, voortgaande op deze gegevens een controle uitoefenen op de prospectie- en verkoopsresultaten van de betreffende vertegenwoordiger, zodat tijdig de gebruikte verkoopstechnieken kunnen bijgeschaafd worden.

Let op: klanten die U via deze module creëert, worden niet automatisch opgenomen in de normale "Klantenadministratie" (P1110). Ze blijven in een volledig apart bestand zitten. Wordt een 'sales coaching klant' werkelijk klant, dan kunt U de klant inbrengen via de knop 'Aanmaken klant'.

Deze module is zeer ruim opgevat.

Per klant kan U, naast de basisgegevens (zoals naam, adres, telefoon) ook inbrengen wanneer U opnieuw contact moet opnemen met de toekomstige klant, wanneer de klant moet beslissen, welk vertegenwoordiger voor het opvolgen van die klant verantwoordelijk is.

| l | De verplich | it in te vullen velden | zijn gemar | keerd met 🕏 | | Li | jst prospecten | |
|----|--|--|---|--|---|--|-------------------------------|---|
| | Raadple | egen) (123/07/2007) (\$26/05/2011) | Be | heer prospecte | n | | | x |
| ID | ID Nummer Alfa code Naam Adres Postcode Gemeente Land | Image: Second | Overzich Image: State | Prospecten Anaam ROSKAM BVBA AUGUSTETTES HUDY POLITIE SCHOTEN OUD CHINA DELIGHT HET MISSVERSTAND | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Divers | 🧑 Contactpersonen | Leveringsadressen | Geschiede | enis 🛛 🕅 🖉 Nota | | Statistieken | |
| | Taalcode Telefoon GS Fax E-mail | N 03/877.08.01 Tel | | Divers boekhouding BTW type ISO code BTW Nummer Betaalcond. Muntcode | BE 0449.583.221 CONT EUR | | Tabbladen Boekhouding info | |
| | Vertegenw. Bezoekdag Leveringsdag Commentaar 1 Commentaar 2 | Beldag C | | Data Periode werk van Periode instal. van Datum beslissing Datum volg. bezoek | 01/01/2011 tot 01/02/2011 tot 14/12/2010 Datum mailing 14/04/2011 Datum volg. te | 31/03/2011 07/02/2011 16/12/2010 | | |
| | | Diverse info prospect | | | Prospect data | | | |



A. Velden

ID

Nummer 🂢

Geeft hier een uniek nummer in voor U toekomstige klant, bestaande uit maximaal 7 karakters (een combinatie van enkel letters, cijfers of andere tekens, of een gemengde combinatie van deze).

Deze code wordt niet automatisch overgenomen in de "Klantenadministratie" (P1110). U kunt hier wel een nummer creëren dat U later (als de toekomstige klant een werkelijke klant wordt) kan aanwenden in klantenadministratie.

Klant

Indien het prospect een bestaande klant is, vult U hier zijn klantnummer in. Indien in het klantenbeheer bij de code prospect het prospectnummer ingevoerd word, dan worden alle mutaties in detail hierbij opgenomen. Dit is belangrijk voor bedrijven die een service aanbieden aan de klant, om alle acties naar de klant te kunnen volgen.

Alfa code

Indien het prospect een bestaande klant is, vult PYA de alfacode automatisch in wanneer u de klantgegevens overneemt. Indien het prospect nog niet als klant bestaat, kan u hier een unieke alfanumerieke code toekennen.

In het veld "Alfa code" bepaalt u een verkorte oproepwijze voor de klant. U kunt hiervoor zowel letters, cijfers als een combinatie van beide gebruiken.

Tip 1: Zet nooit de juridische vorm in de alfa code.

Tip 2: Bedenk een systeem voor veelvoorkomende namen.

Type klant

U kunt hier aan uw toekomstige klanten een klanttype toekennen. U bent vrij de salescoaching klanten op te splitsen in verschillende categorieën. Via F4 komt U in overzicht en kan U met de pijltjes een selectie maken. vb. volgens beroep, volgens de aard van behoefte, ...

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen.

Klantnaam 流

In dit veld kan U de naam of benaming van de salescoaching klant ingeven.

Adres

In dit veld vult U de straat en huisnummer van de salescoaching klant in.

Postcode 🕮 Gemeente 🖄 & land

In de velden "Postcode", "Gemeente" bepaalt U de verdere adresgegevens van de klant. Deze velden zijn gekoppeld aan elkaar en moeten bestaan in het programma P9260 Beheer algemene parameters (2).

PYA voorziet standaard de postcodes van België. Indien U het veld 'Postcode' niet wenst in te vullen of te creëren, kan U gebruik maken van een ".."-postcode. Hierdoor kunt U het veld "Gemeente" invullen zonder gebruik te moeten maken van de link met de postcode.

In de velden "Postcode" en "Gemeente" kunnen de functietoetsen gebruikt worden die vermeld werden bij "Algemene principes".



Velden (vervolg)

Details

Taalcode

In het veld "Taalcode" bepaalt u de taal waarin het prospect aangeschreven zal worden. PYA stelt standaard Nederlands (NE) voor. Taalcodes kunnen toegevoegd worden met de F3-toets (functie: 'toevoegen')

Belangrijk: Deze taalcode bepaalt in welke taal de facturen, rappels, orders, ... worden opgesteld.

De lay-out voor deze documenten in de desbetreffende taal moet bestaan in het programma P9510 Documentenopmaak.

Telefoonnummer 1 & 2, GSM, fax, website & e-mail

In de velden deze houdt u de algemene gegevens bij van het prospect.

De nummers moeten als één geheel ingegeven worden. Indien u dit niet doet zal het nummer niet volledig zichtbaar zijn bij het raadplegen van de klanten op het scherm.

Vertegenwoordiger

Het is steeds interessant om te weten welke vertegenwoordiger verantwoordelijk is voor het opvolgen van deze toekomstige klant. Via F4 komt U in overzicht.

Bezoekdag, Beldag, Leveringsdag & Sluitingsdag

Aan de hand van coderingen kan men hier een of meerdere dagen weergeven wanneer de klant respectievelijk bezocht & gebeld kan worden, leveringen ontvangt en gesloten is.

Commentaar 1 & 2

Onderaan zijn nog twee lijnen voorzien voor verdere uitleg.

Diverse boekhouding

BTW type

In het veld "*BTW-type*" *bepaalt u de aard van de BTW-plicht van de prospect/klant. U hebt hier volgende opties:*

- Blanco : Normale Belgische BTW-plichtige
- X : Export (uitvoer buiten de EG)
- *XE* : Verzending van goederen (intracommunautaire handelingen)
- *P* : Particulier (eveneens voor verzekeringsmaatschappijen, advocaten, ...)
- ? : BTW nummer is ongekend of in aanvraag. Deze klanten komen op de BTW listing met ontbrekende BTW nummers.

ISO code 🖾

In het veld "ISO code" bepaalt u de officiële ISO landcode voor de prospect/klant. PYA voorziet standaard de EG landcodes.

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...



Velden (vervolg)

BTW-nummer

In het veld "BTW-nummer" bepaalt u het BTW nummer van elke BTW plichtige prospect/klant die uw facturen in zijn boekhouding wenst op te nemen.

Op dit BTW nummer worden 2 controles uitgevoerd:

PYA controleert het BTW nummer van Belgische klanten op juistheid.

PYA controleert of het BTW nummer uniek is. Indien het een tweede maal gebruikt wordt, geeft PYA een verwittiging.

Deze nummers worden opgenomen in de jaarlijkse BTW listing waarin de gegevens opgenomen worden m.b.t. de handelingen met uw leveranciers.

Betalingscondities

In het veld "Betalingscondities" bepaalt u de betalingscondities die u overeenkwam met het prospect/klant.

Betalingscondities kunnen toegevoegd worden met de F4 en vervolgens de F3-toets (functie: 'toevoegen').

Tip 1: Wanneer u dit veld correct invult, kan u uw leveranciers opvolgen zodat deze op tijd betaald worden.

Muntcode 🔬 🕅

In het veld "Muntcode" bepaalt u de munt waarin de documenten voor deze prospect/klant opgesteld worden. PYA stelt standaard de muntcode van het dossier voor die ingevuld werd in het programma P9430 Parameters boekhouding.

De muntcodes die u hier invult moeten vooraf gecreëerd zijn in het programma P9220 Vreemde munten.

Data

Periode werkzaam van .. tot ..

Vul hier de datum in wanneer je voor het eerste en laatste contact had met de salescoaching klant.

Periode installatie van .. tot ..

In dit veld vul je de datum in wanneer de installatie of levering start en tot waanneer het duurt.

Datum beslissing

Dit veld is zeer belangrijk. Noteer hier wanneer de toekomstige klant van plan is om een beslissing te nemen.

Datum mailing

Dit veld moet de datum bevatten waarop je een mailing deed (telefonisch, distributie van folders, ...), waarop deze toekomstige klant reageerde.

Datum bezoeken

In dit veld vul je de datum in waarop je met de toekomstige klant een afspraak hebt of wenst te hebben.

Datum volgende telefoon

Noteer hier wanneer je met deze klant terug telefonisch contact wilt opnemen.



Tabbladen (vervolg)

Contactpersonen

| 1 | Divers 🖗 | Contactpersonen | Leveringsadress | en 🏻 🖓 Geschie | edenis 🏾 🕅 | Nota | Statistieken |
|---|----------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|----------------|--------------|
| | Naam | Functie | Telefoon | GSM | Fax | E-mail | Adr 🔂 🛄 |
| Ī | Van de vloet camilla | Manager | 32(0)3 270.34.26 | 32(0)3 477.25.26 | 32(0)3 270.34.27 | cdv@company.be | A A |
| | | | | | | | Тоеуоедел |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Wijzigen |

De verschillende contactpersonen en de communicatiegegevens van de klant. Toegang tot een contactpersoon kan door dubbelklikken op de lijn of klikken op de icoon "Wijzigen" bovenaan rechts in het tabblad. Contactpersonen kunnen enkel toegevoegd worden als klant al is opgeslagen



Toevoegen (F3)

Al de gegevens zoals gepresenteerd op het scherm hierboven kunnen ingevoerd worden. Afhankelijk van de belangrijkheid van de contactpersoon kan de voornaamste en tweede voornaamste persoon aangeduid worden, zodat die bovenaan de lijst komen.

Naam – adres - postcode – gemeente – land

In deze velden voert u de contactpersonen in binnen de firma, met hun adres, postcode, gemeente en land.

Taal

Hier vult u de correspondentietaal van de desbetreffende contactpersoon in.

Communicatiegegevens

De rechtstreekse contactgegevens van de contactpersoon.

De nummers moeten als één geheel ingegeven worden. Indien u dit niet doet kan het nummer niet volledig zichtbaar zijn bij het raadplegen van de klanten op het scherm. Vb. niet 01-123.45.67; wel 01-1234567

Functie

De functie van de contactpersoon binnen het bedrijf, is een vrije zone.



Tabbladen (vervolg)

Leveringsadressen

| | ivers | Contactpersone | en 🚺 | Leveringsadre | ssen 👩 | Geschiedenis | Nota | Statistieke | en | |
|---|-------|----------------|--------------|---------------|--------------|----------------|----------------------|---------------------|---------|---|
| ļ | Code | Naam | Telefoon 1 | Telefoon 2 | GSM | Fax | Adres | Postcode | e Ger 🖥 | |
| T | × | Veys | 015/23.25.26 | | 0477/45.23.6 | 9 015/23.25.27 | N. De Trierstaart 47 | 9700 | 10-00 | R |
| | | | | | | | | | | |
| | | I | | | | | | Toevoeg | en | |
| - | in he | heer klanten | | | | | | Wijzig | en | |

Zie beheer klanten

Naam, adres, postcode, gemeente & land

De algemene adresgegevens van het leveringsadres.

Telefoon 1 & 2, GSM, Fax & e-mail

Deze velden bevatten de communicatiegegevens van het leveringsadres.

Contactpersonen

De verschillende contactpersonen met hun communicatiegegevens gekoppeld aan het leveringsadres.



Tabbladen (vervolg)

Geschiedenis



Overzicht interacties

Men kan nieuwe interacties toevoegen door op de toevoegen-knop te klikken, rechtsonderdaan het 'interactieblad'.

Omschrijving

Geef hier de omschrijving van de communicatie over en weer.

Datum ...

Vul de datum in waarop de communicatie over en weer plaats zal vinden of plaats gevonden heeft.

Door ...

Indien de communicatie over en weer door een bepaalde vertegenwoordiger uitgevoerd wordt, en de module 'vertegenwoordigers' voorzien is, kan u hier de code van de verantwoordelijke ingeven.

Type

Het type communicatie over en weer dat plaatsvindt. Hier kan men achteraf selecties op doen, dus maakt gebruik van goede definities van de types

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Van uur ... tot uur ...

Noteer hier tussen welke uren de communicatie over en weer gepland is of plaatsgevonden heeft.

Bedrag

Indien de communicatie over en weer een bepaalde waarde heeft, kan u hier het bedrag weergeven. Hier kan het zowel om kosten gaan, als om opbrengsten. Dit bedrag is louter informatief en wordt nergens verder verwerkt. Men kan later bijvoorbeeld selecties van prospecten uitvoeren op basis van deze waarden.

Kans

Hier vermeldt U de kans op succes bij deze prospect. Dit percentage is eveneens slechts informatief.

Status

Hier kiest u de status van de communicatie over en weer. . Hier kan men achteraf selecties op doen, dus maakt gebruik van goede definities van de status.

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Overzicht 'to do'

Men kan toekomstige interacties toevoegen door op de toevoegen-knop te klikken, rechtsonderdaan het 'to do'-blad.

Versie 11/01



Tabbladen (vervolg)

Omschrijving

Geef hier de omschrijving van de nog te volbrengen communicatie over en weer. **Datum**

Datum Vul do dotum i

Vul de datum in waarop de communicatie over en weer plaats zal vinden.

Document

U kunt indien gewenst een document aan de nog te volbrengen communicatie over en weer koppelen. Elk type document kan geselecteerd worden.

Door ...

Indien de communicatie over en weer door een bepaalde vertegenwoordiger uitgevoerd wordt, en de module 'vertegenwoordigers' voorzien is, kan u hier de code van de verantwoordelijke ingeven.

Van uur ... tot uur ...

Noteer hier tussen welke uren de communicatie over en weer gepland is.

Type

Het type communicatie over en weer dat plaatsvindt.

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Status

Hier kiest u de status van de communicatie over en weer.

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Filters 😽 🐕

U kunt interacties en/ of 'to do's' opzoeken doormiddel van de filters, links op het tabblad. Voor meer informatie in verband met het gebruik van filters, raadpleeg het hoofdstuk "Algemene Principes". Er wordt gezocht op basis van type en status van de actie. Het is dus aangeraden om goede definities te maken van type en status. De filter wordt geactiveerd met deze toets ·.

Nota

| Divers | Contactpersonen | everingsadressen | Statistieken |
|--------|--|---|--|
| | Algemeen informatie | Commerciele informatie | Technische/installatie informatie |
| | Hier vermeld je de algemene informatie | Hier vermeld je de commerciele informatie | Hier vermeld je de technische informatie |

Deze gegevens zijn louter informatief. Iedereen van uw personeel kan hier nota's maken en lezen i.v.m. een bepaald prospect.

Versie 11/01



Tabbladen (vervolg)

Statistieken

Grafische en numerieke weergave van de omzetgegevens van het prospect per maand en per geselecteerd jaar of 2 verschillende jaren. Periode resultaten



Op dit tabblad kunnen de omzetgegevens en saldi van het prospect opgevraagd worden. De tabellen en grafieken zijn gebaseerd op de cijfers ingevoerd in het verkoopdagboek (P3110). Dit onderdeel wordt verder in de handleiding besproken.



De gegevens kunnen op vier verschillende wijzen geraadpleegd worden. De tabellen zijn een vast element, maar de grafiek kan als een lijn-, staaf- of taartdiagram bekeken worden. Men kan tussen de verschillende grafische voorstellingen kiezen d.m.v. de knoppen die zich rechts van de grafiek bevinden. Ook de periodes kunnen ingesteld worden. Bij het lijndiagram en het staafdiagram kan men twee jaren per maand vergelijken qua omzet. Het volstaat om de jaartallen in te stellen in de bovenste vakjes.



Versie 11/01



Tabbladen (vervolg)

Overzicht van de transacties van de klant vanaf het gekozen jaar van de Periode-1. Overzicht van alle transacties (via journalen) met sommaties en weergave van lopend saldo en vreemde munten. Het overzicht is voorzien van meerdere sortering- en opzoek mogelijkheden. Met een klik kan men de openstaande posten visualiseren

| 0 | p elke kol opzoeke | lom n | Ope | enstaande oosten | | | Op elke sorte | kolom ren | | | | |
|--|------------------------|-----------|--------------------|----------------------|--------------------|---|--------------------------------------|--------------|-------------|---------------|-------|----------|
| Klanten-/leveranciersstaat | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Klant/leverancier K Nummer 400165 HEBBE Van datum 01/01/2008 Tot datum 11/02/2011 Tet 1:09/362:59:09 Tet 2 / 8:m: Actual | | | | | | | | | | | | |
| Klanten-Jeveranciersstaat Openstaande posten Volgens doc. nummer 86 | | | | | | | | | | | | |
| [♥] B.datur≪ [♥] Datum ≪ [♥] ≪ | * Nr. doc. 🔍 * | Referenti | Dra [‡] D | lebet 🔍 [‡] | Credit 🔍 | ÷ | Saldo 🔍 [‡] MQ [‡] | Koer | Bedrag VM © | Commentaar | 0 | |
| 11201208 11201208 F | 2800266 | | 401 | 84.70 | _ | | 84 70 EUB | 1 00000 | 84.70 | AUTT REFISTR | ATION | |
| 16/01/08 11/01/08 F | 80011 | 2800266 F | 100 | | 84,70 | | EUR | 1.00000 | -84.70 | | | |
| 17/01/08 17/01/08 F | 2800436 | N | /01 | 297.32 | | | 297.32 EUR | 1.00000 | 297.32 | AUTO REGISTRA | ATION | Ξ |
| 18/01/08 17/01/08 F | 2800514 | N | /01 | 98,54 | | | 395,86 EUR | 1,00000 | 98,54 | AUTO REGISTRA | ATION | |
| 23/01/08 17/01/08 F | 80016 | 2800514 F | 100 | | 98,54 | | 297,32 EUR | 1,00000 | -98,54 | | | <u>^</u> |
| 23/01/08 17/01/08 F | 80016 | 2800436 F | 100 | | 297,32 | | EUR | 1,00000 | -297,32 | | | Ĩ |
| 07/02/08 07/02/08 F | 2801216 | N | /01 | 19,72 | | | 19,72 EUR | 1,00000 | 19,72 | AUTO REGISTRA | ATION | |
| 13/02/08 07/02/08 F | 80031 | 2801216 F | 100 | | 19,72 | | EUR | 1,00000 | -19,72 | | | 1 |
| 21/02/08 21/02/08 F | 2801600 | V | /01 | 79,26 | | | 79,26 EUR | 1,00000 | 79,26 | AUTO REGISTRA | ATION | |
| 22/02/08 22/02/08 F | 2801714 | N | /01 | 74,34 | | | 153,60 EUR | 1,00000 | 74,34 | AUTO REGISTR | ATION | 1 |
| 27/02/08 22/02/08 F | 80041 | 2801714 F | 100 | | 74,34 | | 79,26 EUR | 1,00000 | -74,34 | | | |
| 27/02/08 21/02/08 F | 80041 | 2801600 F | 100 | | 79,26 | | EUR | 1,00000 | -79,26 | | | 1 |
| 28/02/08 28/02/08 F | 2801800 | N | /01 | 79,26 | | | 79,26 EUR | 1,00000 | 79,26 | AUTO REGISTRA | ATION | |
| 05/03/08 28/02/08 F | 80046 | 2801800 F | 100 | | 79,26 | | EUR | 1,00000 | -79,26 | | | Ĩ |
| 13/03/08 13/03/08 F | 2802408 | N | /01 | 249,50 | | | 249,50 EUR | 1,00000 | 249,50 | AUTO REGISTRA | ATION | - |
| | | | | | | 4 | | m | | | > | |
| Cumul BTW 1.125,70 | Cumul omze 6.173,07 | | 7. | Debet 578,61 | Credit 7.578,61 | | Saldo 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Onmiddellijk komt men in het scherm klanten/leveranciersstaat. De basisgegevens worden automatisch ingevuld met datum vanaf 01/01 van het gekozen boekjaar.

De boekgegevens zijn ondergebracht in 2 tabbladen.

- Klanten-/Leveranciersstaat:
- Openstaande Posten:





Raadplegen sales coaching acties (P2120)

Basisprincipe

Dit programmaonderdeel geeft U een overzicht op scherm van de afspraken, bezoeken, ... die U op de gevraagde datum moet uitvoeren.

Per toekomstige klant worden U de volgende gegevens getoond:

Nummer, naam, BTW nr., Alfacode, Actief (J/N), Klantnummer,

U krijgt eveneens gegevens in verband met 'Interacties' en 'To do's', zoals deze ingegeven zijn in Beheer prospecten.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄 **Overzicht prospecten** Overzicht prospecten Raadplegen X Zoeken volgens numme 70133 Telefoon2 7 BTW nr Telefoon1 GSM Email Num Alfacode A Klant Naam 70132 AUGUSTEYNS BUDY 0449 583 221 AUGUSTEY 70132 03/877 08 01 0477/63 25 26 rudy@company.be 7013 SCHOTE 583.221 YNTITIE SI 7013: 70134 OUD CHINA DELIGHT 0449.583.221 OUD CHINA 5305 70135 HET MISSVERSTAND 0449.583.221 HET MISSV 70135 **Overzicht acties** Algemeen informatie Filter Filter 1 type ħ Datum Omschriiving Type tr Door St Α Bedrao Kans 08/05/09 AMT994 / 900024 brd/b 🖲 Of 🔘 En 5/09 verkoop act Overzicht Filter 2 type acties 🖲 Of 🔘 En Filter 3 type Overzicht te Overzicht te doer doen Type tr Door Van tot St D M П Datum Omschriiving Filter activeren 82 Document



Raadplegen sales coaching acties (P2120)

Beheerspecificaties

A. Velden

Volgens nummer

Vul hier het nummer van de sales coachingklant in, indien u de naam van het prospect die u wenst te raadplegen, kent.

Volgens naam

Indien U het nummer niet kent, kan U opzoeken via naam. Vul dan de naam in van het prospect die u wenst te raadplegen.

Volgens BTW nummer

Indien U het BTW nummer van uw prospect kent, kan u zoeken op BTW nummer. Indien u het BTW nummer van het prospect die u wenst te raadplegen, kent.

Volgens alfacode

Indien U het nummer niet kent, kan U opzoeken via naam. Dan moet U het nummer blanco laten en via F4 en de pijltjes de naam selecteren en automatisch gaat het nummer gekoppeld worden aan de naam.

Indien u het gewenste prospect gevonden hebt, kan u een communicatie over en weer of 'to do' opzoeken door middel van de filters, links weergegeven. Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van filters, raadpleeg handleiding onderdeel 'Algemene Principes'.

B. Filter

Filter 1 of/en 2 of/en 3 type

Hiermee kun je overzicht beperken tot de relevante acties. De filtering gebeurd op basis van het type van de actie. Hierbij word weer het belang versterkt om goede definities van types aan te maken. Met deze toets activeer je de filter.





Basisprincipe

De lijst die U hier uitprint, bevat alle gekende gegevens van de op te volgen potentiële klanten. Nadat U bepaald hebt of U voor een gedetailleerde of een verkorte lijst kiest, kan U een criterium kiezen waarop U de gegevens geselecteerd wilt zien.

| | Afdrukken prospecten | × |
|---|--|--------------|
| Rapporttype • Prospect gegevens Transacties (level 1) • Transacties (level 2) Filter 1 type • Of C En • Of C En • Filter 3 type | ATOTUKKEN prospecten | |
| Selectiecriteria Van postcode Van vertegenw. Van type klant Van nummer Van naam | tot ZZZZZZZ tot ZZZZZZZ tot ZZZZZZZ tot ZZZZZZZ tot ZZZZZZZ tot ZZZZZZZ | ···· ···· |
| | | |

.



Specificaties

A. Velden

Rapporttype

• Afdruk prospecten

Wanneer u dit type selecteert, krijgt u een afdruk met de gegevens van alle geselecteerde prospecten.

Volgende gegevens worden weergegeven: zie voorbeeldafdruk volgende bladzijde.

• Transacties niveau (level) 1

Hier krijgt U beperkte gegevens van de transacties per prospect. Volgende gegevens worden weergegeven: zie voorbeeldafdruk volgende bladzijde.

• Transacties niveau (level) 2 (verkorte lijst)

Hier krijgt U alle gegevens van de transacties per prospect. Volgende gegevens worden weergegeven: zie voorbeeldafdruk volgende bladzijde.

Filter 1, 2 en 3 type & Status (actief bij Transacties niveau 1&2)

Met deze filter op basis van type en status beperk je de afdruk tot de gewenste relevante acties.

| Filter 1 type | Filter 2 type |
|---------------|---------------|
| ● Of ○ En | • Of © En |
| Filter 3 type | Filter status |

Van datum .. tot datum .. (actief bij Transacties niveau 1&2)

Geef hier de periode in waarbinnen PYA de acties moet selecteren om af te drukken.

Afdrukken volgens 2 (Actief bij rapporttype Afdruk prospecten)

Er zijn zeven verschillende mogelijkheden tot rangschikken voorzien

- *Klantnummer* (1) *PYA sorteert de lijst volgens klantnummer.*
- **Klantnaam** (2) PYA sorteert de lijst volgens klantnaam.
- **Postcode** (3) PYA sorteert de lijst volgens postcode.
- Vertegenwoordiger (4) PYA sorteert de lijst volgens vertegenwoordigernummer.
- Klanttype (5) PYA sorteert de lijst volgens klant type.
- Afhankelijk van de gekozen sorteringlijst moet U volgende velden invullen.

Van postcode .. tot postcode .. (actief bij 3)

Indien U kiest voor afdrukken volgens postcode, komt U in dit veld terecht. Geef hier de postcodes in waarmee PYA de afdruk van de sales coaching moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van vertegenwoordiger .. tot vertegenwoordiger .. (actief bij 4)

Indien U kiest voor afdrukken volgens vertegenwoordiger, komt U in dit veld terecht. Geef hier de vertegenwoordigernummers in waarmee PYA de afdruk van de sales coaching moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.



Specificaties (vervolg)

Van type klant .. tot type klant .. (actief bij 5)

Indien U kiest voor afdrukken volgens type klant, komt U in dit veld terecht. Geef hier de types klant in waarmee PYA de afdruk van de sales coaching moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van nummer .. tot nummer .. (actief bij 1)

Indien U kiest voor afdrukken volgens nummer, komt U in dit veld terecht. Geef hier het nummer in waarmee PYA de afdruk van de sales coaching moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van naam .. tot naam .. (actief bij 2)

Indien U kiest voor afdrukken volgens naam, komt U in dit veld terecht. Geef hier de naam in waarmee PYA de afdruk van de sales coaching moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.





B. Afdrukvoorbeelden

Prospecten

| COMPAN | Y SOLUTIO | NS NV | Firma | 001 | | | | | | | | | DATUM | 08/06/2011 |
|--------------|-----------|---------------|-------|------------|--------------------------|----------|------------|---------|-------|---------|------|--------------|--------------|------------|
| C AADANN/ | | | | | | | | | | | | | | |
| Volgens NAAM | | | | | | | | | | | | | | |
| NAAM | | | | \ | | | | | | | - | | | |
| | | | DOON! | | VGII | | | 01 2222 | | | | | - | |
| Nummer | Klant | Naam | | Alfacode | Adres | Postcode | Gemeente | Land | Taalo | Verteq. | Туре | BTW nummer | Telefoon | Telefoon |
| 70132 | 70132 | AUGUSTEYNS RU | DY | AUGUSTEYNS | PROVINCIALE STEENWEG 143 | 2630 | AARTSELAAR | | N | | | 0449.583.221 | 03/877.08.01 | |
| 2176 | 2176 | ROSKAM BVBA | | | ROS KAN STRAA T 38 | 2850 | BOOM | BELGIE | NE | | | 0449563221 | 844.81.91 | |
| | FINDE | | | | | | | | | | | | | |

Niveau 1

| COMPAN | Y SOLUTIONS NV | Firma 0 | 01 | | | | | DATU | M (| 08/06/2011 |
|------------|-------------------|-----------|--------|----------|---------|---------------|----------|----------|------------|------------|
| ((| MPANY | Overzicht | transa | cties p | per pro | spect | (level 1 |) | | |
| | | | | | | | | Volge | ns nu | mmer |
| | | | | | | // 08/06/2011 | | | | 2011 |
| | | | | | | | | Periode | | |
| Datum | Omschrijving | | Door | Туре | Begin | Einde | Status | Bedrag | Tot. be dr | ag |
| Numme | r 2176 | Naam | ROS | KAM B | VBA | | | | | |
| 25/04/2009 | dit is een test | | 0 | | 02:14 | 02:44 | | 250,00 | | |
| 06/05/2009 | Pya.no:01_900023 | | | Ord /bon | | | | 114,50 | 11 | |
| 10/06/2009 | 765 AER / 9000 28 | | | Ord /bon | | | | 164,00 | 11 | |
| 12/07/2009 | Pya.no:01_900031 | | | Ord /bon | 111 | | | 259,25 | | |
| | | | | | | | | 787,75 | | 0,00 |
| Numme | r 70132 | Naam | AUG | USTEY | N S RUD | Y | | | | |
| 27/04/2011 | Kassa | | 0 | | 14:00 | 15:00 | ок | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Numme | r 70133 | Naam | POL | ITIE SC | HOTEN | | | | | |
| 08/05/2009 | AMT994 / 900024 | | | Ord/bon | | | | | Π | |
| 09/05/2009 | verko op actie | | HENRI | | 11:40 | 12:10 | | 1.500,00 | | |
| | | | | | | | | 1.500,00 | | 0,00 |
| Numme | r 70135 | Naam | HET | MISSV | ERSTAN | ID | | | | |
| 25/04/2009 | test | | 0 | | 02:09 | 02:39 | | 250,00 | | 25,00 |
| | | | | | | | | 250,00 | | 25,00 |
| | | | EIN | DE | | | | 2.537,75 | | 25,00 |

Niveau 2

| Dem o Tui | n Bvba | Firma: DEMC | TUIN | | | | | DATU | M 1 | 0/08/2005 | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|-------|---------|--------|-------|--------------|---------|--------|-------------|--|--|--|
| Overzicht transakties per prospect (Level 2) | | | | | | | | | | | | | |
| | | Volge | ns NU | MMER | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 10/08/ | 2005 | | | |
| | | | | | | | | Periode | eriode | | | | |
| Catum | Omachrijving | | Door | Турэ | | | Statue | Bedrag | Kane | Tot. Bedrag | | | |
| | Datum | Omachriving | Door | Турэ | Begin | Einde | Document | | | | | | |
| Numme | Nummer: 5073 Naam: ABCTVENVIDEOCENTER | | | | | | | | | | | | |
| 01/06/200 | Mailin g | | NE | | | | | | 20,00 | | | | |
| | 01/06/2005 | Mailing | NE | | 12:10 | 12:40 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 01/08/2005 | Installatie | NE | | 12:13 | 12:43 | Vicentiecont | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 01/07/200 | Informaties | sessie | NE | (E | | | | | 70,00 | | | | |
| | 01/07/2005 | Informatie se ssie | NE | | 12:09 | 12:39 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | | |
| | | EINDE AFD | RUKKE | N PROSE | PECTEN | | | 0,00 | | 0,00 | | | |



Afdrukken etiketten sales coaching (P2140)

Basisprincipe

Via deze module kan U etiketten afdrukken voor U mailings. Vooraf dien U wel na te kijken of de nodige parameters werden ingegeven in het programmaonderdeel "Documentenopmaak" (P9510).

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | | Afdrukken etiketten | prospecten | |
|---------------|--|---------------------|--|---|
| erencriterium | Sorteercriterium Prospectruammer Postcode Vetegenwoordiger Prospecttype | apport lay-out | Rapport definite Rapport lay-out Cust_labels.lbl Vert.offset 0.000 Jussen # Hor.offset 0.000 Jussen etik. 0.000 Aantal per lijn 0 Aantal per lijn 0 Vast aantal 1 Aantal etiketten overslaan 0 | etik. 0.000 |
| | | P | rinter Stand. printer St | amsung ML-2850 PCL6 ==> <defa< td=""></defa<> |



Afdrukken etiketten sales coaching (P2140)

Specificaties

A. Velden

Tot ...

Vul hier de datum in tot welke het log bestand gewist moet worden.

Sorteercriterium

Er zijn zeven verschillende mogelijkheden tot rangschikken voorzien.

- **Prospectnummer** PYA sorteert de afdruk van de etiketten volgens prospectnummer.
 - **Prospectnaam** PYA sorteert de afdruk van de etiketten volgens klantnaam.
- Postcode
- PYA sorteert de afdruk van de etiketten volgens postcode.
- **Vertegenwoordiger** *PYA* sorteert de afdruk van de etiketten volgens vertegenwoordigernummer.

• **Prospecttype** PYA sorteert de afdruk van de etiketten volgens klant type. Afhankelijk van de gekozen sortering van de etiketten moet U volgende velden invullen.

Selectiecriteria 🖾

Van postcode .. tot postcode .. (actief bij 3)

Indien U kiest voor afdrukken volgens postcode, komt U in dit veld terecht. Geef hier de postcodes in waarmee PYA de afdruk van de etiketten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van vertegenwoordiger .. tot vertegenwoordiger .. (actief bij 4)

Indien U kiest voor afdrukken volgens vertegenwoordiger, komt U in dit veld terecht. Geef hier de vertegenwoordigernummers in waarmee PYA de afdruk van de etiketten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van type .. tot type .. (actief bij 5)

Indien U kiest voor afdrukken volgens prospecttype, komt U in dit veld terecht. Geef hier het prospect types in waarmee PYA de afdruk van de etiketten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van nummer .. tot nummer .. (actief bij 1)

Indien U kiest voor afdrukken volgens prospectnummer, komt U in dit veld terecht. Geef hier het prospectnummer in waarmee PYA de afdruk van de etiketten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van naam .. tot naam .. (actief bij 2)

Indien U kiest voor afdrukken volgens prospectnaam, komt U in dit veld terecht. Geef hier de prospectnaam in waarmee PYA de afdruk van de etiketten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Rapport lay-out

Kies hier het document lay-out voor de afdruk van de etiketten. Via de <F4> toets kan U een venster oproepen met een overzicht van de bestaande rapportdefinities. U kunt een keuze maken, maar indien de lay-out niet bestaat of gewijzigd moet worden, dien U wel rechtstreeks naar het programma P9510 te gaan.



Vertegenwoordigeradministratie

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je

- Vertegenwoordigerstaat op het scherm. •
- Afdrukken vertegenwoordigerstaten.
- Artikels in demo bij vertegenwoordigers.
- Lijst van artikels in demo per vertegenwoordiger.
- Afdrukken artikels in demo volgens artikelnummer.

| P 2210 | Vertegenwoordigerstaat op scherm | 29 |
|--------|---|----|
| P 2220 | Afdrukken vertegenwoordigerstaat | 33 |
| P 2230 | Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger | 35 |

Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger P 2230

| | Power Your / | Administration | |
|-------------------|---------------------------------|--|----------------|
| | | | |
| | COMMERCIEEL BEHEER | VERTEGENWOORDIGERSADMINISTRATIE | |
| | Code Omschrijving | Code Omschrijving | EXIT |
| | Sales coaching | P2210 Vertegenwoordigersstaat op scherm | |
| Basisgegevens | Vertegenwoordigersadministratie | P2220 Afdrukken vertegenwoordigersstaat | Einde |
| | Voorraadadministratie | P2230 Beheer artikels in demo per vertegenwoordige | |
| | Orderadministratie | | |
| | Geboortelijsten | | |
| | Contractenbeheer | | |
| Commercieel | Eacturatio | | Help |
| | Car-renting administratie | | |
| | Pva Verkort | | |
| | | | 25 |
| | | | |
| Boekhouding | Code Omschrijving | Code Omschrijving | Agenda |
| 7 | | | |
| | | | |
| Urenadministratie | | | Rekenmachine |
| | | | A |
| *+ *+ | | | 5 |
| | | | - |
| Hulpprogramma's | | | Rapport editor |
| | Reakbourd isser | | |
| -8 | Programma | acode | |
| | l logialiti | | ₩ |
| Treeview | Vertegenwo | ordigersadministratie | Browser |



Commentaar

Versie 11/01

28/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Vertegenwoordigerstaat op scherm (P2210)

Basisprincipe

Per vertegenwoordiger kunnen in deze module alle verrichtingen nagetrokken worden. Wijzigen van de gegevens is niet mogelijk. De gegevens worden in stijgende alfanumerieke volgorde per boekingsdatum, documentnummer of klant door op de kolomkop te klikken.

| | (* Ra | adplegen) | | | | Overzich | it verteg | enwoordige | ersstaat | | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------|--------|
| enwoordiger | er | 1 | N | laam (|)1 WALTER | | Van bo | ekingsdatum 01/01/ | /2007 Tot b | oekingsdatum | 31/12/2009 | Statis |
| B.datum | gb T | Document | D.datum | Klant | Naam | Munt | Koers | Bedrag VM | Bedrag | Commissie | Commentaar | |
| 25/01/07 0 14/05/07 0 12/06/07 0 31/03/08 0 | 1 F 1 F 1 F | 700065 700339 700400 800257 | 25/01/07 28/04/07 23/05/07 19/03/08 | 5390 5390 4196 5390 | DE LEEUW VAN DE LEEUW VAN TASTOE - A.D.G. DE LEEUW VAN | VLAANTEUR VLAANTEUR LA VINEUR VLAANTEUR | 1,0000000 1,0000000 1,0000000 1,0000000 | 3.267,00 84,70 68,97 145,20 | 3.267,00 84,70 68,97 145,20 | | | |
| | | | | | | ocumenten | D | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Totalen | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



Vertegenwoordigerstaat op scherm (P2210)

Specificaties

A. Velden - Hoofding

Vertegenwoordiger 🖄

Vul hier het nummer van de vertegenwoordiger in waarvoor je de staat wenst te raadplegen. Met F4 of de keuzeknop naast het veld kan een vertegenwoordiger uit de bestaande lijst worden geselecteerd.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Naam

Indien je vertegenwoordigernummer hebt ingevuld, komt hier automatisch de naam op het scherm.

Indien je het nummer blanco hebt gelaten, kan je hier met F4 en de pijltjes de selectie maken van de naam van de vertegenwoordiger.

Van boekingsdatum ... tot boekingsdatum ...

Laat toe vrij een periode te selecteren.

B. DETAIL

B(oekings).datum

Boekingsdatum.

Dagboek

Nummer van het dagboek waarin de betreffende verkoop werd geboekt.

Tarief

Het prijstarief dat door de vertegenwoordiger toegekend werd.

Document Datum

De boekingsdatum van het document.

Klant

Het klantnummer volgens het klantenfiche.

Naam

De klantnaam volgens het klantenfiche.

Munt & koers

De muntcode en koers van de transactie.

Bedrag VM & bedrag

Het bedrag van de transactie, zowel in vreemde munt als in lokale munt.

Commissie

De commissiebedragen voor de betreffende vertegenwoordiger per handeling.

Onderaan het scherm wordt een cumul van de omzet, het totaal van de documentbedragen en totaal commissie vertegenwoordiger te zien.

De wijze van berekening kan aangepast worden in het fiche van de vertegenwoordiger of in het programma P9320 (Parameters stock, facturatie, orderbeheer) Commissie vertegenwoordigers op brutowinst (op de bruto marge of op de winst)





Vertegenwoordigerstaat op scherm (P2210)

Commentaar

Commentaar die bij de verkoop werd opgegeven.

Afdrukken van deze lijsten kan via het programma P2220 Afdrukken vertegenwoordigerstaat, met de toetsencombinatie 'CTRL'+'P' of door op de toets met het printer icoon te klikken.

| Selectieconditie | | | | C |
|-----------------------|------------|-----|------------|---|
| Van vertegenwoordiger | | tot | |] |
| Van boekingsdatum | 01/01/2009 | tot | 31/12/2009 | |
| | | | | |
| Enkel openstaande do | cumenten | | | |
| | | | | |

| | | BabyWir | skel | | Firma | DENO_G | EB | | | | | | | | DAT | UM 2206 | 2011 | _ | | |
|---------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------|------------|--------------|-----|---------|------------|-------|-------------|-----|-----------------|----------------|-----------------|---------|------------|-------------|-----------|
| | | | | | | ١. | /erte | ege | enwo | or di | gerse | staat | | | | - | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Van | 0 1/0 1/08 | 1/12.08 | - | | |
| | | Kent | Neem | vet | Book dot. | Doc det. | Dpb | T | Nedoc | Litt. | Koes | Contrientes | 7 | Bedep VM | Bedrep exc | Bedreg doc. | Commiss | ie - | | |
| | | 240330 | LEYSSEVRIKINU | Т | 06/05/2008 | 17/04/2008 | 8 01 | F | 800409 | EUR | 1,00 | | - | 81,00 | 66,94 | 81,00 | 1 | - | | |
| | | 200358 | RIJMRESTEVBA BE ADVICE B/BA | | 01.04/2008 | 18/03/2008 | B 01 B 01 | F | 800.320 | EUR | 1,00 | | | 60,00 118,00 | 40,50 97,52 | 60,00 118,00 | | | | |
| | | 700736 | KRIGFOUCIARE | | 25.06/2008 | 03/06/2008 | 8 01 | F | 800.597 | EUR | 1,00 | | | 101,00 | 83,47 | 101,00 | | | | |
| | | 700900 | VIERN VALERIE VAN NILAND-HEND | | 01/03/2008 | 19/02/2008 | 8 01 8 01 | F | 800,209 | EUR | 1,00 | | | 59,00 296,00 | 48,76 246,28 | 59,00 298,00 | | | | |
| | | 701135 | ERP ZXPX/MTDOPDE | | 22.61/2008 | 18/12/2007 | 7 01 | E | 701.447 | EUR | 1,00 | | | 275,00 | 227,27 | 275,00 | | | | |
| | | 701320 | KAMAKEVEA | | 01.04/2008 | 19/02/2008 | 8 01 | F | 800210 | EUR | 1,00 | | | 19,90 | 10,45 | 19,90 | | | | |
| | | 701363 | L.C.P. IN TOUCH | | 01.04/2008 | 05/03/2008 | B 01 B 01 | F | 800.275 | EUR | 1,00 | | | 45,00 77,00 | 37,19 | 45,00 | | | | |
| | | 701393 | SALES CUBES BVBA | | 01.04/2008 | 08/03/2008 | 8 01 | F | 800.293 | EUR | 1,00 | | | 798,00 | 659,50 | 798,00 | | | | |
| | | 701454 | ATAKD TECH CHEMI | | 05/05/2008 | 17/04/2008 | 5 01 8 01 | F | 800.375 | EUR | 1,00 | | | 29,90 | 194,22 | 235,00 | | | | |
| | | 701514 | HARPO B/BA | | 10.05/2008 | 29/04/2008 | 8 01 | E | 800.465 | EUR | 1,00 | | | 50,00 | 41,32 | 50,00 | | | | |
| | | 801116 | HIRSHENBOIMCHAN | | 19/07/2008 | 02/07/2008 | 8 01 | Ē | 800.725 | EUR | 1,00 | | | 878,00 | 725,62 | 878,00 | | | | |
| | | 2000358 4000058 | AME VEZEKERINGEN VAN STAPPEN EN CA | | 01.04/2008 25.06/2008 | 08/03/2008 | 8 01 8 01 | F | 800.295 | EUR | 1,00 | | | 41,95 84,00 | 34,67 | 41,95 84,00 | | | | |
| | | 4000397 | WOW B/BA | | 22.01/2008 | 08/12/2007 | 01 | F | 701.403 | EUR | 1,00 | | | 105,00 | 86,78 | 105,00 | | | | |
| | | 9800568 | MARTENS CARL MIN | | 01.04/2008 | 07/03/2008 | 8 01 | F | 800.291 | EUR | 1,00 | | | 49,00 | 40,49 | 49,00 | | | | |
| | | 9800734 | HENNOI EN CO BEL | | 01.04/2008 | 28/02/2008 | 8 01 | F | 800.251 | EUR | 1,00 | | | 105,00 | 86,78 | 105,00 | | _ | | |
| | | 2 | 2 Marina | | | | | - | | | | | | | 510036 | 5224/5 | | - | | |
| | | 240001 | OVERANE VERZEK | 8 | 19/07/2008 | 11/07/2008 | 01 | f | 800.750 | 8,8 | 1,00 | | | 203,90 | 108,51 | 203,90 | | | | |
| | | 240028 | BLEYSWLLY | | 22.62/2008 | 09/02/2008 | 8 01 | Ē | 800159 | EUR | 1,00 | | | 29,00 | 23,97 | 29,00 | | | | |
| | | 240032 | BLEYSWILLY ACCKANTOOR OF B | | 2505/2008 | 18/05/2008 | 8 01 8 01 | F | 800.660 | EUR EUR | 1,00 | | | 30,45 76,00 | 25,10 | 30,45 | | | | |
| | | | ACC KANTOO R DE B | | 2506/2008 | 12/05/2008 | 8 01 | F | 800.630 | EUR | 1,00 | | | 75,00 | 01,98 | 75,00 | | | | |
| | | 240125 | ACCIXANTOOR DE B VAN POECK ANDRE | | 25/06/2008 01/04/2008 | 19/05/2008 | 8 01 8 01 | F | 800,569 | RUB RUB | 1,00 | | | 75,00 50,50 | 61,98 41,73 | 75,00 50,50 | | | | |
| | | 240216 | AVKEVEA | | 2506/2008 | 11/05/2008 | 8 01 | E | 800.621 | EUR | 1,00 | | | 99,00 | 81,82 | 99,00 | | | | |
| | | 240406 | VAN WATERMELLEN | | 22.01/2008 | 20/12/2007 | 7 01 | Ē | 701.458 | EUR | 1,00 | | | 25,00 | 20,00 | 25,00 | | | | |
| | | 240421 | STOKS LEUE EN CO | 8 | 01/04/2008 | 05/03/2008 | 8 01 | E | 800,278 | EUR D D | 1,00 | | | 52,50 | 43,39 | 52,50 | | | | |
| | | 240559 | OMNASSURINU | - | 22.02/2008 | 01/02/2008 | 8 01 | Ē | 800123 | EUR | 1,00 | | | 25,00 | 20,00 | 25,00 | | | | |
| | | 240601 240790 | LAUWERS PETER BA | | 12/06/2008 | 17/05/2008 | B 01 B 01 | F | 800.527 | EUR | 1,00 | | | 79,00 59,50 | 65,29 49,17 | 79,00 59,50 | | | | |
| | | 240802 | JANSEG HERS KATHL | | 01.04/2008 | 19/03/2008 | 8 01 | E | 800.325 | EUR | 1,00 | | | 37,50 | 30,99 | 37,50 | | | | |
| | | 240658 | STUDIO VANDERSTE | | 22.02/2008 | 12/02/2008 | 5 U1 5 01 | Ē | 800.173 | EUR | 1,00 | | | 59,00 | 48,76 | 59,00 | | | | |
| | | 240904 | VOF KINE VERCRUM | 8 | 10.05/2008 | 07/05/2008 | 8 01 | E | 800483 | EUR | 1,00 | | | 98,50 | 81,40 | 98,50 | | | | |
| | | 240994 | PETERS-BAERT | | 01/04/2008 | 04/03/2008 | 8 01 | F | 800.273 | EUR | 1,00 | | | 289,00 | 238,84 | 289,00 | | | | |
| | | 241018 241038 | CROFINA BVBA NAUDTS FRANKLTH | | 05/05/2008 | 25/04/2008 | B 01 B 01 | F | 800.462 | EUR | 1,00 | | | 97,90 51,00 | 80,91 42,15 | 97,90 51,00 | | | | |
| | | 241093 | JANSBEN EN ARNAJ | 1 | 12.06/2008 | 29/05/2008 | 8 01 | E | 800 572 | EUR | 1,00 | | | 248,00 | 204,96 | 248,00 | | | | |
| | | 241101 | NOTARIAATVUILIST | | 11/04/2008 | 01/04/2008 | 8 01 | Ē | 800.358 | EUR | 1,00 | | | 95,00 | 78,51 | 95,00 | | | | |
| | | 241128 | GCS 2004 BVBA BLUE BCY COMPLICT | | 08/07/2008 | 21/05/2008 | 8 01 | Ę | 800.692 | EUR | 1,00 | | | 70,00 | 57,85 24,38 | 70,00 | | | | |
| | | DEOCE | AN III A | | | PYA P | Pro (6 | 010 | ompan | V SOL | tions | 1986-20 | 10) | | | PAGIN | | 1 | | |
| | 1 | | | | | | - | | | | - | | | | | | - | _ | | |
| Klant | Naam | vert | Boek.dat. | Doc. | dat. | Dgb | T | N | Ir.doc. | Mnt | 1 | Koers | Com | rentaar | | Bedrag |) VM | Bedrag exc | Bedrag doc. | Commissie |
| 1 | 1 Benny | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 240330 | LEYSSEN RIK NV | | 06/05/2008 | 17/04 | /2008 | 01 | F | 80 | 0.409 | EUI | २ | 1,00 | | | | 8 | 1,00 | 66,94 | 81,00 | |
| 260358 | RIJMREST BVBA | | 01/04/2008 | 18/0 | 3/2008 | 01 | F | 80 | 0.320 | EUI | 2 | 1,00 | | | | 6 | 0,00 | 49,59 | 60,00 | |
| 700302 | BE. ADVICE BVBA | | 06/02/2008 | 05/0 | 2/2008 | 01 | F | 80 | 0.135 | EUI | 2 | 1,00 | | | | 11 | 8,00 | 97,52 | 118,00 | |
| 700736 | KPMG FIDUCIAIRE | | 25/06/2008 | 03/06 | 5/2008 | 01 | F | 80 | 0.597 | EUI | 2 | 1.00 | | | | 10 | 1.00 | 83.47 | 101.00 | |
| 700900 | VIERIN VALERIE | | 01/03/2008 | 19/00 | 2008 | 01 | F | 80 | 0 209 | EUI | 2 | 1.00 | | | | 5 | 9.00 | 48.76 | 59.00 | |
| 701081 | VAN NULAND - HEND | | 06/05/2008 | 17.04 | 1/2008 | 01 | F | 80 | 0 4 1 0 | EU | 2 | 1.00 | | | | 29 | 8 00 | 246.28 | 298.00 | |
| 701135 | FFIP | | 22/01/2008 | 18/1 | 20007 | 01 | F | 70 | 1 447 | EUR | - | 1.00 | | | | 27 | 5.00 | 227 27 | 275.00 | |
| 701326 | ZAKENKANTOOR DE | | 22/02/2008 | 19.00 | 20008 | 01 | F | 80 | 0 208 | EUR | ÷. | 1.00 | | | | 10 | 1 50 | 83.89 | 101 50 | |
| 701327 | KAMAY RVRA | | 01/04/2008 | 100 | 2000 | 01 | F | 80 | 0.200 | EUR |) | 1.00 | | | | | 0.00 | 16.45 | 10 00 | |
| 704252 | | | 04/04/2000 | 05.00 | 0000 | | F | 00 | 0.210 | | ì | 1,00 | | | | | 5,00 | 27.40 | 45.00 | |
| 701333 | IN TOUCH | | 04/04/2000 | 07.0 | 2000 | | - | 00 | 0.275 | CUI | ì | 1,00 | | | | | 7.00 | 62.64 | 77,00 | |
| 701309 | CALES OLDES DUDA | | 01/04/2000 | 0000 | 2000 | | - | 00 | 0.280 | EUI | | 1,00 | | | | 70 | 0,00 | 03,04 | 709.00 | |
| 701393 | SALES CODES DVDA | | 01/04/2000 | 00/0 | 2000 | | - | 00 | 0.295 | CUI | | 1,00 | | | | /8 | 0,00 | 059,50 | /90,00 | |
| /01454 | LITTLE HARRY NV | | 11/04/2008 | 08/04 | 1/2008 | 01 | 2 | 80 | 0.375 | EUI | τ. | 1,00 | | | | 4 | 9,90 | 24,71 | 29,90 | |
| /01478 | A LAKO TECH CHEMIC | | 06/05/2008 | 17/04 | 1/2008 | 01 | - | 80 | 0.413 | EUI | < | 1,00 | | | | 23 | 5,00 | 194,22 | 235,00 | |
| /01514 | HARPO BVBA | | 10/05/2008 | 29/04 | 1/2008 | 01 | r | 80 | 0.468 | EUI | < | 1,00 | | | | 5 | 0,00 | 41,32 | 50,00 | |
| 801088 | PEE FERS T | | 25/06/2008 | 19/06 | 6/2008 | 01 | 5 | 80 | 0.670 | EUI | ۲. | 1,00 | | | | 7 | 3,50 | 60,74 | 73,50 | |
| 801116 | HIRSHENBOIM CHAN | | 19/07/2008 | 02/0 | /2008 | 01 | F | 80 | 0.725 | EUI | ۲ | 1,00 | | | | 87 | 8,00 | 725,62 | 878,00 | |
| 2000356 | AMB VEZEKERINGSM | | 01/04/2008 | 08/03 | 3/2008 | 01 | F | 80 | 0.295 | EUI | ۲ | 1,00 | | | | 4 | 1,95 | 34,67 | 41,95 | |
| 1000056 | VAN STAPPEN EN CA | | 25/06/2008 | 18/0 | 6/2008 | 01 | F | 80 | 0.665 | EUI | 2 | 1,00 | | | | 8 | 4,00 | 69,42 | 84,00 | |
| 1000397 | WDW BVBA | | 22/01/2008 | 08/1: | 2/2007 | 01 | F | 70 | 1.403 | EUI | 2 | 1,00 | | | | 10 | 5,00 | 86,78 | 105,00 | |
| 4000538 | DR LECOMTE BVBA | | 22/01/2008 | 12/0 | /2008 | 01 | F | 80 | 0.041 | EUI | ۲ | 1,00 | | | | 14 | 0,00 | 115,70 | 140,00 | |
| 800568 | MARTENS CARL IMM | | 01/04/2008 | 07/0 | 3/2008 | 01 | F | 80 | 0.291 | EUI | ۲ | 1,00 | | | | 4 | 9,00 | 40,49 | 49,00 | |
| 800734 | HENNIGI EN CO BEL | | 01/04/2008 | 28/0 | 2/2008 | 01 | F | 80 | 0.251 | EUI | 2 | 1,00 | | | | 10 | 5,00 | 86,78 | 105,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.160,95 | 3.824,75 | |
| | | _ | | _ | _ | _ | _ | - | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | | | |

Versie 11/01

Klant



Commentaar

Versie 11/01

32/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken vertegenwoordigerstaat (P2220)

Basisprincipe

Na het invullen van de selectie krijg je een afdruk, met een overzicht van omzetgegevens per vertegenwoordiger.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| ATATUKKEN OVERZICHT Vertegenwooralgers | |
|---|---------------|
| belectiecondities | ~ |
| Van vertegenwoordiger 1 tot W | |
| Van boekingsdatum 01/01/2007 tot 31/12/200 | 9 |
| | |
| | |
| C Enkel exempts and desumentary | |
| | |
| Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <def< td=""><td>ault Printer></td></def<> | ault Printer> |
| Printer | |



Afdrukken vertegenwoordigerstaat (P2220)

Specificaties

A. Scherm

Munt 🖾

Hier kan je de internationale afkorting van de munt (ISO code) invullen. De muntcode kan in principe vrij gekozen worden (bv. BEF, BF, FB, ...). Toch raden wij aan om de internationale ISO codes voor de munten te gebruiken. Dit vermijdt problemen met eventuele conversies van de munten.

Van vertegenwoordiger .. tot vertegenwoordiger ..

Op deze velden selecteer je via F4 de vertegenwoordiger, met de pijltjes maak je een selectie. Pya start en eindigt de afdruk van de staat vanaf en tot deze vertegenwoordiger. Je kunt deze velden ook blanco laten en dan kiest Pya automatisch de eerste en het laatste vertegenwoordigernummer.

Van boekingsdatum .. tot boekingsdatum

Geef de datum in vanaf en tot wanneer Pya de gegevens mee moet opnemen in de afdruk van de staat. Indien je het 'tot' veld blanco laat, neemt Pya de laatste datum of systeemdatum over.

Enkel openstaande documenten 🖄

Bij keuze worden enkel de opstaande documenten afgedrukt op de vertegenwoordigerstaat. Bij keuze worden alle documenten afgedrukt op de vertegenwoordigerstaat.

B. Rapport

Afgedrukte velden

- Geselecteerde periode
- Vertegenwoordiger
- Klantnummer
- Klantnaam
- Boekingsdatum
- Documentdatum
- Dagboek
- Documenttype + nummer
- Koers en muntcode
- Commentaar
- Bedrag van het document
- Het commissiebedrag van de vertegenwoordiger

De gegevens worden steeds alfanumeriek gesorteerd op klant.

| COMPA | NY SOLUTIONS | Firma | rma 001 | | | | | | | | | DATUM 08/06/2011 | | | |
|-------|---------------------|--------|---------|-----------|--------------|------|-----|---------|-----|---------|------------|------------------|-----------|-------------|-----------|
| C | <u>@</u> mpan | Y | | | V | erte | ege | enwo | oro | digers | staat | | | _ | |
| | | | | | | | | | | | | | Van | 01/01/07 | 31/12/09 |
| Klant | Naam | | vert | Boek dat. | Doc.dat. | Dgb | Т | Nr.doc. | Mrt | Koers | Commertaar | Bedrag VM | Bedragexc | Bedrag doc. | Commissie |
| 1 | 01 WALTER | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 4196 | TASTOE - A.D.G. | LAVI | | 1206/200 | 7 2305/2007 | 01 | F | 700.400 | EUF | 1,00 | | 68,97 | 57,00 | 68,97 | |
| 5390 | DE LEEUW VAN | VLAA | | 26/01/200 | 7 2501/2007 | 01 | F | 700.065 | EUF | 1,00 | | 3.267,00 | 2.700,00 | 3.267,00 | |
| | DE LEEUW VAN | VLAA | | 14/05/200 | 7 2804/2007 | 01 | F | 700.339 | EUF | 1,00 | | 84,70 | 70,00 | 84,70 | |
| | DE LEEUW VAN | VLAA | | 31/03/200 | 1903/2008 | 01 | F | 800.257 | EUF | 1,00 | | 145,20 | 120,00 | 145,20 | |
| | | | | | | | | | | | | | 2.947,00 | 3.565,87 | 1 |
| 2 | 03 Jules | | | | | | | | | | | | | | |
| 4184 | GLASGOWBVB | A I | | 24/04/200 | 7 17/04/2007 | 01 | F | 700.288 | EUF | 1,00 | | 154,88 | 128,00 | 154,88 | |
| 70016 | ICAFE MARTIN | -BVB | 2 | 25/01/200 | 7 1201/2007 | 01 | F | 700.027 | EUF | 1,00 | | 5.929,00 | 4.900,00 | 5.929,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | 5.028,00 | 6.083,88 | |
| 3 | KLANT EM | MAN | UEL | | - | _ | _ | | | | | | | | |
| 2599 | HET NIEUW PUP | KE | | 25/01/200 | 7 12/01/2007 | 01 | F | 700.037 | EUF | ۲,00 ا | | 102,85 | 85,00 | 102,85 | |
| 70011 | SWINGLINE | | 3 | 02/01/200 | 7 0901/2007 | 01 | F | 700.021 | EUF | 1,00 | | 2.007,15 | 1.658,80 | 2007,15 | |
| 70015 | DEN BALKENDE | RE - C | 3 | 01/02/200 | 7 2601/2007 | 01 | E | 700.084 | EUF | 1,00 | | 2.882,70 | 2.382,40 | 2.882,70 | |
| | DEN BALKENDE | RE-C | 3 | 0903/200 | 7 01/03/2007 | 01 | IE. | 700.159 | EUP | 1,00 | | 4.366,65 | 3.608,80 | 4.366,65 | |
| | DEN BALKENDE | RE-C | 3 | 31/07/200 | 3 14/07/2008 | 01 | E | 800.562 | EUF | 1,00 | | 574,75 | 475,00 | 574,75 | |
| 70018 | ST. GODELIEVE | - PAR | 3 | 2501/200 | 1901/200/ | 01 | Ľ | 700.050 | EUF | 1,00 | | 2.707,01 | 2.23/,20 | 2707,01 | |
| 70019 | I I T MOLENTJE | | 3 | 25/01/200 | 1901/200/ | 01 | 15 | 700.051 | EUF | (1,00 | I | 175,45 | 145,00 | 175,45 | |
| Dopro | <u> </u> | | Body | r ov | Bodr dor | | C | mminni | | | | TOTAL DU | 10.592,20 | 12810,30 | |
| Repre | 3 | | Deul | . 67. | Deur. uou | · · | | missi | 5 | | | TOTALEN | 10.307,20 | 22,400,31 | |
| | | | 3.1 | 160,00 | 3.823,6 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| 2 | | | 4.9 | 900,00 | 5.929,0 | 0 | | 0,0 | 0 | 3 Jules | | | | | |
| 3 | | | 10. | 507,20 | 12,713,7 | 1 | | 0,0 | οK | LANT E | EMMANUEL |] | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | |] | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,0 | 0 | | 0,0 | 0 | | | | | | |



Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger (P2230)

Basisprincipe

Een lijst vormen van de artikels die door een vertegenwoordiger in demo genomen worden. De stockbewegingen die de vertegenwoordigers veroorzaken worden bijgehouden door demonstratieartikels uit de voorraad te nemen, terug te brengen, om te ruilen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| Raadplege | en) () () () () () () () () () () () () () | Artikels in demo bij vertegenwoordigers | |
|-------------------|--|---|---|
| | , | Opgenomen door | - |
| Vertegenwoordiger | 1 Naam 01 WALTEB | | |
| Adres | | | |
| Btw | Telefoon | | |
| Vertegenwoordiger | Eenheid in Aant/verp. in Eenheid uit Aant/verp. uit | 1 Barcode COMPUTER 1 Locatie Stock 2.00 | |
| E | [‡] Lijr≪ [‡] Datum [‡] Fi [‡] Artikel | [†] Omschrijving [†] Prijs [†] Geleverd | 7 |
| | 1 08/02/2011 COMPUTER | Computer 100,00 3,00 | |
| | | | |
| | | Demo artikelen | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Serienummers | | | |
| | | | |
| Denso scanner | | Ardrucken 🗸 🗸 | к |
| | | | đ |
| | | | |
| | Stock | | |
| | Stock | 2,000 🗕 B0 klant | |
| | 🛟 Demo | 3,000 Beschikbaar 5,000 Zoek Artikel | |
| | > Totaal stock | 5,000 BO lev. | |



Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger (P2230)

Specificaties

A. Velden

Vertegenwoordigernummer 🖄

Vul hier het nummer van de vertegenwoordiger in waarvoor je de staat wenst te raadplegen. Met F4 en de pijltjes kan je een selectie maken, of je vult handmatig de naam in.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen.

Naam

Indien je vertegenwoordigernummer hebt ingevuld, komt hier automatisch de naam op het scherm. Indien je het nummer blanco hebt gelaten, kan je hier met F4 en de pijltjes de selectie maken van de vertegenwoordiger op basis van de naam.

Adres

Op basis van het ingevulde vertegenwoordigernummer of -naam, wordt automatisch het adres weergegeven.

BTW

Op basis van het ingevulde vertegenwoordigernummer of -naam, wordt automatisch het BTW nummer weergegeven.

Telefoon

Op basis van het ingevulde vertegenwoordigernummer of -naam, wordt automatisch het telefoonnummer weergegeven.

B. Detail

Na bovengaande selectie te hebben uitgevoerd kom je in detail. Indien er voor de gekozen vertegenwoordiger al artikelen in demo zijn, worden deze weergegeven. De eerste details zijn vaste details die tot het artikel behoren dat in de onderstaande lijst geactiveerd is.

Eenheid in en Aantal per verpakking in

In het veld "Eenheid in" leest u de maataanduiding van het artikel zoals het bij u afgeleverd wordt. (stuks, dozen, liter, kilo,)

In het veld "Aantal per verpakking in " leest u het aantal artikels in de verpakking zoals uw leverancier ze bij u aflevert.

Voorbeeld:

De leverancier levert 10 dozen. In elke doos zitten 10 blikjes die u afzonderlijk verkoopt.

Eenheid in: Doos

Aantal per verpakking in: 10


Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger (P2230)

Specificaties (vervolg)

Eenheid uit en Aantal per verpakking uit

In het veld "Eenheid uit" leest u de maataanduiding van het artikel zoals u het verkoopt. (stuks, dozen, liter, kilo, ..)

In het veld "Aantal per verpakking uit " leest u het aantal artikels in de verpakking zoals u ze verkoopt.

Voorbeeld:

U verkoopt blikjes per stuk.

Eenheid uit: stuk

Aantal per verpakking uit: 1

Barcode nummer

In het veld "Barcode nummer" leest u de barcode nummer (EAN 13 en EAN 39 code) voor het artikel.

Locatie

In het veld "Magazijn locatie" leest u de plaats van het artikel in het magazijn/filiaal indien u werkt met opslagplaatsen.

Aan de hand hiervan kunnen de picking lijsten met grote nauwkeurigheid opgesteld worden in het programma P2412 Afdrukken picking lijst.

Stock

In het veld "stock" leest u de aanwezige beginstock van het nieuwe artikel in het magazijn in. (Dit in de eenheid bepaald in de velden eenheid in/uit).

Lijnnummer

Pya nummert zelf de lijnen. Dit moet ongewijzigd blijven.

Datum

Pya neemt hier de systeemdatum over. Deze datum kan eventueel gewijzigd worden. Later geldt deze datum als boekingsdatum.



Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger (P2230)

Specificaties (vervolg)

Filiaal, Artikel 💢 en Omschrijving

In de velden "Filiaal", "Artikel" en "Omschrijving" verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan,

om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Indien je een filiaal invult, kan je alleen artikels van dat filiaal in demo geven. Dit kan je per lijn bepalen. Als je het filiaal blanco laat kan je alle artikels uit alle filialen in demo geven.

In het programma kan je een beveiliging inbouwen waardoor je artikels die niet in voorraad zijn niet in demo kan geven door de parameter "Mag stock negatief zijn J/N?" op Nee te zetten.

De artikels kunnen als volgt ingebracht worden.

Via barcodescanner

Als de artikels voorzien zijn van een streepjescode die in het artikelfiche ingegeven is kunnen deze gescand worden.

Via draagbare handscanner

Alle gewenste artikels in de winkel scannen en inlezen in de via <F5> of via de

toets Denso scanner 'Denso scanner'.

Via manuele ingaven

Je kunt het artikelnummer opvragen met de functietoetsen die beschreven zijn in "ALGEMENE PRINCIPES" of je kan het nummer manueel intikken.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

- Artikel dat niet opgenomen is in het artikelbestand
 In het veld "Artikelnummer" :
 In het veld "Omschrijving" :
 •Naam of uitleg van het artikel
- Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkeert)

In het veld "Artikelnummer" : **MED** In het veld "Omschrijving" : **De code** van de vaste mededeling. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten. Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

Vrije mededeling
 In het veld "Artikelnummer": MED..
 In het veld "Omschrijving" : •Mededeling typen•
 Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

De cursor gaat naar het volgende veld: Bij manuele ingaven: "Aantal". Bij gebruik van een scanner: Afhankelijk van de programmatie van de scanner.

Versie 11/01



Beheer artikels in demo per vertegenwoordiger (P2230)

Specificaties (vervolg)

Prijs

De prijs per eenheid van het artikel wordt hier weergegeven indien deze gekend is in het programma P1411 Beheer Artikels.

Geleverd

Vul hier het aantal stuks in dat de vertegenwoordiger in demo neemt. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je dit veld moeten invullen.

- Bij verkoop van artikels : Positief aantal of gewicht
- Bij terugname van artikels : Negatief aantal of gewicht

De stock van de artikels zal bijgewerkt worden als aan volgende voorwaarden voldaan is.

- P9320 Parameters stock, facturatie, orders -> "Bijhouden stock J/N" = Ja
- P1411 Beheer artikels Tabblad "PARAMETERS" -> "Stock bijhouden J/N" = Ja

Extra

Indien er voor een bepaald artikel andere gegevens gelden dan deze die opgegeven zijn in het artikelbeheer, wordt dit veld aangevinkt. Ook wanneer u een artikel opneemt dat niet in uw artikelbestand aanwezig is (u vult dan `..' in bij artikel), kan u deze extra gegevens invullen.

C. Afdrukken Artikels in consignatie (vertegenwoordigers)

Afdrukken van deze lijsten kan via het programma P2230, met de toetsencombinatie

'CTRL'+'P' of door op de toets Afdrukken met het printer icoon te klikken.

| | | | | | $\mathbf{\hat{\lambda}}$ |
|---|------------------------|---|-----|-----|--------------------------|
| | Rapporttype | | | | ~ |
| 2 | Klanten | | | | |
| | C Vertegenwoordigers | | | | |
| | W-l | | | | |
| | Klant/vertgenwoordiger | | | | |
| | C Artikel | | | | |
| | | | | | |
| | Selectieconditie | | | | - 1 |
| | Van klant 023 |] | tot | 023 | |
| | Van artikelnummer | | tot | | |
| | | | | | |
| - | | | | | |

| Baby Winkel Firma DEMO_GEB | | | D | ATUM | 22/0 | 6/2011 | | | |
|----------------------------|-----|------|------------|---------------|--------------------------|---------|-------|-------|-----------|
| | | | | Artike | ls in consignatie | | | | |
| | | | | | | | Verte | genw | oordigers |
| Datum | | Fi | Artikel | Omschrijving | | | A | antal | Bedrag |
| 1 | 1 E | Benr | iy | | | | | | |
| 22/06/2011 | | | B7Z/01/ | BASIL PYJAMA | VOETJES BLOEMETJES | | | 1,000 | |
| 22/06/2011 | | | C8-138 | PARKBESCHER | RMER ROCCO OF GEWOON UNI | | | 3,000 | 68,000 |
| 22/06/2011 | | | D/WH | DON WASHAND | JES PER STUK | | | 4,000 | 15,000 |
| 22/06/2011 | | | EV4W/06/1J | EV T-SHIRT LM | ROOS/ECRU MOUWEN 1J | | | 4,000 | 28,900 |
| | | | | | SUE | TOTALEN | | 12,00 | 379,60 |
| | | | | | | TOTALEN | | 12,00 | 379,60 |



Afdrukken Artikels in consignatie (vertegenwoordigers)

Basisprincipe

Deze lijst biedt een overzicht van alle artikel in demo, in stijgende alfanumerieke volgorder per vertegenwoordigernummer. Per vertegenwoordiger krijg je een lijst van alle artikels en per artikel het juiste aantal, dat hij of zij in demo heeft.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| Rapporttype Image: Constraint of the second secon | R | apporttype | | - 62 |
|---|-------------------|---------------------|--------------------------------------|------|
| Volgens Klant/vertgenwoordiger Artikel | Sortering | | | |
| Selectieconditie | tot | 023 | | |
| Van artikelnummer | tot | | | |
| | Standaard printer | Jamsung ML-2850 PCL | 6 ==> <derault printer=""></derault> | · _ |



Afdrukken Artikels in consignatie (vertegenwoordigers)

Specificaties

A. Velden

Selecteer rapporttype

Per vertegenwoordigers.

Sorteercriterium

• Per klant / vertegenwoordiger.

In dit geval dus per vertegenwoordiger. De artikels in consignatie worden op de afdruk alfabetisch per vertegenwoordiger gerangschikt.

De cursor sprint naar het veld 'van vertegenwoordiger.... Tot vertegenwoordiger'

• Per artikel.

De artikels in consignatie worden op de afdruk alfabetisch volgens artikelnummer gerangschikt.

De cursor springt naar het veld 'van artikelnummer... tot artikelnummer ...'

Van vertegenwoordiger .. tot vertegenwoordiger ..

Op deze velden selecteer je via F4 de vertegenwoordiger s, met de pijltjes maak je een selectie. Pya start de afdruk van de artikels in demo vanaf deze vertegenwoordiger. Je kunt deze velden ook blanco laten en dan kiest Pya automatisch de eerste en het laatste vertegenwoordigernummer.

Van artikelnummer .. tot artikelnummer ..

Geef hier het artikelnummer in waarmee Pya de afdruk moet starten. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken. Indien je deze velden blanco laat, start Pya met het eerste en het laatste artikelnummer.

| Baby Win | kel | | | Firma | DEMO_GEB | D/ | ATUM | 22/00 | 6/2011 |
|------------|------|-----|------------|---------------|-------------------------|---------|--------|-------|-----------|
| | | | | Artikel | ls in consignatie | | | | |
| | | | | | | | Verteg | enwo | oordigers |
| Datum | F | i. | Artikel | Omschrijving | | | Aa | intal | Bedrag |
| 1 1 | 1 Be | enn | у | | | | | | |
| 22/06/2011 | | | B7Z/01/ | BASIL PYJAMA | VOETJES BLOEMETJES | | 1 | ,000, | |
| 22/06/2011 | | | C8-138 | PARKBESCHER | MER ROCCO OF GEWOON UNI | | 3 | ,000 | 68,000 |
| 22/06/2011 | | | D/WH | DON WASHAND | JES PER STUK | | 4 | ,000 | 15,000 |
| 22/06/2011 | | | EV4W/06/1J | EV T-SHIRT LM | ROOS/ECRU MOUWEN 1J | | 4 | ,000 | 28,900 |
| | | | | | SUB | TOTALEN | 1 | 2,00 | 379,60 |
| | | | | | l | TOTALEN | 1 | 2,00 | 379,60 |



Versie 11/01

42/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Voorraadadministratie

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je

- Filialen
- Samengestelde artikels
- Prijzen
- Statistieken
- Inventaris

| 45 |
|-----|
| 53 |
| 69 |
| 85 |
| 91 |
| 113 |
| |

| Power Your Administration | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--|----------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | COMMERCIEEL BEHEER | VOORRAADADMINISTRATIE | | | | | | |
| | Code Omschrijving | Code Omschrijving | EXIT | | | | | |
| | Sales coaching | Filialenbeheer | | | | | | |
| Basisgegevens | Vertegenwoordigersadministratie | Samengestelde artikels en kosten/taxen | Einde | | | | | |
| | Orderadministratie | Prijsalspraken Prijswijzigingen | | | | | | |
| | Geboortelijsten | Statistieken | | | | | | |
| | Contractenbeheer | Inventaris | | | | | | |
| Communicat | Kassaverkopen | | Hala | | | | | |
| Commercieer | Facturatie | | нер | | | | | |
| | Car-renting administratie | | | | | | | |
| | Pya Verkort | | 25 | | | | | |
| | FILIALENBEHEER | | | | | | | |
| Boekhouding | Code Omschrijving | Code Omschrijving | Agenda | | | | | |
| | P2310 Copieren tussen filialen | | | | | | | |
| | P2311 Besteningen tussen imalen | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Urenadministratie | | | Rekenmachine | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| T¢T¢ | | | 6 | | | | | |
| | | | - 1 | | | | | |
| Hulpprogramma's | | <u>)</u> | Rapport editor | | | | | |
| | Boekhoud jaar Lopend jaar 🔽 | | | | | | | |
| | Programmaco | ode | | | | | | |
| | Manual | | | | | | | |
| Treeview | ¥00/1880 | anuituizii que | Browser | | | | | |



Versie 11/01

44/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Filialenbeheer

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je

• Filialen

P 2310 Copieren tussen filialen 47 51

P 2311 Bestellingen tussen filialen





Versie 11/01

46/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Copieren tussen filialen (P2310)

Basisprincipe

Dit programmaonderdeel biedt je de mogelijkheid om artikelgegevens van het ene filiaal over te nemen naar het andere filiaal. Het grote voordeel hiervan is, dat je niet opnieuw alle gegevens moet invoeren.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| Van tot filiaal Van filiaal Selectiecriteria |
|---|
| Van filiaal A maar W2 |
| Selectiecriteria |
| |
| Van artikelgroep tot |
| Selectiecriteria's Van artikelnummer |
| Van leverancier tot |
| Opties Prijzen kopiëren Prijzen aanpassen indien artikel reeds bestaat Alternatieve leveranciers kopieren Artikelomschrijving kopieren Stock overdragen Kopiëren enkel indien artikel reeds bestaat in doel filiaal |
| StartEinde |
| |



Copieren tussen filialen (P2310)

Specificaties

A. Velden

Van filiaal 🖾

Via F4 kom je in het overzicht van de filialen, via de pijltjes kan je hier een selectie maken. In dit veld moet je het filiaal waarvan je de artikelgegevens wenst over te nemen inbrengen.

Naar filiaal 💢

Via F4 kom je in het overzicht van de filialen, via de pijltjes kan je hier een selectie maken. In dit veld moet je het filiaal waar je de artikelgegevens wenst in over te nemen inbrengen. Dit filiaal dien je wel eerst te creëren bij het filialenbeheer P1415.

Selectiecriteria 🖄

Van artikelgroep .. tot artikelgroep ..

Hier bepaal je de ondergrens en de bovengrens van de artikelgroepen. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken uit de artikelgroepen. Je kunt deze velden ook blanco laten en dan kiest Pya automatisch de eerste en de laatste artikelgroep.

Van artikelnummer .. tot artikelnummer ..

Indien je een specifiekere keuze van artikelen wenst te maken, kan je best alle filialen aanduiden en hier verder specificeren welke artikelgegevens overgezet mogen worden. Via F4 kom je in een overzicht en kan je een keuze maken. Hier bepaal je vanaf welk artikelnummer PYA de gegevens moet overnemen.

Van leverancier .. tot leverancier

Indien je een specifiekere keuze van leveranciers wenst te maken, kan je best alle filialen aanduiden en hier verder specificeren welke leveranciersgebonden artikelen overgezet mogen worden. Via F4 kom je in een overzicht en kan je een keuze maken. Hier bepaal je vanaf welke leverancier PYA de gegevens moet overnemen.



Copieren tussen filialen (P2310)

Specificaties

Opties

Prijzen kopiëren (☑/□)

PYA biedt je hier de mogelijkheid om de prijzen over te nemen. Indien je prijzen per filiaal verschillen kan je hier best \Box ingeven. Je kunt dan achteraf zelf de prijzen aanpassen. Bij keuze \checkmark worden alle prijzen overgenomen afgezien van eventueel al aanwezige prijzen in het filiaal van bestemming.

Prijzen aanpassen indien artikel reeds aanwezig (☑/□)

In dit veld moet je \Box invullen indien in beide artikelfiche van de filialen, al prijzen aanwezig zijn en je de prijzen in het filiaal van bestemming wenst te behouden. PYA zal enkel de prijzen overnemen van het oorspronkelijk filiaal als er geen prijzen in het filiaal van bestemming aanwezig zijn. Bij keuze \checkmark worden alle prijzen overgenomen in het filiaal van bestemming. Ook indien er al prijzen aanwezig zijn worden deze aangepast.

Alternatieve leveranciers kopiëren (🗹 / 🗌)

PYA geeft je de mogelijkheid om van de artikelbestanden, de alternatieve leveranciers mee over te nemen naar het filiaal van bestemming. Bij keuze \checkmark worden de alternatieve leveranciers gekoppeld in je artikelfiche P1411 of 1420 mee overgenomen, bij keuze \Box niet.

Artikelomschrijving kopiëren (🗹 / 🗌)

Als je in dit veld 🗹 kiest neemt PYA de artikelomschrijving over van het oorspronkelijk filiaal. Bij keuze \Box worden deze omschrijvingen niet mee overgenomen en moet je in het filiaal van bestemming de omschrijvingen achteraf manueel invoeren.

Stock overdragen (☑/□)

Als je de stockgegevens mee wenst over te nemen van het oorspronkelijk filiaal naar het filiaal van bestemming moet je hier \checkmark invullen. Indien je de stockgegevens van het filiaal van bestemming wenst te behouden kies je voor \Box .

kopiëren enkel indien artikel reeds bestaat in doelfiliaal (♥/└)

Indien u enkel de recentere gegevens over de bestaande artikelen van uw doelfiliaal wil overzetten van het ene filiaal op het doelfiliaal, vinkt u deze optie aan. Gegevens over niet bestaande artikelen in uw doelfiliaal worden dan niet mee overgezet.



Versie 11/01

50/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011





Samengesteld artikel

Bestellingen tussen filialen (P2311)

Basisprincipe

Dit programmaonderdeel biedt je de mogelijkheid om bestellingen tussen twee filialen mogelijk te maken. Dit gebeurt in de vorm van een bestelling.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met

| | (•1 | evoegen | 09/06/2 | 011 🔍 | | Be | stellinger | n fusser | len | | | |
|--------------------|--|---------|--|-------------|------|------------|--------------|----------------------|-----|----------|--------------|---------------------------------------|
| ld Document nr. | 500 | 101 | | | Doc. | datum 09/0 | 5/2011 Beste | ling utiliaal | w2 | WAGEN 02 | 2 | |
| | Eenheid in Aant./verp. in Eenheid uit Aant./verp. uit | | Aant./verp. in 0 Barcode Tot. ex Aant./verp. uit 0 Locatie Stock 0,00 | | | | Tot. excl. | excl. 0,0(0 Tot. BTW | | | 0.00 0,00 | |
| | Ln | Fi | Artikel | Omschrijvin | g | | | | | Besteld | Prijs | Kort. 1 |
| | | W3 | | | | | | | | 0,000 | • | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | _ (| . 1 | | | | | | | | | |
| Denso scanner | | | ê 250 ^F | | | | | | | | | • ОК |
| | | | | | | | | | | | | |



Versie 11/01

52/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Samengestelde artikels en kosten/ taksen

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je

• Samengestelde artikels, kosten en taks

| P 2321 | Beheer samengestelde artikels | 53 |
|--------|---------------------------------------|----|
| Р 2322 | Afdrukken samengestelde artikels | 61 |
| P 2323 | Beheer samenstelling kosten en taksen | 65 |





Versie 11/01

54/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

Van dit onderdeel maak je gebruik indien je bedrijf werkt met samengestelde artikelen opgebouwd uit verschillende deelartikelen. De samengestelde artikelen moeten ook toegevoegd worden in het artikelfiche, bij tabblad 'Samenstelling' dien je dan de code in te brengen van het samengestelde artikel ingegeven onder dit programmaonderdeel. Opmerking: vanuit het artikelfiche via het tabblad 'Samenstelling' kan je ook toegang krijgen tot dit programmaonderdeel.

| De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd | met 🍂 | | Sam | engesteld a | artikel | | |
|---|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|-------------|
| (Raadplegen) () 09/06/2011) () 09/06/2011) Beheer sa | mengestel | de artikel | 5 | | | | × |
| ID Code Status Prijs 1 Prijs 2 Omschrijving Vaatwasmachine Prijzen Omschrijving | Aan | ./verp. in | 1 Baro | code | 4388 | | |
| Prijs 3 Prijs 4 0,00 Eenheid uit | Aan | ./verp. uit | 1 Loc | atie | Stock | | 0,00 |
| Artikel Omschrijving | | [♦] Prijs 2 | [♦] Prijs 3 | [¢] Prijs 4 | [♦] Stk | • Stat ⁺ Pr | rijs=0 🛅 |
| La 2868 Pomp Vaatwasmachine 1HP 2 3080 Darm aansluiting pomp voor Vaatwas 3 3658 Onderstel op maat 4 4781 Timer Vaatwas | 42 | 5,00 5,00 4,00 | • • | | য । । । । । | । । । र र | |
| 5 4388 Bourage pomp vaatwas Samenstelling | | 5.00 | | | | | |
| Mededeling Samengesteld artikel | | | | | OkT | OETS | |
| | | 1 | | | _ | | / ок |



Specificaties

A. Parameters

Na de algemene gegevens van je samengesteld artikel in te brengen, kan je de verschillende componenten ingeven. Bij een verkooptransactie heb je volgende keuzes die je kunt instellen bij de parameters P9320 "Parameters stock facturatie orders" op het eerlisamengestelde atikels

Prijs op detail niveau
 Afdrukken van samengestelde artikelen
 Productiesysteem actief

ste tabblad onderaan bij de samengestelde artikelen

• Alle deelartikelen worden samengevoegd rekening houdend met de prijs van ieder deelartikel

Bij de parameters P9320 vul je in het veld Prijs op detail niveau

Opgelet: Er mogen geen verkoopsprijzen vermeld worden bij samengesteld artikel. Anders wordt zowel de samengestelde prijs als de prijzen van de deelartikelen overgenomen.

Bij de parameters P9320 vul je in het veld Afdrukken van samengestelde artikelen zodat alle deelartikelen en niet het samengesteld artikel afgedrukt worden.

• Alle deelartikelen worden opgesomd met één globale prijs van het samengesteld artikel

Bij de parameters P9320 vul je in het veld Prijs op detail niveau

Opgelet: P2321 vul je bij de deelartikelen geen prijs in, want anders wordt alles dubbel gerekend.

Bij de parameters P9320 vul je in het veld Afdrukken van samengestelde artikelen zodat alle deelartikelen en niet het samengesteld artikel afgedrukt worden.

• Enkel het samengestelde artikel wordt weergegeven met een prijs op detail niveau.

Bij de parameters P9320 vul je in het Pris op detail niveau.

Opgelet: P2321 vul je bij de deelartikelen geen prijs in, want anders wordt alles dubbel gerekend.

Bij de parameters P9320 vul je in het veld Afdrukken van samengestelde artikelen zodat enkel het samengestelde artikel afgedrukt wordt.



Specificaties (vervolg)

B. Hoofdding

Code 🖾

Hier vul je de unieke code die je wenst toe te kennen aan de samenstelling. Opgelet: Dit is niet de artikelcode, want het samengestelde artikel moet je op de normale manier toevoegen in je artikelbestand. Dit is de code die je moet invullen in je artikelfiche in het veld 'Code samenstel.'.

Omschrijving

Geef hier je een omschrijving aan de samenstelling. Deze wordt louter informatief opgevraagd.

Informatief wordt nu weergegeven:

- De 4 vooropgestelde verkoopprijzen van het artikel
- De kostprijs van het artikel
- Eenheid in & Eenheid uit (voorbeeld: resp. Palet & doos)
- Aant. /verp in & Aant. /verp uit (resp. 100 (dozen per palet) & 1)
- Barcode
- Locatie (in het magazijn)
- Stock

C. Detail

Lijn

PYA nummert automatisch de lijnen, dit veld kan u niet wijzigen.

Artikel 🖾 en Omschrijving

Breng het artikel in dat u onder het samengestelde artikel wil inbrengen. In de velden "Artikel" en "Omschrijving" verwijs je naar het unieke Artikelnummer van het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...



Specificaties (vervolg)

De artikels kunnen als volgt ingebracht worden.

Via barcodescanner

Als de artikels voorzien zijn van een streepjescode die in het artikelfiche ingegeven is, kunnen deze gescand worden. (demoscanner)

Via manuele ingaven

Je kunt het artikelnummer opvragen met de functietoetsen die beschreven zijn in "ALGEMENE PRINCIPES" of je kan het nummer manueel intikken.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

- Artikel dat niet opgenomen is in het artikelfiche. In het veld "Artikelnummer" : *In het veld* "*Omschrijving*" : •Naam of uitleg van het artikel
- Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkeert)

In het veld "Artikelnummer" : MED In het veld "Omschrijving" : De code van de vaste mededeling. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten.

Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

Vrije mededeling In het veld "Artikelnummer": MED. In het veld "Omschrijving" : ·Mededeling typen· Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

Aantal 🖄 🗄

In dit veld vul je het aantal in dat je nodig hebt om het artikel samen te stellen.

Prijs 1, 2, 3 & 4

PYA neemt de deze 4 verkoopprijzen over vanuit het artikelfiche. Indien gewenst kan men de prijzen hier aanpassen maar in principe blijven deze behouden.

Stock (V /)

Indien je dit veld op 🔽 invult wordt de stock aangepast als aan de volgende voorwaarden voldaan is:

Stock

P9320 Parameters stock, facturatie, orders 🔽 Bijhouden stock

Parameters

Stock bijhouden P1411 Beheer artikels – Tabblad "Stock/Verpakking"

Als je 🗔 invult, wordt de stock niet aangepast.

Stat.(istiek) (V /)

In dit veld houdt PYA bij keuze 🔽 de statistieken bij van het deelartikel bij een verkoopstransactie. Bovendien worden de statistieken van de samengestelde artikelen ook bijgehouden. Dit kan een vertekent beeld geven, daarom kan je hier 🛄 kiezen zodat PYA enkel de statistieken bijhoudt van het samengestelde artikel.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

D. Knoppen

| Door op deze toets | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| deling in te voegen. Onder 'artikel' wordt 'MED' geplaatst. U kunt vervolgens bij 'om- schrijving' een mededeling invoegen. | | | | | | | | | |
| Klikt U op deze toets , dan wordt er een artikel ingevoegd dat niet bij uw artikels is opgenomen. PYA plaatst onder 'Artikel': ''. U kunt vervolgens zelf een om- schrijving, aantal en prijs inbrengen. | | | | | | | | | |
| Wanneer u op deze toets klikt, kan u een ander samengesteld artikel, in uw samenstelling invoegen. De omschrijving, prijs en samenstelling van het gewenste samengestelde artikel worden overgenomen. | | | | | | | | | |
| Met deze toetsen | | | | | | | | | |
| Met deze toetsen kan u een lijn naar boven of beneden ver- plaatsen. | | | | | | | | | |
| Deze toets slaat het samengesteld artikel op. | | | | | | | | | |

Deze lijst kan afgedrukt worden door gebruik te maken van de toetsencombinatie 'CTRL'+'P' of op de printicon aan te klikken. Om het verkregen scherm te vervolledigen, kan u het hierop volgende hoofdstuk raadplegen.



Versie 11/01

60/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken samengestelde artikels (P2322)

Basisprincipe

Voor een afdruk van de samengestelde artikelen, kan je beroep doen op dit programmaonderdeel.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | | Afdrukken s | amengestelde artikels | × |
|-----------------|---|-------------|---|---------------------|
| Selectiecriteri | ia's | | | |
| | Selectiecriteria | | | . 1 |
| | Van samengesteld artikel tot | 25 5000 | Xxx Vaatwasmachine | |
| | Klant Prijslijst code Muntcode | 625 EUR | Taalcode N | |
| | Datum Datum Opties Prijzen inclusief BTW | 09/06/2011 | Opties | |
| | Afdrukken van muntcool Afdrukken kostprijs | le en koers | Printer Stand. printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> < | (Default Printer> 👻 |
| | | | | -1 |



Afdrukken samengestelde artikels (P2322)

Specificaties

A. Velden

Van samengesteld artikel ... (& omschrijving)

Hier kan je opgeven vanaf welke code samenstelling je de afdruk wenst te starten. Via F4 kom je ook in het overzicht menu en kan je met de pijltjes een selectie maken. Indien je dit veld blanco laat, start PYA vanaf de eerste samenstelling.

Tot samengesteld artikel ... (& omschrijving)

Geef hier in tot en met welke code samenstelling je de afdruk wenst. Via F4 kom je ook in het overzicht menu en kan je met de pijltjes een selectie maken. Indien je dit veld blanco laat, wordt automatisch de laatste code samenstelling geselecteerd.

Klant

Als je een persoonlijke prijslijst wilt, geef je hier de code van die bepaalde klant in. De munt- en taalcode worden overgenomen vanuit het klantenfiche.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Taalcode

Bij een selectie van een bepaalde klant wordt dit veld automatisch ingevuld. Anders kan je met F4 een keuze maken uit het overzicht. Vooraleer je een andere taal voor afdruk kan selecteren dien je wel de omschrijving in verschillende talen in te voeren.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Prijslijst code

Via F4 kan je een keuze maken uit het overzicht. Indien je dit veld blanco laat, kies je de algemene (blanco) prijslijst.

Muntcode

Bij selectie van een bepaalde klant wordt dit veld automatisch ingevuld. Anders kan je een keuze maken uit het overzicht via F4 of indien je dit veld blanco laat, neemt PYA automatisch de standaard muntcode van je bedrijf over.

Koers

De koers wordt automatisch overgenomen, na het kiezen van een muntcode.

Datum

Automatisch neemt PYA de systeemdatum over. Die kan eventueel gewijzigd worden.

Opties

- prijzen inclusief btw: Wens je een afdruk met vermelding van de prijzen, dan kies je hier vermelding.
- Afdrukken van muntcode en koers: Wens je een afdruk met vermelding van de muntcode en de koers, dan kies je hier 🔽.
- Afdrukken kostprijs: Wil je de aankoopprijzen mee afdrukken, vul je hier 🔽 in.



Afdrukken samengestelde artikels (P2322)

Specificaties

B. Voorbeeld afdruk

| TOSHIBA Firma: HORECA | | | | | | | | DAT | JM | 09/06/2 | 011 | |
|-----------------------|-------------|-----------------|-----------------------|-----|--------|---------|------------|-------|-------|---------|-----------|------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | SAMENGES | STE | | RTIKEL | . S | | | | | |
| Klant | | 625 | | | | | | B | tw in | clus s | ief 🤉 | P |
| Prijs lijst | | | | | | | | N | lunt | EU | 1,00 | 0000 |
| Fi | Artikel nr. | Omschrijving | | Niv | Aantal | Prijs 1 | Prijs 2 | Prijs | 3 | Prijs 4 | Kostprijs | Btw |
| | 25 | 25 | Ххх | | | | | | | | | |
| | 100 | Klein mat | | 1 | | | | | | | | 21,0 |
| | 253 | Aanvoerdarm1 | 500 mm Vaatwasmachine | 1 | | 27,000 | | | | | | 21,0 |
| | MED | | | 1 | | | | | | | | |
| | 5000 | 5000 | Vaatwasmachine | | | | | | | | | |
| | 2868 | Pomp Vaatwas | machine 1HP | 1 | | 425,000 | | | | | | 21,0 |
| | 3080 | Darm aansluitin | ig pomp voor Vaatwas | 1 | | 35,000 | | | | | | 21,0 |
| | 3658 | Onderstel op m | aat | 1 | | | | | | | | 21,0 |
| | 4781 | Timer Vaatwas | | 1 | | 164,000 | | | | | | 21,0 |
| | 4388 | Bourage pomp | veatwas | 1 | | 16,000 | | | | | | 21,0 |



Versie 11/01

64/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011





Beheer samenstelling kosten en taksen (P2323)

Basisprincipe

In dit programmaonderdeel stel je kosten en taksen samen. De kosten en taksen die beheerd worden zijn recupel, reprobel, auvibel, Bebat, Fort Plus, Leeggoed. De mogelijke types zijn Recupel, Reprobel, Auvibel, Bebat, Fost plus en Leeggoed. Recupel: De recyclagebijdrage op elektronische apparaten, zie www.recupel.be Reprobel: Vooral voor scanners en andere 'reproductie'-apparaten Bebat: Recuperatie van batterijen, met taksen daarop verrekend Fostplus: verpakkingsbijdrage Auvibel: Ook auteursrechten genoemd. Specifiek voor Cd's, Dvd's etc. Leeggoed: Indien u het leeggoed als extra kost op documenten wenst bij te plaatsen.

Aanmaken, wijzigen en raadplegen van kosten in "P1417 Kostenbeheer"

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met

| | Raadpl | egen) (🗋 09/06/20 | 11) 🕼 09/06/ | 2011) Samer | nstelling kost | en en taxen | Omschrijving | |
|-------------|--------|---------------------|--------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------------|
| | ID | _ | | | | | | |
| | Code | ALLE KOSTEN | | Omschrijving AL | LE KOSTEN | | | |
| | | Recupel | Reprobel | Auvibel | Bebat | 8,00 Fost Plus | Leeggoed | |
| ↓ Ln | * Code | + Omschrijving | * Artikel | Omschrijving | | | * Type | Waarde [‡] Basis 🛅 |
| | 1 | | BEBAT | BEBAT | | | Bebat 💌 | 4,00 Aantal 🔺 |
| | | | | | | | | |
| | | Kosten en taksen | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | m | | | | |



Beheer samenstelling kosten en taksen (P2323)

A. Velden -Samenstelling

Code

Code van de samengestelde kost of taks.

Omschrijving

Omschrijving van de samengestelde kost of taks.

B. Velden – Detail

Ln

Lijnnummer van de samenstelling.

Artikel

Artikel dat gekoppeld is met de kost of taks.

Omschrijving

Een korte omschrijving die aanduidt over welke kost of taks het gaat.

Туре

Welk kost of taks wordt hier gecreëerd.

- **Recupel**: recyclagebijdrage Wanneer u een nieuw apparaat aankoopt, betaalt u sinds 2001 een Recupel bijdrage. Met dit bedrag, dat varieert per productgroep, worden onder andere de toekomstige inzameling en verwerking van het toestel gefinancierd.
- **Reprobel**: reproductiebijdrage Bij de aanschaf van een kopieerapparaat, fax, scanner, kantoor offsetapparaat of duplicator moet u vaak ook een Reprobel bijdrage betalen.
- **Auvibel:** auteursrechten De Auvibel taks of kopieertaks is een belasting in België op de verkoop van informatiedragers, zoals beschrijfbare cd's en dvd's, USB sticks en externe harde schijven, en van aanverwante elektronische toestellen zoals dvdrecorders en settopboxen
- **Bebat**: recuperatie taksen op batterijen Bijdrage voor het inzamelen van alle soorten gebruikte batterijen en accumulatoren, met het oog op hun verwerking.
- **Fost_Plus**: verpakkingsbijdrage Bijdrage voor de selectieve inzameling, sortering en recyclage van huishoudelijk verpakkingsafval in België.
- **Leeggoed**: statiegeld Het waarborggeld dat men betaalt of krijgt voor flessen of kratten

Waarde

Afhankelijk van de basis wordt hier een factor of een bedrag ingegeven.



Beheer samenstelling kosten en taksen (P2323)

Basis

Er wordt bepaald op welke basis de aanvullende kost berekend word.

- **Aantal:** Het ingegeven bedrag wordt zoveel keer aangerekend als er aantallen verkocht worden van het artikel waaraan deze taks gekoppeld is.
- **Gewicht (kg)**: Het bedrag wordt bepaald door het gewicht van het artikel waaraan deze taks gekoppeld is maal de factor die hier ingegeven is.
- Lijntotaal excl. BTW: De kost bedraagt een factor van het regeltotaal van het artikel waaraan deze kost gekoppeld is.
- **Eenmalig per artikel**: Het ingevuld bedrag wordt eenmalig aangerekend, ongeacht het aantal verkochte artikelen waaraan deze kost gekoppeld is.

Categorie

Er wordt bepaald welke categorie geldig is.

- leeggoed: leeggoed
- Taks: Recupel, Reprobel, Auvibel, Bebat en Fost_Plus zijn taksen

BTW type

Welke BTW type moet gebruik worden voor deze kost.

- **BTW taks artikel**: de BTW code nemen die aan het hier in te vullen artikel hangt.
- BTW hoofdartikel: de BTW code nemen van het artikel waaraan dit artikel gekoppeld is.
- Geen BTW: geen BTW code
- **Vrije BTW code BTW incl.** : een vrij in te geven BTW code op dit scherm waarbij voorrang voor de berekening gegeven wordt aan het inclusief bedrag.
- **Vrije BTW code BTW excl.** : een vrij in te geven BTW code op dit scherm waarbij voorrang voor de berekening gegeven wordt aan het exclusief bedrag.

BTW

Welke BTW code moet gebruik worden voor deze kost of taks.

Rekening

Op welke rekening moet deze kost of taks geboekt worden.



Versie 11/01

68/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Prijsafspraken

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je

• Prijzen

Dit programmaonderdeel is zeer uitgebreid en daarom een gevaarlijk instrument. Volg ons advies vooraleer hiermee te starten:

- Maak eerst een planning op. Wat wilt u?
- Laat door ons een analyse maken. Wat houden deze wijzigingen in en wat is de handelbaarheid hiervan?
- Vraag ons advies qua impact van de gewenste implementatie.

| P 2331 | Definities prijslijsten | 71 |
|--------|-------------------------------------|----|
| Р 2332 | Afdrukken definities prijslijsten | 73 |
| P 2333 | Prijsafspraken klanten leveranciers | 75 |
| Р 2334 | Raadplegen prijsafspraken op scherm | 81 |
| P 2335 | Afdrukken prijsafspraken | 83 |

| Power Your Administration | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|-----------|--|----------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | COMMERCIEEL BEHEER | | | VOORRAADADMINISTRATIE | | | | | | |
| | Code Omschrijving | - | Code | Omschrijving | EXIT Z | | | | | |
| | Sales coaching | | | Filialenbeheer | | | | | | |
| Basisgegevens | Vertegenwoordigersadministratie | | | Samengestelde artikels en kosten/taxen | Einde | | | | | |
| | Orderadministratie | | | Prijsalspraken Prijswijzigingon | | | | | | |
| | Geboorteliisten | | | Statistieken | | | | | | |
| | Contractenbeheer | | | Inventaris | | | | | | |
| | Kassaverkopen | | | | | | | | | |
| Commercieel | Facturatie | | | | нер | | | | | |
| _ @ | Car-renting administratie | | | | | | | | | |
| | Pya Verkort | . | | | 25 | | | | | |
| | PRIJSAFSPRAKEN | 1 | | | | | | | | |
| Boekhouding | Code Omschrijving | | Code | Omschrijving | Agenda | | | | | |
| | P2331 Definities prijslijsten | | | | | | | | | |
| | P2332 Atdrukken definities prijslijsten | | | | | | | | | |
| | P2334 Baadnlegen prijsafspraken on scherm | | | | | | | | | |
| Urenadministratie | P2235 Afdrukken prijsafspraken | | | | Rekenmachine | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Tete | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Hulpprogramma's | <u> </u> | 1 | | | Rapport editor | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ිළි | Programma | aco | de P2 | 323 | t l | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Treeview | Beneer sameng | jeste | ning Kost | | Browser | | | | | |



Versie 11/01

70/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Definities prijslijsten (P2331)

Basisprincipe

Verschillende prijslijsten hanteren. Deze lijsten kan je onbeperkt toevoegen, toch raden wij aan ons advies te volgen vooraleer extra lijsten aan te maken. De code kan je selecteren in alle verkooptransacties, zodat voor die bepaalde verkoop een specifieke prijslijst gekozen wordt. In het klantenfiche krijg je de mogelijkheid om aan een bepaalde klant een prijslijst te koppelen. Automatisch wordt bij selectie van deze klant bij verkooptransacties de juiste prijslijst overgenomen te worden vanuit het klantenfiche.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | Zoek | en)(1))(12) | <u> </u> | er prijslij | stcodes | | | × |
|---------------|---------------------------|---------------|----------|-------------|---------------------------|----------|--|-----|
| ID prijslijst | Code | | | Code | Omschriiving | Muntcode | Nota | 7 |
| | Omschrijving | | | GROOTH | Groothandel | EUR | Groothandel prijzen | - A |
| | Muntcode | | | KLEINH | Kleinhandel | EUR | Kleinhandel prijzen | |
| | Nota | | | PART | Particulier Priisliist | EUR | Prijzen voor particulier Prijslijst | |
| | | | | | | | | E |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | - |
| | | | | | Prijslijste | | | |
| | Gelieve de prijslijstcode | in te vullen. | | | | | | H |

Beheerspecificaties

A. Velden

Code 🔬

Geef hier de code in van de prijslijst. De standaard prijslijst is in veel bedrijven gewoon de prijslijst zonder code (blanco code).

Omschrijving

Vul in dit veld de omschrijving in van de prijslijst.

Muntcode 🔬 🕅

In welke munt wil je de prijslijst opstellen? Maak hier je een keuze uit het overzicht menu via F4. Indien je dit veld blanco laat neemt PYA automatisch de standaard muntcode over.

Nota

In dit veld kan je aanvullende commentaar inbrengen.



Versie 11/01

72/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011


Afdrukken definities prijslijsten (P2332)

Basisprincipe

In dit onderdeel krijg je een beknopte afdruk van alle prijslijsten met hun omschrijving en muntcode.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| | Afd | rukken prijslijst | tcodes | x |
|------------------|-----|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| Selectiecriteria | | | | |
| Van code | | tot | ··· | 8 |
| | | Standaard printer | Samsung ML-2850 PCL6 ==> <[| Default Print 👻 |
| | | F | Printer | d |

Rapportspecificaties

A. Velden

Van code .. tot code ..

Bepaal hier de onder- en bovengrens van de prijslijst code.

Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken door middel van de pijltjes. Indien je deze velden blanco laat, kies PYA de eerste en de laatste prijslijst code. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

B. Rapport voorbeeld

| | | Firma: | | | DATUM | 09/06/2011 |
|--------|--------------|-----------|-----------------|-----|-------|------------|
| | | | | | | |
| | | Afdrukken | Prijslijstcodes | | | |
| | | | | | | |
| | | | | Van | GROO | Tot PART |
| Code | Omschrijving | | | | | |
| GROOTH | Groothandel | | | | | |
| KLEINH | Kleinhandel | | | | | |
| PART | Particulier | | | | | |

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

74/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

Prijsafspraken in P2333 – P2334 – P2335 kunnen door elkaar lopen. PYA kiest altijd de voordeligste prijs voor de klant.

In de parameters P9320 Parameters Facturatie stock orders in het veld "Prijzen enkel vanuit prijsafspraken" heeft PYA twee mogelijkheden.

• Indien dit veld op vis ingevuld, worden initieel bij een verkoopstransactie de prijzen vanuit de prijsafspraken overgenomen. Als je de prijs wijzigt, wordt er dynamisch een nieuwe prijsafspraak voor gemaakt. **Opgelet:** Indien je 100 klanten hebt en 100 artikelen kan PYA tot 10000 prijsafspraken noteren. Dit kan je systeem belasten en daarom raden wij aan ons advies bij de inleiding te volgen.

 Prijzen

 Image: Strate Strate

• Indien je dit veld op \Box invult, worden er niet automatisch prijsafspraken aangemaakt.

In dit eerste programmaonderdeel geef je de prijsafspraken in per klant voor een bepaald artikel.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🕰

| na- zen | Prijs © K O K O K | <mark>afspraken</mark> (lant/artikel (lant/artikelg (lanttype/arti | per jroep ikel | | Klanttype/artikelgroep Leveranciet/artikel Nieuwe verkoopprijzen geldig vanaf datu | m | Klant 🗧 | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|--|----------------------|---------|-------|-------|-------|--------------------------|--------------------------|
| | Ln | Prijslijst | [‡] т | Artikel | [♦] Omschrijving | [♦] Staffel | • % • | % | % | % | [♦] Vanaf | [≑] Tot |
| | 1 2 | KLEINH Grooth | % ▼ % | 187 Computer | Bordenrek Computer | | 10,00 | 20,00 | 15,00 | 20,00 | 11/05/2009 11/05/2009 | 1170672009 1170672009 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | Prijsafspraken | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Staffe | el korting | en | 9/ | % % Decuitant 🔂 | _ | | | | | | |
| | " 1 2 2 | 10, 15, | .00 .00 | 10,00 20,00 30,00 | 10,00 20,00 30,00 | Sta | affel | | | | | |



Beheerspecificaties

A. Velden/ID

Prijsafspraken per...

Selecteer hier op welke basis u prijsafspraken wenst op te stellen. De verschillende opties zijn:

| Klant/artikel (1) | | | | | | | |
|---|---|---------|----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| Ln Prijslijst T Artikel Omschrijving | [♦] Staffel [♥] Prijs 1 | Prijs 2 | Prijs 3 | [‡] Prijs 4 | [♥] Vanaf | * Tot | 1 |
| Klant/artikelgroep (2) | | | | | | | |
| [◆] Ln [◆] Prijslijst [◆] T [◆] Groep [◆] Omschrijving | Staffel Prijs 1 | Prijs 2 | Prijs 3 | [‡] Prijs 4 | [‡] Vanaf | [‡] ⊤ot | 1 |
| Klanttype/artikel (3) | | | | | | | |
| Ln Prijslijst T Artikel Omschrijving | Staffel Prijs 1 | Prijs 2 | Prijs 3 | [‡] Prijs 4 | [‡] Vanaf | [‡] ⊤ot | 1 |
| • Klanttype/artikelgroep (4) | | | | | - | | |
| [♥] Ln [♥] Prijslijst [♥] T [♥] Groep [♥] Omschrijving | Staffel Prijs 1 | Prijs 2 | [‡] Prijs 3 | Prijs 4 | [‡] Vanaf | [‡] Tot | ٦ |
| Leverancier/artikel (5) | | | | | | | |
| [♦] Ln [♦] Prijslijst [♦] T [♦] Artikel [♦] Omschrijving | | | [‡] Sta | ffel [‡] Prijs 1 | [‡] Vanaf | [‡] Tot | 1 |
| Nieuwe verkoopsprijzen geldi | g vanaf datu | m (6) | | | | | |
| [♥] Ln [♥] T [♥] Artikel [♥] Omschrijving | | Prij | s 1 [‡] Pri | is 2 🌻 Prij | s 3 [‡] Prijs | a4 [♥] Vanaf | 1 |
| | | | | . / | | _ | |

Hier kan men prijzen invoeren die geldig zijn vanaf "xx/xx/xxxx". Deze prijsafspraken worden **geactiveerd** in het programma **P1435** (Afdrukken etiket-

```
        Opties

        ✓ Prizer inclusief BTW/

        ✓ Artikels waar de verkoopnijs gewijzigd is, vanaf datum

        △ Artikels waar schabelikketen on actief at
```

ten artikels) Addukken enkel atkels waar schabetkketen op actief staat (Artikels waar de verkoopprijs gewijzigd is, vanaf datum). Wordt vooral gebruikt om de prijzen op voorhand aan te passen.

Bv: dagprijzen groenten, fruit → *activeren en afdrukken etiketten met* P1435

Bv: prijswijzigingen in de toekomst \rightarrow *afdrukken etiketten met P1435* \rightarrow *etiketten op artikels en schappen plaatsen* \rightarrow *activeren prijzen met P1435 op dag prijswijziging.*

LET OP: Niet alle velden die hierna besproken worden, zijn voor elke keuze van toepassing. Naargelang u een andere selectie maakt, zullen meer of minder velden van toepassing zijn.





Klant & naam/ klanttype & omschrijving/ Leverancier & naam 🖄

Hier kan je via F4 de gewenste klant, klanttype of leverancier selecteren. Voor deze klant kan je nu een prijsafspraak maken. Indien je dit veld blanco laat, wordt de prijsafspraak toegepast op alle klanten!

| Prijsafspraken per | Klanttype/artikelgroep Leverancier/artikel Nieuwe verkoopprijzen geldig vanaf datum | Klant 631 PEKING - BVBA KAM |
|---|---|--|
| Prijsafspraken per C Klant/artikel Klant/artikelgroep Klanttype/artikel | C Klanttype/artikelgroep C Leverancier/artikel C Nieuwe verkoopprijzen geldig vanal datum | Klantype 1.10 BAKKERIJ |
| Prijsafspraken per C Klant/artikel C Klant/artikelgroep C Klant/ype/artikel | Klantlype/attikelgroep Leverancier/attikelg Nieuwe verkoopprijzen geldig vanaf datum | Leverancier 256 FRANKE - ROESTVRUSTAAL |

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Na selectie van een specifieke klant wordt de omschrijving van het klantnummer in dit veld automatisch overgenomen uit het klantenbestand. Zo ook voor leverancier en klantentype.

B. Velden / Detail

Lijn (1..6)

De lijnen worden automatisch genummerd door PYA. Dit veld moet je ongewijzigd.

Prijslijst (1..5)

Als je firma verschillende prijslijsten hanteert, kan je hier de juiste prijslijst opgeven. Als je dit veld blanco laat wordt de standaard blanco prijs gekozen. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen,



T (Type) (1..6)

Hier heb je 4 mogelijkheden:

• *B*

Kies voor deze mogelijkheid als je een **bedrag wil optellen of aftrekken** van de prijs vermeldt in de artikelfiches. Hier heb je het voordeel dat indien de prijzen in de artikelfiches wijzigen, automatisch de verhoging of daling berekent in de nieuwe prijs. Zo hoef je niet al je prijsafspraken te wijzigen.

• P

Kies voor deze mogelijkheid als je een **nieuwe prijs** wil hanteren voor deze specifieke prijsafspraak. Let echter wel op: Indien je prijzen wijzigt, moet je buiten de aanpassingen in je artikelfiches ook nog elke prijsafspraak aanpassen aan de verhoging.

• %

Dit is de meest voor de handliggende keuze. Kies voor deze mogelijkheid als je een **% percentage korting** wil toekennen op de prijs vermeldt in de artikelfiches. Hier heb je het voordeel dat indien de prijzen in de artikelfiches wijzigen, automatisch het percentage berekent op de nieuwe prijs. Zo hoef je niet al je prijsafspraken te wijzigen.

• G

Indien je werkt met staffelkortingen, kan je G (**Gratis**) kiezen voor een bepaald aantal, dat **gratis bijgeleverd** werden.

Artikel (1,3,5)

Hier kan je het artikel waarvoor je de prijsafspraak wil aanmaken invullen of opzoeken via F4.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Artikelgroep (2,4)

Hier kan je de artikelgroep waarvoor je de prijsafspraak wil aanmaken invullen of opzoeken via F4.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Omschrijving (1..5)

Na selectie van het artikel wordt de omschrijving overgenomen uit het artikelbestand. Zo ook voor artikelgroep.





Staffel (1..5)

Staffelkortingen worden gebruikt voor het toekennen van kwantitatieve kortingen aan je klanten. Afhankelijk van het aangekochte aantal zal PYA de staffelkorting toepassen volgens de ingevulde prijsafspraak. Bij keuze volgens de ingevulde prijs-

| Ln | Aantal | % | % | % | Resultaat | 1 |
|----|--------|-------|---|---|-----------|---|
| 1 | 10,00 | 10,00 | | | 10,00 | 1 |
| 2 | 15,00 | 20,00 | | | 20,00 | |
| 3 | 30,00 | 30,00 | | | 30,00 | |
| 4 | l III | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | |

venster terecht met volgende velden. Indien je bij T type G van gratis kiest, vult PYA automatisch bij staf. een $\boxed{\checkmark}$ in. In dit achterliggende venster geef je tot 5 staffelkortingen maximaal in.

• Lijn

PYA vult hier het lijnnummer in.

• Aantal

Vul hier het aantal in. Vanaf dat dit aantal aangekocht wordt, zal de ingegeven korting toegestaan worden aan de klant.

• %

Als je bij T type % kiest van percentage, kom je automatisch in dit veld terecht nadat je het aantal invulde. Hier kan je het eerste kortingspercentage invullen.

• %

PYA biedt de mogelijkheid om met meerdere percenten te werken. Als je bij het eerste percentage veld een getal invult, wordt hiervan het resultaat berekend. Indien je in het tweede percentage veld een getal invult, wordt dit berekend op het resultaat van het eerste percentage en niet op de initiële prijs. Dit komt voor je firma voordeliger uit.

Hoe rekent PYA:

Een artikel x kost 2000 Euro, bij aankoop van 2 artikelen x wordt er 5 % korting toegestaan en bij aankoop van 10 artikelen x wordt er een extra korting van 8 % toegestaan.

→ 2000 Euro – 5 % korting = 1900 Euro

→ 1900 Euro – 8 % korting = 1748 Euro

Indien je ineens 13 % toekent krijg je → 2000 Euro – 13 % korting = 1740 Euro

• %

In dit veld breng je het derde percentage in. Dit wordt dan berekend op het resultaat na verrekening van het tweede percentage.

• Resultaat

In dit veld geeft PYA de uitkomst weer, na verrekening van de percentagekortingen.

• *Prijs* 1 & 2 & 3 & 4

Als je bij **T type P** kiest van prijs kom je automatisch in dit veld terecht na het aantal in te vullen. Hier kan je de **nieuwe prijs** voor Prijs 1 invullen voor de prijsafspraak.

Als je bij **T type B** kiest van bedrag kom je automatisch in dit veld terecht na het aantal in te vullen. Hier kan je het **bedrag in vermindering of vermeerdering** brengen. Laat het ingevulde bedrag voorafgaan door een + of een -.

PYA stelt deze prijs voor vanaf dat het ingebrachte aantal aangekocht wordt. Het is aan te raden de 4 verkoopsprijzen in te vullen. Zie Prijs 1



Omschrijving (1..5)

Na selectie van het artikel wordt de omschrijving overgenomen uit het artikelbestand. Zo ook voor artikelgroep.

Prijs 1-2 (1..6)

Als je bij **T type P** kiest van prijs kom je in dit veld. Hier kan je de **nieuwe prijs** voor Prijs 1 invullen voor de prijsafspraak.

Als je bij **T type B** kiest van bedrag kom je in dit veld. Hier kan je het **bedrag in vermindering of vermeerdering** brengen. Laat het ingevulde bedrag voorafgaan door een + of een -.

Als je bij **T type %** kiest van percentage kom je in dit veld. Geef hier het **percentage** in dat je wenst toe te kennen aan de vier verkoopsprijzen.

Na het verlaten van dit veld kom je in het veld eronder. Hier kan je de nieuwe prijs of een bedrag in vermeerdering of vermindering voor Prijs 2 invullen voor de prijsafspraak.

Prijs 3-4 (1..6)

Na het veld van prijs 2 te verlaten kom je in dit veld terecht. Hier kan je de nieuwe prijs voor Prijs 3 of het bedrag in vermeerdering of vermindering inbrengen voor de prijsafspraak.

Na het verlaten van dit veld kom je in het veld eronder. Hier kan je de nieuwe prijs voor Prijs 4 of een bedrag in vermeerdering of vermindering invullen voor de prijsafspraak. Het is aan te raden de 4 verkoopsprijzen in te vullen.

vanaf... (1..6) & tot ... (1..5)

Dit is de geldigheidsperiode.

In het eerste veld geef je de aanvangsdatum in. Vanaf die datum start PYA met het toekennen van de ingevulde prijsafspraak.

In het tweede veld geef je de einddatum in. Tot die datum stelt PYA de ingevulde prijsafspraak voor. Echter indien voor het verstrijken van de geldigheidsperiode voor dezelfde klant en hetzelfde artikel een nieuwe prijsafspraak werd ingebracht waarvan de geldigheidsperiode overlapt, neemt PYA steeds de meest recente afspraak.



Raadplegen prijsafspraken op scherm (P2334)

Basisprincipe

In dit programmaonderdeel raadpleeg je de prijsafspraken op het scherm.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢



Beheerspecificaties

A. Velden

Prijsafspraken per...

Selecteer welk type prijsafspraak u wenst te raadplegen. De mogelijke opties zijn:

- Klant/artikel
- Klant/artikelgroep
- Klanttype/artikel
- Klanttype/artikelgroep
- Leverancier/artikel
- Nieuwe verkoopsprijzen geldig vanaf datum



Commentaar

Versie 11/01

82/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken prijsafspraken (P2335)

Basisprincipe

In dit programmaonderdeel druk je de prijsafspraken af. Dit is een krachtig hulpmiddel voor het visualiseren van al je prijsafspraken.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | Afdrukken prijsafspraken |
|------------------|---|
| | |
| | PerPrijsafspraken per |
| | 🖳 🔁 🤨 Klant/artikel 🛛 🔿 Klanttype/artikelgroep |
| | C Klant/artikelgroep C Leverancier/artikel |
| | C Klanttype/artikel C Nieuwe verkoopsprijzen |
| | |
| | Selectiecriteria |
| Selectiecriteria | Van klant tot |
| 1 | Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default print="" td="" 💌<=""></default> |
| | Printer |
| | Printer |

Rapportspecificaties

A. Velden

Prijsafspraken per...

Selecteer welk type prijsafspraak u wenst te raadplegen. De mogelijke opties zijn:

- Klant/artikel
- Klant/artikelgroep
- Klanttype/artikel
- Klanttype/artikelgroep
- Leverancier/artikel
- Nieuwe verkoopsprijzen geldig vanaf datum

Van .. tot .. klant of klanttype of leverancier

Vul hier de ondergrens en bovengrens in. Vanaf welke klantnummer, klanttype of leveranciersnummer wil je dat PYA de afdruk start? Indien je dit veld blanco laat, neemt PYA automatisch de eerste en laatste klantnummer, klanttype of leveranciersnummer.

C.Lay-out

| COMP | ANY | SOL | UTI | ONS NV | Firma: 001 | | | | | | | | | | DATUM | 16/06/2011 |
|------|------|------|-----|------------------|--------------|--------|-----------|----------|----------|-----------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|
| C | MF | PAN | Y | | | | Afdru | ken Prij | safsprak | en | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Klant/arti | kel Tr | +1000000 |
| Code | Prij | sist | т | Arftike I/G roep | Omschrijving | | Klant/lev | rentype | | | Prijs/proc1 | Prija/proc 2 | Prijs/proc3 | Prijs/proc4 | VanDatum | Tot Datum |
| | KLE | INH | % | 187 | Bordenrek | Aantai | Proc. 1 | Proc. 2 | Proc. 3 | Resultaat | Prija 1 | Prija 2 | Prija 3 | Prija 4 | Van Datum | Tot Datum |
| | | | | | | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | 10,000 | | | | | 11/05/2009 | 11/06/2009 |
| | | | | | | 15,00 | 20,00 | | | 20,0 00 | | | | | | |
| | | | | | | 30,00 | 30,00 | | | 30,000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | GR | оот | % | COMPUTER | Computer | | | | | | 10,00 | 20,00 | 15,00 | 20,00 | 11/05/2009 | 11/06/2009 |



Commentaar

Versie 11/01

84/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Prijswijzigingen

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je prijswijzigingen.

| P 2341 | Automatische berekenen van prijzen | 87 |
|--------|------------------------------------|----|
| P 2342 | Snel wijzigen van artikelgegevens | 89 |

| | Power Your A | Administration | |
|-------------------|--|--|----------------|
| | | | |
| | Code Omschrijving Sales coaching | Code Omschrijving Filialenbeheer | |
| Basisgegevens | Vertegenwoordigersadministratie Voorraadadministratie | Samengestelde artikels en kosten/taxen Prijsafspraken | Einde |
| Commercieel | Orderadministratie Geboortelijsten Contractenbeheer Kassaverkopen Facturatie | Prijswijzigingen Statistieken Inventaris | Help |
| | Car-renting administratie Pya Verkort | | 25 |
| | PRIJSWIJZIGINGEN | | |
| Boekhouding | Code Umschrijving P2341 Automatisch berekenen van prijzen | Code Umschrijving | Agenda |
| Urenadministratie | P2342 Snel wijzigen van artikelgegevens | | Rekenmachine |
| Hulpprogramma's | | | Rapport editor |
| Tree view | Boekhoud jaar Lopend jaar Y Programma Prijs | icode | Browser |



Commentaar

Versie 11/01

86/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Automatische berekenen van prijzen (P2341)

Basisprincipe

Dit programmaonderdeel biedt de mogelijkheid om de ingegeven verkoopsformules in P1411 en P1420 automatisch te laten berekenen. Heel het artikelbestand wordt overlopen en elke ingebrachte verkoopsformule in P1411 en P1420 wordt uitgevoerd. Zo hoef je niet heel je artikelbestand in P1411 of P1420 te wijzigen.

Opgelet: Indien je ergens in een artikel een foutieve formule ingeeft, worden al je prijzen onherroepelijk aangepast. Bovendien moet je zorgen dat in elke artikelfiche een formule aanwezig is. Anders vermenigvuldigt PYA met 0. Daarom is het raadzaam eerst een goede back-up te nemen en bij de minste twijfel ons supportteam te consulteren!

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| | Au | tomatische prijsberekening |
|-----------|---|--|
| Selectie- | Wijzigen volgens Wijzigen v C Leveran C Artikelgr C Verkoop | olgens ciersnummer oep oformule |
| criteria | Selectiecriteria | |
| | Van leverancier | tot |
| | Van artikelgroep | tot |
| | Van verkoopformule | tot |
| | | |
| | Aanpassing verkoopprijs | Aanpassing aankoopprijs |
| | Aanpassing verkoopprijs Tarief 1 => In procent (+/-) 0,00 | Aanpassing aankoopprijs |
| | Tarief 2 => In procent (+/-) 0,00 Tarief 3 => In procent (+/-) 0,00 Tarief 4 => In procent (+/-) 0,00 | In procent (+/-) |
| | | |
| | | Gale Einde |
| | | |



Automatische berekenen van prijzen (P2341)

Beheerspecificaties

A. Velden

Wijzigen volgens & selectiecriteria

Leveranciersnummer

Berekeningen van de prijzen worden per leveranciersnummer toegepast. Onderaan worden de velden 'van leverancier ...' & 'tot leverancier ...' actief. Selecteer de leveranciers die u als ondergrens en bovengrens wil aanstellen. Indien u niets invult zal PYA automatisch de uiterste leveranciers als grens nemen.

Artikelgroep

Berekeningen van de prijzen worden per artikelgroep toegepast Onderaan worden de velden 'van artikelgroep ...' & 'tot artikelgroep ...' actief. Selecteer de artikelgroepen die u als ondergrens en bovengrens wil aanstellen. Indien u niets invult zal PYA automatisch de uiterste artikelgroepen als grens

nemen. Verkoopformule

Berekeningen van de prijzen worden per verkoopsformule toegepast Onderaan worden de velden 'van verkoopformule ...' & 'tot verkoopformule ...' actief.

Selecteer de verkoopformules die u als ondergrens en bovengrens wil aanstellen. Indien u niets invult zal PYA automatisch de uiterste verkoopformules als grens nemen.

Filiaal

Selecteer hier het filiaal waar de herberekening van de prijzen moet gebeuren.

Verwerking enkel artikels met verkoopformule (🔽 / 🗔)

Alleen actief bij keuze verkoopformule. Alleen artikels met verkoopformule worden herberekend.

Aanpassing verkoopprijs

Hier worden de 4 verkoopsprijzen die men in elke artikelfiche terugvindt, opgesomd. Per tarief kan men van de geselecteerde artikelen de prijs procentueel doen toenemen of afnemen (om af te nemen: typ '-' voor het getal - tussen 0 en 100 - dat u ingeeft.)

Aanpassing aankoopprijs

In dit veld kan u de procentuele prijswijzigingen van de aankoopprijs aanpassen. Vul hier een getal tussen 0 & 100 in, eventueel voorafgegaan door een –teken indien de prijs daalt.



Snel wijzigen van artikelgegevens (P2342)

Basisprincipe

Hier kan je in je artikelbestand bladeren. Je kunt op een makkelijke wijze aanpassingen doorvoeren zonder heel je artikelbestand te moeten overlopen. Opgelet indien je hier iets verkeerd ingeeft, worden alle prijzen onherroepelijk aangepast. Daarom is het raadzaam eerst een goede back-up te nemen en bij de minste twijfel ons supportteam te consulteren.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | (| Raadpleg | en |) | Snel wijz | igen van a | artikelgegevens | | |
|----------|----------|-------------|----|----------|------------------|------------|---------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| 🔪 Filiaa | I L | | 1 | | | Technische | omschrijving Commercële om | schrijving Barcode's | 0 |
| 7 | | | - | | | | | | |
| Соек | en volge | ens artikel | _ | | Zoeken | | | | |
| Taaloo | ode 🗌 | | | | | - 1 | | | |
| r=== | | | _ | 1 | 1 | 1 | -) J: | | |
| Groe | p Sgrp | Lever. | Fi | Artikel | Artikel nr. lev. | Barcode | Omschrijving | Omschrijving | Α |
| 1 | | 425 | | 1 | 1 | 1 | Klein mat | | |
| 100 | | 425 | | 2 | 2 | 2 | Werk en Verplaatsingskosten | | |
| ARI | VW. | 005 | | 25 | 25 | 25 | Dichting wasarm | | |
| ARI | W | 005 | | 57 | 57 | 57 | Dichting weerstand Boiler | | |
| HP | | 425 | | 99 | 99 | 99 | Occasie | | |
| DIV | | 280 | | Artikels | 100 | 100 | Nieuw toestel | | |
| ARI | W | 005 | | | 148 | 148 | Electrovanne vulling | | |
| ARI | | 005 | | 187 | 187 | 187 | Bordenrek | | |
| ARI | | 005 | | 189 | 189 | 189 | Bestekmand | | |
| ARI | w | 005 | | 203 | 203 | 203 | Moer Crepin Vaatwas | | |
| ARI | w | 005 | | 204 | 204 | 204 | Dichting Crepin Vaatwas | | |
| ARI | VW | 005 | | 253 | 253 | 253 | Aanvoerdarm 1500 mm Vaatwası | mac | |
| DIV | | 425 | | 325 | 325 | 325 | Afkloplade RVS - uitneembaar | | |
| ARI | w | 005 | | 359 | 359 | 359 | Thermostaat 90* | | |
| ARI | W | 005 | | 364 | 364 | 364 | Hoofdschakelaar - groen | | |
| ARI | w | 005 | | 397 | 397 | 397 | Pomp Vaatwasmachine | | |
| IJS | | 075 | | 408 | 408 | 408 | Eindschakelaar lisblokmachine | | |
| ARI | FOR | 005 | | 603 | 603 | 603 | Weerstandenset Forno Aristarco | | |
| ARI | FO | 005 | | 615 | 615 | 615 | Quartsbuis voor Forno Aristarco | | |
| ARI | FO | 005 | | 629 | 629 | 629 | Timer Forno Aristarco - 15 min. | | |
| ARI | w | 005 | | 697 | 697 | 697 | Dichting weerstand kuip | | |
| ARI | | 005 | | 892 | 892 | 892 | Beker - Inox | | |
| ARI | W | 005 | | 1146 | 1146 | 1146 | Startschakelaar - Oranje | | |
| ARI | w | 005 | | 1173 | 1173 | 1173 | Teflon rondel wasarm | | |
| LAD1 | N/W | 0.05 | | 1206 | 1206 | 60 | Dosseur vaatwasmachine | | |



Snel wijzigen van artikelgegevens (P2342)

Beheerspecificaties

A. Velden

Hier kan je de gewenste taalcode van de op te maken tekst definiëren. Bij keuze van een bepaalde taalcode, gaat Pya bij het afdrukken in P3343 automatisch voor die klanten, waar in het klantenfiche P1110, de desbetreffende taalcode is ingebracht de gewenste tekst afdrukken. Per taalcode kan je 3 niveaus van aanmaning toekennen.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Opzoeken volgens artikel: Groep Sgrp Lever. Fi Artikel Artikel nr. lev. Barcode Omschrijving

Zoek aan de hand van

Groep, subgroep, leverancier, artikelnummer, nummer bij leverancier, barcode en om-schrijving.

Om de gewenste zoekmethode toe te passen klikt u op de overeenkomstige kolom het hoofding aan.

Taalcode

Indien u iets wijzigt aan de omschrijving, kan u hier weergeven in welke taalcode u de aanpassing wenst te verrichten.

Vervolgens drukt u op enter en het gewenste artikel wordt weergegeven.

Volgende velden aanpassen

| Groep | Sgrp | Lever. Fi | | Artikel | nr. lev. | Barco | de | | Omsch | rijving | |
|----------|------------|-----------|--------|------------|-----------|-----------------|--------|------------|--------------|-------------|-----------|
| Omschrij | ving | | Act | Basis aank | ppr Kort. | Aank.prijs | Gemid. | aank. lok. | Prijs 1 | Prijs 2 | Prijs 3 |
| Prijs 4 | Stock | Plu Min | Мах | k Bes | t.Punt Mi | in.bestel Seize | oen | Gew. | code Gewi | cht Enh. in | Aantal in |
| Enh.uit | Aantal uit | BTW Re | kening | Etik. | Loc. I | Besteldatum | Verw | erkdatum | Aant.besteld | | |

"Groep", "Subgroep", "Leverancier", "Filiaal", "Nummer bij leverancier", "Barcode", "Omschrijvingen", "Actief?", "Basis aankoopprijs", "Aankoopprijs", "Gemiddelde aankoopprijs", "Prijzen 1 t.e.m. 4", "Stock", "Plaats", "Minimum", "Maximum", "Bestelpunt", "Minimum bestelling", "Seizoen", "Gewicht code", "Gewicht", "Eenheid in", "Aantal in", "Eenheid uit", "Aantal uit", "BTW code", "Rekening", "Etiket?", "Locatie", "Besteldatum", "Verwerkdatum", "Aantal besteld".

Hiervoor gaat u op het veld staan dat u wenst te wijzigen. Vervolgens voert u de nieuwe gegevens in.

Vanaf u de wijziging aangebracht hebt, zijn de oude waarden onherroepelijk verdwenen.

Kijk dus uit voor onbedachte handelingen!



Statistieken

Basisprincipe

In dit hoofdstuk raadpleeg je de statistieken.

De module statistiek moet actief zijn om deze programma's uit te voeren.

| P 2351 | Raadplegen artikelmutaties op scherm | 93 |
|---------|--|-----|
| P 2352 | Afdrukken artikelmutaties | 97 |
| Р 2352В | Afdrukken artikelmutaties (inkoop verkoop) | |
| P 2353 | Raadplegen serienummers op scherm | 103 |
| P 2354 | Afdrukken mutatieserienummers | 107 |
| P 2355 | Verwijderen/herberekenen statistieken | 109 |





Commentaar

Versie 11/01

92/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Raadplegen artikelmutaties op scherm (P2351)

Basisprincipe

Hier kan je statistieken opvragen op je scherm per klant, leverancier en vertegenwoordiger. De weergave begint vanaf een bepaald artikel of documentnummer en vanaf een bepaalde datum. Hier kan je enkel raadplegen op scherm.

| | | | | Type document | | | Zoeke | n volge | ens | | Periode | | |
|--------|-----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-----------------------------|-------|--------------|-----------|-------------|----------|----------|--------|
| | / | (* Raadplegen) | | | Ra | adplegen artikelmu | tatie | | | | | | |
| | Tune d | locument | | | | | | | | un alations | | _ | |
| | C Klar | nten C Vertegenwoodige | ers 🖲 Le | veranciers C Inventaris | C Alles | Zoeken volgens artikel | | 25 | tol | t | 27/07/20 | 11 | |
| | | Dec. er. T i | Lawar | Law datum Canan | Antileal | on the state | Deat | | Q. I. | D.T. | 0-1-144 | | |
| | | DOC. III. Type transi. | Level | | AUKCI | Omschrijving | Dest. | BU | Gelev. | Prijs | Prijs VM | Kianuven | Naam |
| | 01 L | 240052 In | 2/8 | 01/06/2009 1 | 1 | Klein mat | | | 1,0 | 0,00 | | | |
| monton | | 240052 In 240070 In | 278 | 01/06/2009 1 | | Klein mat | 2.0 | 1.0 | 1,0 | 0,00 | | | |
| | | 240073 In 240090 In | 625 | 16/06/2003 1 | 1 | Klein mat | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,00 | | | |
| | | 240000 III 240083 In | 625 | 17/06/2009 1 | 1 | Klein mat | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,00 | | | |
| | 01 1 | 240003 In 240083 In | 625 | 17/06/2009 100 | 2 | Werk en Verplaatsingskosten | 1.0 | | 1.0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240056 In | 251 | 01/06/2009 ARI V | 25 | Dichting wasarm | 1,0 | | 1.0 | 250,00 | 250,0 | | |
| | 01 L | 240083 In | 625 | 17/06/2009 ARL VA | 25 | Dichting wasarm | 1,0 | | 1,0 | 0,00 | - | | |
| | 01 L | 240088 In | 625 | 17/06/2009 ARI VV | 25 | Dichting wasarm | 5,0 | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 ARI VV | 25 | Dichting wasarm | 8,0 | 5,0 | 3,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 ARI VV | 25 | Dichting wasarm | | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 ARI VV | 25 | Dichting wasarm | | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 ARI V | 25 | Dichting wasarm | | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 ARI VA | 25 | Dichting wasarm | | | 1,0 | 0,00 | | | |
| | | 240050 In | 256 | 0170672009 ARI VA | 57 | Dichting weerstand Boiler | | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | U1 L | 240050 In | 256 | 01/06/2009 ARE VV | 57 | Dichting weerstand Boiler | | | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240030 IN | 206 | 0170672009 ARE VI | 37 57 | Dichting weerstand Boller | | | 1,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240031 In 240051 In | 200 | 0170672003 ANT V | 57 | Dichting weerstand Boller | | | 0,0 | 0,00 | | | |
| | 01 1 | 240051 In | 250 | 01/06/2009 ABL VA | 57 | Dichting weerstand Boiler | 1.0 | | 2,0 | 50.00 | 50.0 | | |
| | 01 | 240053 In | 251 | 01/06/2009 ABJ | 57 | Dichting weerstand Boiler | 1.0 | | 1.0 | 0,00 | 30,0 | | |
| | 01 | 240079 In | 625 | 16/06/2009 ABJ | 57 | Dichting weerstand Boiler | 1.0 | | 1.0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240042 In | 628 | 11/05/2009 HP | 99 | Occasie | | -5,0 | 5,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240083 In | 625 | 17/06/2009 HP | 99 | Occasie | 1.0 | | 1,0 | 0,00 | | | |
| | 01 L | 240099 In | 625 | 17/06/2009 HP | 99 | Occasie | 7.0 | | 7.0 | 0.00 | | | |
| | | | Naam M | OBISTAR NV | | Tot. best. 15 Tot. BC | | 5 To | ot.gelev. | 26 | Waarde | : | 250,00 |
| Gesel | ecteerd e | | | | | | | \checkmark | | | | | |

De geselecteerde kan een klant, leverancier, artikel of vertegenwoordiger zijn.



Raadplegen artikelmutaties op scherm (P2351)

Specificaties

A. Velden /Hoofding

Type document

Hier kan je kiezen of je de statistieken van een klant (uitgaande transfers), leverancier (inkomende transfers), vertegenwoordiger, inventaris of alles wenst op te vragen.

Nummer

Na in het vorige veld een keuze te maken, kom je in dit veld. Standaard geeft PYA de opzoekmogelijkheid volgens 'artikel' aan. Indien je wenst kan je naargelang het type document, opzoeken volgens klant-, leveranciers-, inventarisnummer. Dit kan je doen door op het kolomhoofding te klikken. Via F4 kom je in het overzicht.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... U kunt de artikelmutaties opvragen tussen bepaalde data.

Van datum .. tot datum ..

Hier geef je de periode in waarvan je de statistiek wil bekijken.

B. Velden / Detail

Opzoeken volgens ... 🏹

- Documentnummer
- Klantnummer / Leverancier / Vertegenwoordiger
- Leveringsdatum
- Groep
 Artikelnummer

| Dgb T Doc. nr. Type transf. Klant Lev. datum Groep Artikel | | - / li circen | <u></u> | | | | |
|--|-------|---------------|--------------|-------|------------|-------|---------|
| | Dgb T | Doc. nr. | Type transf. | Klant | Lev. datum | Groep | Artikel |

Kies één van deze kolom voor te zoeken d.m.v. op het hoofding te klikken. Het zoekonderwerp verandert vervolgens automatisch.

Hier krijg je de weergave van je ingegeven selectie.

Dagboek

PYA geeft hier aan in welk dagboek de artikelmutatie opgenomen werd.

T

Het geselecteerde type wordt weergegeven. K voor klanten, L voor leveranciers en V voor vertegenwoordigers.

Doc.nr (Documentnummer)

Het documentnummer van de artikelmutatie wordt afgebeeld.

Typ. Trans. (Type transactie)

Het type transactie. PYA geeft hier aan welk type transactie de artikelmutatie ondergaan heeft.

K /L /V

Het nummer van de geselecteerde klant, leverancier of vertegenwoordiger wordt getoond.

Versie 11/01



Raadplegen artikelmutaties op scherm (P2351)

Specificaties (vervolg)

Lever. Dat

Datum waarop de mutatie uitgevoerd werd.

Groep

PYA toont tot welke artikelgroep, het artikel behoort.

Art.nr (Artikelnummer)

PYA geeft de weergave van het artikelnummer.

Omschrijving

De omschrijving van het artikelnummer wordt overgenomen vanuit het artikelbestand.

Besteld

Aantal bestelde artikels.

B_O (backorder)

Aantal artikels in backorder.

Geleverd

Aantal geleverde artikels.

Prijs loc (locale munt)

De prijs van het gemuteerde artikel op die datum wordt getoond.

Prijs

De prijs in vreemde munt voor die datum wordt weergegeven.

Munt

De muntcode van het gemuteerde artikel wordt overgenomen vanuit het artikelbestand.

C. Velden / Totalen

Naam

Kan zijn een Klantnaam of Leveranciernaam of Vertegenwoordiger

Volgens

Kan zijn een artikel of datum of groep of documentnummerZoeken volgens doc. nr.240052

Totalen Volgens

De totalen zijn de sommatie van de naam MOBISTAR NV per volgens Zoeken volgens attikel 25

Het voorbeeld hier zijn de totalen van leverancier Mobistar per artikel 25. Totaal bestelt, totaal in backorder, totaal geleverd, totale waarde goederen.

| Tot. best. 15 Tot. BO 5 Tot.gelev. 26 Waarde 250,0 | Tot, best, | 15 | Tot. BO | 5 | Tot.gelev. | 26 | Waarde | 250,00 |
|--|------------|----|---------|---|------------|----|--------|--------|
|--|------------|----|---------|---|------------|----|--------|--------|



Commentaar

Versie 11/01

96/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken artikelmutaties(P2352)

Basisprincipe

| | Uw | keuze |
|---|----|---------------------------------------|
| I | Θ | Uitgaande artikels |
| | C | Inkomende artikels |
| | C | Bruto/netto winstmarges |
| | C | Stockwaarden met aan- en verkoopprijs |
| | C | Artikelmutaties |

Uitgaande artikels:

In dit programmaonderdeel vraag je de statistieken op voor uw klanten of vertegenwoordigers. PYA biedt verschillende afdrukmogelijkheden, zodat elke gebruiker de voor hem meest geschikte lijst kan afdrukken. (ongeveer 130 verschillende lijsten)

De parameters in P9320 moeten eventueel aangepast worden.

Inkomende artikels:

In dit programmaonderdeel vraag je de statistieken op voor uw leveranciers. PYA biedt verschillende afdrukmogelijkheden, zodat elke gebruiker de voor hem meest geschikte lijst kan afdrukken.

Bruto & netto winstmarges:

Na de gewenste selecties in te geven, krijg je een afdruk met de vermelding van de verkoopprijs en aankoopprijs. Tevens vermeldt PYA de bruto winst en de bruto winst in percentage, mogelijke kosten en commissies met als eindresultaat de netto winst en het netto winst percentage.

De parameters in P9320 moeten wel juist staan.

Stockwaarden:

Dit programmaonderdeel is specifiek aangemaakt voor de textiel module. Via deze statistieken krijg je een afdruk van uw artikelen met vermelding van de aankoopprijs en verkoopprijs. Het aantal in stock, het aantal besteld en het aantal in backorder worden afgedrukt. De aankoopwaarde en verkoopwaarde wordt weergegeven. Het aantal dat verkocht werd wordt afgedrukt en ten laatste wordt de waarde in en waarde uit bepaald.

Artikelmutaties:

Hier kan je alle mutaties opvragen, of ze nu met verkoop, aankoop, filiaal mutaties, prijs of inventaris te maken hebben. Na selectie, krijg je een weergave van alle bewegingen van de artikels.

Versie 11/01



Afdrukken artikelmutaties(P2352)

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| [| Afdrukken artikelmutaties Volgens |
|------------------|---|
| Uw keuze | Uw keuze Volgens Image: Second s |
| Selectieconditie | Selectieconditie Van klant |
| Opties | Filiaal (blanco = alle filialen) Seizoen Detaillijnen gewenst Verkoopprijzen incl. BTW Afdrukken indien stock = 0 Inventaris |
| | Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default printer=""></default> |

Versie 11/01



Uw keuze • Uitgaande artikel

Artikelmutaties

Inkomende artikels Bruto/netto winstmarge:

Stockwaarden met aan- en verkoopprij

Afdrukken artikelmutaties(P2352)

Rapportspecificaties

A. Velden

Uw keuze

Maak hier uw keuze in verband met wat u wenst af te drukken. Indien je meerdere afdrukken wil maken, dien je het programma meermaals op te starten.

- Uitgaande artikels (1)
- Inkomende artikels (2)
- Bruto & netto winstmarges (3)
- Stockwaarden (4)
- Artikelmutaties (5)

Tweede keuze 🕰

Hier kies je in welke volgorde je de afdruk wenst te sorteren.

| (actief bij | 1) Tweede keuze Per klant Per vertegenwoordiger | (actief bij 2) | Tweede keuze • Per leverancier • Textiel | |
|-----------------|---|----------------|---|---|
| Volgens 🖄 🕅 | | | | |
| (actief bii 1.3 | Volgens | | (actief bii 2) | Abigens Leverancier/artikelnummer Leverancier/groep/artikelnummer Documentnummer Deverancier/documentnummer Datum/artikelnummer Datum/groep/artikelnummer Artikelnummer Groep/artikelnummer |
| (actief bij 4) | Volgens © Groep C Leverancier | | (actief bij 5) | Folgens Datum/artikelnummer Datum/groep/artikelnummer Artikelnummer/datum Groep/artikelnummer/datum |

Van klant ... Tot klant ... (nummer) (actief bij 1,3)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het klantnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste of laatste klantnummer de afdruk van de statistieken.

Van vertegenwoordiger ... Tot vertegenwoordiger ... (actief bij 1)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier de vertegenwoordiger opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste en laatste vertegenwoordiger.

Versie 11/01



Afdrukken artikelmutaties(P2352)

Van leverancier ... Tot leverancier ... (actief bij 2,4,5)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het leveranciersnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste of laatste leverancier de afdruk van de statistieken.

Deze selectie is zeer interessant. Je kunt nazien hoeveel uitgaande artikels er zijn voor een bepaalde leverancier.

Van artikel ... Tot artikel ... (actief bij 1,2,4,5)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het artikelnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste of laatste artikelnummer de afdruk van de statistieken.

Van filiaal ... tot filiaal ... (actief bij 4)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het filiaal opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste of laatste filiaal de afdruk van de statistieken.

Van groep ... Tot groep ... (actief bij 1,2,3,4,5)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier de artikelgroep opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste of laatste artikelgroep de afdruk van de statistieken.

Van document ... Tot document ... (actief bij 1,2,3)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het documentnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste of laatste documentnummer.

Van datum ... Tot datum ... (actief bij 1,2,3,5)

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier de datum opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA met de oudste of recentste datum.

Filiaal (blanco = alle filialen) (actief bij 1,2,3,5)

Hier kan je een selectie maken voor welk filiaal je de afdruk wenst van de statistieken. Indien je alle filialen wenst of indien je niet werkt met filialen, laat je dit veld blanco. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Seizoen (actief bij 1,2,3,4,5)

Hier kan je de seizoenscode kiezen waarvoor je de afdruk wenst. Via F4 kom je in het overzicht.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur

Afdrukken artikelmutaties(P2352)

Detaillijnen gewenst (/) (actief bij 1,2,3,5)

Wens je een volledig detail, dan kies je hier 🔽. Wens je een beknopte afdruk kies je hier .

Verkoopprijzen inclusief BTW (V) (actief bij 1)

Moet PYA de verkoopsprijzen inclusief of exclusieve BTW afdrukken? Bij keuze worden de prijzen inclusief BTW afgedrukt en bij keuze worden de prijzen exclusief BTW afgedrukt.

Afdrukken indien stock = 0 (/) (actief bij 4)

Bij keuze 🔽 drukt PYA ook de artikels die niet in voorraad zijn. Bij keuze 🗔 drukt PYA enkel de artikels in voorraad af.

Afdrukken verkopen (🔽 / 🗔) (actief bij 5)

Wil je in je afdruk de verkopen afdrukken kies je hier voor \checkmark . Bij keuze \Box worden de artikelmutaties met betrekking tot de verkoop niet mee opgenomen in je afdruk.

Afdrukken filiaal transacties (**V**/) (actief bij 5)

Wil je in je afdruk het filiaal transacties afdrukken kies je hier voor \mathbf{V} . Bij keuze \mathbf{v} worden de artikelmutaties met betrekking tot het filiaal transacties niet mee opgenomen in je afdruk.

Afdrukken inventaris (🔽 / 🗔) (actief bij 5)

Wil je in je afdruk de inventarisgegevens mee afdrukken, kies je hier voor "J". Bij keuze "N" worden de inventarisgegevens niet mee opgenomen in je afdruk.

Afdrukken Inkomende (V) (actief bij 5)

Wil je in je afdruk de inkomende artikelen afdrukken, kies je hier voor 🔽. Bij keuze worden de inkomende artikelen niet mee opgenomen in je afdruk.

Afdrukken Filiaal bestellingen (🔽 / 🗔 (actief bij 5)

Indien je de bestellingen naar andere filialen toe wenst af te drukken, kies je hier voor

Verkoopprijzen (/) (actief bij 5)

Indien je de artikelmutaties in verkoopprijs wil zien, kies je hier voor 🔽.

Aankoopprijzen (🔽 / 🗔) (actief bij 5)

Indien je de artikelmutaties in aankoopprijs wil zien, kies je hier voor 🔽.





Verkoopprijzen incl. BTV

Filiaal bestellinger

Verkooppriizen

Aankoopprijzer

*ରମ୍ମାଲାକାମ*ନାକ୍ର

fdrukker

Verkopen

Inventaris

Inkomende

Filiaal transactie



Afdrukken artikelmutaties(P2352)

B. Lay-out

Uitgaande artikels

| Van kl | ant | | T ot ZZ | ZZZZZ Van L | everancier | Tot | ZZZZZZZ Va | n vertegenv | v. | Tot Z | Tot ZZZZZZZ Seizoen | | | | |
|---------|----------------------------------|--------|----------|--|-----------------------|------------------|-------------|-------------|------------|--------|---------------------|-----------|-----------|--|--|
| Van ai | tikel | | T ot ZZ | 77777777777777777777777777777777777777 | roep | Tot | ZZZZZ Va | n datum | 01/01/2008 | Tot 3 | 1/12/2008 | | | | |
| BabyW | /inkel | | | Firma DEMO | _GEB | | | | | | Dat | um 1 | 7/06/2011 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ui | tqaande arti | ikels per k | dant | | | | | | | |
| Volgo | ao kiantar | | da rtika | Inummor | | | | | | | | | | | |
| Voige | Datum | Fi | Groen | Artikelnummer | Omechriking | | Apotal | A ank /st | Verk /st | Kosten | Commissie | Markun% | Vertraw | | |
| Klant | outum | 240001 | oroop | GYSEMANS | onconjung | | A series | - Calibra | TURIOR | n oown | Commode | - manapra | Tonga | | |
| 8003.21 | 18/03/2008 | | 1 | 1 | BARYKAMER | | 200 | | 80.00 | | | 1 | 9 | | |
| 8003.21 | 18/03/2008 | | | Cust card | Klanten kaart/Cust.ca | rd | -1.00 | | 6.51 | | | | 9 | | |
| 8007 59 | 11/07/2008 | | 730 | BB0767.13 | NOUKY BADJAS | | 1.00 | 18.00 | 43.90 | | | 59.00 | 2 | | |
| 8003.21 | 18/03/2008 | | 431 | BIBI/TUT | TUTTER BIBI MOTE | F | 1,00 | 2,06 | 3,80 | | | 45,76 | 9 | | |
| 8007 59 | 11/07/2008 | | 743 | J8W/01/ | JOTTUM TUNIQUE V | OLAN TS ZIJKANT | 1,00 | 50,00 | 120,00 | | | 58,33 | 2 | | |
| 8007 59 | 11/07/2008 | | 743 | J8 W/02/ | JOTTUM CARDIGAN | JERSEY ECRU PL | 1,00 | 16,50 | 40,00 | | | 58,75 | 2 | | |
| 8003.21 | 18/03/2008 | | 702 | TL7 Z/1 1/ | TIMB CENTUUR BEI | GE ⇒ 55 | 1,00 | 10,50 | 25,00 | | | 58,00 | 9 | | |
| | | | | | | Totaal | 6,00 | 97,06 | 386,19 | 0,00 | 0,00 | 74,87 | | | |
| Klant | | 240004 | | JE SPERS E | l. | | | | | | | | | | |
| 800167 | 11/02/2008 | | 747 | MC8 Z/1 2/ | MCG DEBARDE UR V | HALS NAVY/LBL R | 1,00 | 17,25 | 39,90 | | | 56,77 | 2 | | |
| | | | | | | Totaal | 1,00 | 17,25 | 39,90 | 0,00 | 0,00 | 56,77 | | | |
| Klant | Klant 240012 CUYPERS B | | | | | | | | | | | _ | | | |
| 8006.01 | 04/06/2008 | | w | w | GESCHENKBON | | 1,00 | | 45,00 | | | | 9 | | |
| 8006 02 | 3006.02 04/06/2006 W W Waardebon | | | | | | 1,00 | | 35,00 | | | | 9 | | |
| | | | | | | Totaal | 2,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | i | | |
| Klant | | 240028 | | BLEYS W | | | | | | | | - | | | |
| 8006.03 | 04/06/2008 | | 700 | 2570.03/ | DD KOUSEN OMGER | PLOODE BOORD 1 | 1,00 | 3,30 | 7,95 | | | 58,49 | 9 | | |
| 8006 60 | 18/06/2008 | | 700 | 2570.03/ | DD KOUSEN OMGER | PLOODE BOORD 1 | 1,00 | 3,30 | 7,95 | | | 58,49 | 2 | | |
| 8006.03 | 04/06/2008 | | 700 | 4370 03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 LBL | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 9 | | |
| 8006.03 | 04/06/2008 | | 700 | 4370 03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 LBL | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 9 | | |
| 8006.03 | 04/06/2008 | | 700 | 4370 03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 WIT | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 9 | | |
| 8006 60 | 18/06/2008 | | 700 | 4370.03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 LBL | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 2 | | |
| 8006 60 | 18/06/2008 | | 700 | 4370.03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 LBL | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 2 | | |
| 8006 60 | 18/06/2008 | | 700 | 4370.03/ | DD KOUSEN BOORD | 0 18/20 WIT | 1,00 | 3,13 | 7,50 | | | 58,27 | 2 | | |
| 800159 | 09/02/2008 | | 738 | RW7W/02/ | RW PULL LAMSWOO | DL LBL 18M (PROM | 1,00 | 17,00 | 29,00 | | | 41,38 | 2 | | |
| | | | | | | Totaal | 9,00 | 42,38 | 89,90 | 0,00 | 0,00 | 52,86 | L | | |
| Klant | | 240032 | | | DEBIE | | | - | | | | - | _ | | |
| 800613 | 07/06/2008 | I | w | w | Waardebon | | 1,00 | 1 | 75,00 | | l | I | 2 | | |
| PROG | RAMMA | P23 | 52 | | | Pva pro(®) | 1986-2011 | | | | | PAGINA | 1 | | |

Artikel mutaties

| BabyWi | inke | 1 | Firm | ma D | EMO_GEB | | | | | | Datum | 17/06/201 |
|--------|------|-----------|-------------|------|---------|-----|---|-----------------|----------------------------------|--------|--------|-----------|
| | | | | | | | | Artikelmut | taties | | | |
| Volgen | s c | iatum/a r | tikelnummer | _ | | | | | Aankoop | | | |
| Docnr | т | Killev | Naam | | | Fil | Groep | Artikel nr. | Omechnjving | Aantal | Prija | Tota |
| ••••• | Т | INVENT | | | | | 631 | 10700 | MATRAS REISBED IN ZAK | -3,00 | 14,90 | -44,1 |
| | ı. | INVENT | | | | | 151 | 14814 | D ON KAPSTOK MUUR KLEIN 3 HAN GE | -5,00 | 22,00 | -110,0 |
| | ı. | INVENT | | | | | 151 | 14815 | D ON KAPSTOK MUUR SCHAB 3 HANGE | -3,00 | 37,00 | -111/ |
| ••••• | ı. | INVENT | | | | | 431 | 17284 | T&C TUTTER KONIJN WIT PER 2 VE | -10,00 | 3,18 | -31/ |
| | ı. | INVENT | | | | | 836 | 200 18 | RUSS BEER BALLYHOO BRUIN | -5,00 | 6,75 | -33/ |
| | I. | INVENT | | | | | 418 | 20574 | T&C FLESVER WARMER WIT KONIJN | -1,00 | 32,81 | -32, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 208.01 | RUSS HOND DROOZY LIGGEND GROOT | -3,00 | 12,07 | -36, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 208 19 | RUSS BEER HUGS BERRY | -4,00 | 6,00 | -24, |
| | ı. | INVENT | | | | | 420 | 21714 | T&C EETSET KONIJN WIT | -7,00 | 21,75 | -152, |
| | ı. | INVENT | | | | | 836 | 21875 | RUSS HOND SCHMOOZE GRUS KLEI | -4,00 | 6,00 | -24, |
| ••••• | ı. | INVENT | | | | | 836 | 219.98 | RUSS BEER SNOOKIE ROOSILBL GRO | -4,00 | 10,50 | -42, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 22122 | RUSS HOND LIGGEND PUPPY MEDIUM | -8,00 | 5,25 | -42, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 22142 | RUSS BEER RIPLEY BRUIN MEDIUM | -5,00 | 9,00 | -45/ |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 22143 | RUSS BEER RIPLEY BRUIN LARGE | -5,00 | 17,58 | -87, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 23500 | RUSS BEER SNOOKIE KLEIN ROOSIL | -12,00 | 4,50 | -54, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 240.01 | RUSS BEER 100 JR FRIZZLY BEIGE/ | -5,00 | 5,25 | -26, |
| | ı. | INVENT | | | | | 836 | 240.03 | RUSS BEER 100 JR MACINTOCH BRUI | -5,00 | 9,00 | -45, |
| ••••• | ı. | INVENT | | | | | 836 | 240.06 | RUSS BEER 100 JR FUZZBY ORANJE | -6,00 | 7,50 | -45, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 24007 | RUSS BEER 100 JR WELLINGTON KOP | -6,00 | 6,00 | -36/ |
| ••••• | I. | INVENT | | | | | 836 | 240.08 | RUSS BEER 100 JR HARRISON KOPER | -1,00 | 12,75 | -12, |
| | ı. | INVENT | | | | | 836 | 240.09 | RUSS BEER 100 JR WELLINGTON KOP | -2,00 | 18,75 | -37, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 24010 | RUSS BEER 100 JR PEONY KOPER | -4,00 | 9,00 | -36/ |
| | I. | INVENT | | | | | 836 | 24013 | RUSS BEER 100 JR CLARID GE LANGE | -2,00 | 15,00 | -30, |
| ••••• | I. | INVENT | | | | | 836 | 240 14 | RUSS BEER 100 JR BUCKINGHAM ECR | -2,00 | 7,50 | - 15, |
| | Т | INVENT | | | | | 836 | 24092 | RUSS BEER SPENCER BEIGE RODE S | -4,00 | 7,50 | -30, |
| | ı. | INVENT | | | | | 836 | 240.93 | RUSS BEER SPENCER BEIGE RODE S | -4,00 | 12,75 | -51, |
| ••••• | I. | INVENT | | | | | 836 | 240.96 | RUSS HOND SCHMOOZE GRUS GROO | -3,00 | 11,25 | -33, |
| ••••• | 1 | INVENT | | | | | 836 | 277 24 | RUSS SCHAAP ECRU | -1,00 | 5,25 | -5, |
| | Т | INVENT | | | | | 523 | 96575 | BOXMOBIEL BEER OP MAAN | -1,00 | 20,00 | -20, |
| ••••• | Т | INVENT | | | | | 836 | 98848 | RUSS BEER TENNYSON STRIK BRUIN | -2,00 | | -0, |
| | I. | INVENT | | | | | 836 99192 RUSS HOND WITHATZMETKERSTMU -3,00 | | | | | - 16,3 |
| PROGR | AM | MA | P2352 | | | PY/ | Pro (@ | Riça napa(@) 98 | 8:6:20:\$1 (1986-2010) | | PAGINA | |





Raadplegen serienummers (P2353)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan je alle artikelmutaties van artikels met een serienummer raadplegen. Het is interessant om te weten wie een bepaald serienummer heeft gekocht of verkocht i.v.m. de garantieperiode. Serienummers kunnen ingevoerd worden tijdens facturatie, leveringen en kassa.

| Image: Prise of the sector | | | | | Artikel | 4 | | | | ment | Type docu | | | | |
|---|---|-------|--------|----------|---------|----------|-----------------|--------------|---------|--------------|-----------|-----------|--------|----------|--------|
| Type document C leveranciers Filialen transfers Alles Zoeken volgens artikel Dgb. T Document Trans Klant Datum Groep Artikel Omschrijving Serienzummer Prijs Prijs V/M Munt Koers umenten | × | | | | | nmers | serienun | aadplegen | F | | | en) | dplege | (* Raa | / |
| Dgb. T Document Trans Klont Datum Groep Attikel Omschrijving Serienummer Prijs Prijs VM Munt Koers umenten Image Image <td< th=""><th></th><th></th><th>]</th><th></th><th></th><th></th><th>volgens artikel</th><th>Zoeken v</th><th>Alles</th><th>en transfers</th><th>C Filiale</th><th>eranciers</th><th>C Leve</th><th>ten (</th><th>Type d</th></td<> | | |] | | | | volgens artikel | Zoeken v | Alles | en transfers | C Filiale | eranciers | C Leve | ten (| Type d |
| Image: | ī | Koers | M Munt | Prijs VM | Prijs | ienummer | Seri | Omschrijving | Artikel | Groep | Datum | Klant | Trans | Document | Dgb. T |
| Imperite | ĺ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | enten |
| Image: Section of the section of t | | | | | | | | | | | | | | - | |
| Image: state stat | | | | | | | | | | | | | | | |
| Image: Section of the section of th | | | | | | | | | | | | | | | |
| Image: Section of the section of th | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Raadplegen serienummers (P2353)

Rapportspecificaties

A. Velden /Hoofding

Type document 🖽

Kies het type transfers dat je wilt nagaan:

- Klanten: uitgaande transfers
- Leveranciers: inkomende transfers
- Filiale transfers
- Alles

Nummer

Na in het vorige veld een keuze te maken, kom je in dit veld. Standaard geeft PYA de opzoekmogelijkheid volgens 'artikel' aan. Indien je wenst kan je naargelang het type document, opzoeken volgens klant-, leveranciers-, inventarisnummer.

Dit kan je doen door op het kolomhoofding te klikken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... U kunt de artikelmutaties opvragen tussen bepaalde data.

B. Velden / Detail

Opzoeken volgens ... 🕅

- Documentnummer
- Klantnummer
- Datum
- Artikelnummer
- Serienummer

| Dgb. | Т | Document | Trans | Klant | Datum | Groep | Artikel | Omschrijving | <u>Serienummer</u> | F |
|------|-----|----------|-------|-------|-------|-------|---------|--------------|--------------------|---|
| | 12. | | · , · | | , | | 1 61: 1 | 1 1.1.1 | | |

Kies één van deze kolommen d.m.v. op het hoofding te klikken. Het zoekonderwerp verandert vervolgens automatisch.

Hier krijg je de weergave van je ingegeven selectie.

Dagboek

PYA geeft hier aan in welk dagboek de artikelmutatie opgenomen werd.

T

Het geselecteerde type wordt weergegeven. K voor klanten, L voor leveranciers en V voor vertegenwoordigers.

Doc.nr (Documentnummer)

Het documentnummer van de artikelmutatie wordt afgebeeld.

Typ. Trans. (Type transactie)

Het type transactie. PYA geeft hier aan welk type transactie de artikelmutatie ondergaan heeft.

K /L /V

Het nummer van de geselecteerde klant, leverancier of vertegenwoordiger wordt getoond.

Versie 11/01



Raadplegen serienummers (P2353)

Datum

Datum waarop de mutatie uitgevoerd werd.

Groep

PYA toont tot welke artikelgroep, het artikel behoort.

Art.nr (Artikelnummer)

PYA geeft de weergave van het artikelnummer.

Omschrijving

De omschrijving van het artikelnummer wordt overgenomen vanuit het artikelbestand.

Serienummer

Serienummer artikel.

Prijs loc (locale munt)

De prijs van het gemuteerde artikel op die datum wordt getoond.

Prijs

De prijs in vreemde munt voor die datum wordt weergegeven.

Munt

De muntcode van het gemuteerde artikel wordt overgenomen vanuit het artikelbestand.

Koers

Koers van de vreemde munt.



Commentaar

Versie 11/01

106/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken mutaties serienummers (P2354)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan je alle artikelmutaties van artikels met een serienummer afdrukken.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| | Afdrukken mutaties serienummers | | | | |
|--------|---------------------------------|------------|--|-------------------------|------------------|
| | Volge | ins 🗾 | Volgens Artikelnummer Serienummer Klantnummer Leverancier Datum | | |
| - P | Selectieconditie | | | | |
| | Van artikel | | tot | | |
| dities | Van serienummer | | tot | | |
| | Van klant | | tot | | |
| | Van leverancier | | tot | | |
| | Van datum | 01/01/2008 | tot | 22/06/2011 | |
| | C | | | | |
| - | | Printer | Standaard printer | Sameung ML-2850 PCL6> < | Default Printer> |
| | | | Standaard printer | | |
| | | | | | |



Afdrukken mutaties serienummers (P2354)

Rapportspecificaties

A. Velden

Volgens ... Z

Kies volgens welke voorwaarde je de sorteringen wil:

- Artikelnummer
- Serienummer
- Klantnummer
- Leverancier
- Datum

Van artikel ... Tot artikel ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het artikelnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste of laatste artikelnummer de afdruk van de statistieken.

Van serienummer ... Tot serienummer ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het serienummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste of laatste serienummer de afdruk van de statistieken.

Van klant ... tot klant ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het klantnummer opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste of laatste klantnummer de afdruk van de statistieken.

Van leverancier ... tot leverancier ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier het leveranciersnummer van de artikelen opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste en laatste leverancier de afdruk van de statistieken.

Van datum ... tot datum ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier de datum opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA met de oudste of recentste datum.

Versie 11/01


Verwijderen en herberekenen statistieken (P2355)

Basisprincipe

Om je systeem te ontlasten is het raadzaam om regelmatig, alle statistieken die je niet meer nodig zult hebben, te verwijderen. PYA biedt de mogelijkheid om selectief statistieken te verwijderen met betrekking tot klanten, vertegenwoordigers, leveranciers, filiaalmutaties en boekingslijsten orders klanten van een bepaalde datum tot een bepaalde datum.

Na de statistieken te verwijderen moet je via het programma P9800 het bestand F406 laten reorganiseren!

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢





Verwijderen en herberekenen statistieken (P2355)

Rapportspecificaties

A. Velden

Verwijderen volgens

Welke statistieken wil je verwijderen.

• Alle statistieken

Als je alle statistieken wenst te verwijderen voor een bepaalde periode, kies je deze optie.

• Artikels uit/klanten

Wens je enkel de statistieken van de artikelmutaties van de klanten te verwijderen, kies je deze optie.

• Artikels uit/vertegenwoordigers

Als je de statistieken van de artikelmutaties van de vertegenwoordigers wenst te verwijderen, kies je deze optie.

Artikels in/leveranciers inkomende stock

Voor het verwijderen van de artikelmutaties van de leveranciers, meer bepaald de inkomende stock, kies je deze optie.

• Artikels uitwisseling tussen filialen

Wil je de statistieken van de artikelmutaties tussen filialen verwijderen, kies je deze optie.

• Boekingslijsten orders klanten

Voor het verwijderen van de statistieken van de artikelmutaties voor de boekingslijsten order klanten, kies je deze optie.

• Inventaris

Voor het verwijderen van de statistieken i.v.m. de inventaris, kies je deze optie

• Herbereken

Indien u uw statistieken wenst te herberekenen (zodat alle recente waarden mee opgenomen worden), duidt u deze keuze aan.

| Herbereken | 🔽 🔽 Op basis van de kassa verkopen |
|------------|------------------------------------|
| | |
| | |

Bijkomende vraag is Op basis van de kassa verkopen?

Van datum ... tot datum ...

Voor een specifieke selectie van de statistieken, kan je hier de datum opgeven waar PYA mee moet beginnen of eindigen afdrukken. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA met de oudste of recentste (systeemdatum) datum.

Resultaat ...

Aantal bestaande records, aantal records verwijdert en aantal records verwerkt.





Verwijderen en herberekenen statistieken (P2355)

B. Toetsen



Met deze toets start je de herberekening van de statistiek.



Verwijderen Verwijder

Met deze toets start je het verwijderen van de statistieken.



Met deze toets beëindig je het programma.



Commentaar

Versie 11/01

112/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Inventaris

Basisprincipe

In dit hoofdstuk beheer je de verwerking van de inventaris naar de stock

| P 2361 | Ingave inventaris | 115 |
|--------|--|-----|
| Р 2362 | Afdrukken verschillen stock/inventaris | 117 |
| Р 2363 | Automatisch aanpassen stock volgens inventaris | 121 |





Commentaar

Versie 11/01

114/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Ingave inventaris (P2361)

Voor je de inventaris ingeeft in PYA, moet je een bruikbare back-up nemen. Zo kunnen bij foutieve manipulaties te allen tijde je originele bestanden teruggezet worden.

Indien je voor de eerste maal je inventaris opneemt, is het wenselijk eerst je inventaris te initialiseren in het programma onderdeel P9720 "Initialisatie voorraadbestand". In P9720 laat je alle velden op staan, met uitzondering van "Inventaris op nul zetten van jaar". Vul hier het juiste jaartal in en kies vervolgens om de inventaris te initialiseren.

| optie | | |
|------------------------------------|-----|---------------|
| 🔲 Inventaris op nul zeten van jaar | Tot | Initialisatie |

Basisprincipe

In dit programmaonderdeel kan je alle artikels ingeven, na telling. Een bepaald artikel kan verschillende locaties hebben, daarom kan je een artikel meermaals inbrengen met een aantal. Het totaal omvat alle artikelen zonder rekening te houden met de locatie. Het werken met een barcodelezer is ook mogelijk. Op het veld Is alles juist kan je via de F5 functie alle ingelezen gegevens overbrengen.

Wanneer men met een nieuwe inventaris begint (F3), kan men opteren om de huidige stock

in te lezen. Bij het aanmaken wordt de toets 'Stock naar Inventaris' actief, klik hierop, en de stock wordt ingebracht. Op deze manier hoeft u niet alle artikels in te brengen, maar kan u gewoon een controle uitvoeren op de weergegeven lijst, en indien nodig aanvullen of verbeteren.

| ł | Ln 🔍 | Artikel | 0 | ♦ Omschrijving | ৹\ [‡] Aant | al | Aankooppi | Gem.aankpp | [‡] V.pr.1 🔍 | [‡] V.pr.2 🔍 | [‡] V.pr.3 🔍 | [‡] V.pr.4 🔍 | [‡] М. |
|---|------|---------|---|--------------------------|----------------------|----|-----------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | 476 | | 2 | BABY'S BADJE EN VERZORGI | N | 2 | | | | | | | |
| | 794 | | 3 | KINDERWAGEN-BENODIGDHI | EI 1 | 12 | | | | | | | |
| | 4004 | | | III II TUR REMORIORUEREN | ~ ~ | 20 | 1 | | | | | | 1 |

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🕰

| and Filiaal Bestan | ID d (symbol) | | Jaa | ar 2008 | Bijwerken prijzen | | Stock naar inventaris | Denso scanner |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---------------|
| Som prijzen | Aankooppr 146.45 Eenheid in Eenheid uit | ijs Gem.aankppr. 3,54 141.475,64 Aant./verp. in Aant./verp. uit | Kostprijs 150.13 | Prijs 1 85,34 318.788 Barcode WB Locatie | Prijs 2 ,05 4.148, Stock -6,00 | Prijs 3 00 4.148 8.632 | Prijs 4 4.00 4. | 148,00 |
| ► In Q ⁺ 8614 VI 8615 VI 8616 8617 8617 | Artikel Q [®] Omschrijving HOV30 VERLENGSTI HU DEURHEK HI 6408101 CHICCO STOI 2001120 CALED STOI | Aantal JK DEURHEK 26(JUT/PLEXI ULTIN KBESCHERMERS PKONTAKTBESSCH | Aankooppi 9,70 32,00 2,36 1,70 | Gem.aankpp ⁺ V.pr.1 9,70 19,00 32,00 59,00 2,36 4,90 1,00 3 75 | ♥ V.pr.2 Q, ♥ V.pr.3 Q | [◆] V.pr.4 ≪ [◆] M. 1 | WB / GESCHE ZIJN VAN HAI WELKOM ! Artikels reeds | s geteld |
| 8618 8619 B 8620 C 8621 C 8622 % 8623 R | VE100 SAFETT FIRS VE100 ZWANGERSC H-HB CHILD HOME H-SK CHILD HOME BETAALWIJZ BETAALWIJZ | THOEKBESCHER 1 CHAPSBEL 32 HOEKBESCHER 12 STOPKONTAKTE 8 E % 562 E RUIL -41 | 4,50 2,00 2,00 | 6. Alle ar | tikels | | Tot.=> | -4 |
| 8624 V 8625 A 8626 K 8627 K 8628 X | BETAALWIJZ ADMINISTRA AARTJE KAARTJE KLI AARTXL KAART MET (M'N 2E LIJST ORG WAARRORG | E VOORSCHOT 10 TIEKOSTEN 126 GLINSTERS 78 JE LIGT BIJ BAB | 0,47 1,75 | 0,45 1,00 1,20 3,50 | | | | |
| 8623 8 8630 W 8631 W 80552 W | VAAAABUHA VGESCHENKB VAGESCHENKB VBGESCHENKB | DN -51 DNS NIEUWE CO DNS ZIJN VAN H/ -4 | | | | | | |



Ingaven inventaris (P2361)

🗆 Velden / Hoofding

Filiaal

Geef hier de code van het filiaal waarvoor je de inventaris opneemt in. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes toe te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Bestand

Inlezen bestand met inventarisgegevens?

Jaar

Het jaar waarom je de inventaris opneemt is belangrijk. Deze wordt zowel gebruikt om de inventarisatie te loggen, als om in latere jaren de inventaris van een bepaald jaar te kunnen opvragen.

Met PYA kan je de inventaris opnemen terwijl de verkoop verder gaat en de winkel open is.

Velden / Detail

Lijn

PYA nummert automatisch de lijnen. Dit kan best ongewijzigd blijven.

Artikel

Hier kan je het artikelnummer ingeven. Via F4 kan je een keuze maken uit het overzicht. Je kunt hier ook werken met je barcodescanner aan de kassa verbonden. Je kunt ook werken met de barcodelezer en op het veld Is alles Juist via F5 de artikelgegevens inlezen.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Omschrijving

Na selectie van het artikelnummer, neemt PYA de omschrijving over vanuit het artikelbestand.

Aantal

Vanuit het artikelbestand, wordt het aantal weergegeven. Zo kan je bij ingaven van je inventaris hoeveel eenheden van dit artikel nog resten bij de inventarisatie. Het aantal kan je wijzigen (bij het bekijken van een bestaand inventarisatiedocument,) of inbrengen bij het aanmaken van een nieuwe inventaris.

Aankoopprijs

In dit veld wordt de recentste aankoopprijs van het artikel weergegeven. Dit veld kan niet gewijzigd worden. PYA haalt deze informatie uit het programma P1411 Beheer Artikels, T1411 Beheer artikels (textiel) & K1411 Beheer artikels (Kort).

Gem. Aankoopprijs

Hier wordt het gemiddelde weergegeven, berekend uit alle verkoopprijzen sinds de voorgaande inventarisatie.

U kunt deze lijst afdrukken door middel van de toetsencombinatie `CTRL'+'P', of door op het print icon te klikken. Of maak gebruik van het programma P2364 Afdrukken inventaris.



Afdrukken verschillen stock & inventaris (P2362)

Basisprincipe

Nadat U uw inventaris hebt opgenomen, kan U volgens verschillende selecties een afdruk opvragen van uw inventaris. Met dit programmaonderdeel krijgt U deze afdruk.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄





Afdrukken verschillen stock & inventaris (P2362)

Rapportspecificaties

A. Acties

Rapporttype

Kies wat u wilt afdrukken

- Afdrukken (1)
 - PYA drukt de volledige inventaris af
- Inventaristotaal op scherm(2)
 - PYA geeft de totale inventariswaarde weer op het scherm
- stockverschillen t.o.v. inventaris (3)
 - PYA druk de verschillen tussen voorraad en inventaris af

Rapporttype

Afdrukken inventaris Inventaristotaal op scherm Verschillen stock / inventar

Naargelang de keuze die u hier maakt, zullen de sorteercriteria beperkt worden of niet.

Sorteercriterium

Artikelcode (niet actief 3)
 De gewenste afdruk wordt volgens artikelcode gerangschikt.

| So | Sorteer op | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| C | Artikelnummer | | | | | |
| œ | Artikelgroep + artikelnummer | | | | | |
| C | Artikelgroep + artikelomschrijving | | | | | |
| С | Leveranciersnummer | | | | | |
| C | Magazijn | | | | | |

• Artikelgroep + artikelnummer

De inventaris wordt opgemaakt volgens de artikelgroep &-nummer.

• Artikelgroep + artikelomschrijving (niet actief 3)

De afdruk wordt primo georganiseerd volgend de artikelgroep en vervolgens volgens omschrijving. Om deze wijze te gebruiken is het wenselijk een uniforme productomschrijving te gebruiken.

• Leveranciersnummer

Sorteert het document volgens leveranciersnummer. Alle producten van eenzelfde leverancier worden gegroepeerd.

• Magazijnlocatie

De afdruk van de inventaris wordt opgemaakt volgens de magazijnlocatie van het artikel. Op deze manier kan u in het magazijn een snelle en efficiënte controle uitvoeren van uw inventaris.



Afdrukken verschillen stock & inventaris (P2362)

Rapportspecificaties (vervolg)

COMPANY SOLUTIONS

Selectiecriteria

Van artikelnummer ... tot arti**kelnummer** ... (niet actief 3)

Voor een specifieke selectie van de inventaris, kan je hier de artiSelectiecriteria Van artikelnumme tot tot Van artikelgroep Van leverancier tot Van magaziin tot Van filiaal tot Merk

kelnummers opgeven waartussen PYA moet afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij het eerste artikelnummer de afdruk van de inventaris, en eindigt bij het laatste.

Van artikelgroep... Tot artikelgroep... (niet actief 3) Voor een specifieke selectie van de inventaris, kan je hier de artikelgroepen opgeven waartussen PYA moet afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste artikelgroep de afdruk van de inventaris, en eindigt bij de laatste.

Van leverancier ... tot leverancier ... (niet actief 3)

Voor een specifieke selectie van de inventaris, kan je hier de leveranciers opgeven waartussen PYA moet afdrukken. Via F4 kom je in het overzicht. Je kunt dit veld ook blanco laten en dan begint PYA bij de eerste leverancier de afdruk van de inventaris, en eindigt bij de laatste.

Van magazijnlocatie ... tot magazijnlocatie ... (niet actief 3)

Geef hier de grenzen van de magazijnlocaties waartussen PYA de gegevens moet afdrukken. Wanneer je dit veld blanco laat, drukt PYA alle beschikbare locaties af.

Van Filiaal ... tot filiaal ...

Voor een selectie van filialen waarvan u de inventaris wil afdrukken, kan u hier de grenzen bepalen waartussen PYA afdrukt. Wanneer u geen grenzen stelt, drukt PYA de inventaris van alle beschikbare filialen af.

Merk (Blanco = Alle merken)

Voor een selectie van merk waarvan u de inventaris wil afdrukken.

Berekenen Stockwaarde volgens ... (niet actief 3)

Enkel wanneer u een volledige inventaris afdrukt (Zie rapporttype)!

Basis aankoopprijs

De waarde van de stock wordt berekend a.d.h.v. de basisaankoopprijs ingegeven in het programma 'P1411 Beheer Artikels'.

Gemiddelde aankoopprijs

De waarde van de stock wordt berekend aan de hand van de gemiddelde aankoopprijs berekend uit alle aankoopprijzen sinds de voorgaande inventarisatie.

Aankooppriis

De waarde van de stock wordt berekend aan de hand van de huidige aankoopprijs van het artikel, ingegeven in het programma 'P1411 Beheer Artikels'.

Verkoopprijs 1 .. 4

De waarde van de stock wordt berekend aan de hand van verkoopprijs 1 .. 4 ingegeven in het programma 'P1411 Beheer Artikels'.





Afdrukken indien voorraad = 0 Vaste kosten incalculeren

Afdrukken verschillen stock & inventaris (P2362)

Rapportspecificaties (vervolg)

Opties ... (niet actief 3)

- Afdrukken indien voorraad = 0 (V.) (actief bij 1,3) De inventaris of de verschillen (van een enkel artikel) worden automatisch afgedrukt indien de voorraad van dit artikel '0' is.
- Vaste kosten incalculeren (V.) (actief bij 1) 1
 - Vaste kosten worden mee in de afdruk opgenomen.
 - Vaste kosten worden niet mee opgenomen in de afdruk.
- Berekening volgens actuele stock (//)(actief bij 1)

 ∇ PYA herberekent de stock/inventarisverschillen volgens de actuele stock. Dit kan men enkel uitvoeren wanneer de inventaris recent opgenomen is, om reële waarden te verkrijgen.

- PYA houdt geen rekening met de actuele stock.
- Enkel de stockverschillen (//)(actief bij 3) **V**
 - Vermeld alleen de verschillen tussen voorraad en inventaris.
 - Vermeld de volledige voorraad en inventaris.
- Tussentijdse wijzigingen inbegrepen (V.)(actief bij 1) PYA houdt rekening met tussentijdse correctie van de voorraad. PYA houdt geen rekening met tussentijdse correcties.
- Afdrukken in detail (//)(actief bii ?) Altijd actief.

Niet wijzigbaar.

Jaar inventaris 流 🍱 2011

Geef hier het jaartal op van de inventaris, die je wenst af te drukken.



Wanneer u alle parameters ingesteld hebt, kan u de afdruk laten opmaken door op de 'start'knop te drukken.

Stop Einde

Wenst u deze activiteit de annuleren klikt u op het 'einde'toets.



| Bab | oy Wi | nkel | DATUM | 29/06/2011 | | | | |
|-----|------------|-------------|---------------------------------------|--------------|-----------|-------------|--|--|
| | Inventaris | | | | | | | |
| Afd | rukl | ken volgens | artikel | | | | | |
| Grp | Fi | Artikel nr. | Omschrijving | Aankoopprijs | Invetaris | Tot. waarde | | |
| | 1 | | | | | | | |
| 1 | | 1 | BABYKAMER | | -177,80 | | | |
| 2 | | 2 | BABY'S BADJE EN VERZORGING | | -76,00 | | | |
| 3 | | 3 | KINDERWAGEN-BENODIGDHEDEN | | -248,00 | | | |
| 4 | | 4 | MAALTIJD-BENODIGDHEDEN | | -269,00 | | | |
| 5 | | 5 | KLEINMEUBELEN | | -64,00 | | | |
| 6 | | 6 | REIZEN | | -41,00 | | | |
| 7 | | 7 | KLEDING | | -365,00 | | | |
| 8 | | 8 | SPEELGOED | | -92,00 | | | |
| 9 | | 9 | VEILIGHEID | | -11,00 | | | |
| 411 | | 201 | MIXER VOOR PAPFLES | 6,25 | 2,00 | 12,50 | | |
| 86 | | 330 | MUZIKAAL CRIB LIGHT BEDIPARK | 12,50 | | | | |
| 172 | | 401 | BABYFOON ANGELCARE 401 - INCL RECUPEL | 99,50 | | | | |
| 610 | | 617 | MC MAXI-COSI CABRIOFIX ST | 80,88 | 5,00 | 404,39 | | |
| 620 | | 643 | MC AUTOSTOEL ISOFIX ST | 185,06 | 3,00 | 555,19 | | |
| 420 | | 928 | NUNTJE EETSET DIERTJES | 14,32 | 3,00 | 42,96 | | |
| 420 | | 1034 | WTP EETSET 3-DELIG HONING | 8,33 | | | | |
| 86 | | 1692 | TOMY MUZIKALE LAMP | 16,11 | | | | |
| 174 | | 2521 | DON KAPSTOKJE NAT | 5,00 | 5,00 | 25,00 | | |
| 411 | | 2522 | DON FLES PLASTIEK 110ML | 5,17 | | | | |
| 411 | 1 | 2523 | DON FLES PLASTIEK 240ML | 5,17 | | | | |

Berekening volgens actuele stock Enkel de stoc

Versie 11/01

120/362 03 PYA-CommercieelBeheer.doc



Automatisch aanpassen stock volgens inventaris (P2363)

Basisprincipe

Nadat U uw inventaris geteld hebt, kan je de voorraadgegevens hier automatisch laten aanpassen aan de inventarisgegevens. Je kunt kiezen of je de tussentijdse wijzigingen mee overneemt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| Opties | Automatise | ch aanpasser | n voorraa | d volge | ens inver | ntaris 💌 |
|----------|--------------|---|--------------------|---------|-----------|----------|
| | anties | | | | | 1 |
| | | t initialisatie van bestaan | de inventaris | | | |
| | | it initialisatie van bestaan sentijdse wijzigingen inbej | de stock grepen | | | |
| Selectie | iteria | | | | | |
| Filiaal | | | tot | | | |
| Jaarin | entaris 2011 | | selectiec | riteria | | |
| | | | Start | _ | Q | |
| | | | | | Start | Linde |



Automatisch aanpassen stock volgens inventaris (P2363)

Specificaties

A. Velden

Opties

• Eerst initialisatie van bestaande inventaris (🔽 / 🗌



- Deze optie is nodig wanneer u de inventaris wil 'fixeren'. Tot u dit doet kan u wijzigingen in de inventaris aanbrengen wanneer u ook wil. Wanneer de inventaris geïnitialiseerd is, kan men geen veranderingen meer aanbrengen, en deze slechts raadplegen.
- *Tussentijdse wijzigingen inbegrepen* (// //) Indien er tussen de opname van de inventaris nog verkopen van een artikel afgehandeld zijn, kan u PYA de opdracht geven deze verrichtingen mee op te nemen als verandering van inventaris.

Filiaal (Blanco = Alle filialen)

Hier kan je een selectie maken voor welk filiaal je de aanpassing wenst. Indien je alle filialen wenst of indien je niet werkt met filialen, laat je dit veld blanco.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Jaar inventaris 📈 🗧

Geef hier het jaartal op van de inventaris, waaraan je de stock wenst aan te passen. In theorie zal dit altijd het huidige jaar zijn, daar het in de meeste gevallen zinloos is uw huidige stock aan een voorgaand jaar aan te passen.



Wanneer u alle opties en parameters ingesteld hebt, kan u de afdruk laten opmaken door op de 'start'knop te drukken.



Orderadministratie

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leer je hoe je:

- Orders van klanten en leveranciers registreert en bewerkt
- Deze orders raadplegen en afdrukt
- De afgewerkte orders verwijderen

| P 241. | Orderbeheer klanten | 125 |
|--------|--|-----|
| P 242. | Orderbeheer leveranciers | 153 |
| P 2440 | Raadplegen bestellingen op scherm | 187 |
| P 2450 | Lijst bestellingen/leveringen | 189 |
| P 2460 | Afdrukken offerte, bestellingen, leveringen | 191 |
| P 2470 | Verwijderen afgewerkte bestellingen/offertes | 195 |





Commentaar

Versie 11/01

124/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc



Orderbeheer klanten

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leer je hoe:

- Offertes, bestelbonnen, leverbonnen aanmaakt, wijzigt, verwijdert en afdrukt
- De pickinglist afdrukken
- Leveringen volgens routingcode afdrukt
- Bestelbonnen opnemen in leverbonnen
- Bestelbonnen en leverbonnen opnemen in de facturatie

| 127 |
|-----|
| 139 |
| 143 |
| 145 |
| 147 |
| 149 |
| |

| | Power Your Administration | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Basisgegevens | COMMERCIEEL BEHEER Code Omschrijving Sales coaching Vertegenwoordigersadministratie Voorraadadministratie Orderadministratie Orderadministratie Geboortelijsten Contractenbeheer Kassaverkopen Facturatie Car-renting administratie | ORDERADMINISTRATIE Code Omschrijving Orderbeheer klanten Orderbeheer klanten Orderbeheer leveranciers P2440 Raadplegen bestellingen op scherm P2450 Lijst bestellingen/leveringen P2460 Afdrukken offerte, bestellingen, leveringen P2470 Verwijderen afgewerkte bestellingen/offertes P2470 | Einde Help | | | | |
| Boekhouding Urenadministratie | Pya Verkort ORDERBEHEER KLANTEN Code Omschrijving P2411 isestellingen klanten P2412 Afdrukken pickinglist P2413 Leveringen bestellingen P2414 Afdrukken leveringen volgens routingcode P2415 Opname bestelbonnen in leveringen P2416 Opname documenten in de facturatie | Code Omschrijving | Agenda Agenda Rekenmachine Rapport editor | | | | |
| Treeview | Programma Bestell | code P2411 | Browser | | | | |



Schematisch overzicht orderbeheer klanten



126/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc



Basisprincipe

Met deze programmaonderdelen maak je offertes, bestelbonnen en leverbonnen aan, zo ook wijzigen en verwijderen.

Deze programma's worden hier samen behandeld omdat ze ongeveer dezelfde werkwijze hebben.

Het orderbeheer kan nog vereenvoudigd worden door er de module "BARCODE" aan te koppelen. Indien je werkt met een barcode scanner of leespen kunnen de artikels ingelezen worden aan de hand van de barcode. Werk je met een draagbare barcodescanner dan kan je de artikels in de winkel inlezen en in de orderadministratie opnemen met één druk op de knop.

De modules "Facturatie", "Verzamelfacturatie", "Kassaverkopen" en "Geboortelijsten" kunnen aan het orderbeheer van de klanten gekoppeld worden.

Facturatie

De bestelbonnen en leverbonnen kunnen in de facturatie opgenomen worden. Hierdoor hoeven de artikels niet steeds opnieuw te worden ingegeven. De gegevens kunnen van offerte tot factuur overgenomen en gewijzigd worden. Zie ook de handleiding "Facturatie".

Verzamelfacturatie

De bestelbonnen en leverbonnen van een bepaalde klant voor hetzelfde leveradres kunnen gebundeld worden tot één factuur. De factuur vermeldt het bonnummer, –datum en de referentie zodat je klant alle nodige verwijzingen heeft. Zie ook de handleiding "Facturatie".

Kassaverkopen

De voorschotten op bestellingen of leveringen kunnen via de kassa opgenomen worden in de dagontvangsten.

Voorwaarde hiervoor is dat de betalingswijze ingevuld moet zijn: vul je geen betalingswijze in dan worden deze voorschotten niet in de kassaverkopen verwerkt.

Zie ook de handleiding "Kassaverkopen".

Geboortelijsten

De geboortelijsten kunnen via de kassaverkopen opgenomen worden in de leverbonnen. De bepalingen die gelden voor het kassaverkopen zijn hier vanzelfsprekend van toepassing. Zie de handleiding "Kassaverkopen" en "Geboortelijsten" voor meer uitleg.

Versie 11/01



De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| ID | Raadple | egen) (D) (# 29/06/2011) Bestellingen klanten |
|------------------------|---|--|
| | ID | Opgenomen door |
| | Dagboek | 01 Journaal Type B ▼ Offerte Document nr. 800002 |
| Klant | Klant Nr. | 240008 Naam HET HERENHUIS |
| | Adres BTW type | INDUSTRIEWEG 22/B AARTSELAAR Betaalcond. BTW 447226616 Verz. code Telefoon 03/238.66.03 Prijslijst Tarief Medecontractant |
| Vertegen- woordiger | Vertegenwoordiger Filiaal | 1 Naam 1 Benny Munt EUR Koers 1,000000000 Disconto Verzamel code Document korting Disconto % 0.00 |
| Acties | Klantenstaat Statistieken Seiterummers Betaling Afdruksööörbeeld Denso söanner | Eenheid in Aant./verp. in 0 Barcode Stock 0.00 Totaal 40,00 Tot. excl. 33.06 6,94 In & Ant./verp. uit 0 Locatie Stock 0.00 Totaal 40,00 Tot. excl. Tot. BTW 6,94 In & Ant./verp. uit 0 Locatie Stock 0.00 Totaal 40,000 Tot. excl. Tot. BTW 6,94 In & Antikel Omschrijving Besteld BO BO BO BO BO BO BO BO BO Artikels Interview Interview |



Specificaties

A. Velden - ID

Dagboekcode 🖄 en Omschrijving

In het veld "Dagboekcode" en "Omschrijving" bepaal je het dagboek waarin de bestelling of levering opgenomen wordt.

De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt, wordt hier voorgesteld. Je kunt overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

De dagboekcode is vooral belangrijk als je de module boekhouding gebruikt. Als de facturen opgenomen worden in de boekhouding zullen ze opgenomen worden in het dagboek dat je hier ingeeft.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Opgelet: De dagboekcode wordt steeds mee overgenomen als het document overgenomen wordt naar een ander document.

Type document (specifiek bestellingen)

In het veld "Type Document O/B" bepaal je het document type: Offerte of Bestelbon. PYA stelt standaard een bestelbon voor.

Offerte

Dit veld is slechts actief als men een bestelbon wenst op te maken (zie par. 2.).

In het veld "Offerte" kan je verwijzen naar een bestaande offerte. De gegevens die je in deze documenten ingevuld hebt, zullen hier overgenomen worden.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan,

om bestaande documenten te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe documenten gecreëerd worden.

Met <F4> krijg je een overzicht van de bestaande documenten van het geselecteerde type die aan de dagboekcode gekoppeld werden die je in het veld "Dagboekcode" selecteerde. Indien je hier een documentnummer uitkiest verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.



Nuttig is een offerte te maken als een voorbeeld (template). Bij het maken van een nieuwe bon 1) selecteer je een offerte, 2) kies een klant 3) en de van de offerte worden artikels met aantallen en prijs overgenomen.

Opgenomen door Nederla ID 1100002 900009 Dagboel ... Journaal Type B 👻 Offerte 01 . Document nr Klan s 🚴 Betaalconditie 🗇 Diver Nota Leverings H000457 Naam Gezinszorg Villers vzw Nr Betaalcond Adres BEKEGEM 27/07/2011 31 Vervaldatum 27/07/2011 31 Leverdatum 27/07/2011 31 Doc. datum BTW type Telefoon Verz. code Medecontractan Priisliist Tariel Naam Vertea Munt Kners 1,00000000 Disconte Filiaal ... Verzamel code Document korting Disconto % Eenheid in Aant./verp. in 0 Barcode Tot. excl. Totaal 847.00 Eenheid uit 0 Locatie 0.00 Tot. BTW Aant./verp. uit Stock Ln 🔍 [‡] Artike BO 🔍 🗘 🕈 Prijs Omschrijving Besteld Cartridge Brita AquaQuell Purity 600 Brita AquaQuell Purity 1200 Cartridge Brita AquaQuall Purity 300 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1 A07992 632,231 3 A07991 7991 67 769 Filterpatroon voor Brita AguaQuell Purity 300 1 000 1,000



Specificaties (vervolg)

Documentnummer

In het veld "Documentnummer" stelt PYA standaard het eerstvolgende documentnummer voor.

Type = 0 PYA stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor offertes voor.

Type = B PYA stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor bestelbonnen voor.

De nummering van de documenten kan aangepast worden in het programma P9310 Documentnummers.

Met <F4> krijg je een overzicht van de bestaande documenten van het gekozen documenttype die je aan de geselecteerde dagboekcode koppelde. Indien je hier een documentnummer uitkiest, verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.



Tip 1 Creëer nooit hiaten in de nummering tenzij dit verantwoord is.

- *Vb. : Laatste nummer in 1998 : 9801068*
 - *Eerste nummer in 1999 : 9900001*

Tip 2 Laat geen hiaten om deze achteraf in te vullen. Je riskeert documenten te vergeten.

Tip 3 Indien je het laatst ingegeven document verwijderd hebt en je wilt niet onmiddellijk verdergaan met ingeven, kan je de nummering terugzetten in het programma P9310 Documenten.

B. Velden - Klanten

Klantnummer en Naam, adres, BTW type, BTW, verzendcode & telefoon

In de velden "Klantnummer" en "Naam" vermeld je de klant aan wie je het document opstelt. De klant die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P1110 Beheer klanten. Informatief worden nu het adres, het BTW type & BTW nummer, de verzendcode en het telefoonnummer weergegeven. Deze gegevens worden geput uit het programma P1110 Beheer Klanten.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Vertegenwoordigernummer en Vertegenwoordigernaam

In de velden "Vertegenwoordigernummer" en "Vertegenwoordigernaam" vul je de vertegenwoordiger in die verantwoordelijk is voor de klant of die de bestelling / levering gerealiseerd heeft. De vertegenwoordiger die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P1210 Beheer vertegenwoordigers.

Indien in het klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een vertegenwoordiger aan de klant gekoppeld werd, zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Versie 11/01

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

Filiaal

In het veld "Filiaal" verwijs je naar het filiaal waaruit je artikels wil verkopen. Het filiaal dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1413 Filialen.

Filiaal invullen -> Alleen de artikels van dat filiaal kunnen in deze bon geselecteerd worden.

Filiaal blanco -> Alle artikels van alle filialen kunnen via in deze bon geselecteerd worden.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

C. Velden – Leveringsadres

Verzendcode en Naam

In de velden "Verzendcode" en "Naam" verwijs je naar het leveringsadres van de klant.

Soorten verzendcodes:

| 6 00 | Leveringsad | 🕫 🗞 Betaalco | ndities 🖓 🗇 Divers | 1 Ber | lota | |
|-------------|-------------|--------------|--------------------|----------|------|--|
| | | | | | | |
| V | erzendcode | VERZ | Naam | DA CUNHA | | |
| A | dres. | J. VERBOVE | NLEI 2 | | | |
| P | ostcode | 2100 | Gemeente | DEURNE | | |
| L | and | BELGIE | | | | |
| | | | | | | |

Klantgebonden verzendcode

Adrescode = alfanumerieke code niet beginnend met "*"

Deze codes kunnen gecreëerd worden in het programma P1150 Beheer leveringsadressen waarbij je verwijst naar een bepaalde klant of via <F3> in het blanco veld "Verzendcode"

• Verzendcode gebruiker

Adrescode = "*"

De adresgegevens van het dossier worden overgenomen. Deze vind je in het programma P9240 Beheer bedrijfsgegevens.

• Algemene verzendcode

Adrescode = "*X" (met X = een letter of cijfer naar keuze)

Hier kan je de adresgegevens van een derde partij (bv: transportbedrijf) ingeven.

Deze codes kunnen geraadpleegd worden door in het veld "Verzendcode" een code in te typen met een "*X" (met X = een letter of cijfer naar keuze). Met <F3> voeg je codes toe.

Opgelet: zorg dat je hierbij het scherm hebt waarbij niet verwezen wordt naar een klant.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Adres, postcode, gemeente & land

Adresgegevens van het leveringsadres.





Specificaties (vervolg)

D. Velden – Betaalconditie

Betalingsconditie code en omschrijving

In de velden "Betalingsconditie code" en "Betalingsconditie omschrijving" wordt de beta-

lingsconditie die je overeengekomen bent met je klant overgenomen uit het klantenfiche, programma P1110 Beheer klanten.

Je kunt overschrijven maar de betalingsconditie die je hier invult moeten bestaan in.

Tip 1 : Indien je dit veld correct invult, kan je klanten opvolgen zodat je op tijd betaald wordt.

Documentdatum

In het veld "Documentdatum" typ je de documentdatum in. PYA neemt standaard de systeemdatum over.

Leverdatum (Specifiek bestellingen)

In het veld "Leverdatum" berekent PYA de leverdatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kunt overtypen.

Vervaldatum (Specifiek leveringen)

In het veld "Vervaldatum" berekent PYA de leverdatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kunt overtypen.

Prijslijstcode en Tariefcode

In het veld "Prijslijst" bepaal je de prijslijst die gebruikt wordt voor deze klant. De prijslijst moet al bestaan in het programma P2331 Definities prijslijsten en er moet een prijsafspraak aan deze prijslijst gekoppeld zijn via de programma's P2333 tot P2337 naargelang de aard van de prijsafspraak.

Aan de prijslijstcode kunnen verschillende prijsafspraken gekoppeld worden waaruit PYA per artikel automatisch de voordeligste oplossing voor de klant zal berekenen.

De prijslijst kan gekoppeld worden aan een klant, promotieactie of muntcode.

Meer uitleg hierover vind je bij de bespreking van dit programmaonderdeel.

In het veld "Tarief" bepaal je welke van de vier verkoopprijzen uit het programma P4111 Beheer artikels standaard voorgesteld wordt.

Indien in het klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een prijslijstcode en tariefcode aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

Medecontractant

In het veld "Medecontractant" bepaal je of de klant valt onder het stelsel van de Medecontractant.

Vul v in als de klant BTW plichtig is en indien hij je, als geregistreerd aannemer, landbouwer, ... werken in onroerende staat laat uitvoeren. (Zie KB nr.1 art. 20 van 29 december 1992 m.b.t. de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde).

De documenten die je opstuurt naar deze klant moeten volgende vermelding bevatten:" *BTW te voldoen door de medecontractant volgens KB nr.1 art. 20*".

| Ceveningsaule | S Co Dotadioonal | | | |
|----------------|------------------|------------|----------------|--------------------------|
| Betaalcond. | 30D | planten | | |
| Doc. datum | 29/06/2011 | Vervaldatu | m 29/06/2011 🛐 | Leverdatum 29/06/2011 31 |
| Prijslijst | | Tarief | _1 | Medecontractant |
| Munt | EUR | Koers | 1,00000000 | Disconto |
| Document korti | ng | | | Disconto % 0,00 |



Specificaties (vervolg)

Muntcode en Koers

In deze velden wordt de muntcode overgenomen van de klant uit het klantenfiche, programma P1110 Beheer klanten.

De bijbehorende koers wordt gehaald uit het programma P9220 Vreemde munten.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe codes gecreëerd worden.

Documentkorting

In het veld "Documentkorting" bepaal je of de klant geniet van een korting op het volledige document.

Indien in het klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een documentkorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

Disconto (🔽 / 🗔) & Discontopercentage

In het veld "Disconto J/N" en "Disconto %" bepaal je of de klant geniet van een discontokorting op het document en hoeveel die bedraagt.

Indien in het klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een discontokorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

E. Velden – Divers

Onze referentie en Uw referentie

In de velden "Onze referentie" en "Uw referentie" kan je de referenties van de bon invullen. Hier kan je dus verwijzen naar de documenten

of gesprekken die leidden tot de offerte / bestelling / levering.

Deze informatie kan op de bon afgedrukt worden als zij voorzien werden in de lay-out in het programma P9510 Documentenopmaak.

Bij het overzicht van de offertes / bestellingen / leveringen – <F4> in het veld "Documentnummer" in het scherm "Klant- en algemene gegevens" – worden deze referenties getoond.

Commentaar

In het veld "Commentaar" kan je een korte omschrijving van de bon invullen.

Deze informatie kan op de bon afgedrukt worden als zij voorzien werden in de lay-out in het programma P9510 Documentenopmaak.

F. Velden – Nota

Nota

Hier ben je vrij een nota te vermelden.

| | | |
|--|------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Leveringsadres | 🐍 Betaalcondities | Divers | Nota | |
|-----------------|-------------------|--------|------|--|
| | | | | |
| Uw referentie | | | | |
| Onze referentie | | | | |
| Commentaar | | | | |
| | | | | |



Specificaties (vervolg)

G. Velden – Artikels

| Ln 🔍 | Artikel 🔍 | Omschrijving | ¢ | Besteld | [‡] во | Q | * 0 | Prijs | Q | tor 🔍 | , [‡] E | 1 |
|------|-----------|----------------------------|---|---------|-----------------|------------|------------|-------|--------|-------|------------------|---|
| 1 | 1 | BABYKAMER | | 1,000 | 1,0 | 000 | 1 | | 82,645 | | Г | |
| 2 | 2 | BABY'S BADJE EN VERZORGING | | 1,000 | 1,0 | 000 | 1 | | | | Г | 1 |
| 3 | 2521 | DON KAPSTOKJE NAT | | 1,000 | 1,0 |)00 | 1 | | 9,917 | | Г | |
| 4 | | | | 1,000 | | | 1 | | | | Г | |
| | | | | | | | | | | | | |

Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel aan te geven hoeveel lijnen je al ingegeven hebt of waar je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

Artikel 💢 en Omschrijving

In de velden "Artikel" en "Omschrijving" verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels of T1411 Beheer artikels (Textiel).

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

De artikels die op de bon ingevuld werden, kunnen geraadpleegd worden met <F4>.

De artikels kunnen als volgt ingebracht worden.

• Via barcodescanner

Als de artikels voorzien zijn van een streepjescode die in het artikelfiche ingegeven is kunnen deze gescand worden.

• Via manuele ingaven

Je kunt het artikelnummer opvragen met de functietoetsen die beschreven zijn in "ALGEMENE PRINCIPES" of je kan het nummer manueel intikken.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

• Artikel dat niet opgenomen is in het artikelfiche

In het veld "Artikelnummer" : ...

- In het veld "Omschrijving" : Naam of uitleg van het artikel
- Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkomt)

In het veld "Artikelnummer" : MED

In het veld "Omschrijving" : **De code van de vaste mededeling**.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten.

Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

• Vaste mededeling (mededeling die steeds terugkomt)

Deze informatie kan je best vast in het document lay-out invoegen, in het programma P9510 Documenten opmaak.

Vrije mededeling

In het veld "Artikelnummer" : MED. .

In het veld "Omschrijving" : Mededeling typen

Aantal , gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.



Specificaties (vervolg)

a) Gewone artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, volgende informatie terugvinden:

| Omschrijving | Eenheid in/uit |
|--------------|-----------------------------------|
| Besteld | • Aantal per verpakking in en uit |
| Geleverd | Barcodenummer |
| Backorder | Stock van het artikel |
| Tarief | Magazijnlocatie |
| • Prijs | Totaal |
| Korting | Totaal excl. BTW |
| • Extra | • BTW |

b) Textiel artikel

Nadat het artikelnummer of de artikelomschrijving ingevuld is, wordt de matenbalk getoond en kan je aangeven welke maat van het artikel besteld of geleverd is. Je ziet ook de voorraad van de maten.

| Maat Aank.prijs Verk.prijs | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|----------------------------------|----|----|--------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|
| Stock BO Klant BO lever. | | 0 | | | | | | |

c) Artikel met serienummer

Indien je een artikel met serienummer selecteerde, zie artikelfiche P1411 Beheer artikels in het tabblad "Parameters", dan krijg je volgend scherm waar de serienummers ingevuld kunnen worden.

• Artikelnummer en omschrijving

Het artikelnummer en de omschrijving van het artikel met serienummer dat je verkoopt worden uit het artikelfiche overgenomen.

• Serienummer 01 tem 20

Afhankelijk van het aantal verkochte artikels zullen de serienummers ingegeven moeten worden. Indien je meer dan 20 artikels met serienummer verkoopt worden ze best opgesplitst per 20 stuks.



Specificaties (vervolg)

Besteld/geleverd 2 en gewicht 2 (Specifiek voor bestellingen)

In de velden "besteld" en "Gewicht" vul je het bestelde of geleverde aantal of gewicht in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je deze velden moeten invullen.

Bestelling of levering van artikels - Positief aantal of gewicht - Terugname van artikels Negatief aantal of gewicht

De stock van de artikels zal bijgewerkt worden als aan volgende voorwaarden voldaan is.

- P9320 Parameters stock, facturatie, orders "Bijhouden stock J/N" = 🔽
- P1411 Beheer artikels Tabblad "PARAMETERS"
 "Stock bijhouden J/N" =

Besteld, geleverd & backorder

In de velden "besteld", "geleverd" en "backorder" vul je het bestelde of geleverde aantal of gewicht en het gewicht of aantal in backorder in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je deze velden moeten invullen.

De stock van de artikels zal bijgewerkt worden als aan volgende voorwaarden voldaan is.

- P9320 Parameters stock, facturatie, orders "Bijhouden stock J/N" = 🔽
- P1411 Beheer artikels Tabblad "PARAMETERS" "Stock bijhouden J/N" =

Tarief 🔬

In het veld "Tarief" bepaal je welke van de 4 verkoopprijzen geldt. De tariefcode die je aan de klant koppelde in het programma P1110 Beheer klanten zal hier voorgesteld worden. Je kunt steeds overschrijven.

Prijs

In het veld "Prijs" wordt de verkoopprijs van het artikel weergegeven. Afhankelijk van het gekozen tarief verkrijg je één van de vier verkoopprijzen uit het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels.

Indien verwezen werd naar een offerte of bestelbon wordt de verkoopprijs die daar ingevuld werd overgenomen.

Voor artikels die niet in de bon opgenomen werden wordt de huidige verkoopprijs, die in het artikelfiche staat, weergegeven, rekening houdend met de prijsafspraken (P2333 tot P2336).



Specificaties (vervolg)

Korting

In het veld "Korting" wordt het kortingspercentage weergegeven. Indien je in de programma's P2333 tot P2336 in verband met Prijsafspraken een korting toekende aan de klant of het artikel dan zal dit kortingspercentage hier weergegeven worden.

Indien je niet werkt met de prijsafspraken en je wilt toch een korting aan de klant toekennen dan kan je steeds het kortingspercentage ingeven.

Extra gegevens

In het veld "Extra gegevens" kan je volgend scherm opvragen.

| | Extra gegevens |
|--|--|
| BTW code Boekhouding Boekhouding Rekening 7000000 BOEHO Kostenplaats Kostensoort Commissedoon 1 0.00 Eenheid (uit) Commissedoon 1 Commissedo | Intrastat NIS code Transactie Land van bestemming Vervoerwijze Gebied Incoterm Netto gewicht 1.000 Anvuil. eenheden 0.00 |
| Aantal Besteld 1.00 Geleverd 0.00 Back order 0.00 Gefactureerd 0.00 | Leveringsdag 30/06/2011 |

De gegevens die hier weergegeven worden, kunnen eventueel overschreven worden. Deze wijzigingen gelden enkel voor dit specifieke artikel op deze bestel-/leveringsbon. Definitieve wijzigingen doet u in het programma P1411 Beheer artikels.

Leveringsdag (voorbeeld extra gegevens)

Aant./verpakking in/uit

In het veld "Leveringsdag" toont PYA de leveringstermijn die je in het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels, aan het artikel koppelde. Je kunt deze wijzigen. Je kunt verschillende leveringen per lijn invoeren.

Met dit gegeven geef je klant de datum waarop alle artikels binnen zullen zijn en geleverd kunnen worden.

Info artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, in het derde deel (Info artikel), volgende informatie terugvinden:

- Eenheid in/uit
- Eenheid in Aant./verp. in 1 Barcode 928 Eenheid uit Aant./verp. uit 1 Locatie Stock 4,00

- Barcode
- Locatie
- Stock

Versie 11/01





Specificaties (vervolg)



138/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc



Afdrukken pickinglist (P2412)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdelen druk je de pickinglist af. De pickinglist wordt een zeer nuttig document als je de magazijnlocaties in het artikelfiche invult. De rangschikking van de lijst is afhankelijk van meerdere selectiemogelijkheden. Zo kan je de lijst opstellen, het best afgestemd op jouw bedrijf.

Aan de hand van de pickinglist kan de magazijnier de goederen nemen en klaarmaken voor levering.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | Selecteer artikel om te verwijderen |
|---|--|
| Afdrul | kken pickinglist |
| Keuze Uw keuze Klanten (bestellingen) Klanten (leveringen) Selectieconditie Journaalcode 01 Van bestelling Van lev. datum 01/01/2008 Van artikelnr. Van locatie | Sorteercriterium Volgens bestelling/levering Volgens leveringsdatum/artikel Volgens artikel Volgens filiaal/locatie Soteercriterium Tot bestelling Tot bestelling Tot lev. datum 31/12/2008 Tot artikel Tot locatie |
| Opties ? Filiaal (blanco = alle filialen) | nkel artikels in back order |
| | Standard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <del printer<="" td=""> |
| | |



Afdrukken pickinglist (P2412)

Specificaties

A. Velden

Uw keuze

Je kunt kiezen op de pickinglist per bestelling af te drukken, zodat je de goederen rangschikt volgens bestelling (1) of je kan de goederen afdrukken volgens levering zonder rekening te houden tot welke bestelling de goederen behoren(2).

- Klanten (bestelling) (1)
- Klanten (leverring) (2)

Sorteercriterium

- Volgens bestelling/levering De pickinglist gerangschikt volgens bestellingbon of leveringsbon.
- Volgens bestel- of leveringsdatum/artikel

De pickinglist gerangschikt volgens bestelling/leveringsdatum.

• Volgens artikel

De pickinglist gerangschikt volgens artikel.

• Volgens filiaal/locatie

De pickinglist gerangschikt volgens filiaal of magazijnlocatie. Zo kan je als je locaties in de juiste volgorde ingegeven werden, het magazijn één keer afgaan om alle goederen te nemen.

Selectieconditie

Journaalcode

Als je gebruik maakt van verschillende journaalcodes, voor goederen die van elkaar gescheiden moeten blijven, kan je hier de juiste journaalcode ingeven.

Van bestelling ... tot bestelling ...

Geef de ondergrens en de bovengrens in. Vanaf en tot welke bestelling wil je dat PYA de pickinglijst moet maken.

Van leveringsdatum ... tot leveringsdatum ...

Geef de ondergrens en de bovengrens in. Vanaf en tot welke leveringsdatum wil je dat PYA de pickinglijst moet maken.

Van artikel ... tot artikel ...

Geef de ondergrens en de bovengrens in. Voor welke artikels wil je dat PYA de pickinglijst moet maken. De bovengrens wordt automatische ingevuld met het laatste artikel.

Van locatie ... tot locatie ...

Geef de ondergrens en de bovengrens in. Voor welke locaties wil je dat PYA de pickinglijst moet maken. De bovengrens wordt automatische ingevuld met de hoogste locatie code.

Opties

Filiaal

Voor welk filiaal wil je de afdruk? Geef hier het juiste filiaal in. Als je een afdruk wenst voor alle filialen laat je dit veld blanco.

Versie 11/01

6/10/2011



Afdrukken pickinglist (P2412)

Specificaties (vervolg)

Filiaal

Voor welk filiaal wil je de afdruk? Geef hier het juiste filiaal in. Als je een afdruk wenst voor alle filialen laat je dit veld blanco.

Per selectie nieuwe pagina

Als je graag per onderwerp een nieuwe pagina begint, vul je hier 🔽 in.

Afdrukken artikels enkel in BO

Je kunt ook kiezen om enkel de backorders af te drukken, door hier 🔽 te antwoorden.

B. Rapport

| DEMO O | OMPANY | Fir | ma: 001 | | | Da | tum | 06/08/2004 |
|-----------|--------------|---------------|---------|---------|-------------|----------------|------|------------|
| Klanten t | | Pick | inglist | volgen | s docume | ent | | |
| 5lind 4 | krikelnummer | Orrechritying | | | Berteldatum | Leverd sturn | Liin | Ánetal |
| Doc.Nr. | 4000 | 02 Klant | 1234 | Teat kk | ant | Leteroacom | | Antai |
| Mag.Loc | atie | | | | | | | |
| 1 | TES T2 | test2 arfikel | | | 26/06/2004 | 26/06/2004 | 1 | 5,00 |
| I | TES T2 | test2 artikel | | | 26/06/2004 | 26/06/2004 | 3 | 7,00 |
| 1 | TEST2 | test2 artikel | | | 26/06/2004 | 26/06/2004 | 4 | 7,00 |
| | | | | | | Totaal aantal | | 1900 |
| Doc.Nr. | 4000 | 03 Klant | 1234 | Teat kk | ant | | | |
| Mag.Loc | atie | | | | | | | |
| 1 | TES T2 | test2 artikel | | | 27/06/2004 | 27/06/2004 | 1 | 7,00 |
| | | | | | | Totaal aantal | | 700 |
| Doc.Nr. | 4000 | 04 Klant | 1234 | Teat kk | ant | | | |
| Mag.Loc | atie | | | | | | | |
| 1 | TES T2 | test2 artikel | | | 27/06/2004 | 27/06/2004 | 1 | 8,00 |
| | | | | | | Totaal aantal | | 800 |
| Doc.Nr. | 4000 | 05 Klant | 1234 | Teat kb | ant | | | |
| Mag.Loc | atie | | | | | | _ | |
| י | TEST2 | test2 artikel | | | 27/06/2004 | 27/06/2004 | 1 | 6,00 |
| | | | | | | Totaal aantal | | 600 |
| Doc.Nr. | 4000 | 06 Klant | 1Z3 | Teat kb | ant | | | |
| Mag.Loo | atie | | | | | | | |
| 1 | TES T2 | test2 artikel | | | 27/06/2004 | 27/06/2004 | 1 | 10,00 |
| Dec M | 1000 | 07 1/11 | 4000 | T | _ | Totaalaantal | | 10,00 |
| Lloc.Nr. | 4000 | uv Klarit | 123 | leathb | ant | | _ | |
| Mag.Loo | | | | | | | | |
| | 125 12 | test2 artike | | | 27/06/2004 | 27/06/2004 | - 1 | 10,00 |
| Dec M | 1000 | | 4224 | Testik | - | i lotaalaantal | | 10.00 |
| Upp Loc | 4000 | uo ruant | 1234 | Ieat Ke | stit | | _ | |
| mag.coo | | h at 2 and at | | | 27062001 | 2705/2001 | | 600 |
| | 12312 | E ST 2 GIBRE | | | 2100/2004 | 2100/2004 | | 6,00 |

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01



Leveringen bestellingen (P2413)

Basisprincipe

Met deze programmaonderdelen maak je leverbonnen aan en zo ook wijzigen en verwijderen.

Dit programma worden hier al behandeld in "Bestellingen klanten" (P2411) omdat ze ongeveer dezelfde werkwijze hebben.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | Raadple | egen) () (206/07/2011) Leveringsbonnen () |
|---------------------------------|---|---|
| | ID | Opgenomen door |
| | Dagboek | 01 Journaal Offerte Bestelbon Document nr. 300001 |
| Klant Vertegen- woordiger | Klant Nr. Adres BTW type Vertegenwoordiger Filiaal | 2201290 Naam INDEPENDENT PRODUCTION NV GODEFRIDUSKAAI 22 ANTWERPEN BTW 443768169 Verz.code Telefoon 03/09/2003 31 Verzamel code Verzamel code |
| Acties | Klantenstaat Statistieken Serienummers Betaling Aldrukvöorbeel Denso spanner | Eenheid in Aant./verp. in 0 Barcode Eenheid uit Aant./verp. uit 0 Locatie Stock 0,00 In 0 Document Artikel 0 Omschrijving 0 Geleve 0 Prijs 0 Kor<0 Ext 1 I N362.20 BEN MUZIKALE BEER WIT VELOURS 1,000 1 27,273 1 1 28,053 2 W WAARDEBON 1,000 1 27,273 1 1 1 28,054 1 3 DIMPG71511 DIMPEL MUIS ISALINE 400M 1,000 1 27,273 1 1 1 23,954 1 1 1 23,954 1 1 1 1 23,954 1 1 1 1 23,954 1 1 1 1 23,954 1 1 1 1 1 23,954 1 1 1 1 23,954 1 1 1 1 1 23,954 1 |

Zie Bestellingen klanten (P2411) voor uitleg scherm. Voor het grootste gedeelte werkt het P2413 gelijklopend met P2411.



Leveringen bestellingen (P2413)

Specificaties / Verschillen

A. Velden - ID

Dagboekcode 🖄 en Omschrijving

In het veld "Dagboekcode" en "Omschrijving" bepaal je het dagboek waarin de bestelling of levering opgenomen wordt.

De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt, wordt hier voorgesteld. Je kunt overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

De dagboekcode is vooral belangrijk als je de module boekhouding gebruikt. Als de facturen opgenomen worden in de boekhouding zullen ze opgenomen worden in het dagboek dat je hier ingeeft.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Opgelet: De dagboekcode wordt steeds mee overgenomen als het document overgenomen wordt naar een ander document.

Bestelbon

Dit veld is slechts actief als men een leveringsbon wenst op te maken (zie par. 2.).

In het veld "Bestelbon" kan je verwijzen naar een bestaande bestelbon. De gegevens die je in deze documenten ingevuld

hebt, zullen hier overgenomen worden.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande documenten te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe documenten gecreëerd worden.

Met <F4> krijg je een overzicht van de bestaande documenten van het geselecteerde type die aan de dagboekcode ge-

| | | | Ove | erzicht documenten | | | | | | | × |
|---|--|---|--|---|------------|----------|-------|---------|---|--|---|
| Zoeken v | volgens doc. | nr. | 9999099 | Overzicht b | estellin | gen klar | nten | | | | |
| Doc. nr. | Datum | Klant | Naam | Onze referentie | Uw Referen | tie | B | A | Totaal | Saldo | 1 |
| 2000001 1100002 1100001 800002 800001 600001 2 1 | 01/07/2010 30/06/2011 29/06/2011 21/10/2008 15/09/2008 19/08/2006 21/04/2009 21/04/2009 | 701459 701459 240008 240005 260464 240015 2001366 | DESIGNATIONE VERSIONE ALUMD DA CUNHA MET HERENNUS DE GROOF BYBA OPVANGCENTRUM BROECH DOKTER CHANNX MICHE HALSCHOOR | Cash:KAS01: 143393/1 Ber Cash:KAS01: 143388/2 Mar 143403/KAS01/2 Marina/IIV 143401/KAS01/1 Beneg/IIV | | | ~ | < << << | 0,00 183,92 112,00 40,00 450,00 6,428,01 169,15 124,00 | 183,92 112,00 30,00 6.428,01 71,00 | < |
| Doc. nr. | Ln Artikel | | Omschrijving | Besteid | Gelev. | BO | Prijs | H | iort. BTW | Rekening | 8 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | - |

koppeld werden die je in het veld "Dagboekcode" selecteerde. Indien je hier een documentnummer uitkiest verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.

B. Lijn

In het artikel lijn vul je nu **aantal geleverd** in i.p.v. aantal besteld en backorder.

| | 🕈 Ln 🔍 [‡] Doc | ument [‡] Artikel | | Q | Geleve | ¢م | Prijs | ୍ଦ୍ <mark>କ K</mark> orସ | ¢ Ex |
|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|--------|----|-------|--------------------------|------|
| | 1 | N362.20 | BEN MUZIKALE BEER WIT VELOURS | | 1,000 | 1 | 27,27 | 3 | Г |
| ľ | 2 | W | WAARDEBON | | 1,000 | 1 | 82,64 | 5 | |
| | 3 | DIMP871611 | DIMPEL MUIS ISALINE 40CM | | 1,000 | 1 | 23,55 | 4 | |

Versie 11/01


Afdrukken leveringen volgens routingcode (P2414)

Basisprincipe

?.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met \precsim

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

146/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc



Opname bestelbonnen in leveringen (P2415)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel neem je bestelbonnen op in leveringsbonnen. De gegevens die je in de geselecteerde bestelbonnen ingegeven hebt kunnen integraal opgenomen worden in de leveringsbonnen. De bestelbon waarvoor leveringsbon gegenereerd werd, wordt nadien automatisch verwijderd.

Doel:

Een bepaald aantal bestelbonnen opnemen in leveringen. Hierbij worden alleen de bestelbonnen opgenomen die volledig uitgeleverd kunnen worden.

Onderaan het scherm krijg je een statistiek van de gemaakte en wachtende bonnen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢



Opnemen bestelbonnen in leveringen

De opname bestaat uit 3 delen.

- Algemene gegevens
- overzicht bestelbonnen
- detail geselecteerde bestelbon



Opname bestelbonnen in leveringen (P2415)

Specificaties

A. Algemene gegevens

Dagboekcode Z fren Omschrijving

In het veld "Dagboekcode" verwijs je naar het dagboek waarin de bestelbon aangemaakt werd en waarin de leverbon opgenomen zal worden.

De dagboekcode die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

In het veld "Omschrijving" wordt de omschrijving van het geselecteerde dagboek weergegeven. Je kunt hier niet wijzigen.

Tot leveringsdatum

Vul hier in tot welke leveringsdatum, je bestelbonnen wenst op te roepen. Bestelbonnen tot en met deze datum worden weergegeven.

Leveringsdatum

In het veld "leveringsdatum" bepaal je de leveringsdatum. PYA stelt standaard de systeemdatum voor.

De datum die je hier ingeeft, wordt de datum van de leverbon.

Enkel volledige bestelbonnen

Slechts bestelbonnen die volledig geleverd kunnen worden, d.w.z. waarvan alle artikels in stock zijn, zullen in de leveringen opgenomen worden.

B. overzicht bestelbonnen & detail bestelbonnen

Selectie documenten

Selecteer in dit overzicht welke bestelbonnen je wenst op te nemen in de leveringen. Dit kan je door in de eerste kolom, op de rij van de gewenste bestelbon te klikken, of door middel van volgende knoppen **A D D D D**.

Je kunt elke bestelbon gedetailleerd bekijken. Volgende gegevens zijn zichtbaar:

| Ln | Artikel | Omschrijving | Besteld | Gelev. | во | Prijs | Kort. | BTW | Rekening | | |
|----|---|-----------------|---------|--------|----|-------|-------|-----|----------|--|--|
| 1 | 270222/ | ALBUM CARAMELLA | 1,00 | 1,00 | | 43,80 | | 4 | 7000000 | | |
| | Data sasayang kumpan NIET appagnat wardan | | | | | | | | | | |

Deze gegevens kunnen NIET aangepast worden.

Document direct afdrukken (🔽 / 🗌)

Leveringsbon wordt rechtstreeks afgedrukt.

Op scherm (♥/□)

Leveringsbon wordt in bovenstaande tabel toegevoegd met leveringsbonnummer.

Creatie document

Met deze toets creëer je de leveringsbonnen vanuit de geselecteerde bestelbons De leverbonnen worden weggeschreven in het dagboek waarin de bestelbon aangemaakt werd en dat je hierboven ingevuld hebt. Je kunt dit veld niet wijzigen.

Versie 11/01

6/10/2011



Opname documenten in de facturatie (P2416)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan je levering- & bestelbonnen opnemen in de facturatie. De gegevens die je in de geselecteerde bonnen ingegeven hebt, kunnen integraal opgenomen worden in de facturatie. De bestel- of leverbon waarvoor de factuur gegenereerd werd, wordt nadien automatisch verwijderd.

De bonnen kunnen ook via de verzamelfacturatie opgenomen worden. De verzamelfacturatie zorgt ervoor dat alle geselecteerde bonnen van dezelfde klant en met hetzelfde facturatieadres in één factuur opgenomen worden.

De verzamelfactuur vermeldt nummer, datum en referentie van de verschillende bonnen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢



Opname documenten in de facturatie

De opname bestaat uit 3 delen.

- Algemene gegevens
 - overzicht bestel- of leveringsbonnen
 - detail geselecteerde bestel- of leveringsbon

Versie 11/01



Opname bestelbonnen in leveringen (P2415)

Specificaties

A. Algemene gegevens

Verwerking van C Bestelbonnen C Leveringsbonnen

Kies hier welk type bonnen je wenst op te nemen in de facturatie

Dagboekcode 🖉 en Omschrijving

In het veld "Dagboekcode" verwijs je naar het dagboek waarin de leverbon aangemaakt werd en waarin de factuur opgenomen zal worden.

De dagboekcode die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

In het veld "Omschrijving" wordt de omschrijving van het geselecteerde dagboek weergegeven. Je kunt hier niet wijzigen.

Verzamelcode

In het veld "Verzamelcode" verwijs je naar de verzamelcode die je aan de bonnen toegekend hebt. De code die je hier ingeeft, moet bestaan.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen.

Tot leveringsdatum

Vul hier in tot welke leveringsdatum, je bestelbonnen wenst op te roepen. Bonnen tot en met deze datum worden weergegeven.

Facturatiedatum

In het veld "Factuurdatum" bepaal je de factuurdatum. PYA stelt standaard de systeemdatum voor.

Opgelet: Indien je de module boekhouding hebt is deze datum van belang voor de verdere boekhoudkundige verwerking van de documenten. Deze datum is belangrijk voor de berekening van de vervaldatum van de documenten!

B. overzicht & detail bons

Selectie documenten

Selecteer in dit overzicht welke onderwerpen je wenst op te nemen in de facturatie. Dit kan je door in de eerste kolom, op de rij van de gewenste bestelbon te klikken, of door middel van volgende knoppen **A A B B B B**.

ALGEMENE OPMERKINGEN:

- Leverbonnen die opgenomen worden in de facturatie worden hierna verwijderd.
- De factuur vermeldt per opgenomen leveringsbon het leveringsbonnummer, datum en referentie.
- Bij verzamelfacturatie worden alle leverbons met dezelfde klant en met hetzelfde facturatieadres die binnen de aangegeven leverdatum vallen samengenomen. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende leveradressen.

Opname bestelbonnen in leveringen (P2415)



Specificaties (vervolg)

Je kunt elke bon gedetailleerd bekijken. Volgende gegevens zijn zichtbaar:

| Ln | Artikel | Omschrijving | Besteld | Gelev. | BO | Prijs | Kort. | BTW | Rekening |
|----|---------|------------------------------------|---------|--------|----|-------|-------|-----|----------|
| | 1 | BABYKAMER | 1,00 | 1,00 | | 82,65 | | 4 | 7000000 |
| - | n | DADVIC DAD IF FM VEDZODCINC | 1.00 | 1.00 | | | | 4 | 7000 |
| | Deze g | legevens kunnen NIET aangepast wor | den. | | | | | | |

Facturen direct afdrukken (🔽 / 🗌)

F facturen worden rechtstreeks afgedrukt.

Steeds een exemplaar (🔽 / 🗌)

₹ ???.

Op scherm (♥/□)

Facturen worden in bovenstaande tabel toegevoegd met factuurnummer.

Rekening houden met de vertegenwoordiger (🔽 / 🗌)

de commissie van de vertegenwoordiger wordt berekend ???.

Creatie document

<u>_</u>

Met deze toets Armakentact creëer je de facturen vanuit de geselecteerde bons.



Commentaar

Versie 11/01

152/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Orderbeheer leveranciers

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leer je hoe je:

• Bestellingen aan leveranciers aanmaakt, wijzigt, verwijdert, verwerkt en afdrukt

| P 2421 | Generatie besteladvies | 155 |
|--------|---|-----|
| P 2422 | Beheer besteladvies | 161 |
| P 2423 | Afdrukken besteladvies | 167 |
| P 2424 | Overdracht besteladvies naar bestelbonnen | 169 |
| P 2425 | Bestellingen aan leveranciers | 171 |
| P 2426 | Opname inkomende artikels | 181 |





Commentaar

Versie 11/01

154/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel genereer je in PYA een besteladvies. PYA gaat hierbij de instellingen in het artikelfiche en de stocktoestand na.

Om een correct besteladvies te verkrijgen moeten de artikels correct gedefinieerd zijn en moet de stock correct bijgehouden zijn.

P1411 Artikelfiche (Voor meer uitleg: zie handleiding Basisprincipes – Voorraad):

| VerpakkingEenheid (in)1Eenheid (uit)1Gew.eenh.(uit) | Aantal/verp. 1,00 Volume | Stock Stock Demo Totaal stock | -188,800 - BO klant Beschikbaz -188,800 BO lev. | ar 80,000 -268,800 6,000 6,000 |
|---|--|--|---|---|
| Type artikel Aantal Aantal * lengte | C Aantal * lengte * breedte C Aantal * lengte * breedte * hoogi C Barcode Prijs C Barcode gewicht | Min. bestel. Min. stock | Bestelpunt Max. stock op periodieke basis | E Aantal verw. |
| | | Parameters ♥ Stock bijhouden ♥ Actief Einde reeks ▼ Weedehands | Afdrukken etiketten Afdrukken rayon etiketter Serienummers Lotnummers | PLU actief Gebruik van weegschaal Niet op het internet actief Korting niet toegestaan |

| Tabblad "Verpakking" | Tabblad "Stock" | Tabblad "Parameters" |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Aantal/Verpakking In | Stocktotalen | Stock bijhouden = 🔽 |
| Aantal / verpakking uit | Minimum bestelhoeveelheid | |
| | Bestelpunt | |
| | Minimum stock | |
| | Maximum stock | |

P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer (Voor meer uitleg: zie handleiding Hulpproaramma's

| παιρριοφιατιτία 5 | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| | Stock | |
| beneer) | Bijhouden stock | 📃 🥅 Filiaal actief |
| Stock bijhouden = 🔽 | ✓ Negatieve stock | Filiaal verplich |
| Stock Dijnouden - | | |

Hulpprogramma's stock, facturatie, order-



De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🂢

| | Generatie besteladvies | × |
|-----------------------|--|---|
| Selectiecri- teria | Selectiecriteria Van artikelnummer 1 tot Van artikelgroep tot Van leverancier tot Van filiaal tot | |
| | Optie | |
| | Van lev. datum 06/07/2011 tot 06/07/2011 Besteld aan filiaal tot | |
| | Totaal lijnen C Genereren | |
| | genereren | |

Versie 11/01



Specificaties

A. Selectiecriteria

Van artikel ... Tot artikel ...

Van artikelgroep ... Tot artikelgroep ...

Van leverancier ... Tot Leverancier ...

Van filiaal ... Tot filiaal ...

In de volgende velden selecteer je de boven- en ondergrens van de gegevens die nodig zijn om het besteladvies te genereren.

De bovengrens moet steeds ingevuld worden. Indien je alle gegevens wil selecteren enter je over alle velden. PYA neemt telkens het eerste gegeven op in het veld "Van ..." en het laatste gegeven op in het veld "Tot ...".

B. Opties

Naargelang de aard van de bestelling wordt er bij het aanmaken van het besteladvies rekening gehouden met:

- De gegevens uit het artikelfiche (Minimum, maximum, bestelpunt, ...)
- De bestellingen van klanten.

Dit wordt duidelijk gemaakt in volgend overzicht

Rekening houden met stock actief (🔽 / 🗌) en Back to back (🔽 / 🗌)

| | Houdt rekening met | Berekening |
|----------------|------------------------|--|
| Stock actief = | Backorder Leverancier | Backorder Klanten |
| Г | Backorder Klanten | <u>– Backorder Leveranciers</u> |
| | | = Te bestellen aantal |
| | | |
| | | Voorwaarde: |
| | | in het artikelfiche, Tabblad "Stock" mag |
| | | het veld "Minimum" niet leeg of 0 zijn. |
| | Houdt rekening met | Berekening |
| Stock actief = | Backorder Leveranciers | Huidige stock |
| | Backorder Klanten | + Goederen in demo of consignatie |
| | Minimumstock | + Backorder leverancier |
| | Maximumstock | <u>– Backorder klanten</u> |
| | Bestelpunt | = Beschikbare stock |
| | Minimum bestelhoeveel- | |
| | heid | <u>Bestelhoeveelheid =</u> |
| | Beschikbare stock | Bestelhoeveelheid + (Aantal verpakt in – 1) |
| | | Aantal verpakt in * Aantal verpakt uit |
| | Er wordt geen reke- | |
| | ning genouden met de | A. Beschikbare stock < Minimum stock |
| | parameter Back to | <u> </u> |
| | раск. | Maximum ato al |
| | | Maximum Slock Reschikhare stock |
| | | - Descritchare slock |
| | | |
| | | <i>B. Beschikbare stock < Bestelhoeveelheid</i> |
| | | |
| | | Te bestellen aantal = Minimum bestelhoe- |



| | | veelheid |
|--------------|---|--|
| | | <i>C. Bestelhoeveelheid < Minimum bestelhoe- veelheid</i> |
| | | Te bestellen aantal = Minimum bestelhoe- veelheid |
| Back to back | Backorder Leveranciers | Backorder Klanten |
| = 🔽 | Backorder Klanten | – Backorder Leveranciers |
| | | = Te bestellen aantal |
| | <i>Er wordt geen reke- ning gehouden met de parameter "Stock ac- tief".</i> | |

Inter-filiaal (🔽 / 🗌)

In het veld "Inter-filiaal " bepaal je of het besteladvies bedoeld is als een bestelling tussen de verschillende filialen.

PYA zal dan de artikels overlopen die beschikbaar zijn in het filiaal. Een besteladvies voorstellen voor de artikels waarvan nog voldoende voorraad in het hoofdmagazijn aanwezig is.

Van leveringsdatum ... tot leveringsdatum ...

Deze optie is enkel beschikbaar wanneer u back-to-back activeert.

Bestellingen aan de klant tussen de door u opgegeven data, worden in de bestellingen naar de leverancier opgenomen.

Van filiaal

In het veld "Van filiaal" bepaal je vanuit welk filiaal het besteladvies gegenereerd wordt. Dit filiaal zal de bestelde goederen in stock nemen.

Naar filiaal

In het veld "Naar filiaal" bepaal je naar welk filiaal de bestelling geplaatst wordt. Dit filiaal zal de goederen leveren.

Voorbeeld:

Besteladvies van filiaal "Winkel Magazijn (WM)" naar filiaal "Centraal Magazijn (CM)". Filiaal WM heeft 10 stuks nodig.

Alle producten in magazijn CM worden gescand.

- Er is voldoende stock in CM (20 stuks) om de vraag van WM te voldoen. De bestelling van 10 stuks wordt voorgesteld.
- Er is niet voldoende stock in CM (8 stuks) om de vraag van WM te voldoen. De bestelling van 8 stuks wordt voorgesteld.
- Er is niets in stock in CM. Er wordt niets besteld

Opgepast: In geval B en C wordt er geen melding gemaakt van het feit dat de bestelling niet of niet volledig uitgevoerd is.



Specificaties (vervolg)

Totaal lijnen

PYA toont informatief het aantal bestellingen dat gegenereerd werd.

Opmerkingen besteladvies:



- Er kan maar één besteladvies aangemaakt worden. Wil je een nieuw advies maken moet het vorige met <F8> verwijderd worden in het programma P2422 Beheer besteladvies.
 - Het besteladvies is slechts een voorstel voor bestelling en wordt samengesteld op basis van de gegevens die in PYA bijgehouden worden. Je kunt wijzigingen aanbrengen in het programma P2422 Beheer besteladvies.
- Een besteladvies wijzigt niets in de stocktoestand van de artikels.

Genereert besteladvies

3.

Met deze toets Aarmaken fact. creëer je het besteladvies.

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

160/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel beheer je het besteladvies dat gegenereerd werd met het programma "P2421 Generatie besteladvies".

Je kunt het besteladvies nakijken, aanpassen en verwijderen. Daar er slechts één besteladvies aangemaakt kan worden, wordt geen volgnummer toegekend.

Indien je werkt met een draagbare scanner kan je de artikels die je in de winkel scande met de correcte bestelhoeveelheid hier inlezen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢





Specificaties

• *ID*

Filiaal

Kies het filiaal waarvan je de besteladviezen wenst op te vragen.

• Lijn

| 🕈 Ln 🔍 | Artikel | 9 | Omschrijving | Lever. nr | 🕈 Advies 🔍 🕈 P | Prijs 🔍 🗘 Kort. | [‡] Lev.datur∿ | [‡] Е: | 🕈 Klant 🔍 | Bon nr. | Q [‡] Ln |
|--------|---------|----|------------------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------|---------|-------------------|
| 1 | | 5 | KLEINMEUBELEN | BC | 93,00 | | 21/10/08 | | | | |
| 2 | 6 | 43 | MC AUTOSTOEL ISOFIX ST | 118 | 2,00 | 14,32 12,50 | 21/10/08 | | | | _ |

Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel je aan te geven hoeveel lijnen je al ingegeven hebt of waar je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

Artikel 淤 en Omschrijving

In de velden "Filiaal", "Artikel" en "Omschrijving" verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels, P1420 Beheer artikels (Verkort) of T1411 Beheer artikels (Textiel).

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

De artikels kunnen als volgt ingebracht worden.

Via barcodescanner

Als de artikels voorzien zijn van een streepjescode die in het artikelfiche ingegeven is kunnen deze gescand worden.

Via draagbare handscanner

Alle gewenste artikels in de winkel scannen en inlezen in de via <F5> of via de



toets Denso scanner 'Denso scanner'.

Via manuele ingaven

Je kunt het artikelnummer opvragen met de functietoetsen die beschreven zijn in "ALGEMENE PRINCIPES" of je kan het nummer manueel intikken.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

- Artikel dat niet opgenomen is in het artikelfiche In het veld "Artikelnummer":
 In het veld "Omschrijving": •Naam of uitleg van het artikel
- Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkeert)

In het veld "Artikelnummer" : **MED** In het veld "Omschrijving" : **De code** van de vaste mededeling. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten. Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

Vrije mededeling
 In het veld "Artikelnummer": MED..
 In het veld "Omschrijving" : •Mededeling typen•
 Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

Versie 11/01

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

Gewone artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, in het derde deel (Informatie artikel), volgende informatie terugvinden:

- Eenheid in/uit
- Aant./verpakking in/uit
- Barcode
- Locatie
- Stock

| Eenheid in | Aant./verp. in | 1 | Barcode | 6 | 43 | | |
|-------------|-----------------|---|----------|------------|---------|--|--|
| Eenheid uit | Aant./verp. uit | 1 | Locatie | Stock 4,00 | | | |
| | | | B0 klant | 6,00 | B0 lev. | | |

Textiel artikel: Het besteladvies is niet van toepassing voor textielartikels.

Leverancier nummer

In het veld "Leverancier" bepaal je bij welke leverancier het artikel besteld zal worden. De leverancier die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P1310 Beheer leveranciers.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

PYA stelt standaard **de hoofdleverancier** voor die je in het artikelfiche aan het artikel koppelde. Je kunt steeds overschrijven.

Wanneer er voor een artikel **meerdere leveranciers** bestaan, Zal PYA onderaan in het schermdeel '**alternatieve leveranciers'**, de verschillende leveranciers weergeven.

Wanneer u een leverancier invult die nog niet bestaat, kan u eveneens onderaan alle belangrijke gegevens voor de verwerking van het besteladvies invullen.

Volgende gegevens worden getoond:

| Alternatie | ve leveranciers | | | | | | | Klant | |
|------------|-------------------------------|-----|------|--------|------------|-------|-------------|--------------|------------------|
| Lev. | Naam | Def | Munt | Koers | Bas.aankp. | Kort. | Aankp.prijs | Omschrijving | Dat.laaste order |
| . 118 | DOREL JUVENILE GROUP E | V - | EUR | 1,0000 | 14,32 | 12,50 | 12,53 | | 21/10/2008 |

Leverancier: Leveranciersnummer van de (alternatieve) leverancier Naam: De officiële benaming van de leverancier van het artikel.

Def: Deze leverancier is de standaardleverancier voor dit product.

Deze leverancier is een alternatieve leverancier voor dit product.

Munt & koers: De munt die door de leverancier gehandhaafd wordt, met de bijhorende koers.

Basis aankoopprijs: Dit is de aankoopprijs, zonder verrekening van kortingen. Korting: De korting die aan u toegekend wordt voor dit artikel van deze leverancier.

Aankoopprijs: Prijs inclusief eventuele korting e.d.

Omschrijving: Omschrijving van het artikel bij die specifieke leverancier.



Specificaties (vervolg)

Advies

In het veld "Advies" bepaal je hoeveel stuks geadviseerd worden voor bestelling. Indien een besteladvies gegenereerd werd wordt dit advies als volgt uitgerekend:

| | Houdt rekening met | Berekening |
|---|---|---|
| Keuze in P2421 : Stock actief = | Backorder Leverancier Backorder Klanten | Backorder Klanten – Backorder Leveranciers = Te bestellen aantal |
| | <i>Er wordt wel rekening gehouden met de pa- rameter in P1411 : Aantal / verpakking IN</i> | <i>Voorwaarde: In het artikelfiche, tabblad "Stock" mag het veld "Minimum" niet leeg of 0 zijn.</i> |
| Keuze in P2421: Stock actief = ✓ | Backorder Leveranciers Backorder Klanten Minimumstock Maximumstock Bestelpunt Minimum bestelhoeveel- heid Beschikbare stock Er wordt geen reke- ning gehouden met de parameter "Back-to- | Huidige stock + Goederen in demo of consignatie + Backorder leverancier - Backorder klanten = Beschikbare stock Bestelhoeveelheid = Bestelhoeveelheid + (Aantal verpakt in - 1) Aantal verpakt in * Aantal verpakt uit A. Beschikbare stock < Minimum stock < Bestelpunt |
| | back" ER wordt wel rekening gehouden met de pa- rameter in P1411: Aantal per verpakking in | Maximum stock - Beschikbare stock = Te bestellen aantal B. Beschikbare stock < Bestelhoeveelheid Te bestellen aantal = Minimum bestel- hoeveelheid C. Bestelhoeveelheid < Minimum bestel- hoeveelheid Te bestellen aantal = Minimum bestelhoe- veelheid |
| Keuze in P2421: Back to back = 🔽 | Backorder Leveranciers Backorder Klanten Er wordt geen reke- ning gehouden met de parameter "Stock ac- tief" Er wordt wel rekening gehouden met de pa- rameter in P1411: Aantal per verpakking in | Backorder Klanten – Backorder Leveranciers = Te bestellen aantal |



Specificaties (vervolg)

Opgepast: Indien je het besteladvies manueel invult, moet je rekening houden met de parameter "Aantal per verpakking in" die je in het artikelfiche aan het artikel koppelde. Indien je dit niet doet kan je geconfronteerd worden met te grote voorraad. De stocktoestand van de artikels wordt, op niveau van besteladvies, NIET bijgewerkt.

Prijs en Korting

In de velden "Prijs" en "Korting" worden de basis aankoopprijs en de aankoopkorting overgenomen die je in het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels, aan het artikel koppelde. Je kunt deze steeds overtypen.

Leverdatum

De datum waarop de volgende levering van deze leverancier van dit artikel plaatsvindt.

Extra

Deze optie is voorzien voor eventuele latere uitbreidingen.

Artikelmutaties

Met deze knop Radpleeg je de artikelmutaties.

Afdrukken

Indien je wenst kan je de besteladviezen afdrukken. Dit doe je met behulp van de vol-

gende toets Arditiken, of de toetsencombinatie 'CTRL'+'P'.

Je komt vervolgens in het programma P2423 'Afdrukken besteladvies'.



Commentaar

Versie 11/01

166/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken besteladvies (P2423)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je het besteladvies af dat gegenereerd werd met het programma "P2421 Generatie besteladvies" en al dan niet beheerd werd via het programma "P2422 Beheer besteladvies".

Het besteladvies kan bestellingen aan meerdere hoofdleveranciers bevatten. Daarom zijn, bij de afdruk van het besteladvies, selectiemogelijkheden voorzien.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | Afdrukken besteladvies |
|---------------------------------|---|
| | Volgens Volgens Volgens Volgens Volgens Volgens Volgens C Leverancier C Artikel G Groep C Locatie stock |
| Selectie- criteria Opties | Selectiecriteria Van artikel nummer Van artikelgroep understand Van leverancier understand Van filiaal understand Per selectie nieuwe pagina Afdrukken aankoopprijzen In detail |
| | Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <del< td=""></del<> |
| | printer |



Afdrukken besteladvies (P2423)

Specificaties

A. Sorteercriterium

Kies hoe je de afdruk wenst te rangschikken. Volgende opties zijn beschikbaar:

• Volgens leverancier

De lijst wordt in alfanumerieke volgorde afgedrukt volgens leveranciersnummer. Indien je een beperkte leveranciersselectie gemaakt hebt, wordt enkel het besteladvies voor deze leveranciers afgedrukt.

• Volgens artikel

De lijst wordt in alfanumerieke volgorde afgedrukt volgens artikelnummer. Indien je een beperkte artikelselectie gemaakt hebt, wordt enkel het besteladvies voor deze artikels afgedrukt.

Volgens locatie

De lijst wordt in alfanumerieke volgorde afgedrukt volgens magazijnlocatie.

B. Selectiecriteria

In de volgende velden selecteer je de boven- en ondergrens van de gegevens die nodig zijn om het besteladvies af te drukken dat voldoet aan je eisen.

Van artikel ... Tot artikel ...

Van artikelgroep ... Tot artikelgroep ...

Van leverancier ... Tot Leverancier ...

Van filiaal ... Tot filiaal ...

De bovengrens moet steeds ingevuld worden. Indien je alle gegevens wil selecteren enter je over alle velden. PYA neemt telkens het eerste gegeven op in het veld "Van ..." en het laatste gegeven op in het veld "Tot ...".

C. Opties

Per selectie nieuwe pagina (🔽 / 🗌)

In het veld "Per selectie nieuwe pagina" kan je alle artikels met hetzelfde selectie op dezelfde pagina afdrukken. Hierdoor kan je het besteladvies per selectieconditie nakijken.

Afdrukken aankoopprijzen (🔽 / 🗌)

Selecteer deze optie wanneer u de aankoopprijzen van het artikel mee wenst af te drukken. PYA zet deze optie standaard op actief 🔽.

In detail (🔽 / 🗌)

? PYA drukt een overzicht van alle artikels en hun adviesbestelling af. **PYA drukt enkel het leveranciersnummer, naam, totale adviesbestelling en de aarde van de adviesbestelling af.**

D. Rapport

| Baby W | inkel | | Firma | DEMO_GEB | | | | | | | | | | Datum | 06/07/2011 |
|---------|-------------|-----|----------------|-------------------------|--------|---------|------------|--------|----------|-------|--------|---------|-------|-------|------------|
| Per le | everancier | | | | Best | eladvie | s | | | | | | | | |
| Lijn Fi | Artikel nr. | | ArtikeInr/lev. | Omschrijving | Stock | BO lev. | BO klant | Advies | Prijs VM | Kort. | BTW Mu | Prijs I | Clant | | Bestelbo |
| Numm | er 118 | Naa | m DOREL JU | ENILE GROUP EUROPE | | | | | | | | | | | |
| 2 | 643 | | | MC AUTOSTOEL ISOFIX ST | 4,00 | | 6,00 | 2,00 | 14,32 | 12,50 | 4 EU | 25,06 | | | |
| | | | | | | | Totaal | 2,00 | | | | 25,06 | | | |
| Numm | er BC | Naa | m BABY CAR | S BVBA | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5 | | | KLEINMEUBELEN | -64,00 | | 29,00 | 93,00 | | | 4 EU | 0,00 | | | |
| | | | | | | | Totaal | 93,00 | | | | 0,00 | | | |
| Numm | er IMPULS | Naa | m IMPULS | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 928 | | | NIJNTJE EETSET DIERTJES | 4,00 | | 9,00 | 5,00 | 14,32 | | 4 EU | 71,60 | | | |
| | | | | • | | | Totaal | 5,00 | | | | 71,60 | | | |
| | | | | | | | Alg.totaal | 100,00 | | | | 96,66 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Overdracht besteladvies naar bestelbonnen (P2424)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel neem je het besteladvies geheel of gedeeltelijk over naar de eigenlijke bestelling aan leveranciers.

Indien je het besteladvies voor een bepaalde leverancier overneemt in een bestelling dan zullen de artikels die deze leverancier als hoofdleverancier toegekend kregen in de bestelbon geplaatst worden en verwijderd worden uit het besteladvies.

De andere artikels blijven in het besteladvies totdat je deze eveneens doorstuurt naar een bestelling of totdat je het besteladvies verwijdert.

De overname van het besteladvies in de bestelbonnen heeft tot gevolg dat de stocktoestand van de betrokken artikels wijzigt.

Dit is alleen als:

P1411 Artikelfiche (Voor meer uitleg: zie handleiding Basisprincipes - Voorraad):

Tabblad "Parameters"

Stock bijhouden = 🔽

| Parameters | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Stock bijhouden | Afdrukken etiketten | PLU actief |
| Actief | 🖌 🗹 Afdrukken rayon etiketten | 📃 Gebruik van weegschaal |
| Einde reeks | Serienummers | Niet op het internet actief |
| Tweedehands | Lotnummers | Korting niet toegestaan |

P9320 Parameters stock, facturatie, orderbeheer (Voor meer uitleg: zie handleiding Hulpprogramma's Hulpprogramma's stock, facturatie, order-Bijhouden stock Eiliaal actief Filiaal verplich ✓ Negatieve stock

beheer) Stock bijhouden = 🔽

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | | Opna | me bestel | advies in be | estelbonner | n 🔀 |
|-------|--------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|-------------|-------|
| | Selectiecriteria | | | Selectiecriteria | | |
| | Van leverancier Van filiaal | | ··· | tot tot | | ••• |
| Resul | Itaat | Tot. excl. | 0,00 | Document nr | 0 | |
| Τ | | ➡ Totaal Alg. totaal | 0,00 | van tot | 0 | |
| - | | | (| Opnemen | Qi. | Einde |
| | | | | | | |



Overdracht besteladvies naar bestelbonnen (P2424)

Specificaties

A. Velden

Van leverancier ... Tot leverancier ...

In de velden "Van leverancier ..." en "Tot leverancier ..." bepaal je voor welke leveranciers de artikels uit het besteladvies verwerkt mogen worden in een bestelbon. De leveranciers die je hier ingeeft, moeten bestaan in het programma P1310 Beheer leveranciers.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Om alle leveranciers te selecteren enter je door deze velden. PYA vult automatisch de eerste en de laatste leverancier in.

Van filiaal ... tot filiaal ...

In de velden "van filiaal ..." en "tot filiaal ..." bepaal je welke filialen waarvan de besteladviezen mogen verwerkt worden in een bestelbon.

Documentnummer

In het veld "Documentnummer" wordt weergegeven welke bestelbon aangemaakt wordt.

Je kunt dit veld niet wijzigen.

Totaal excl., totaal BTW, totaal & alg. totaal

Totaal excl. : Totale waarde excl. BTW van de bestelbon welke op dat moment verwerkt word.

Totaal BTW: BTW op voorgaande waarde

Totaal: totaal excl. + totaal BTW



Alg. totaal: Totale waarde incl. BTW van alle documenten die opgenomen worden.

van ... tot ...

Documentnummer: van het document dat op dat moment verwerkt wordt Van ... tot ... : Eerste en laatste document van de reeks die verwerkt wordt.



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel maak je in PYA bestellingen aan leveranciers aan. De bestellingen aan leveranciers kunnen op 3 manieren samengesteld worden:

• Manuele ingaven

De bestelling wordt manueel ingegeven of gescand. Er wordt hierbij niet automatisch rekening gehouden met minimumstock, maximumstock, bestelpunt, bestelhoeveelheid en aantal per verpakking in, de gebruiker moet dit zelf in de hand houden.

Overname besteladvies
 Opername losteladvies

Het besteladvies dat door PYA gegenereerd en indien nodig aangepast werd, wordt integraal per leverancier overgenomen in de bestellingen aan leveranciers.

• Back to back orderbeheer klanten

De bestellingen van de klanten kunnen automatisch overgenomen worden in de bestellingen aan leveranciers.

Dit kan onmiddellijk bij het aanmaken van de bestelbon van de klanten gebeuren of dit kan via generatie besteladvies met keuze Back to back = J". Voor meer uitleg hierover zie ook handleiding "Orderbeheer klanten" en "Generatie besteladvies".

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

| Raadple | egen) () 07/07/2011) (¥07/07/2011) Best | tellingen leveranciers | x |
|---|--|---|---|
| ID Leverancier Nr. Adres BTW Onze referentie Uw referentie Filiaal | Leverancier IMPULS Naam IMPULS NEERLANDWEG 22 WILRIJK 460265334 BTW type Telefoon Auto generated | ID Bestelbon 0 ID Bestelbon 0 Image: State of the state of | pgenomen door Auto Generated Document nr. 800003 ent Nota |
| | Eenheid in Aant./verp. in 1 Barcode Eenheid uit Aant./verp. uit 1 Locatie | 928 Stock 4,00 Totaal 86,0 | Tot. excl. 7.1.60. 14 Tot. BTW 15,04 |
| E Brailstieken Akrukvöorbeeld Lenso söanner | Image: Construction of the second | Artikels | * Kort. Lever. da * Klant * E • * Kort. * Lever. da * Klant * E • * March * E • • • * March * E • • • * Ardh * Ardh • • • |
| Promotie gedurende max. 15 dagen 1 5 9 12 Statusten | Indien promotie actief, wordt dit | vermeld. | |

171/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo



Specificaties

A. Velden - ID

Documentnummer

In het veld "Documentnummer" stelt PYA standaard het eerstvolgende documentnummer voor: het laatst gebruikte documentnummer + 1.

De nummering van de documenten kan aangepast worden in het programma P9310 Documentnummers.

Met <F4> krijg je een overzicht van de bestaande documenten. Indien je hier een documentnummer uitkiest, verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.



Tip 1: Creëer nooit hiaten in de nummering tenzij dit verantwoord is.

- *Vb. : Laatste nummer in 1998 : 9801068*
 - *Eerste nummer in 1999 : 9900001*

Tip 2: Laat geen hiaten om deze achteraf in te vullen. Je riskeert documenten te vergeten.

Tip 3: Indien je het laatst ingegeven document verwijderd hebt en je wilt niet onmiddellijk verdergaan met ingeven, kan je de nummering terugzetten in het programma P9310 Documentnummers.

B. Velden - Leverancier

Leveranciernummer en Naam, adres, BTW type, BTW & telefoon

In de velden "Leveranciernummer" en "Naam" vermeld je de leverancier aan wie je het document opstelt. De leverancier die je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P1310 Beheer Leverancier. Informatief worden nu het adres, het BTW type & BTW nummer en het telefoonnummer weergegeven. Deze gegevens worden geput uit het programma P1310 Beheer Klanten.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Onze referentie en Uw referentie

In de velden "Onze referentie" en "Uw referentie" vul je de interne referentie en de referentie van de leverancier in.

Filiaal

In het veld "Filiaal" verwijs je naar het filiaal waarnaar je de artikels wil plaatsen. Het filiaal dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1413 Filialen.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

| Documentnummers per jaar | |
|---|---------|
| Lealste factuur m. | 2400000 |
| Laatote creditrota re. | 2400000 |
| Laatste factuur (proforma) m. | 2400000 |
| Laatste creditrota (proforma) nr. | 2400000 |
| Lastate offerte nr. | 400000 |
| Laatste bestelbon (klant) nr. | 400000 |
| Lastate levering no. | 400000 |
| Documentnummers | |
| Laatste bestelbon (lever.) m. | 800002 |
| Laatste nr. inkonende artikels | 800220 |
| Laatste translette tussen tilalen | 800000 |
| Lastele bestelbon (Nasa) nr. | 800001 |
| | 80166 |
| Laatte nil geboorte- en huweak tajizen | |
| Laatste nr. geboorte- en huweijk bijsten Laatste prestalie nr. | 800000 |



Specificaties (vervolg)

C. Velden – Adres Levering

Verzendcode en Naam

In de velden "Verzendcode" en "Naam" verwijs je naar het leveringsadres. Soorten verzendcodes:

| Adres levering | Betaalcondities en datum document Nota |
|----------------|--|
| Verzendcode | Baby Winkel |
| Adres | Lt. Lippenslaan 58 |
| Postcode | 2140 Gemeente BORGERHOUT |
| Land | BELGIE |

Klantgebonden verzendcode

Adrescode = alfanumerieke code niet beginnend met "&&"

Deze codes kunnen gecreëerd worden in het programma P1150 Beheer leveringsadressen waarbij je verwijst naar een bepaalde klant of via <F3> in het blanco veld "Verzendcode"

• Verzendcode gebruiker

Adrescode = "*"

De adresgegevens van het dossier worden overgenomen. Deze vind je in het programma P9240 Beheer bedrijfsgegevens.

• Algemene verzendcode

Adrescode = "*X" (met X = een letter of cijfer naar keuze)

Hier kan je de adresgegevens van een derde partij (bv: transportbedrijf) ingeven.

Deze codes kunnen geraadpleegd worden door in het veld "Verzendcode" een code in te typen met een "*X'' (met X = een letter of cijfer naar keuze). Met <F3> voeg je codes toe.

Opgelet: zorg dat je hierbij het scherm hebt waarbij niet verwezen wordt naar een klant.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Adres, postcode, gemeente & land

Adresgegevens van het leveringsadres.

D. Velden – Betaalcondities &

Betalingsconditie code en omschrijving

In deze velden wordt de betalingsconditie die je overeengekomen bent met je leverancier overgenomen uit het leverancierfiche, programma P1310 Beheer leveranciers.

| Adres levering | Betaalcondities en datum docum | Nota |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Betaalcond. 14D | planten | |
| Doc. datum 07/07/2011 31 | Vervaldatum 07/07/2011 31 | Leveringsdatum 07/07/2011 🛐 |
| Munt EUR | Koers 1,00000000 | |
| Document korting 0,00 | Medecontractant | Disconto |
| | | Disconto % 0,00 |

Je kunt overschrijven maar de betalingsconditie die je hier invult moeten bestaan in. Tip 1: Indien je dit veld correct invult, kan je de leveringen opvolgen zodat je op tijd betaald.



Specificaties (vervolg)

Documentdatum

In het veld "Documentdatum" typ je de documentdatum in. PYA neemt standaard de systeemdatum over.

Leveringsdatum (Specifiek bestellingen)

In het veld "Leverdatum" berekent PYA de leveringsdatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kunt overtypen.

Vervaldatum (Specifiek leveringen)

In het veld "Vervaldatum" berekent PYA de leverdatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kunt overtypen.

Muntcode en Koers

In de velden "Muntcode" en "Koers" wordt de muntcode overgenomen van de leverancier uit het leverancierfiche, programma P1310 Beheer leveranciers.

De bijbehorende koers wordt gehaald uit het programma P9220 Vreemde munten.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe codes gecreëerd worden.

Documentkorting

In het veld "Documentkorting" bepaal je of de klant geniet van een korting op het volledige document.

Indien in het leverancierfiche in het programma P1310 Beheer leverancier een documentkorting aan de leverancier gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

Disconto (🔽 / 🗔) & Discontopercentage

In het veld "Disconto J/N" en "Disconto %" bepaal je of de klant geniet van een discontokorting op het document en hoeveel die bedraagt.

Indien in het leverancierfiche in het programma P1310 Beheer leverancier een discontokorting aan de leverancier gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kunt deze overschrijven.

Medecontractant

In het veld "Medecontractant" bepaal je of de leverancier valt onder het stelsel van de Medecontractant.

Vul v in als de klant BTW plichtig is en indien hij je, als geregistreerd aannemer, landbouwer, ... werken in onroerende staat laat uitvoeren. (Zie KB nr.1 art. 20 van 29 december 1992 m.b.t. de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde).

De documenten die je opstuurt naar deze klant moeten volgende vermelding bevatten:" BTW te voldoen door de medecontractant volgens KB nr.1 art. 20 ".

E. Velden – Nota

Nota

Hier ben je vrij een nota te vermelden.



Versie 11/01

174/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

- F. Velden Artikels
- ¹ Ln ¹ Artikel Q¹ Omschrijving Q¹ Besteld ¹ Prijs Q¹ Kort. ¹ Lever. daQ¹ Klant Q² E 1 5/20 NUNTIJE EFTSET UIERTIJES 5,000 14,320

Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel aan te geven hoeveel lijnen je al ingegeven hebt of waar je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

Artikel 💢 en Omschrijving

In de velden "Artikel" en "Omschrijving" verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels of T1411 Beheer artikels (Textiel).

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

De artikels die op de bon ingevuld werden, kunnen geraadpleegd worden met <F4>.

De artikels kunnen als volgt ingebracht worden.

• Via barcodescanner

Als de artikels voorzien zijn van een streepjescode die in het artikelfiche ingegeven is kunnen deze gescand worden.

• Via manuele ingaven

Je kunt het artikelnummer opvragen met de functietoetsen die beschreven zijn in "ALGEMENE PRINCIPES" of je kan het nummer manueel intikken.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

• Artikel dat niet opgenomen is in het artikelfiche

In het veld "Artikelnummer" : ...

- In het veld "Omschrijving" : Naam of uitleg van het artikel
- Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkomt)
 - In het veld "Artikelnummer" : MED

In het veld "Omschrijving" : **De code van de vaste mededeling**.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten.

Aantal, gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.

• Vaste mededeling (mededeling die steeds terugkomt)

Deze informatie kan je best vast in het document lay-out invoegen, in het programma P9510 Documenten opmaak.

Vrije mededeling

In het veld "Artikelnummer" : MED. .

In het veld "Omschrijving" : Mededeling typen

Aantal , gewicht, tarief, prijs en korting kunnen niet ingevuld worden.



Specificaties (vervolg)

a) Gewone artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, volgende informatie terugvinden:

| Omschriiving | Eenheid in/uit |
|--------------|-----------------------------------|
| Besteld | • Aantal per verpakking in en uit |
| Geleverd | Barcodenummer |
| Backorder | Stock van het artikel |
| Tarief | Magazijnlocatie |
| • Prijs | Totaal |
| Korting | Totaal excl. BTW |
| • Extra | • BTW |

b) Textiel artikel

Nadat het artikelnummer of de artikelomschrijving ingevuld is, wordt de matenbalk getoond en kan je aangeven welke maat van het artikel besteld of geleverd is. Je ziet ook de voorraad van de maten.

| Maat Aank.prijs Verk.prijs | 36 | 37 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|----------------------------------|--------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Stock BO Klant BO lever. | | | 0 0 0 | 0 | 0 0 0 | 0 | 0 0 0 |

c) Artikel met serienummer

Indien je een artikel met serienummer selecteerde, zie artikelfiche P1411 Beheer artikels in het tabblad "Parameters", dan krijg je volgend scherm waar de serienummers ingevuld kunnen worden.

• Artikelnummer en omschrijving

Het artikelnummer en de omschrijving van het artikel met serienummer dat je verkoopt worden uit het artikelfiche overgenomen.

• Serienummer 01 tem 20

Afhankelijk van het aantal verkochte artikels zullen de serienummers ingegeven moeten worden. Indien je meer dan 20 artikels met serienummer verkoopt worden ze best opgesplitst per 20 stuks.

Promotie

Indien een promotie van toepassing gaat zijn voor een artikel bij de leverancier binnen de 15 dagen, komt er een waarschuwing dat er binnen de x dagen een promotie is voor dit artikel.





Specificaties (vervolg)

Besteld 💢 en gewicht 💢

In de velden "Besteld" en "Gewicht" vul je het bestelde of geleverde aantal of gewicht in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je deze velden moeten invullen.

Bestelling of levering van artikels - Positief aantal of gewicht - Terugname van artikels Negatief aantal of gewicht

De stock van de artikels zal bijgewerkt worden als aan volgende voorwaarden voldaan is.

- P9320 Parameters stock, facturatie, orders
 "Bijhouden stock J/N" =
- P1411 Beheer artikels Tabblad "PARAMETERS"
 "Stock bijhouden J/N" =

Prijs

In het veld "Prijs" wordt de aankoopprijs van het artikel weergegeven. Deze aankoopprijs wordt overgenomen uit het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels.

Korting

In het veld "Korting" wordt het kortingspercentage weergegeven. Indien je in de programma's P2333 in verband met Prijsafspraken een korting toekende van de leverancier dan zal dit kortingspercentage hier weergegeven worden.

Deze korting staat volledig los van de documentkorting die je in het eerste scherm, "Leveranciers en algemene gegevens", invulde.

Lever dat.

In dit veld vul je de verwachte leveringsdatum is.

Klant

In het veld "Klant" kan je de bestelde artikels toewijzen aan een klant.

Indien je de bestelling oproept die gegenereerd werd via back to back bestelling dan zal het klantnummer hier al ingevuld zijn.

Indien je hier het klantnummer ingeeft, kan je een lijst afdrukken met alle gereserveerde artikels per klant. Zie hiervoor programma P2426 Opname inkomende artikels.



Specificaties (vervolg)

Extra gegevens

In het veld "Extra gegevens" kan je volgend scherm opvragen.

| | Extra gegevens |
|---|---|
| BTW code Brwww 21% www Boekhouding Bekening 7000000 Dmzet Kostenplaats Kostensoort Aankoopprijs 25.50 Commisieloon 1 0.00 Subsidi G au | Intrastat NIS code Transactie Land van bestemming Vervoerwijze Gebied Incoterm Netto gewicht 1,000 Anvull. eenheden |
| Aantal Besteld 1,00 Geleverd 0,00 Back order 0,00 Gefactureerd 0,00 | Leveringsdag 30/06/2011 |

De gegevens die hier weergegeven worden, kunnen eventueel overschreven worden. Deze wijzigingen gelden enkel voor dit specifieke artikel op deze bestel-/leveringsbon. Definitieve wijzigingen doet u in het programma P1411 Beheer artikels.

Leveringsdag (voorbeeld extra gegevens)

In het veld "Leveringsdag" toont PYA de leveringstermijn die je in het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels, aan het artikel koppelde. Je kunt deze wijzigen. Met dit gegeven geef je klant de datum waarop alle artikels binnen zullen zijn en geleverd kunnen worden.

Info artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, in het derde deel (Informatie artikel), volgende informatie terugvinden:

- Eenheid in/uit
- Aant./verpakking in/uit
 - Barcode
- Locatie
- Stock







Specificaties (vervolg)

| G. | Acties |
|----|--|
| | Vaste mededeling |
| | 1 MED TEST MEDELING 1,000 1 F Vaste mededeling toevoegen. |
| | Artikel dat niet opgenomen is in het artikelfiche |
| | Artikel & Omechriping & Bo & Yrijs & Kora E 112345 Vrij artikel 1.000 1 152.000 F Artikel toevoegen dat niet opgenomen is in het artikelfiche. |
| | Document afgewerkt |
| | Document wegschrijven. |
| | Afdrukken document |
| | Afdrukken document met gekozen lay-out. |
| | Klantenstaat |
| | Klantenstaat consulteren. |
| | Statistieken |
| | Artikelmutaties consulteren. |
| | Afdrukvoorbeeld |
| | Afdrukvoorbeeld van gekozen document. |
| | Scanner |
| | Scanner activeren. Barcodes van artikels scannen. 2 1234 |
| | Barcodes worden omgezet naar artikel nummers. |
| | |



Commentaar

Versie 11/01

180/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011


Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel neem je de goederen die geleverd worden door je leverancier op in de voorraad.

PYA voorziet twee werkwijzen voor de opname van inkomende artikels

• Manuele ingaven

De artikels worden gescand of manueel ingegeven met de geleverde aantallen.

• Verwijzing naar de bestelbon aan de leverancier

Je verwijst naar de bestelbon die je naar je leverancier hebt doorgegeven. De artikels en de bestelde hoeveelheden die in de bestelbon opgenomen werden worden voorgesteld. Je kunt deze vergelijken met de geleverde artikels en aantallen en indien nodig aanpassen.

Draagbare leespen

Je scant de artikels met de draagbare leespen en leest deze in via <F5> in het veld "Leverancier".

Opgepast: Indien je verwezen hebt naar een bestelbon en je wilt deze artikels toch niet opnemen in stock dan kan dit alleen door de opname te verwijderen met <F8>. Hierdoor blijft de bestelbon aan de leverancier ongewijzigd.

Opgepast: Verlaat je het programma met <F2> dan worden de artikels in stock opgenomen en wordt de bestelbon aan de leverancier als verwerkt beschouwd.

| | *) 🗅 |) (r | \supset | Opname inkome | nde artikels | Opgenomen door Nederlands |
|---|--|--|------------------|---------------|---|---|
| Opname C Zonder beste Met bestelbor | bon 1 Zoeken op op | name 17 | | ID Bestelbon | els in BO Bestand (Symbol | D: |
| Document Datu 1 101/ 16 18/ 18 20/ 19 22/ 20 21/ 21 22/ 22 1 Eenheid in Eenheid uit | m Lever. Na 12/2006 11 QU 4/2005 DD D0 10/2004 107 NE 10/2004 107 NE 10/2004 80M 80 10/2004 80M 80 10/2004 80M 80 10/2004 80M 80 10/2004 80M 80 10/2004 107 NE | INT INT INT INE DORE WBURN MARLINA IMEDYS WBORN MARLINA IMEDYS INT IMEDYS INT IMEDYS INT IMEDYS INT IMEDYS INT IMEDYS IMED IMEDYS IMED IM | Onz T | | Ind Omschrijving 0 HUESLAKEN PAI 0 STOELKUSSEN A 0 SLAB GROOT WI 0 SLAB GROOT WI 0 HOES WASKUSS 0 ZETEL CARLA RI 0 DONSOVERTREE 10 HOES WASKUSS 10 JONSOVERTREE 11 JONSOVERTREE 11 JONSOVERTREE | Bestel BO Gelev. P IK ECRUU 4.0 4.0 4.0 FGERONC P IFGERONC 1.0 1.0 T SPONS 8.0 8.0 EN WITS 3.0 DTAN 60 1.0 1.0 Tota 1.0 Tot. excl. 0.0 0.0 1.0 Tot. excl. 0.0 |
| Stättisken Seiterlähmmers Etiketten Ardruk vördsbeeld | Image: Dec. Image: Dec. Image: Dec. <td>Artike! Korting %</td> <td>Ind Omschrijving</td> <td></td> <td>Bes Gelevel Z</td> <td>teld BO Aankp.pr. Kort. Bestelde artikels</td> | Artike! Korting % | Ind Omschrijving | | Bes Gelevel Z | teld BO Aankp.pr. Kort. Bestelde artikels |

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

B



Specificaties

A. Velden - Verwijzingsgegevens

Opname

• zonder bestelbon (1)

Wanneer er artikels binnengekomen zijn, waarvoor geen bestelbon opgemaakt werd, kan u manueel de artikels opnemen. Volgende velden moeten ingevuld worden: leverancier & naam.

• met bestelbon (2)

Wanneer er artikels binnengekomen zijn, waarvoor wel een bestelbon bestaat, duidt u deze optie aan. Vervolgens moet u volgend veld invullen: opzoeken volgens opname.

B. Velden – Zonder bestelbon (1)

| | Opname | | | Enke |
|--------------------|------------------------------------|-------------|------|------|
| Leverancier & naam | Zonder bestelbon Met bestelbon | Leverancier | Naam | |

In dit veld moet u het leveranciersnummer invullen waarvan er artikels zijn binnengekomen.



Document nr.

In dit veld stelt PYA een volgend opnamenummer voor. Dit nummer heeft enkel een informatieve functie en kan nergens ingegeven worden als selectiecriteria.

Boekingsdatum

In dit veld **geef** je de datum van opname van de goederen in stock in. PYA stelt standaard de systeemdatum weer.

Deze datum is belangrijk indien je de statistieken gebruikt en indien je etiketten voor de inkomende artikels wil afdrukken via het programma P1436 Afdrukken etiketten artikels.



Activeer de onderste tabel voor ingaven van de binnenkomende artikels.



Specificaties (vervolg)

detail inkomende artikels

| [‡] Ln [‡] Doc. | [≑] Ln [≑] Artikel | 🔍 Ind | [♦] Omschrijving | 0 | * Besteld | Gelev. | [‡] во | Aankp.pr. | * Kort. | ¢Ε |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|---|---|-----------|--------|-----------------|-----------|---------|----|
| 1 | DG6W/01/ | 0 | DOLCE GAB JOGGINGBROEK FELROOS STRASS 3M-2J | | | 1,00 | | 22,40 | 2,00 | |
| 2 | FFK102 | 0 | FORMFIX KUSSEN GROOT | | | 2,00 | | 28,50 | | П |

Wanneer je een inkomend artikel inbrengt zonder bestelbon, gaat PYA rechtstreeks naar het invoerscherm voor de artikels.

Volgende velden moeten ingevuld worden:

• Ln = Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel je aan te geven hoeveel lijnen je al ingegeven hebt of waar je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

• Doc = Documentnummer

In het veld "documentnummer" wordt het ordernummer weergegeven – indien je verwezen hebt naar een bestelbon aan je leverancier.

Indien je in het verwijzingsgedeelte geen bestelbon aangeduid hebt, kan je hier toch per artikel verwijzen naar een bestelbon van de aangeduide leverancier.

• Ln = Lijnnummer

Lijnnummer van het artikel op de bestelbon (enkel van toepassing bij inkomende artikels met bestelbon).

• Artikel & omschrijving

Vul het artikel in dat binnengekomen is. Door middel van de F4-toets kan je door de lijst met bestaande artikelen bladeren. Met de functietoetsen die onder 'algemeen' vermeld staan, kan je nieuwe artikelen toevoegen of bestaande wijzigen of verwijderen.

Besteld

Aantal artikelen dat besteld is. Standaard zet PYA dit aantal op 0.

• Gelev = Geleverd

Aantal geleverde artikelen

• BO = back order

Aantal artikelen dat nog in BO staat.

Aankoopprijs

Standaard aankoopprijs die door de leverancier aan het artikel toegekend werd. Deze aankoopprijs bestaat en kan gewijzigd worden in het programma P1411 Beheer artikels.

• Kort = Korting

In het veld "Korting" wordt het kortingspercentage weergegeven dat je in het artikelfiche – programma P1411 Beheer artikels – aan het artikel toegekend hebt. Je kunt steeds overtypen.

• Extra

Deze optie is voorzien voor eventuele latere uitbreidingen.



Specificaties (vervolg)

C. Velden – Met bestelbon (2)



In dit veld verwijs je naar een bestelbonnummer van je leverancier waarmee je de inkomende artikels besteld hebt.

| Opname | | | Enkel artikels in BO | Bestand (Symbol) D: |
|-------------------------------------|------------------|----|----------------------|---|
| C Zonder bestelbon Met bestelbon | Zoeken op opname | 20 | <u>I</u> | Document nr. 800225 Boekingsdatum 07/07/2011 31 |

Document nr.

In dit veld stelt PYA een volgend opnamenummer voor. Dit nummer heeft enkel een informatieve functie en kan nergens ingegeven worden als selectiecriteria.

Boekingsdatum

In dit veld geef je de datum van opname van de goederen in stock in. PYA stelt standaard de systeemdatum weer.

Deze datum is belangrijk indien je de statistieken gebruikt en indien je etiketten voor de inkomende artikels wil afdrukken via het programma P1436 Afdrukken etiketten artikels.

Backorder

Wanneer je deze optie selecteert, geeft PYA enkel de artikels weer die als in backorder geregistreerd waren door PYA. (Enkel deze die standaard door PYA aangevinkt waren in het overzicht).

Bestelbons

In deze tabel kies je welke bestelbon zal verwerkt worden.



Artikels van bestelbons

Enkel artikels in BO

Alle artikels die in dat order besteld werden, worden voorgesteld om op te nemen in stock (deze zijn gekenmerkt met '</). Hierdoor moeten de artikels slechts één maal ingegeven worden: bij bestelling.

| Sel | [‡] Ln | Artikel | + Ind | Omschrijving | Bestel. | €во | Gelev. | 🕈 Prijs 🛅 |
|--------------|-----------------|-------------|-------|----------------------|---------|-----|--------|-----------|
| \checkmark | - 1 | 2703937A | 0 | SLAAPZAK SOCH GEMATL | 1.0 | 1.0 | | · · · · · |
| V | 2 | 270251/A2 | 0 | DONSOVERTREK JR 80*8 | 1,0 | 1,0 | | = |
| \checkmark | 3 | 270251/A2 | 0 | DONSOVERTREK JR 80*8 | 1,0 | 1,0 | | |
| \checkmark | 4 | 2708062/521 | 0 | DEKEN DOOP ECRU+KONI | 1,0 | 1,0 | | |
| \checkmark | 5 | 2705294/A | 0 | CLUBZETEL 631 ZT | 1,0 | 1,0 | | |
| \checkmark | 6 | 278286/SPMT | 0 | KAPHANDDOEK WIT SPON | 1,0 | 1,0 | | |
| \checkmark | 7 | 278286/SPZT | 0 | KAPHANDDOEK WIT SPON | 1,0 | 1,0 | | - |
| . ^ | _^ | 070040044 | | HOLE WYCKNOCCH CLAN | | | | |

Tip: Indien je verwijst naar een bestelbon waarbij bij levering meer artikels geleverd dan besteld zijn, dan wijzig je de bestelbon in het programma P2425 bestellingen aan leveranciers zodat je het correcte aantal artikels voorgesteld krijgt bij opname in stock.

Je kunt artikels die niet geleverd zijn, **'uitvinken'** in deze lijst, zodat ze niet bij inkomende artikels verwerkt worden. Verder kan je onderaan het scherm, bij de detaillering van de artikels, het aantal geleverde artikels aanpassen, indien nodig.

Het uitvinken en selecteren gebeurt met deze toetsen.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

Functietoetsen selecteren artikels

In het geval dat u inkomende artikels met bestelbon opneemt, kan u met deze toetsen door de artikels op de bestelbon bladeren , en deze selecteren of deselecteren . Wanneer alle gewenste artikels geselecteerd zijn, kan u d.m.v. de rode pijl , de inkomende artikels verwerken.

6/8 xx/vv :

xx: het aantal geselecteerde artikels yy: het aantal artikels op de bestelbon.

Activeer de geselecteerde artikels van de bestelbon naar een levering.

Totaal excl., totaal BTW & totaal.

In deze velden worden de totalen van het volledige aankoopbedrag van de inkomende artikels weergegeven. Dit veld kan niet gewijzigd worden.



detail inkomende artikels

| [‡] Ln | ^{\$} Doc. | [‡] Ln | + Artikel | م Ind | [♦] Omschrijving | ٩,* | Besteld | Gelev. | [‡] во | * Aankp.pr. | * Kort. | [‡] E 🔂 |
|-----------------|--------------------|-----------------|-------------|-------|---|-----|---------|--------|-----------------|-------------|---------|------------------|
| | | | 21000027321 | | VEREN VOOL WITTKON UJT | | 1,00 | 1,00 | | 11,00 | 0,00 | |
| 52 | 18 | 57 | 368226607 | 0 | CAR LAPPENPOP VIERKANT KONIJN | | 3,00 | 3,00 | | 7,40 | | L m |
| 53 | 18 | 58 | 270133/A | 0 | PARKLIGGER WIT SPONS/606 | | 1,00 | 1,00 | | 16,42 | 3,00 | Г |
| 54 | 18 | 59 | 27010367/A | 0 | PARKBESCHERMER STRIK 606/035 ZT | | 1,00 | 1,00 | | | | |
| 55 | 18 | 60 | 27010369/ | 0 | HEMEL PARK RECHT WIT VOILE STRIK 606 | | 1,00 | 1,00 | | 31,94 | 3,00 | Г |
| 56 | 18 | 61 | 2708062/521 | 0 | DEKEN DOOP CARAMELLA WIT EFFEN | | 1,00 | 1,00 | | 17,86 | 3,00 | Г |
| 57 | 18 | 62 | 27010367/A | 0 | PARKBESCHERMER STRIK 630/PC/631+KON | | 1,00 | 1,00 | | | | Г |
| 58 | 18 | 64 | | 0 | BEDBESCHERMER OP MAAT ,HAAR BED IS 73CM BREED | | 1,00 | 1,00 | | | | ΓE |
| 59 | | | | 0 | | | | | | | | |

Na het verwerken van de inkomende artikels, kan u deze gegevens van de binnengekomen artikels raadplegen. Deze gegevens zijn niet overschrijfbaar.

Basis aankoopprijs & aankoopprijs, aankoop locatie



Basisaankoopprijs – korting = aankoopprijs. Dit zijn de gegevens van dit artikel, die ingevoerd zijn in het programma P1411 Beheer artikels. Deze gegevens zijn niet overschrijfbaar. Wanneer je bij het inkomende artikel bijvoorbeeld de 'korting' wijzigt, zal dit geen effect hebben op de instellingen in het programma P1411 Beheer artikels. Aankoop locatie

Locatie waar het product zich bevindt in het magazijn. Deze locatie moet bestaan in het programma P1414 Magazijnlocatie.

Verkoopprijs 1 – 4 & %

De verschillende tarieven die bestaan in het programma P1411 Beheer artikels worden weergegeven, samen met het eventuele standaard kortingspercentage.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

Artikels: functietoetsen

Statistieken: met deze toets statistieken kan u alle artikelmutaties raadplegen. (Zie programma onderdeel P2351 Raadplegen artikelmutaties op scherm.

Serienummers: Wanneer u een inkomend artikel met serienummer verwerkt, kan u

met deze toets serienummers, een detaillering opvragen over (bestaande) serienummers van dit artikel.

Artikels: je krijgt een overzicht van alle bestellingen aan leveranciers.

Denso scanner: Wanneer je producten inbrengt met een draagbare scanner, moet de deze d.m.v. deze toets in PYA inladen.

Opgepast: Meer- of minderlevering bij verwijzing naar een bestelbon.

Meerlevering

Indien er meer artikels geleverd worden dan besteld zijn kan je best de bestelbon wijzigen in het programma P2425 Bestellingen aan leveranciers zodat het bestelde aantal en het geleverde aantal gelijk zijn. Anders moet je het artikel onderaan de lijst toevoegen met het aantal dat te veel geleverd werd.

Minderlevering

Indien er minder artikels geleverd worden dan besteld zijn en indien er geen nalevering gebeurt, kan je best de bestelbon wijzigen in het programma P2425 Bestellingen aan leveranciers zodat het bestelde aantal en het geleverde aantal gelijk zijn. Anders blijft het artikel in backorder staan en is het mogelijk dat het bij een volgend besteladvies niet opgenomen wordt.



Raadplegen bestellingen op scherm (P2440)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel raadpleeg je de bestellingen. Je kunt hier de bestellingen van de klanten, leveranciers en de gereserveerde artikels raadplegen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| Type docu- | | / | \subset | \supset | | | | O | verzicht bestellingen klanten | | | | | x |
|------------|--------|----------------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|-----------|--------------|---|---------|--------|--------|--------|--------------------------|
| ment | T C | ype d Best | elling klant C | Bestelling le | v. O Leveri | ing klant C Res | ervatie k | lant C Alles | Enkel artikels in BO Zoeken volgens artik | el | | | | |
| | Dg | b T | Doc. nr. | Datum | Klant | Lev.datum | Groep | Artikel | Omschrijving | Besteld | BO | Gelev. | Prijs | 4.91 2 Kort. 🛅 |
| | | | 600001 | 197087200 | 260464 | | | | | _ | _ | | | |
| | 01 | B | 600001 | 19/08/200 | 260464 | | | | | | | | | |
| | 01 | B | 1100001 | 29/06/20 | 701459 | 29/06/2011 | 1 | 1 | BABYKAMER | 1.00 | | 1.00 | 82.65 | |
| | 01 | B | 1100001 | 29/06/20 | 701459 | 29/06/2011 | 2 | 2 | BABY'S BADJE EN VERZORGING | 1,00 | | 1,00 | | |
| Documenten | 01 | В | 1100001 | 29/06/20 | 701459 | 29/06/2011 | 174 | 2521 | DON KAPSTOKJE NAT | 1,00 | | 1,00 | 9,92 | |
| | 01 | В | 2 | 21/04/200 | 240015 | 21/04/2009 | | | dit is een test | 1,00 | 1,00 | | 57,85 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | 720 | | BABYBAD WIT | 180,00 | 180,00 | | 11,98 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | 720 | | KINDERPOTJE WIT ZONDER DEKSEL | 72,00 | 72,00 | | 3,30 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | 720 | | PAPFLES 240 ML INC SPEEN | 240,00 | 240,00 | | 2,11 | |
| | 01 | B | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | FLESSENBORSTEL + SPEENBORSTEL WIT | 120,00 | 120,00 | | 1,61 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | ZUIGFLESVERWARMER | 90,00 | 90,00 | | 19,42 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | FOPSPEEN RUBBER 6-12MAAND | 300,00 | 300,00 | | 1,57 | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | ALLE ARTIKELS VOLDOEN AAN ALLE RECEN | 1,00 | 1,00 | | | = |
| | 01 | B | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | VEILIGHEIDSNORMEN EN ZIJN VAN GOEDE | 1,00 | 1,00 | | | |
| | 01 | В | 600001 | 19/08/200 | 260464 | 19/08/2006 | | | KWALITEIT MAAR IN BASISUITVOERING | 1,00 | 1,00 | | | |
| | 01 | B | 800002 | 21/10/200 | 240008 | 21/10/2008 | | | broek 3m | 1,00 | 1,00 | | 33,06 | |
| | 01 | B | 2000001 | 01/07/200 | 1 | 01/07/2000 | | | DGHDGH | 1,00 | 1,00 | | 82,64 | |
| | 01 | В | 1100002 | 30/06/20 | 701459 | 30/06/2011 | 720 | 12345 | Vrij artikel | 1,00 | | 1,00 | 152,00 | |
| | 01 | В | 1 | 21/04/200 | 2001366 | 21/04/2009 | 173 | 07405-15 | ALBUM BABYDAGBOEK 5 JAAR VOETJES | 1,00 | 1,00 | | 9,92 | |
| | 01 | В | 2 | 21/04/200 | 240015 | 21/04/2009 | 173 | 07405-15 | ALBUM BABYDAGBOEK 5 JAAR VOETJES | -1,00 | -1,00 | | 9,09 | |
| | 01 | В | 1 | 21/04/200 | 2001366 | 21/04/2009 | 173 | 270222/ | ALBUM CARAMELLA | 1,00 | | 1,00 | 43,80 | |
| | 01 | B | 2 | 21/04/200 | 240015 | 21/04/2009 | 173 | 270222/ | ALBUM CARAMELLA | 1,00 | 1,00 | | 43,80 | |
| | 01 | В | 1 | 21/04/200 | 2001366 | 21/04/2009 | 173 | 270223/A | HOES ALBUM CARAMELLA AB | 1,00 | 1,00 | | 30,58 | |
| | 01 | B | 2 | 21/04/200 | 240015 | 21/04/2009 | 173 | 270223/A | HOES ALBUM CARAMELLA AB | 1,00 | 1,00 | | 30,58 | 5,0 |
| | 01 | В | 1 | 21/04/200 | 2001366 | 21/04/2009 | 173 | CD-MMB | CHILD DECO MUZIKALE SPAARPOT | 1,00 | 1,00 | | 18,18 | |
| | 01 | B | 2 | 21/04/200 | 240015 | 21/04/2009 | 173 | CD-MMB | CHILD DECO MUZIKALE SPAARPOT | 1,00 | 1,00 | | 18,18 | |
| | | | | | P | F9 Naam | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |



6/10/2011

Raadplegen bestellingen op scherm (P2440)

Specificaties

A. Velden - Verwijzingsgegevens

Type document

In het veld "Type document" bepaal je wat je wilt raadplegen.

- Bestelling van klanten
- Bestelling aan leveranciers
- Levering klant
- Reservatie klant
- Alles

Enkel artikels in BO (🔽 / 🗌)

Hier bepaal je of je al dan niet alleen de bestelde artikels in BO wil raadplegen.

Opzoeken volgens

Volgende opties zijn beschikbaar:

- Artikel (standaard) Zoeken volgens artikel 2002200 De lijst wordt in alfanumerieke volgorde volgens artikelnummer getoond.
- Doc. No.
 Zoeken volgens doc. nr.
 Souther volgens doc. nr.
- De lijst wordt volgens documentnummer getoond.
 Klantnummer Zoeken volgens klant Roomer
 - De lijst wordt volgens klantnummer getoond.
- Leveringsdatum^{Zoeken volgens lev.datum}
 19/08/2006
- De lijst wordt volgens leveringsdatum getoond.

Om een kolom te activeren, klik je op het hoofding.

Detail lijn

| Dgb | т | Doc. nr. | Datum | Klant | Lev.datum | Groep | Artikel | Omschrijving | Besteld | BO | Gelev. | Prijs | Kort. | 7 |
|-----|---|----------|-----------|---------|------------|-------|-----------|-------------------------|---------|------|--------|-------|-------|---|
| 01 | 8 | 1 2 | 217047200 | 2001366 | 21/04/2009 | 173 | 270223/A | HOES ALBUM CARAMELLA AB | 1,00 | 1,00 | | 30,58 | | * |
| 01 | В | 2 2 | 21/04/201 | 240015 | 21/04/2009 | 173 | 270223/A | HOES ALBUM CARAMELLA AB | 1,00 | 1,00 | | 30,58 | 5,0 | |
| | | Volc | anda | voldo | n moot | on ir | naovuld i | worden: | | | | | | |

Volgende velden moeten ingevuld worden:

• Dgb = Dagboek

Dagboek waarin document opgenomen werd.

• T = Type Bon

Opties

- B(estelling) klant
- L(everancier): bestelling
- D: Levering klant
- L: Reservatie klant
- Doc. Nr. = Documentnummer
- Datum = Datum document
- Klant = Klantnummer
- Lev.datum = Leveringsdatum
- Groep = Artikelgroep waartoe het artikel behoort.
- Artikel = Artikelnummer en omschrijving = omschrijving artikel
- Besteld = Aantal besteld of geleverd
- BO = Aantal in Backorder
- Prijs = Totaalprijs van het artikel
- Korting = Korting in % die aan de klant of door de leverancier toegekend werd aan het artikel.



Lijst bestellingen leveranciers (P2450)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je de lijst af met bestellingen. Controleer vooraf of je de juiste printer geselecteerd hebt. Afhankelijk van de benodigde informatie kies je uit verschillende criteria.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | Afdrukken bestellingen/leveringen | × |
|------------------------|--|---|
| Uw k | Sorteer volgens Uw keuze Sorteer volgens • Klanten (bestellingen) • Bestelling/levering • Klanten (leveringen) • Leveringsdatum/artikel • Leveranciers • Klant/leverancier/artikel • Gereserveerde artikels • Klant/leverancier/bestelling | 8 |
| selectiecon- dities | Selectieconditie Journaalcode 01 Van bestelling 0 Van lev. datum 01/01/2008 Van klant/lev. Van artikel | |
| | Filiaal (blanco = alle filialen) Image: Enkel artikels in back order Image: Per selectie nieuwe paging Printer Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default printer=""></default> | |
| | | |



Lijst bestellingen op scherm (P2450)

Specificaties

A. Velden

Uw keuze

- Klanten (Bestellingen)
- Klanten (Leveringen)
- Leveranciers
- Gereserveerde artikels

Sorteer volgens

Geef het cijfer van het criterium volgens het welke je de gewenste gegevens wil afdrukken.

- Volgens bestelling / levering
- Volgens leveringsdatum / artikel
- Volgens klant / leverancier / artikel
- Volgens klant / leverancier / bestelling
- Volgens artikel

Boven- en ondergrenzen

Volgende velden moeten ingevuld worden.

Journaalcode

- Van bestelling ... Tot bestelling ...
- Van leveringsdatum ... Tot leveringsdatum ...
- Van klant/leverancier ... Tot klant/leverancier
- Van artikelnummer ... Tot artikelnummer ...

Indien je geen boven- of ondergrens invult, zal PYA automatisch de correcte boven- en ondergrens invullen waardoor alle gegevens geselecteerd worden.

Filiaal

Hier bepaal je voor welk filiaal de boekingen in orders klanten afgedrukt moeten worden. Het filiaal dat je hier ingeeft, moet bestaan in het programma P1415 Beheer filialen.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen.

Enkel artikels in backorder (🔽 / 🗌)

Hier bepaal je of je al dan niet alleen de bestelde artikels in BO wil raadplegen.

Per selectie een nieuwe pagina (🔽 / 🗌)

Hier duid je aan of er een nieuwe pagina begonnen moet worden bij aanvang van een nieuw selectiecriterium.

B. Rapport

| BabyW | 'inkel | | Firma | DEMO_G | EB | | | | | | Datum | 13/07/2011 |
|---------|--------------|--------------|--------|--------|--------------|------------|--------------|--------|---------|----------|---------------|------------|
| Klanter | bestellingen |] | | | Artikels | in bestel | ling/lev | ering | 9 | | | |
| Peri | Artikel or | Orm obdiving | | | Restautation | Lava mbium | Don or | tin | Restaid | Colevant | In back order | Stock |
| Doc.Nr | . 1 | Klant | 200136 | HALSC | HOOR | Cerendecom | 000.10. | - 0111 | Desceid | Generald | In Data Order | 31004 |
| | | | | | | | Totaal aanta | ıl | 0,00 | | 0,00 | |
| | | | | | | | Totaal waar | de | 0,00 | | 0,00 | |

190/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo



Afdrukken offerte, bestellingen, leveringen (P2460)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je de offertes, orders en leveringen af. Zowel de documenten van de klanten als van de leveranciers kunnen hier afgedrukt worden.

Je kunt instellen dat de documenten met of zonder prijzen worden afgedrukt en volgens welke lay-out dit moet gebeuren.

Controleer vooraf of je de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | | | | | | | | | | | Opties | | |
|-----------|-------------|------------|--|------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|---|----------|----------|----------------------|-------------|-------|
| | Dag | jboek | | | Afdrukkou | n order | e (klanton) | Afdrukker | van | | | | |
| | 10 | | | | Aldiukkei | Torders | s (kianten) | | | | $\rightarrow \vdash$ | | |
| | | | | | | | | | | 0-6-4 | | (| |
| | Daebook | | IOURNAAL | | C Offertes C Orders | (klanten) O | Leveringshoppen (| Diders (leveranc | iers) | Met | prijsindica | atie | |
| | Dayboek | | JOOTTAVE | | | (married) | Loronigobolilloit | | | Best | ellingen r | met BO | |
| | + Sel + Dob | + Document | [♦] Datum 0, [♦] Lavar dat | ¢ Klant (|) [♦] Naam | | Onze referentie | 0, [‡] Uw re | forentie | | . + | Totaal 🗇 | |
| | | 1 | 21/04/09 21/04/09 | 2001366 | | | 143401/KAS01/1 | Bennu/t | ierentie | | > | 124.00 | |
| | ⊘ 01 | 2 | 21/04/09 21/04/09 | 240015 | DOKTER CRANINX MICHE | L BVBA | 143403/KAS01/2 | Marina/ | | - V | , | 169,15 | |
| ocumenten | | 600001 | 19/08/06 19/08/06 | 260464 24000E | DE CROOF DVPA | CHEM | Cash-KAC01, 14 | 200/2 M | | | , | 6.426,01 | |
| | | 800001 | 21/10/08 21/10/08 | 240003 | HET HERENHUIS | | Cash:KASO1: 143 Cash:KASO1: 143 | 393/1 B | | V | , | 40,00 | |
| | 01 | 1100001 | 29/06/11 29/06/11 | 701459 | DA CUNHA | | | | | | | 112,00 | |
| | ⊘ 01 | 1100002 | 30/06/11 30/06/11 | 701459 | DA CUNHA | 111111 | | | | | , | 183,92 | |
| | | 2000001 | 01/07/00 01/07/00 | • | | | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | 4 | | m | | | | | > | |
| | | | | | | Tot. doc. | 8 Tot | select. | 8 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Ln Fi | Artikel | Omschrijving | | | Besteld | Gelev. BO | Priis K | ort. BTW | Rekening | a | Totaal | Sele |
| kels | | | BABYBAD WIT | | | 180.00 | 180.0 | 11.98 | 4 | 700000 | | 7.507,08 | |
| | 2 | | KINDERPOTJE ¥ | VIT ZONDE | R DEKSEL | 72,00 | 72,0 | 0 3,30 | 4 | 700000 | | Tot. BTW | |
| | 3 | | PAPFLES 240 ML | L INC SPEE | N NODOTEL MAIT | 240,00 | 240,0 | 0 2,11 | 4 | 700000 | | 1.302,89 | |
| | 4 | | ZUIGELESVERW | EL + SPEE | NBURSTEL WIT | 90.00 | 90.0 | U 1,61 N 19.42 | 4 | 700000 | - | Tot. excl. | |
| | 6 | | FOPSPEEN RUB | BER 6-12M | AAND | 300,00 | 300,0 | 0 1,57 | 4 | 700000 | | 6.204,20 | |
| | 7 | | | | | | | | 1 | | | A | |
| | 8 | | ALLE ABTIKELS | VOLDOEN | AAN ALLE RECENTE | 1.00 | 1 0 | 0 | 4 | 700000 | | 12 | |
| | 10 | | VEILIGUEIDENO | DMEN EN 7 | | 1 00 | 1.0 | n | | 700000 | - | | |
| | | | | | | . | a | | | | | | |
| | Lay-out | Pya_s | std_order.lst | | Stan | daard printer | Samsung ML-2850 Pl | JL6 ==> <default pi<="" td=""><td>inter></td><td></td><td>_</td><td>Afdrukken</td><td>I III</td></default> | inter> | | _ | Afdrukken | I III |
| | | | | | | | | | | | _ | | |
| | | | | | Printer 🥟 | | | | | | | | |



Afdrukken offerte, bestellingen, leveringen (P2460)

Specificaties

A. Velden

Dagboekcode

In het veld "Dagboekcode" bepaal je het dagboek waarvan de bestelbon of leverbon afgedrukt moet worden. De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt, wordt hier voorgesteld. Je kunt deze overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft, moet wel bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Keuze van de afdruk

Welke documenten worden afgedrukt.

- Offertes
- Orders klanten
- Leveringsbonnen
- Orders leveranciers

Opties

Met prijsindicatie (V /)

In dit veld bepaal je of de afdruk prijzen moet vermelden of niet. Zelfs indien je in de lay-out de afdruk van prijzen voorzien hebt, worden deze niet afgedrukt.

Enkel deze met backorders (🔽 / 🗌)

In dit veld bepaal je of je al dan niet alleen de documenten wil afdrukken waar nog artikels in backorder staan.

Selectie documenten

In het overzicht met documenten kan u documenten selecteren of deselecteren voor de afdruk. Met deze toetsen kunt u documenten selecteren en deselecteren.

U kunt een document gedetailleerder bekijken door op de gekozen lijn te klikken (deze kleurt blauw). Onderaan krijgt u een overzicht van alle artikels welke opgenomen werden.

Rapport lay-out Lay-out Pya_std_order.lst

In het veld "Lay-out" kies je de lay-out voor de afdruk van de bon. De lay-out die je specificeerde in het programma P9150 Systeemparameters wordt hier voorgesteld. Je kunt deze steeds overtypen.

Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe codes gecreëerd worden.

Totaal excl., totaal BTW & totaal

PYA geeft de totale waarden weer van alle documenten van het gekozen type.





Afdrukken offerte, bestellingen, leveringen (P2460)

Specificaties (vervolg)

Preview/Afdrukvoorbeeld

PYA creëert een voorbeeld van de afdrukken. Wanneer u deze functie gebruikt, wordt er automatisch een *.pdf versie opgeslagen onder pya.doc. Deze kan u later raadplegen of afdrukken, of eventueel doorsturen.

Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> </Default Printer>

Afdrukken en printer

Hier kies je de printer.

Voorbeeld

| Demostraat 2140 2900 461 960 817 | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|-------------------------|-----------|-----------|------|
| HORTA DE BONDT BVBA SCHANSLAAN 152 2150 BORSBEEK BELGIE Leterhyspiers | MU INDU 3920 BELG | VA B Striez | VBA DNEMAAT LOMME | HEIDE 11 | 6 A Ha | 21 |
| Bestelbon 400281 Datum Document 20/07/2004 | | | | | Pagina 1 | ı |
| Artikel Omschrijving | | Aantal | Prijs | korting | Totaal | Btw |
| MUNA20007 WARKENSOREN 8 ST | | 1,00 | 74,25 | 10,00 | 66,83 | 4 |
| MUNA20035 KALF SPEES STUKJES ST | | 1,00 | 36,50 | 10,00 | 32,85 | 4 |
| MUVA20036 KALFSPEES STUKJE 40 ST | | 1,00 | 65,70 | 10,00 | 59,13 | 4 |
| MUNA20038 KALF SPEES LANG 3 STUKS | | | 25,65 | 10,00 | 23,09 | 4 |
| MUVA20045 BULLEPEES 15 CM 25 STUKS | | 2,00 | 104,0: | 10,00 | 187,34 | 4 |
| MUNA20088 BUFFELOREN6 ST | | 1.00 | 33,15 | 10.00 | 29.84 | 4 |
| MUNA20120 SNOEPZAK 1 KG PROMO | | | 17,10 | 10.00 | 30,78 | 4 |
| MUNA21239 VLEESROLLETJES RUND 200 GR | | 3.00 | 32.00 | 10.00 | 86.40 | 4 |
| MUNA21307 PAARDESNACKS GEM 2 KG EM | | 10,00 | 4,91 | 10,00 | 44,19 | 4 |
| MUNA30005 DROOMBED 1X1.5M GRIJS | | 2.00 | 21.74 | 10.00 | 39,13 | 4 |
| MUVA30020 DR00MBED 0.5X0.4M GRUS | | 2.00 | 407 | 10.00 | 7,33 | 4 |
| MUVA30105 DROOMBED POOT 1X1.5M GRUS | | 2,00 | 21,74 | 10.00 | 39,13 | 4 |
| MUVA30110 DROOMBED POOT 1X0.75M GRUS | | 2.00 | 11.60 | 10.00 | 20.88 | 4 |
| MUVA30115 DROOMBED POOT 0,75X0,70M GRUS | | 2,00 | 8,45 | 10,00 | 15,21 | 4 |
| MUVA30120 DROOMBED POOT 0,50X0,40M GRIJS | | 2,00 | 407 | 10,00 | 7,33 | 4 |
| MUVA30225 DROOMBED POOT 1X1,5M ZWART | | 2,00 | 21,74 | 10,00 | 39,13 | 4 |
| | | | | | | |
| Btu totalen | | - I | Korting : | 0,00% | | 0,00 |
| 1 => 0.00 % 0.00 | 0,0 | | Totaal exe | el: | 72 | 8.58 |
| 2 => 6.00 % 0.00 | 0.00 | | Totaal btv | e: | 15 | 3,00 |
| 4 => 21,00 % 728,58 | 153 มีบ้ | | Alg.tota.al | EUR | 88 | 1,58 |
| ***040.0281.00081*** | | - 1 | D.d. ald | | | |
| | | | Betaald: | | | 0,00 |
| | 10 DGN -3% | I | Totaalte t | oetalen : | 88 | 1,58 |

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

194/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Verwijderen afgewerkte bestellingen/offertes (P2470)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je de offertes, orders en leveringen af. Zowel de documenten van de klanten als van de leveranciers kunnen hier afgedrukt worden.

Je kunt instellen dat de documenten met of zonder prijzen worden afgedrukt en volgens welke lay-out dit moet gebeuren.

Controleer vooraf of je de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | | | | | Verwijderen van | eren ord | ers (kla | anten) | | | | | |
|----------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------|------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|----------|
| | Dagboel | < <mark>01</mark> . | JOURNAAL | | C Offertes C Or | ders (klanten) | C Levering | isbonnen O | Orders (leveranciers | | Enkel afgew | erkte documente | en |
| | | | | | | | | | | | - | | |
| | [‡] Sel [‡] D | gb [‡] Doc. nr. | Datum Lev. datum | Klant | [♦] Naam | | [‡] Onze ref | ferentie | [♦] Uw refere | ntie | [♦] A [♦] | Totaal | 1 |
| | 🖌 🗸 🚺 | 1 | 21/04/09 21/04/09 | 2001366 | HALSCHOOR | | 14340 | | | | 1 | 124,00 | |
| | V 01 | 2 | 21/04/09 21/04/09 | 240015 | DOKTER CRANINX M | IICHE | 14340 | | | | \sim | 169,15 | |
| cumenten | V 01 | 600001 | 19/08/06 19/08/06 | 260464 | OPVANGCENTRUM E | BROECH | | | | | \checkmark | 6.428,02 | 2 |
| | d 🗸 🔰 | 800001 | 15/09/08 15/09/08 | 240005 | DE GROOF BVBA | | Cash: | | | | V | 450,00 |) |
| | | 800002 | 21/10/08 21/10/08 | 240008 | HET HERENHUIS | | Cash: | | | | V | 40,00 | |
| | V U1 | 1100001 | 29/06/11 29/06/11 | 701459 | DA CUNHA | | | | | | V | 112,00 | |
| | V UI | 1100002 | 30/06/11 30/06/11 | 701459 | DA LUNHA | | | | | | ₩ M | 183,92 | |
| | W UI | 2000001 | 01707700 01707700 | • | | | | | | | W | 39,95 | 2. |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | <u> </u> | |
| | | | | | <u>।</u> ज | Voorraad aan | passen ? | Tot. do | . . 8 | | | ○ | |
| | | | | | <u>.</u> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | | | | S |
| ls | Ln Fi | Artikel | Omschrijving | | | Besteld | Gelev. | BO | Prijs Kort. | BTW Rel | kening 📋 | 7.60 | 07,08 |
| \neg | | 270222/ | ALBUM CARAME | LLA | | 1,00 | | 1,00 | 43,80 | 4 70 | 00000 | Tot. BTW | |
| | 2 | 270223/A | HOES ALBUM C | ARAMELLA | AB | 1,00 | | 1,00 | 30,58 5,00 | 4 70 | 00000 | 1.32 | 20,24 |
| | 3 | CD-MMB | CHILD DECO MU | JZIKALE SF | PAARPOT | 1,00 | | 1,00 | 18,18 | 4 70 | 00000 | Tot aval | |
| | 4 | 07405-15 | ALBUM BABYDA | GBOEK 5 J | AAR VOETJES | -1,00 | | -1,00 | 9,09 | 4 70 | 00000 | 6.28 | 36 84 |
| | 5 | | dit is een test | | | 1,00 | | 1,00 | 57,85 | 4 70 | 0000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Verwijd | der |
| | | | | | | | | | Vorwiidoron | | | | |
| | | | | | | | | | verwijderen | | | _ (Qa | |
| | | | | | | | | | | | - | | z |



Verwijderen afgewerkte bestellingen/offertes (P2470)

Specificaties

B. Velden

Dagboekcode

In het veld "Dagboekcode" bepaal je het dagboek waarvan de bestelbon of leverbon afgedrukt moet worden. De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt, wordt hier voorgesteld. Je kunt deze overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft, moet wel bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Verwijderen van

Welke documenten worden verwijderd.

- Offertes
- Orders klanten
- Leveringsbonnen
- Orders leveranciers

Opties

Enkel afgewerkte documenten (🔽 / 🗌)

In dit veld bepaal je of alleen de afgewerkte documenten verwijderd moeten worden.

• Enkel afgewerkte documenten = 🔽

Alleen de documenten waarvoor geen backorders meer zijn worden verwijderd.

 Enkel afgewerkte documenten = Alle documenten worden verwijderd.

Voorraad aanpassen (🔽 / 🗌)

In dit veld bepaal je of de backorders (voorraad) herberekend moeten worden na de verwijdering.

Dit moet alleen gebeuren als bij de verwijdering van de bestelling de backorders niet aangepast werden. Dit is belangrijk als je werkt met besteladviezen voor leveranciers. Indien je bestelbonnen verwijderd waar nog backorders voor stonden en je voert de herberekening niet uit, dan blijven deze artikels in backorder staan. Het gevolg hiervan is dat die artikels niet opgenomen worden in een nieuw besteladvies.

Selectie documenten

In het overzicht met documenten kan u documenten selecteren of deselecteren voor de afdruk. Met deze toetsen kunt u documenten selecteren en deselecteren.

U kunt een document gedetailleerder bekijken door op de lijn te klikken (deze kleurt blauw). Onderaan krijgt u een overzicht van alle artikels welke opgenomen werden.

Totaal excl., totaal BTW & totaal

PYA geeft de totale waarden weer van alle documenten van het gekozen type.





Verwijderen afgewerkte bestellingen/offertes (P2470)

Specificaties (vervolg)

Verwijderen

Met deze toets voor je het verwijderen van de geselecteerde documenten uit.



Met deze toets herbereken je de voorraad.

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

198/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Geboortelijsten

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leert u hoe u:

- Geboortelijsten toevoegen, wijzigen, verwijderen, raadplegen en afdrukken.
- Openstaande geboortelijsten beheren, afdrukken en afhandelen
- Uitgaande artikels per geboortelijst afdrukken

| P 2510 | Beheer geboortelijsten | 203 |
|--------|--|-----|
| P 2520 | Raadplegen geboortelijsten | 211 |
| P 2530 | Afdrukken openstaande geboortelijsten | 215 |
| Р 2540 | Afdrukken geboortelijsten | 219 |
| P 2550 | Afdrukken uitgaande artikels per geboortelijst | 223 |
| Р 2560 | Afdrukken van verjaardagsbrieven | 225 |
| Р 2570 | Verwijderen geboortelijsten | 229 |
| P 2580 | Overzicht aantal webbezoekers | 231 |





Commentaar

Versie 11/01

200/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Geboortelijsten

Schematische voorstelling van de geboortelijst

Ingeven geboortelijst





Commentaar

Versie 11/01



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u geboortelijsten toevoegen, wijzigen, raadplegen en verwijderen. Telkens u dit programma opent komt u automatisch terecht in de raadpleegmodus (<F4>) vanwaar u de functietoetsen beschreven in het hoofdstuk "Algemene principes" kan gebruiken.

Het beheer van de geboortelijsten wordt onderverdeeld in 3 delen :

- **ID** Documentnummer van de geboortelijst.
- *Klant* Contactgegevens van contactpersonen betreffende klant en gegevens over de baby.
- **Artikels** In het onderste tabblad vindt u gegevens terug over de artikels, opgenomen in de geboortelijst.

Belangrijk :

In het onderdeel 'geboortelijsten' kan u gebruik maken van een **groepering van artikelgroepen**, welke een **duidelijke structuur** in de **afdrukken van uw geboortelijst**(en) brengt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

| | Raadple | sgen) (<u>]</u> 03/01/2007) (¥ 13/07/2011) Geboortelijst | |
|--------------------|---|--|----|
| | ID | Document nr. 70101 | |
| Klant | Klant Nr. Adres Postcode Land Internet code Internet admin. | 260973 Naam KEIGNAERT · VAN HERBUGGEN LANGE LOZANASTRAAT 93 Commentaar 1 VAN HERBRUGGEN 2018 Gemeente ANTWERPEN BELGIE Telefoon 0486/21.45.72 Commentaar 2 KATRIEN Email KATRIEN VAN.HERBRUGGEN@T Doc. datum 03/01/2007 100/02/2007 14/15/2007 Bab HERBRUGG Internet passw. Tarief 1 Document korting If Actief Actief | уу |
| Opties Artikels | Filiaal | Tot. excl. 1.065,54 Tot. BTW 223,76 Totaal 1.289,30 ¹ Ln ⁴ Artikel ⁴ Omschrijving ¹ Omschrijving ¹ Besteld ³ Geleverd ⁶ Bo ⁴ ⁴ ⁴ ⁵ ⁴ | 1 |
| | Artikelmutaties Préview Denso straner | 49 DUBUX SUMENTICS LEVEN 3 BRION BLUEM PELHOUS 1 1 1 1 23,300 N 701 49 FTZ/14/ FIRST CARDIGAN BEIGE FUNE BREI 3M 1 1 1 1 40,000 J 744 50 W GESCHENKBON -1 -1 1 1 70,000 X W 51 02.0308.0001 AVENT BORSTPOMP ISIS MANUEEL 1 1 1 55,00 J 430 52 NAPPYVULING LUIEREMMER VULLING NAPPY/MK3 RODS 1 1 1 7,900 X 220 E 53 NAPPYVULLING LUIEREMMER VULLING NAPPY/MK3 RODS 1 1 1 7,900 X 220 E 54 BUGABOO PARASOL 1 1 1 34,950 X 324 55 K BETAALWIJZE Z 21 21 1 111,000 X 393 F | |
| | | Lay out | |



Specificaties

In het onderdeel 'geboortelijsten' kan u gebruik maken van een **groepering van artikelgroepen**, welke een **duidelijke structuur** in de **afdrukken van uw geboortelijst**(en) brengt.

Ga hiervoor als volgt te werk:

Een groepering van artikelgroepen (bijvoorbeeld "Kinderkamer", welke als groepen bijvoorbeeld 'beddengoed', 'wiegjes' en 'kasten' bevat), wordt door PYA aangeduid met één cijfer of letter (in totaal zijn dus 36 hoofdgroepen mogelijk).

Elke artikelgroep die onder deze hoofdgroep valt, moet als eerste teken, de letter of het cijfer van de hoofdgroep bezitten

Voorbeeld:

| 1 | Kinderkamer | 2 Badkame | er | |
|--------|-------------|-----------|---------|--|
| 100001 | Beddengoed | 200001 | Badjes | |
| 100002 | wiegjes | 200002 | Lotions | |
| 100003 | Kasten | enz. | | |

Wanneer u vervolgens een lijst afdrukt of een preview opvraagt, zal PYA alle groepen onder de bijhorende hoofdgroep plaatsen, en deze hoofdgroep als titeltjes weergeven.

Voorbeeld van een 'gegroepeerde afdruk':

| QUELLIN: 2018 03/2/38 81 468 691 4 | ORTA STRAAT 50 ANTWERPEN | oortel | ijst | | | | | |
|---|--|--------|--|---|----------|--|--|--|
| | EMMA 12/04/03 12/04/2003 KKND UYTTENDAELE - WARNIN 12/04/2003 KKND UYTTENDAELE - WARNIN 12/04/2003 | | | | | | | |
| WARNINK | | | | | | | | |
| Document Datum Doc | No 300001 Alment 3.01/2003 | | | Pagha | 1 | | | |
| Artikal | Om tehri Ming | | Aa mta i | Priji | Be shikt | | | |
| | BABYKAMER | | | | | | | |
| FR14070W FR14070W P01002 01152-42 2702123/A2 2702123/A2 2702123/A2 2702123/A2 2702123/A2 01451-42 2702123/A2 01451-42 2702123/A2 276101000 278103/02 276103/A2 2761003/A2 276100/A2 27610/A | НОВСЬИЛЕН JERGEY 101 10 WIT HOBCLAREN JERGEY 101 10 WIT HOBCLAREN JERGEY 101 10 WIT HOBCLAREN JERGEY 101 10 WIT DONSOVERTERENE RED DONSOVERTERENE RED DONSOVERTERENE ROT 140 LBL NDAWIT NDA 36T1 WIT DONSOVERTERURE INT HOLEN INDAWIT NDA 36T1 WIT SEDBESCHERMER WIT SLAAPZAK90CM SASYFOON PHILIPS ZONDER INTERCOM RECUPELSUDRAGE OP SASYFOO NS ALSWIG CARAMELLAWIT PIQUE 38T1 BABY'S BAD JE EI VER ZORGING WASKUSSEN WIT SPONS HOBS WASKUSSEN WIT SPONS STI UNNEMMAN HOBGUETE WIT WIT PIQUE 38T1 WIT P THERMO METER BAD WIT BORSTEL EN HAM | | 001 001 001 001 001 001 001 001 001 001 | 19,90 19,90 19,90 68,90 67,90 67,90 44,50 44,50 41,90 2,00 48,90 21,90 21,90 25,90 68,90 6,50 10,50 | 1,00 | | | |
| | DE BESTE KINDERWAGEN EN WIEG | | | | | | | |
| MATRAS 10 | TO REK MATRAS KW | | 1,00 | 22,00 | | | | |

030.0001.01038

anashi matikabulu na PW



Specificaties (vervolg)

A. Velden - Identificatie (ID)

Document Nr.

In dit veld wordt door PYA automatisch het documentnummer ingevuld bij het aanma-

ken van een nieuwe lijst. Dit nummer is altijd opvolgend op het laatste aangemaakte geboortelijstnummer. U kunt ook gebruikmaken van de 'zoek'functie, d.m.v. de 'F4'-toets of het zoeken-icon in de werkbalk. Men verkrijgt dan een lijst met alle al ingevoerde geboortelijsten.

Deze documentnummers worden automatisch aan een fiche toegekend, men kan deze niet veranderen. Bij het toekennen van dit

| | | ument [] | Overzich | t huwelijks- / geb | oortelijst | | | |
|------------|-----------|-------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------|-----------|-------|
| Document | Datum | Naam | Naam baby/koppel | Commentaar | Telefoon | Uitv. | Geb. | A |
| | 12/05/07 | TOYE-MEERT | | GESCLACHT GEHEIM O | OK V 03/290.88.11 | 1570770 | 7 | |
| 50087 | 26/07/05 | MICHIELS - MICHIELS | MAURINE | MICHIELS | 03/449.50.54 | 18/10/0 | 5 11/10/0 | 5 🗹 |
| 70000 | 20/09/07 | Company Solutions (TEST) | Henri junior | | | 20/09/0 | 7 01/01/5 | 0 🗸 |
| 70101 | 03/01/07 | KEIGNAERT - VAN HERBUGGEN | HANNELISE | VAN HERBRUGGEN | 0486/21.45.72 | 26/02/0 | 7 08/02/0 | 7 🗸 |
| 70102 | 05/01/07 | MUS - DANIEL | MARNIX | DANIEL | 03/254.21.81 | 24/03/0 | 7 23/03/0 | 1 1 |
| 70103 | 06/01/07 | MUYLLE-SWANSON | ELLA | SWANSON | | 10/03/0 | 7 10/03/0 | 7 1 |
| 70104 | 11/01/07 | MUIJRES-BARUCH | MIGUEL | BARUCH | 8477/44.75.46 | 03/05/0 | 7 01/05/0 | 7 1 |
| 70105 | 13/01/07 | BOODTS-MAGGELET | SIDNEY | MAGGELET | 0475/54.88.10 | 02/06/0 | 7 26/05/0 | 1 4 |
| Ln | Artikel | | mschrijving | Besteld Ge | lev. BO | Prijs Kort. | BTW T S | tatus |
| 2 A855 | 14010176M | OTABS PYJ WIT VELOURS LAPIN I | SM | | | 40,28 | 4 Q | |
| 3 65160 | .00+01 | BESTEK LEPEL SOFT/UITEINDE | E RU | 1 | 1 | 4,21 | 4 👷 | |
| 7 44610 | 6/1J+01 | DON BROEK GRIJS M MOUSE 1 | J | 1 | 1 | 29,62 | 4 👷 | |
| 8 44630 | 206/1J+01 | DON POLO KM GRIJS/ECRU ST | R | 1 | 1 | 46,98 | 4 👷 | |
| 6 KAAR | TKL+01 | KAART KLEIN | | 1 | 1 | 1,36 | 4 👷 | |
| 4 3466- | 05-030+01 | PB BLOES ECRU GRUS BIES RI | BB | 1 | 1 | 20,45 | 4 9 | |
| 1 W | | WAARDEBON | | 1 | 1 | 24,79 | 4 9 | |
| | | WAARDEBUN | | 1 | 1 | 39,66 | 1 8 | |
| 5 W | | WAAHDEBUN | | | | -14,3/ | 4 9 | |
| 5 W 9 W | | | | | | | | |
| 5 W 9 W | | | | | | | | |
| 5 W 9 W | | | | | | | | |

Naam KEIGNAERT

Telefoon

Internet passw.

Email

0486/21.45.72 KATRIEN.VAN H

nummer zal PYA steeds een oplopend nummer kiezen, volgend op het nummer van het laatste toegevoegde fiche.

Wanneer de gewenste lijst geselecteerd is, krijgt u een overzicht van de klantgegevens in het volgende deel.

Let op: U komt rechtstreeks in de toevoegen-modus terecht, op de artikellijst. Artikels kunnen nu aan de lijst toegevoegd worden.

Klan

LANGE L

Adres

Land

Postcode

Internet code

Internet admin

B. Velden - Klant

Naam 🔬

In het veld "Klantnaam" vult u de naam of benaming in van de door het klantnummer aangeduide persoon.

Tip: Gebruik de officiële benaming van de klant. Deze naam wordt gebruikt op facturen.

Adres

Hier bepaalt u de straatnaam en het nummer van de door het klantnummer aangeduide persoon of onderneming. Dit adres is het facturatieadres.

Postcode 🍂 , gemeente 🍂 en land

In deze velden bepaalt u de verdere adresgegevens van de klant. Deze velden zijn gelinkt met elkaar en moeten bestaan in het programma P9260 Beheer algemene parameters (2).

PYA voorziet standaard de postcodes van België. Indien u het veld "Postnummer" niet wenst in te vullen of te creëren, kan u gebruik maken van een "..."-postcode. Hierdoor kan u het veld "Gemeente" en "Land" invullen zonder gebruik te moeten maken van de link met de postcode.

In de velden "Postnummer" en "Gemeente" kunnen de functietoetsen gebruikt worden die vermeld werden bij "Algemene principes".

Versie 11/01



Geb. datum 08/

31Aflsuitdatum 14/04/200

Actief

Beheer geboortelijsten (P2510)

Specificaties (vervolg)

Telefoonnummer

In de velden deze houdt u het telefoonnummer bij van de klant.

De nummers moeten als één geheel ingegeven worden. Indien u dit niet doet zal het nummer niet volledig zichtbaar zijn bij het raadplegen van de klanten op het scherm.

Internet code

Internet code op de geboortelijst .

Internet admin

Internet administrator van de geboortelijst.

Email adres

Email adres klant. Belangrijk bij gebruik van de internetbestellingen.

Internet passwoord

Passwoord internet.

Naam baby

In dit veld voert u de voornaam van de baby in. Deze wordt eveneens gebruikt op de geboortelijsten e.d.

Geboortedatum

In dit veld houdt u de geboortedatum van het kind bij.

Commentaar 1 & commentaar 2

In deze velden kan u belangrijke info plaatsen, i.v.m. de geboortelijst. Bijvoorbeeld: contactpersoon bij problemen of vragen, nota's over de lijst zelf, ...

Naam baby

Tarief

Commentaar 1 Commentaar 2

Doc. datum 03/01/2007 🛐 Uitvoeringsdatum 26/02

Document korting

Het veld 'commentaar 1' kan gebruikt worden als zoekterm.

Tip: Categoriseer uw nota's, vooral voor 'commentaar 1'.

Vb: info met betrekking tot contactpersonen begint u steeds met 'contactpersoon'. Dit is van groot nut wanneer u het veld 'commentaar 1' als zoekitem gebruikt, of als u deze wil rangschikken (dit gebeurt alfabetisch).

Doc. Datum

In dit veld wordt de datum weergegeven waarop het document aangemaakt werd. Bij het aanmaken van een nieuwe fiche, vult PYA de datum van die dag automatisch in. De documentdatum kan in de zoek- en afdrukfunctie gebruikt worden als parameter.

Uitvoeringsdatum

Dit is de ingangsdatum van de geldigheid van de geboortelijst. Standaard vult PYA de document datum in. Dit is de datum waarop de geboortelijst aangemaakt werd. De uitvoeringsdatum is van belang voor het automatisch aanmaken en bijhouden van bestellijsten en backorders en vanaf wanneer de lijst actief wordt.

Versie 11/01

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

Afsluitdatum

Datum van het beëindigen van de geboortelijst. PYA hanteert een periode van 3 maanden als looptijd van een geboortelijst, en vult een datum in, 3 maanden na de uitvoeringsdatum.

Op de dag van de afsluitdatum zal PYA de geboortelijst afsluiten. Men kan geen aankopen op deze lijst meer verrichten.

Tarief

Hier selecteert u het prijstarief waarvan PYA voor deze geboortelijst gebruik maakt. Deze tarieven komen overeen met de verkoopsprijzen in het programma 'P1411 Beheer artikels' of 'K1411 Beheer artikels (kort)'.

Document korting

In dit veld kan u een vaste procentuele korting aan de geboortelijst toekennen. Deze korting geld als commissie aan de ouders van de baby.

Let op: Deze korting wordt slecht toegekend aan artikels die op dat moment **NIET** van een andere korting (vb acties) genieten.

Actief (🔽 / 🗌)

Wanneer een lijst tijdelijk niet meer gebruikt wordt, kan u deze op non-actief zetten. De lijst zal dan niet meer getoond worden in het programma "P2710 Kassaverkopen". De geboortelijst blijft wel in het PYA-bestand aanwezig.

C. Velden - Artikels

Naam 🖾

In het veld "Klantnaam" vult u de naam of benaming in van de door het klantnummer aangeduide persoon.

Tip: Gebruik de officiële benaming van de klant. Deze naam wordt gebruikt op facturen.

| Klant | |
|-----------------|--|
| Nr. | 260973 Naam KEIGNAERT - VAN HERBUGGEN |
| Adres | LANGE LOZANASTRAAT 93 |
| Postcode | 2018 Gemeente ANTWERPEN |
| Land | BELGIE Telefoon 0486/21.45.72 |
| Internet code | KATRIEN Email KATRIEN.VAN.HERBRUGGEN@T |
| Internet admin. | HERBRUGG Internet passw. |

Tot excl. + Tot. BTW -> Totaal

Hier wordt de waarde weergegeven van alle artikels samen, op de lijst. Totale waarde excl. BTW + BTW -> Totale waarde incl. BTW Deze informatie is louter informatief.

Filiaal

Hier wordt het filiaal weergegeven, waar het artikel eventueel in consignatie gegeven is.

Opties

Afdruk in detail (🔽 /匚)



Indien 🔽 afdruk in detail ? Indien er vier stuks staat bij het aantal, worden er vier lijnen getoond (of afgedrukt) met aantal gelijk aan 1.

Enkel art in BO (🔽 / 🗌)

Indien 🔽 alleen artikels in backorder afdrukken ?

Internet enable (// / /)

Indien 🔽 geboortelijst actief op internet .



Specificaties (vervolg)

Artikellijn

| [‡] Ln ལ [‡] Artikel | | ୍ଷ [‡] Besteld୍ୟ [‡] Geleverd | [‡] BO ⊲ [‡] ⊲ | 🕈 Prijs 🔍 🗘 Ko | ırQ [‡] TyQ | [‡] M ୣ ⁺ Groerୣୣୣୣ |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|----------------|----------------------|---|
| 42 PB7Z/09/ | PB PYJAMA VELOURS STREEP LILA => 3 MD | | 1 | 34,900 | J | 720 |

Lijn

Het nummer van de lijn waarop het artikel staat in de lijst.

Artikel & omschrijving

Het artikelnummer wordt in dit veld weergegeven. In het veld ernaast wordt de artikelomschrijving weergegeven. Deze gegevens worden ingevoerd in het programma 'P1411 Beheer artikels' of 'K1411 Beheer artikels (kort)'.

Besteld

Aantal items van het artikel dat in de geboortelijst opgenomen wordt.

Geleverd

Aantal items van het artikel dat van de geboortelijst geleverd zijn.

BO of backorder

Aantal items van het artikel dat van de geboortelijst nog geleverd moeten worden.

Tarief

Het tarief dat aan de lijst toegekend wordt. Wenst u voor een bepaald artikel een ander tarief toe te kennen, dan kan u in de artikellijst het tariefnummer veranderen.

Prijs

De prijs die aan het artikel toegekend werd in het programma P1411 'Beheer Artikels', T1411 'Beheer Artikels Textiel' of K1411 'Beheer Artikels (verkort)'

Korting

Wilt u aan een artikel een korting toekennen kan dat in dit veld. De korting wordt toegekend in de vorm van percentages.

Lopende acties met betrekking tot een artikel of artikelgroep worden ook in deze kolom onder de vorm van percentages weergegeven.

Type (J/N/X)

Artikels die niet courant zijn, dienen voortijdig besteld te worden. PYA zal bij deze artikels 'J' onder deze hoofding plaatsen, als aanduiding van een te bestellen artikel. De verwerking van deze bestellingen gebeuren automatisch en deze artikels zullen dus ook als te bestellen items opgegeven worden bij het maken van een volgende bestellijst, rekening houdend met de ingangsdatum van de geboortelijst.

"X" zijn verkopen die gebeurd zijn van artikels die niet op de orginele lijst stonden. Indien u aan de kassa artikels verkoopt voor de geboortelijst, die er niet op staan, worden deze automatisch toegevoegd met code "X".

Let op: Om deze functie te kunnen gebruiken moet u wel in het bezit zijn van de volgende modules: "Orderadministratie Leveranciers" en "Automatische Bestellingen"

Μ

M van Meegenomen. \blacksquare Als het artikel verkocht en meegenomen is. \square Als het artikel achtergelaten is in de winkel.

Groep

artikelgroep waar artikel bijhoord, voor de samenvoegen van de artikels.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

D. Acties

Preview

Aan de hand van deze toets kan u een voorbeeld van de afdruk van de geboortelijst bekijken. Een nieuw scherm wordt geopend, en desgewenst kan men vanuit dit scherm afdrukken, het bestand opslaan of mailen.

Wanneer u een afdrukvoorbeeld van een geboortelijst vraagt, zal PYA hiervan automatisch een kopie opslaan onder de vorm van een *.pdf bestand. Deze bestanden kan u met uw verkenner terugvinden onder "PYA_DOCS_IN_PDF", onder de categorie geboortelijsten.

Denso Scanner

Wanneer u een aantal artikels gescand hebt met een draagbare scanner, kan u door middel van een klik op deze toets, de artikels opgeslagen in de scanner, in de geboortelijst opladen.

Mededelingentoets



Met deze toets kan u tussen de artikels in de geboortelijst een mededeling invoegen.

Wanneer u hierop klikt, verschijnt er onder ... "MED". Vervolgens kunt u in het volgende veld een standaard mededeling selecteren. Wilt u een mededeling invoeren die niet in de mededelingenlijst opgenomen is, dient u deze "MED" aan de te passen naar "MED..". Vervolgens kunt u in het volgende veld manueel een mededeling invoeren.

Speciale gevallen van manuele ingaven:

• Vaste mededeling (bv: garantie, vakantie, ... mededeling die regelmatig terugkeert)

In het veld "Artikelnummer": **MED** In het veld "Omschrijving" : **De code** van de vaste mededeling. Je kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ... Zie ook programma P9330 Beheer vaste teksten.

 Vrije mededeling In het veld "Artikelnummer": In het veld "Omschrijving" :

MED. . •Mededeling typen

Tip: Aan de hand van mededelingen kan u acties aankondigen, Vakantieperiodes aankondigen enz.



Wanneer u een artikel aan de geboortelijst wenst toe te voegen, die niet opgenomen werd in PYA, kan u manueel een artikel en zijn gegevens invoeren. PYA maakt een nieuwe lijn aan en u kunt de gewenste gegevens invullen. Hierop zal PYA dan eveneens een commissie berekenen.



Specificaties (vervolg)

Lijn invoegen/verwijderen toets 😕 🔎

Aan de hand van deze toets kan u een artikel tussenvoegen, of een artikel opgenomen in de lijst verwijderen.

Duid het artikel aan waaronder u een nieuw artikel wenst toe te voegen, of het artikel dat u wenst te verwijderen, en klik vervolgens op de overeenkomstige toets.

Artikels verplaatsen in lijst 💵 主

U kunt indien gewenst de onderlinge plaatsen van artikels wijzigen. Activeer het te verplaatsten artikel, en klik op het pijltje. Het artikel schuift telkens een lijn op in de gewenste richting.

Lay-out

Lay-out gebist6.ist

In dit veld kan u een vooraf opgemaakte of standaard lay-out selecteren voor de afdruk van de geboortelijst. Lay-outs kunnen aangemaakt en gewijzigd worden in het programma P9510 'Documentenopmaak'.

Afdrukken 👢



Druk uw geboortelijst af aan de hand van deze toets, de printicoon in de werkbalk bovenaan het scherm of de toetsencombinatie 'CTRL'+'P'.

De geboortelijst wordt rechtstreeks afgedrukt op uw A4-printer.



U gaat uit de wijzigen- of toevoegen-modus, en komt terecht in de raadplegen-modus. Vervolgens kunt u het programma verlaten of een nieuwe geboortelijst openen.

Versie 11/01



×

1

V

 \otimes

V

V

V

 \lor

V

V

Raadplegen geboortelijsten (P2520)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u geboortelijsten raadplegen in de door u bepaalde selectie.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2Actieve Raadplegen van geboortelijsten Raadplegen Zoeken volgens in de lijst Zoeken volgens document Enkel actieve lijsten Uitv. datum Geboorte A Document Datum Naan Naam baby / koppel Commentaar Telefoon 0 12/05/07 TOYE-MEERT ESCLACHT GEHEIM OU 290 88 11 15/07/0 Geboor-50087 26/07/05 **MICHIELS - MICHIELS** MAURINE MICHIELS 03/449.50.54 18/10/05 11/10/05 telijsten 70000 20/09/07 Company Solutions (TEST) KEIGNAERT - VAN HERBUGGEN Henri junior HANNELISE 20/09/07 01/01/50 70101 03/01/07 VAN HERBRUGGEN 0486/21.45.72 26/02/07 08/02/07 MUS - DANIEL MUYLLE-SWANSON MARNIX ELLA DANIEL SWANSON 70102 05/01/07 03/254.21.81 24/03/07 23/03/07 70103 06/01/07 10/03/07 10/03/07 0477/44.75.46 0475/54.88.10 70104 11/01/07 MUIJRES-BARUCH MIGUEL BARUCH 03/05/07 01/05/07 70105 13/01/07 BOODTS-MAGGELET SIDNEY MAGGELET 02/06/07 26/05/07 HERWEYERS - BAEYENS BUERGER - LEYSEN SMETS - VAN LAETHEM 70106 13/01/07 BAEYENS 0497/05.13.04 08/04/07 14/04/07 EMILIE LEYSEN VAN LAETHEM VAN HOYDONCK ALEXANDER Thibaud 03/289.82.74 0475/78.94.56 70107 13/01/07 16/03/07 24/03/07 70108 16/01/07 30/05/07 04/06/07 70109 20/01/07 HEIBRALLT - VAN HOYDONCK CIE 0474/42 86 43 22/05/07 20/05/07

| | | | 4 | | | |
|------|-------|-------------|-------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| kels | Ln Fi | Artikel | Omschrijving | Besteld Geleverd BO | Prijs Kort | BTW Rekening T Status |
| | - 21 | | ABS PYJ WIT VELOURS LAPIN 6M | | 40,28 | - 4 |
| | 3 | 65160.00 | BESTEK LEPEL SOFT/UITEINDE RU | 1 1 | 4,21 | 4 🤶 |
| | 7 | 446106/1J | DON BROEK GRIJS M MOUSE 1J | 1 1 | 29,62 | 4 👰 |
| | 8 | 44630206/1J | DON POLO KM GRIJS/ECRU STR | 1 1 | 46,98 | 4 👰 |
| | 6 | KAARTKL | KAART KLEIN | 1 1 | 1,36 | 4 👰 |
| | 4 | 3466-05-030 | PB BLOES ECRU GRIJS BIES RIBB | 1 1 | 20,45 | 4 👰 |
| | 1 | W | WAARDEBON | 1 1 | 24,79 | 4 👰 |
| | 5 | W | WAARDEBON | 1 1 | 39,66 | 4 👰 |
| | 9 | W | WAARDEBON | 1 1 | -74,37 | 4 👰 |
| | | | | | | |



Raadplegen geboortelijsten (P2520)

Specificaties

A. Velden - Selectie

Zoeken volgens Zoeken volgens

Men kan een bepaalde geboortelijst opzoeken op 8 manieren:

| Document Het documentnummer dat door PYA aan de geboortelijst toegekend werd. Datum Datum van opmaak van de geboortelijst. Naam Familienaam van de baby of van bet konnel | |
|---|--|
| Het documentnummer dat door PYA aan de geboortelijst toegekend werd. Datum Datum van opmaak van de geboortelijst. Naam Familienaam van de baby of van bet konnel | |
| Datum Datum van opmaak van de geboortelijst. Naam Familienaam van de haby of van het konnel | |
| Datum van opmaak van de geboortelijst. • Naam Eamilienaam van de baby of van het konnel | |
| Naam Familienaam van de baby of van het konnel | |
| Familienaam van de haby of van het konnel | |
| | |
| Naam baby/koppel | |
| Voornaam of voornamen van de baby of het koppel. | |
| Commentaar | |
| <i>Commentaar 1 die aan de geboortelijst toegekend werd in het programma P2510 Beheer geboortelijsten.</i> | |

Telefoon

Opzoeken van de geboortelijst aan de hand van de telefoonnummer van het gezin.

- Uitvoeringsdatum De ingangsdatum van de geboortelijst.
- Geboortedatum
 Zoeken aan de hand van de geboortedatum van het kind.

Hiervoor klikt u bovenaan de lijst op de gewenste zoekmethode. Wanneer u dit doet zal u waarnemen dat de lijst zich alfabetisch oplopend volgens die bepaalde term zal schikken. Wanneer u nogmaals klikt, wordt de lijst aflopend herschikt.

Of u selecteert een geboortelijst in de onderstaande lijst.

Bij het activeren van de geboortelijst, verschijnt in het veld onderaan, een opsomming van alle artikelen, die in de geboortelijst opgenomen werden.

Enkel actieve lijsten (🔽 / 🗌)

Slechts de lijsten die actief zijn worden weergegeven.

U kan lijsten activeren of desactiveren in het programma P2510 Beheer geboortelijsten.

Enkel artikels in BO (Backorder) (🔽 / 🗌)

Wanneer u dit veld aanvinkt, wordt er in de artikelopsomming van de geboortelijsten, enkel de producten die in backorder zijn, weergegeven. Zo kan u op een overzichtelijke manier snel alle producten overzien die nog in backorder staan.

Tot. Doc.

Het totaal aantal geboortelijsten dat opgenomen werd.

Op- en aflopende toetsen

Aan de hand van deze toetsen kan men oplopend of aflopend door de geboortelijsten bladeren.



Raadplegen geboortelijsten (P2520)

Specificaties (vervolg)

Artikellijn

| հ | Fi | Artikel | Omschrijving | Besteld | Geleverd | BO | Prijs | Kort. | BTW | Rekening | т | Status |
|---|----|---------------|-------------------------------|---------|----------|----|-------|-------|-----|----------|---|--------|
| 2 | | ABS544010176M | ABS PYJ WIT VELOURS LAPIN 6M | 1 | 1 | | 40,28 | | 4 | | Ω | |
| 3 | | 65160.00 | BESTEK LEPEL SOFT/UITEINDE RU | 1 | 1 | | 4,21 | | 4 | | 9 | |

Lijn

Het nummer van de lijn waarop het artikel staat in de lijst.

Filiaal

Hier wordt het filiaal weergegeven, waar het artikel eventueel in consignatie gegeven is.

Artikel & omschrijving

Het artikelnummer wordt in dit veld weergegeven. In het veld ernaast wordt de artikelomschrijving weergegeven. Deze gegevens worden ingevoerd in het programma 'P1411 Beheer artikels' of 'K1411 Beheer artikels (kort)'.

Besteld

Aantal items van het artikel dat in de geboortelijst opgenomen wordt.

Geleverd

Aantal items van het artikel dat van de geboortelijst geleverd zijn.

BO of backorder

Aantal items van het artikel dat van de geboortelijst nog geleverd moeten worden.

Prijs

De prijs die aan het artikel toegekend werd in het programma P1411 'Beheer Artikels', T1411 'Beheer Artikels Textiel' of K1411 'Beheer Artikels (verkort)'

Korting

Wilt u aan een artikel een korting toekennen kan dat in dit veld. De korting wordt toegekend in de vorm van percentages.

Lopende acties met betrekking tot een artikel of artikelgroep worden ook in deze kolom onder de vorm van percentages weergegeven.

BTW

De BTW code van het artikel.

Rekening

In dit veld wordt de verkoopsrekening van de klant weergegeven.

Deze gegevens worden ingevoerd of kunnen worden gewijzigd in het programma 'P1411 Beheer artikels' of 'K1411 Beheer artikels (kort)'.

Type (J/N/X??)

Artikels die niet courant zijn, dienen voortijdig besteld te worden. PYA zal bij deze artikels 'J' onder deze hoofding plaatsen, als aanduiding van een te bestellen artikel. De verwerking van deze bestellingen gebeuren automatisch en deze artikels zullen dus ook als te bestellen items opgegeven worden bij het maken van een volgende bestellijst, rekening houdend met de ingangsdatum van de geboortelijst.

Let op: Om deze functie te kunnen gebruiken moet u wel in het bezit zijn van de volgende modules: "Orderadministratie Leveranciers" en "Automatische Bestellingen"

Status

??.



Commentaar

Versie 11/01

214/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken openstaande geboortelijsten (P2530)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u op verschillende manieren een overzicht van de openstaande geboortelijsten afdrukken.

Controleer vooraf of u de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met z

| | Afdrukken geboortelijsten | |
|------------------|---|----|
| Sorteer | Sorteer op © Documenti © Documentiatum © Uitvoeringsdatum © Geboortedatum © Artikel © Groep | \$ |
| Selectiecriteria | Selectiecriteria Van document 0 tot 0 Van datum 01/01/2008 tot 13/07/2011 Van artikelnummer tot Van artikelgroep tot | |
| | Printer Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default printer=""></default> | |



Afdrukken openstaande geboortelijsten (P2530)

Specificaties

A. Velden

Sorteercriterium

Selecteer de het gewenste criterium waarop de geboortelijsten gesorteerd moeten worden op de afdruk. Volgens:

- Document
- Documentdatum
- Uitvoeringsdatum
- Geboortedatum
- Artikel
- Groep

PYA stelt standaard steeds volgens documentnummer voor.

Opties

Details gewenst

Alle artikels worden met hun specifieke details op de afdruk geplaatst

Enkel artikels in back order

Slechts de artikels in backorder worden afgedrukt

Per selectie een nieuwe pagina

PYA plaatst 1 openstaande geboortelijst per blad.

Selectiecriteria

Van document ... tot ...

waar u de boven- en ondergrens van de af te drukken openstaande geboortelijsten volgens documentnummers kan maken.

Van datum ... tot ...

waar u de boven- en ondergrens van de af te drukken openstaande geboortelijsten volgens document- of uitvoeringsdatum kan maken.

Van artikelnummer ... tot ...

waar u de boven- en ondergrens van de af te drukken openstaande geboortelijsten volgens artikelnummer kan maken.

Van vertegenwoordiger ... tot ...

waar u de boven- en ondergrens van de af te drukken openstaande geboortelijsten volgens de verantwoordelijke vertegenwoordiger kan maken.

PYA stelt standaard steeds volgens documentnummer voor.

Indien u geen boven- of ondergrens invult zal PYA automatisch de correcte boven- en ondergrens invullen waardoor alle klanten geselecteerd worden.

Standaard printer

Printerkeuze: Selecteer uw printer waarmee u uw openstaande geboortelijsten wenst af te drukken.

Standaardprinter: Indien u een standaardprinter ingesteld hebt, wordt hier de naam hiervan weergegeven.


Afdrukken openstaande geboortelijsten (P2530)

Specificaties

B. Rapport

| Baby Winkel | | Firme | DENO_GEB | | | | | DATU | U: 14/07/2011 |
|-------------|--------|------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------|--|---------------|
| - | | | GE BOO | RTE | UST | EN | | | |
| | | | | | | | | | |
| Datall | | _ | | | | | | | |
| Be Artikal | | Orrehävine | | Bart | Colory | BO | Sect BOH | B0 ler | Print Ket B |
| Dooument | 8 | Datum | Klant: | Dest. | UDDEX. | Felefo on | Stocki DV KI | Ultvoering: | Phat No. P |
| | | | Naam kind | | | | | Geb. datum | |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to taal aan tal | 53 | 50 | 3 | | | |
| | | | | 2,891,59 | 2,863,09 | 28,50 | | | |
| Dooument | 112 | Datum | Klant: | | 1 | l'elefo on | | Ultvoering: | |
| | | | Naam kind | | | | | Geb. datum | |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to taal aan tal | 1 | 1 | 0 | | | |
| | | | | 13,01 | 13,01 | 0,00 | | | |
| Dooument | 600 87 | Datum 07/28/200 | 16 Klant: MICHIE | L 8 - MIC | HIELS 1 | l'elefo on | 03/449.60.64 | Ultvoering: | 18/10/2005 |
| | | | Naam kind MAURI | NE | | | | Geb. datum | 11/10/2006 |
| Subtotaal v | vaarde | | sub to taal aan tai | 100 | 91 | , | | | |
| Decument | 700.00 | Datum 09/20/200 | 7 Kind: Compa | +200,79 | +236,54 | cuece and chains | | Lilition entires : | 20/09/2007 |
| Doomient | 70000 | Datani Gerzorzo | Naam kind Hend I | ny soluti unio r | ons(11) | | | Geb dafum | 01/01/1850 |
| Subfotaal v | aande | | Subtotaal aantai | 21 | 20 | 1 | | | |
| | | | | 114.00 | 84.00 | 30.00 | | | |
| Dooument | 70101 | Datum 01/03/200 | 7 Klant: KEIGN | AERT - V | AN HERT | r elefo on | 0488/21.45.72 | Ultvoering: | 26/02/2007 |
| | | | Naam kind HANNE | 1.18E | | | | Geb. datum | 08/02/2007 |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to taal aan tal | 50 | 48 | 2 | | | |
| | | | | 1,289,30 | 1,281,55 | 7,75 | | | |
| Dooument | 70102 | Datum 01/06/200 | 07 Klant: MU8-0 | DANIEL | 1 | l'elefo on | 03/264.21.81 | Ultvoering: | 24/03/2007 |
| | | | Naam kind MARNI | x | | | | Geb. datum | 23/03/2007 |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to taal aan tal | 66 | 80 | 8 | | | |
| | | - / | - | 4,008,15 | 3,761,05 | 247,10 | | | |
| Dooument | 70103 | Datum 01/08/200 | 07 Klant: MUYLL | E-8WAN | SON 1 | r elefo on | | Ultvoering: | 10/03/2007 |
| | | | Naam kind ELLA | | | | | Geb. datum | 10/03/2007 |
| Subtotaal v | vaarde | | sub to taal aan tai | 1 885 58 | 1 455 55 | 171.00 | | | |
| Document | 701.04 | Datum 01/11/200 | 7 Kingt MULIP | ES BAR | CH 1 | Celefo on | 0477/44 75 48 | Lift or enforce : | 02/05/2007 |
| | | | Naam kind MIGUE | L | | | | Geb. datum | 01/05/2007 |
| Subfotaally | vaarde | | Sub to taal aan tal | 83 | 78 | 7 | | | |
| | | | | 2,916,30 | 2,833,20 | 83,10 | | | |
| Dooument | 70105 | Datum 01/13/200 | 7 Klant: BOODT | | ELET 1 | r elefo on | 0476/64.88.10 | Ultvoering: | 02/08/2007 |
| | | | Naam kind SIDNEY | r | | | | Geb. datum | 28/06/2007 |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to taal aan tal | 142 | 142 | 0 | | | |
| | | | | 5.134,70 | 5.134,70 | 0,00 | | | |
| Dooument | 70108 | Datum 01/13/200 | 07 Klant: HERWE | EYER8 - | BAEYE 1 | l'elefo on | 0497/05.13.04 | Ultvoering: | 08/04/2007 |
| | | | Naam kind EMILIE | | | | | Geb. datum | 14/04/2007 |
| Subtotaal v | vaarde | | Sub to teal ean tel | 105 | 101 | 4 | | | |
| | | | | 4.017,35 | 3.914,35 | 103,00 | | | |
| Dooument | 70107 | Datum 01/13/200 | Warm blad ALEXA | | raEN 1 | elefoon | 03/289.82.74 | Untwoering: | 16/03/2007 |
| and down | | | Subfotest appliet | NU ER | | 10 | | Geb. datum | 24/06/2007 |
| subtotaal v | vaaroe | | easto to to a contai | 4.425.05 | 4,013,75 | 412.30 | | | |
| Doournent | 701.09 | Datum osusanov | 7 Kingt SMETS | VAN L | AFTHE | Celefolog | 0475/72 94 59 | Ulfonering | 20/05/2007 |
| a o cannent | 10108 | Seturn en 18/200 | Naam kind THIRAL | JD | Acrine 1 | - Hero di | | Geb, datum | 04/08/2007 |
| Subfotaal v | vaarde | | Subtotaal aantal | 150 | 130 | 29 | | and the second sec | |
| | | | | 4.846,75 | 3,746,30 | 1.100,45 | | | |
| | | | | | | | | | |

PROGRAMMA: P2530 PYA_Pro (0)Company Solutions (1985-2010) PAGE- 1



Commentaar

Versie 11/01

218/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken geboortelijsten (P2540)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u op verschillende manieren een overzicht van alle geboortelijsten afdrukken.

Controleer vooraf of u de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| | | A | Afdrukken | van g | eboor | telijs | ten | | | | | | |
|---------------|--|---|------------------|-----------|--------|----------------|-------------------|-------|---------|---------------|------------------------|--------------------|------------|
| E | <mark>Opties</mark> ✓ In detail Enkel | artikels in BO | | Opties | ; | | | | | |) Verkoper | F9 nin de lijst | Ć |
| | [◆] Sel. [◆] Document [◆] Datum | [≑] Geb.datum [≑] Klant | Naam ba | by | | [¢] ∧ | Commentaar 1 | | ¢ Co | ommentaar 2 | • | Telefoon | 1 |
| eboortelijst | 701260 01/12/0 | 7 30/11/200 ATERS - COLE | MABIEK | | _ | | ROLE | _ | 4E | KINDJE | | 03/239 14 6 | |
| | 600289 26/12/0 | 6 07/01/2005 KUMPEN - GEMIS | JULES | _ | | Ń | GEMIS | | AL | XANDBA I | GEMIS | 0475/84 53 | 88 |
| | 600288 23/12/0 | 6 15/02/2007 SOMERS-DE WIT | BENJAM | IN | | V | DE WI | | | | | | |
| | 600287 22/12/0 | 6 HEYLEN-TIMMERMANS | CATHO | | | V | TIMME | | GE | SLACHT GE | HEIM | 0476/56.44 | .88 |
| | 600286 21/12/0 | 6 VAN AEKEN | | | | V | BESTE | | | | 1 | 0479/858.7 | 0.0 |
| | 600285 20/12/0 | 6 SCHONFELD - LEVY | MEISJE | +/- APRIL | . 07 | V | LEVY | | | | | 0472/22.16 | .49 |
| | 600284 16/12/0 | 6 DE SWERT KATIA | | | | V | | | | | 1 | 0473/841.5 | 58 |
| | 600283 15/12/0 | 6 25/01/2007 PRESSMAN - STALMANS | ANAIS | | | \checkmark | STALM | | 3E | KINDJE | 1 | 0475/95.49 | .71 |
| | 600282 15/12/0 | 6 08/03/2007 VAN RIEL - JORIS | SEBAST | IAN | | V | | | NA | AM VAN ME | VR. B | 03/296.85.4 | 45 |
| | 600281 13/12/0 | 6 20/04/2007 VAN MALDEGEM - DE WI | TANGUY | • | | \checkmark | DE WI | | 047 | /5/52.30.25 | i (| 09/211.12.1 | 12 |
| | 600280 09/12/0 | 6 01/02/2007 FRANJE - GADEYNE | JACK | | | \checkmark | GADEY | | | | 1 | 0478/40.78 | .23 |
| | Ln Fi Artikel | Omschrijving | | Besteld | Gelev. | во | Prijs | Kort. | BTW | Rekening | T D | 1 | |
| ijst artikels | 1 1/12 | GESCHENKRONS ZUN VAN HARTE WEI | KOMI | 1 | 1 | | | | 4 | 700000 | - 0 | | |
| | 2 EEK 202 | EOBMEIX HOES VOOB KUSSEN GBOOT | BOOD | 1 | 1 | | 17.50 | | A | 700000 | | | |
| | 3 NOSBA | BATTERU BARYEOON NOVA DIGITAAI | noop | 1 | 1 | | 12.00 | | 4 | 7000000 | - | | |
| | 4 NOSBA | BATTERIJ BARYFOON NOVA DIGITAAL | | 1 | 1 | | 12,00 | | 4 | 7000000 | 7 | | |
| | 5 CD780150 | BAD WIT GEUTHER | | 1 | 1 | | 22.00 | | 4 | 7000000 | 4 | | |
| | 6 LODGER | LODGER WIKKELDEKEN WRAPPER STR | IPES CORAL (| 1 | 1 | | 65,00 | | 4 | 700000 | 0 = | | |
| | 7 MESPEELKIND | NIJNTJE EETSET DIERTJES 3-DELIG | | 1 | 1 | | 16,50 | | 4 | 7000000 | 1 | | _ |
| | 10 RODLXP | MC AUTOZITJE RODI XR BLACK REFLEC | CTION | 1 | 1 | | 149,00 | | 4 | 7000000 | 4 | | Θ |
| | 11 SHELTER | LODGER DRAAGZAK / VZ MC SHELTER | KAKI | 1 | 1 | | 64,00 | | 4 | 7000000 | S | A Cambra | S |
| | L 12 BOBUX 1 | BOBUX SCHOENTJES LEDER SMALL KA | KI MET STER | 1 | 1 | | 29,90 | | 4 | | | | 7001 |
| | Actuele lay-out gebist6. | lst | | Pr | inter | | Standaard printer | Samsu | ng ML-2 | 2850 PCL6 ==: | > <del <del="">▼ | Afdr |) rukke |
| | | _ay-out | | | | | | | | | | | |



Afdrukken geboortelijsten (P2540)

Specificaties

A. Velden

Opties

PYA stelt standaard steeds de gedetailleerde afdruk van actieve lijsten voor.

- In detail Indien u àlle artikels gedetailleerd weergegeven wenst op uw afdruk, dient u dit veld actief te maken.
- Enkel artikels in BO Wanneer dit veld actief is, worden er per geselecteerde lijst, enkel de artikels in backorder afgedrukt.
- Enkel actieve lijsten PYA drukt enkel de actieve geboortelijsten af, wanneer dit veld aangevinkt is.

Selectie geboortelijsten

In dit deel van het scherm, kan u de geboortelijsten aanvinken die u wenst af te drukken.

U wilt alle lijsten selecteren/deselecteren dan klik op deze toets **1**, alle lijsten worden aan- of uitgevinkt.

U wilt enkele lijsten selecteren

Sorteer de geboortelijsten volgens de gewenste parameter, door op de hoofding van deze parameter te klikken.



Vervolgens kan u een lijst selecteren/deselecteren door onder de hooding 'Sel' te dubbelklikken, op de rij van de desbetreffende lijst

of duid een lijst aan en klik op deze toets

Aan de hand van deze toetsen 🛃 💌 kan u door de geboortelijsten bladeren.

Het aantal geselecteerde geboortelijsten zie je hier vermeld

Detail geboortelijst

In dit veld krijgt u een gedetailleerde weergave van alle artikels opgenomen in de geboortelijsten.Deze gegevens komen overeen met deze in het programma 'P2530 Raadplegen geboortelijsten'.

| n | Fi | Artikel | Omschrijving | Besteld | Gelev. | BO | Prijs | Kort. | BTW | Rekening | т |
|---|----|---------|--------------------------------------|---------|--------|----|-------|-------|-----|----------|-----|
| 1 | | WB | GESCHENKBONS ZIJN VAN HARTE WELKOM I | 1 | 1 | | | | 4 | 700000 | - 0 |
| 2 | | FFK202 | FORMFIX HOES VOOR KUSSEN GROOT ROOD | 1 | 1 | | 17,50 | | 4 | 7000000 | |

Verkopen in de lijst

Hier worden een overzicht gegeven van de verkopen op de geboortelijst.





Afdrukken geboortelijsten (P2540)

Specificaties (vervolg)

Lay-out in gebruik

Selecteer hier de lay-out die u wenst te gebruiken voor de afdrukvan deze geboortelijst. Lay-outs kunnen aangemaakt en gewijzigd worden in het programma 'P9510 Documentenopmaak'.

In dit veld duid u de printer aan die u wenst te gebruiken om geboortelijsten af te drukken.Deze printer moet ingevoerd zijn in het programma pya.ini . Standaard duid PYA de factuurprinter (A4printer) aan.



Met deze toest kan u een voorbeeldscherm van de afdruk van de geboortelijsten bekijken. Een nieuw scherm wordt geopend, in de linkerkolom krijgt u een overzicht van alle bladzijden, rechts krijgt u een uitvergroot beeld van de in de linkerkolom geselecteerde bladzijde.

Afdrukken 🗔



Of toetsencombinatie '*CTRL*+*P*' *of het printicoontje.*

Drukt de geselecteerde geboortelijsten af, volgens de gewenste paramaters.

Voorbeeld afdruk geboortelijsten:

| QUELLIN 2018 03/233 81 468 591 4 | Gel STRAAT 00 ANTWERPEN 26 Gel | boorte | lijst | |
|---|---|--|--|---|
| | EMMA 12/04/03 12/04/2003 | DAELE - TRAAT 86 MECHELEN .35 | WARN | (INK Klast |
| IARNINK | | | | |
| Document Datum Doc | No 3000.01 Imest 3.01/2003 | | Pagha | 1 |
| Artikel | Omischritting | Aantal | Pd II | |
| | BABYKAMER | | | 0 |
| | hoeslaken | | | - |
| FR 140/7 OW | HOBSLAKEN JERSEY 701140 WIT | 1,00 | 19,90 | 0 |
| FR 140/7 0/V | HO BSLAKEN JE RS EY 701140 WIT | 1,00 | 19,90 | 0 |
| FR 140/7 OW | HOESLAKEN JERSEY 70°140 WIT | 1,00 | 19,90 | 0 |
| | dons/deken/sprei | | | |
| | | | 10.00 | ~ |
| PD 1002 | DONS SYNTHETISCH ENKEL BED | 1,00 | +9,00 | 0 |
| PD 1002 | DONS SYNTHETISCH ENKEL BED donsovertrek/laken | 1,00 | +9,00 | 0 |
| PD 1002 D1 152-42 | DONS SYNTHETISCH ENKEL BED donsovertrek/Jaken WTP DONSOVERTREK BED | 1,00 | 68,90 | 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 | DONS SYNTHETISCH ENKEL BED donsovertrek/laken WTP Donsovertrek bed Donsovertrek up: 100°140Grus Luntjewitt P MT. | 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 | 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 | DONS SWITHETCCH ENNEL SED donsovertrekilaken WYP DONDOVERTREK SE DONDOVERTREK JE NOTHOGRUS LUNTJEWIT PMT. DONDOVERTREK JE NOTHO LEL NDAWIT NDA 35TI | 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 | 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 | DONGSWITHETDCH ENNEL BED donsovertreklaken WTP dongovertrek se bo dongovertrek se bo'ngorus luntjewit p mt. dongovertrek jr bo'n 6 lel ndawit ndajsti bedidescheme t | 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 | 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 | DONGSWITHETCOH ENNEL BED donsovertrekkilaken WTP DONGOVERTREK BED DONGOVERTREK JR 1001 HO GRUG LINTJEWIT P MT. DONGOVERTREK JR 1001 HO LEL NDAAWIT NDA 35T1 Dedbeschermer WTP BEDBESCHERMER | 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 | 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 | DONGSWITHETCOHENNEL BED donsovertreklaken WTP donovertrekse Dongovertrekse to thogrus Luntjewitt Plat. Dongovertrekse ritoti kolel Ndawitt Ndaßsti bedbeschermer WTP sedeschermer Staapzak | 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 | 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A 2 27 02 123/A 2 01 45 1-42 01 50 2-42 | DONGSWITHETDCH ENNEL BED donsovertreklaken WTP donsovertrek i Bio Dongovertrek i Bio i Nogrus Luntjewitt PINT. Dongovertrek i Bio i Nogrus Luntjewitt PINT. bedbeschermer WTP BEDEgochermer slaapzak WTP SLAPZAKSOCM | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 | 0 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A 2 27 02 123/A 2 01 45 1-42 01 50 2-42 | ООИВОУИТИТЕТСИ ВИНЕЦ ВЕО donsovertrekiaken WTP DONGOVERTREK BED DONGOVERTREK JR IOOT NOGRUS LUNTJEWIT P MT. DONGOVERTREK JR IOOT NO LEL NDAWIT NDA3BTI botbeschermer WTP SEDBESCHERMER Slaapzak WTP SEDBESCHERMER Slaapzok WTP SEDBESCHERMER Slaapzok | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 | 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 502-42 BFPH365 | DONGSWITHETDOH ENKEL BED donsovertreklaken WTP DONGOVERTREK JE DO DONGOVERTREK JE DO INGORUS LUNTJEWIT P INT. DONGOVERTREK JE IOT INGORUS LUNTJEWIT P INT. Dodbeschermer WTP SEDESCHERMER Slaapzak WTP SLAAPZAK SOCM Dabyfoon Sav troo in Philips Zo NDER INTERDOM | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 114,00 | 0 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 502-42 8FPH365 RECUPBF | ООИЗОНИТИЕТССИ ВИНЕЦ ВЕО donsovertrekklaken WTP DONEOVERTREK BEO DONEOVERTREK BEO DONEOVERTREK IN 100 TO LEN DAAWT NDA3STI bedbeschermer slaapzak WTP SEDBEOCHERMER slaapzak WTP SEARZAKSOON babytoon JEAN TOON PHURD DO NDER INTERCOM REOVERLUNGAR GOP SASVFOONS | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 114,00 2,00 | 0 0 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 502-42 8FPH365 RECUPBF RECUPBF | DONSONUTHETDON ENKEL BED donsovertrekiaken WTP DONDOVERTREK BED DONDOVERTREK JR IOO I NO GRUS LUNTJEWIT P MT. DONDOVERTREK JR IOO I DL EL NDAWIT NDA 38TI bedbeschermer WTP BEDBESCHERMER Saapzak WTP SLARZAK SOCI babyfoon REGUPELS UDRAG EOP BASYTOONS REGUPELS UDRAG EOP BASYTOONS | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68.90 67.90 67.90 44,50 41.90 114.00 2.00 2.00 | 0 0 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 502-42 8FPH365 RECUPBF | DONGSWITHETDON ENKEL BED donsovertreklaken WTP DONGOVERTREK JE DO DONGOVERTREK JE DO INGORUS LUNTJEWIT P INT. DONGOVERTREK JE IGO INGORUS LUNTJEWIT P INT. Dodbeschermer WTP BEDESCHERMER Staapzak WTP SLAAPZAK SOCIA Dabyfoon SAS YOO ON PHURD ZO NDER INTERCOM RECUPELS JUDRAG EOP SASYFOONS RECUPELS JUDRAG EOP SASYFOONS RECUPELS JUDRAG EOP SASYFOONS Dabyd JBUM | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 114,00 2,00 2,00 | 0 0 0 0 0 0 |
| PD 1002 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 45 1-42 01 502-42 BFP H365 REC UPBF REC UPBF 27 0222/ | ООИВОУИТНЕТССИ ВИНЕЦ ВЕО donsovertrek-laken WTP DONGOVERTREK BED DONGOVERTREK JR KOT IN DE LI NDAVITT NDA 35T1 bothoevertrek JR KOT IN DE LI NDAVITT NDA 35T1 bothoeschermer WTP SEDBECHERMER Slaapzak WTP SEDBECHERMER Slaapzok REQUERLINGABECOF SASYFOONS RECUPELINGABECOF SASYFOONS Dabyalium ALBUMCARAMELLAWIT POUE 35T1 | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 114,00 2,00 2,00 48,90 | 0 0 0 0 0 0 |
| PD 1602 01 152-42 27 02 123/A2 27 02 123/A2 27 02 123/A2 01 45 1-42 01 502-42 8FPH365 RECUPBF RECUPBF RECUPBF | ООИЗОЧИТНЕТОСН ВИКЕ, ВЕО donsovertrekiaken WTP DONDOVERTREK JE IO DONDOVERTREK JE IOT NO GRUS LUNTJEWIT P MT. DONDOVERTREK JE IOT NO GRUS LUNTJEWIT P M | 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 | 68,90 67,90 67,90 44,50 41,90 114,00 2,00 2,00 48,90 | 000000000000000000000000000000000000000 |

enadi instite belginen PG

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

222/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken uitgaande artikels per geboortelijst (P2550)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u op verschillende manieren een overzicht van alle uitgaande artikels per geboortelijst afdrukken.

Controleer vooraf of u de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| Afdrukken u | itgaande artikels per geboortelijst 🛛 🔤 |
|---|---|
| Opties Opties Opties Per selectie nieuwe pagina | Sorteercriterium Ticket Artikel Groep |
| Selectiecriteria Van document 600288 Van datum 01/01/2008 Van artikelnummer Van artikelgroep | Tot 0 Tot 14/07/2011 Tot Tot |
| ria's | Printer Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default printer=""></default> |



Afdrukken uitgaande artikels per geboortelijst (P2550)

Specificaties

A. Velden

Opties

Afdrukken detail

Indien u àlle artikels gedetailleerd weergegeven wenst op uw afdruk, dient u dit veld actief te maken.

Per selectie een nieuwe pagina

Wanneer u per geboortelijst een nieuwe pagina wenst te beginnen, dient u dit veld aan te vinken.

Sorteercriterium

• Ticket

Afdrukken van de uitgaande artikels gebeurt per ticketnummer. Artikels die eerder verkocht werden, zullen eerst afgedrukt worden.

Artikel

Uitgaande artikels worden afgedrukt volgens artikelnummer.

Groep

Afdrukken van uitgaande artikel worden gemaakt per artikelgroep.

Selectiecriteria

Van Document ... tot ...

Selecteer de boven- en ondergrens van de af te drukken artikels per geboortelijst volgens documentnummers.

Van datum ... tot ...

Selecteer de boven- en ondergrens van de af te drukken artikels per geboortelijst volgens document- of uitvoeringsdatum.

Van artikelnummer ... tot ...

Selecteer de boven- en ondergrens van de af te drukken artikels per geboortelijst volgens artikelnummer.

Van artikelgroep ... tot ...

Selecteer de boven- en ondergrens van de af te drukken artikels per geboortelijst volgens de artikelgroep.

Printerkeuze

Kies hier de printer die u wenst te gebruiken voor het afdrukken van deze lijsten. Standaard wordt door PYA de Factuurprinter (A4-printer) aangeduid.

Rapport voorbeeld

| | Baby Wi | nkel | Fin | ma | DEI | MO GEB | | | | | DATUM | 14/ | 07/2011 |
|--|---------------------------|---------|-------|---------|--------|------------|-------|-----------------------|------------|------------|----------|-------|---------|
| LIJST UITGAANDE ARTIKELS PER GEBOORTELIJST | | | | | | | | | | | | | |
| | Periode | | | | | | | | | | | | |
| Volgens ticket | Volgens ticket 01/01/2008 | | | | | | | | | | 2008 | 14/0 | 7/2011 |
| Koper | | Ticket | Da | tum | Fi | Artikel | | Omschrijving | | Aantal | Totaal | Kort. | Commiss |
| Datum 26/07/2005 | Document | 50087 | Klant | MICHIEL | .S - N | IICHI Naar | mkind | MAURINE | Geb. datum | 11/10/2005 | Telefoon | 03/44 | 9.50.54 |
| | | B 14338 | 1 26 | 80/80 | | TLGYZOO | | TINY LOVE SPEELTAPIJT | SPIEGEL+M | 1,00 | 74,90 | 5,00 | |
| | | в | | | | W | | GESCHENKBON | | 1,00 | 5,00 | | 0,50 |
| | | в | | | | W | | GESCHENKBON | | 1,00 | 8,00 | | 0,80 |
| | | | | | | | | | | Totaal | 84,16 | | 1,30 |
| Aantal verkop | en 1 | | | | | | | | To | talen | 84,16 | | 1,30 |



Afdrukken van verjaardagbrief (P2560)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u verjaardag wensen sturen in de vorm van een brief.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🔬

| | | Maand | | Afdru | ikken van verjaard | lagsbrie | even | | x |
|--------------|--|---|---|--|---|--|---|--|--|
| | Geboren na datum | 14/07/2008 |) Maa | nd geboorte 📑 🦉 | 🔽 Geboortelijst | | | | Ŕ |
| oortelijsten | ⁺ Sel ⁺ Document ✓ 70247 ✓ 80140 ✓ 80147 ✓ 80138 | [•] Datum [•] G 07/12/07 15 08/04/08 18 10/05/08 18 05/04/08 20 | Geb. dat. (*) (*)07/2008 (*) (*)07/2008 (*) (*)07/2008 (*) (*)07/2008 (*) | Klant SLEGERS - DALTON DELCROIX-VAN VELTHOV WIJNANDS-MUKABALISA ROTTHIER - DE GEETER | * Naam baby DUNCAN CEDRIC NORAH ALEXANDER | * A & & & & & & & & & & & & & & & & & & & | Commentaar 1 DALTO VAN V MUKAB DE GE | Commentaar 2 NAAM WORDT NOR 1E KINDJE JONGEN | Telefoon 0475/93.22.49 0486/46.03.31 0477/703.181 |
| | V 00143 | 13704700 23 | | JUSTUEN - SNTENS | | | | | 04747070.021 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | %Zip_code%, %City% | ende veiden geb 6, %Country%, % | 6Name_child | rrent_date%, %Name%, %Address%, %, %Date_birth%, %Company_name | % | | Totaal doc. | | |
| | Actuele brief lay-out | Geboorte.doc | ; | / | Standaard printer | Samsung ML | 2850 PCL6 ==> <default< td=""><td>Printer></td><td>id <u>A</u>fdrukken</td></default<> | Printer> | id <u>A</u> fdrukken |
| | Word docu met verjaa tekst | iment rdag- | | | | | | | |

*



Afdrukken van verjaardagbrief (P2560)

Specificaties

A. Velden

Geboren na datum Geboren na datum

Kindjes geboren na deze datum krijgen een verjaardagswens.

Maand geboorte Maand geboorte 🗔 🚝

Maand kiezen van geboorte zodat je maandelijks deze brieven kunt aanmaken.

Geboortelijst (V/)

Om geboortelijsten te zien moet je dit aanvinken.

Selectie geboortelijsten

| 5 | * Sel | Document | Datum | [‡] Geb. dat. | [♥] Klant | Naam baby | [‡] ∧ | Commentaar 1 | Commentaar 2 | Telefoon | 1 |
|---|--------------|----------|----------|------------------------|----------------------|-----------|----------------|--------------|----------------|-----------------|-----|
| | \checkmark | 70247 | 07/12/07 | 15/07/2008 | SLEGERS - DALTON | DUNCAN | \checkmark | DALTO | | 0475/93.22.4 | 9 🔺 |
| | _ | 80140 | 08/04/08 | 18/07/2008 | DELCROIX-VAN VELTHOV | CEDRIC | \sim | VAN V | | | |
| | 2 | 00147 | 10/05/09 | 10/07/2000 | WILMANDS MUKADALISA | NODAU | A | MUKAD | NAAM WORDT NOD | 0. 0406746 02 2 | 1 |

In dit deel van het scherm, kan u de geboortelijsten aanvinken waarvan u een verjaardagsbrief wil afdrukken.

U wilt alle lijsten selecteren/deselecteren dan klik op deze toets **1**, alle lijsten worden aan- of uitgevinkt.

U wilt enkele lijsten selecteren

Sorteer de geboortelijsten volgens de gewenste parameter, door op de hoofding van deze parameter te klikken.

Vervolgens kan u een lijst selecteren/deselecteren door onder de hooding 'Sel' te dubbelklikken, op de rij van de desbetreffende lijst

of duid een lijst aan en klik op deze toets া 🕬

Aan de hand van deze toetsen 💽 🚺 kan u door de geboortelijsten bladeren.

Het aantal geselecteerde geboortelijsten zie je hier vermeld

Word document

U kunt in Word volgende velden gebruiken %current_date%, %Name%, %Address%, %Zip_code%, %City%, %Country%, %Name_child%, %Date_birth%, %Company_name% .

Voorbeeld

L

| %Name% %Address% | |
|-------------------------|--------|
| %Zip_code% %Country% | %City% |

Antwerpen %Current_date%

Beste ouders,

De geboorte van <u>%Name child%</u> op %Date_<u>birth</u>% was een feit.

Bij deze wensen wij namens onze zaak %*Company_name%* ook een gelukkige verjaardag.

Met de meeste hoogachting

De directie



Afdrukken van verjaardagbrief (P2560)

Specificaties (vervolg)



Met deze toest ga je naar het Word-document waar de gewenste vejaardagbrieven zijn aangemaakt.



Of toetsencombinatie '*CTRL*+*P' of het printicoontje. Hiermee* worden de verjaardagsbrieven rechtstreeks afgedrukt.

Printerkeuze

Kies hier de printer die u wenst te gebruiken voor het afdrukken van deze verjaardagbrieven.

Rapport voorbeeld

| | Met de meeste hoogachting |
|---|---------------------------|
| BOSTOEN - SNYERS KARMELIETENSTRAAT 119 | De directie |
| 2600 BERCHEM | De directie |
| | |
| Antwerpen 14/07/2011 | |
| Beste ouders, | |
| De geboorte van op 29/07/2008 was een feit. | |
| Bij deze wensen wij namens onze zaak Baby Winkel ook een gelukkige verjaardag. | |
| | |



Commentaar

Versie 11/01

228/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Verwijderen van geboortelijst (P2570)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u alle afgehandelde of geannuleerde geboortelijsten verwijderen..

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met

| | | Verwijd | eren van geboorte | elijsten | × |
|-------------|---|---|--|---|--|
| | Depties Enkel afgewerkte docum | enten Alle niet-actieve lijsten | nkel actieve lijsten | Opties | |
| geboorte- | [♥] Sel [♥] Document [♥] Datum | [≑] Geb. dat. [≑] Afsluitdat. [≑] Klant | [♦] Naam baby | * Telefoon Sorteer | criterium 1 |
| lijsten | ♥ 0 12/03/4 ♥ 50087 26/07/0 ♥ 70000 20/09/0 ♥ 70101 03/01/0 ♥ 70102 05/01/0 ♥ 70103 06/01/0 ♥ 70104 11/01/0 ♥ 70105 13/01/0 ♥ 70106 13/01/0 | IUTE-MEERI 15 11/10/2005 21/12/2005 MICHIELS - MICHIELS 15 11/10/2005 31/12/2005 MICHIELS - MICHIELS 17 01/01/195(31/12/2005 Company Solutions [17 08/02/2007 14/04/2007 KEIGNAERT - VAN HER 17 23/03/2007 04/05/2007 MUS - DANIEL 17 10/03/2005 15/05/2007 MUYLLE-SWANSON 17 01/05/2005 31/12/2007 MUYLLES-BARUCH 17 26/05/2005 12/06/2007 HERWEYERS - BAEYEN Selecteren | MAURINE Henri junior B HANNELISE MARNIX ELLA MIGUEL SIDNEY S EMILIE I Enkel artikels in B0 | 04/250.65.11 V C 03/449.50.54 V 0486/21.45.72 V 03/254.21.81 V D 0477/44.75.46 V B 0475/54.88.10 V M 0497/05.13.04 V B 11 rotaal doc. 569 | AN H ANIE ANIE ARUC AGGE AEYE |
| Artikellij- | Ln Fi Artikel | Omschrijving | Besteld Gelev. BO | Prijs Kort. BTW Reke | ening T 🗃 |
| nen | | WAARDEBON | 1 1 | 24,79 4 | |
| | 2 ABS5440101/0 | M ABS PYJ WIT VELOURS LAPIN 6M | 1 1 | 40,28 4 | |
| | 3 65160.00 | BESTEK LEPEL SOFT/UITEINDE RU | 1 1 | 4,21 4 | R Herbereken |
| | 4 3466-05-030 | PB BLOES ECRU GRIJS BIES RIBB | 1 1 | 20,45 4 | 9 |
| | 5 W | WAARDEBON | 1 1 | 39,66 4 | 9 |
| | 6 KAARTKL | KAART KLEIN | 1 1 | 1,36 4 | 👷 🗉 🔰 🕓 🏨 |
| | 7 446106/1J | DON BROEK GRIJS M MOUSE 1J | 1 1 | 29,62 4 | Herrtellen |
| | 8 44630206/1J | DON POLO KM GRIJS/ECRU STR | 1 1 | 46,98 4 | |
| | 9 W | WAARDEBON | 1 1 | -74,37 4 | <u> </u> |
| | | | | | - Verwijderen |
| | | | | Verwijderen | |



Verwijderen van geboortelijst (P2570)

Specificaties

• Velden

Opties

Enkel afgewerkte documenten

Slechts de afgehandelde geboortelijsten worden verwijderd.

Alle niet actieve

Met deze optie kan u alle niet actieve lijsten afdrukken.

Enkel actieve lijsten

Met deze optie kan u enkel de actieve lijsten afdrukken. Wanneer u deze optie activeert, wordt de optie 'alle niet actieve lijsten' automatisch gedesactiveerd.

Selectie geboortelijsten

| ľ | Sel | Document | Datum | ^{\$} Geb. dat. | [♦] Afsluitdat. | [♦] Klant | Naam baby | * Telefoon | [‡] A | [♦] Commentaar 1 | 1 |
|---|--------------|----------|----------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------|---|
| | | 0 | 12/05/07 | | | TOYE-MEERT | | 03/290.88.11 | \checkmark | GESCL | |
| | \checkmark | 50087 | 26/07/05 | 11/10/2008 | 21/12/2005 | MICHIELS - MICHIELS | MAURINE | 03/449.50.54 | \checkmark | MICHI | |
| ſ | \checkmark | 70000 | 20/09/07 | 01/01/1950 | 31/12/2009 | Company Solutions (| Henri junior | | \checkmark | | |

In dit deel van het scherm, kan u de geboortelijsten aanvinken die u wil verijderen.

U wilt alle lijsten selecteren/deselecteren dan klik op deze toets 1, alle lijsten worden aan- of uitgevinkt.

U wilt enkele lijsten selecteren

Sorteer de geboortelijsten volgens de gewenste parameter, door op de hoofding van deze parameter te klikken.

Vervolgens kan u een lijst selecteren/deselecteren door onder de hooding `Sel' te dubbelklikken, op de rij van de desbetreffende lijst

[‡] Sel. ♥

of duid een lijst aan en klik op deze toets া

Aan de hand van deze toetsen 💽 💽 kan u door de geboortelijsten bladeren.

Het aantal geselecteerde geboortelijsten zie je hier vermeld.

Enkel artikels in BO

Enkel artikels in BO zijn zichtbaar.

Detail geboortelijst

In dit veld krijgt u een gedetailleerde weergave van alle artikels opgenomen in de geboortelijsten. Deze gegevens komen overeen met deze in het programma 'P2530 Raadplegen geboortelijsten'.



Hiermee verwijder je de geslecteerde geboortelijsten.

Let op: eens de lijsten verwijderd zijn, kunnen ze niet meer opgeroepen worden, deze actie is dus definitief !



Met deze toets herbereken je de voorraad.

Versie 11/01



Overzicht aantal webbezoekers (P2580)

Basisprincipe

Hiermee kun je het aantal webbezoekers bekijken in de loop van de tijd.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| | Aantal webbezoekers | J |
|---|---|---|
| | | |
| Filter Filter op jaar Selecteer jaartal | Grafiek type Verwerken Kwartaal C Dag C Pagina | |
| | Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> < Default Printer> Printer | |





Overzicht aantal webbezoekers (P2580)

Specificaties

A. Velden

Filter op jaar
 Selecteer jaartal

De gegevens filteren en beperken per jaar.

Selecteer jaartal

Filter op jaar (\cdot/\cdot)

Hier selecteer je een jaartal.

Grafiek type

2011

Hier selecteer je, op welke basis de aantal moeten gesommeerd worden(Jaar,Pagina). Per jaar, per kwartaal, per maand, per dag, per (web)pagina



Eerste moeten de getallen verwerkt worden naar de gewenste vorm.



Afdrukken

Met deze toets druk je het berekend resultaat af.

Versie 11/01



Contractenbeheer

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leert u hoe u:

- Contracten toevoegen, wijzigen, verwijderen, raadplegen en afdrukken.
- Facturen aanmaken.
- Contracten indexeren

| P 2610 | Contractenbeheer | 235 |
|--------|---------------------------|-----|
| Р 2620 | Overzicht contracten | 239 |
| Р 2630 | Afdrukken contractenlijst | 241 |
| P 2640 | Aanmaken facturen | 243 |
| Р 2650 | Indexeren contracten | 245 |





Commentaar

Versie 11/01

234/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Contractenbeheer (P2610)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u repetitieve facturen vastleggen in contracten, contracten wijzigen, raadplegen en verwijderen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| | • Wijzi | gen) 🗅 15/07/2011) 😰 💦 👌 Beheer con | tracten |
|---------|---|--|---|
| D | ID Nummer Naam Adres Postcode Gemeente Land | 696 LADY'S PUB WAALSE KAAI 56 2000 ANTWERPEN 1 Te f | m D.volg.fact.interval ind Bedrag Kiant S PUB 01/01/2009 Maamd. 6.600,00 696 acturen aan Contracten |
| Data | Data Datum volg. fact. Datum 1ste factuur Datum stopzetting Datum laatste fact. | O1/01/2003 Facturatie interval Te fact ver 01/06/2008 Maandelijks Muntcode 31/12/2012 Per kwartaal Index aanpas 01/12/2012 Jaarlijks Datum laatste ind | en aan 696 LADY'S PUB EUR Telefoon 238.54.90 Tel. sing |
| Teksten | Tekst 1 Tekst 2 | Wassen van witgoed | 25.000.00 Merrilatie rek. 201000 OPVOLGING GEZINSITUA BTW % 4 21.00 OPVOLGING GEZINSITUA 30.000.00 Merrilatie reference 701000 OPVOLGING GEZINSITUA BTW % × × |
| | Tekst 3 | Bedrag | 0.00 •••Ventilatie rek. Bedragen |



Contractenbeheer (P2610)

Specificaties

A. Velden - Identificatie (ID)

Document Nr.

In dit veld vult u het documentnummer van het contract in. U kan ook gebruikmaken van de 'zoek'functie, d.m.v. de 'F4'-toets. Men verkrijgt dan een lijst met alle reeds ingevoerde geboortelijsten.

Wanneer de gewenste lijst geselecteerd is, krijgt u een overzicht van de gegevens.

Naam 🔬

Naam van de persoon of de instantie waar het contract aangegaan wordt.

Tip : Gebruik de officiële benaming van de klant.

Adres 🖾

Hier bepaalt u de straatnaam en het nummer van de door het klantnummer aangeduide persoon of onderneming.

Postcode 🟹 🗧 gemeente & land

In de velden "postcode", "gemeente" en "land" bepaalt u de verdere adresgegevens van de klant.

PYA voorziet standaard de postcodes van België. Indien u het veld "Postnummer" niet wenst in te vullen of te creëren, kan u gebruik maken van een "..."-postcode. Hierdoor kan u het veld "Gemeente" en "Land" invullen zonder gebruik te moeten maken van de link met de postcode.

In de velden "Postnummer" en "Gemeente" kunnen de functietoetsen gebruikt worden die vermeld werden bij "Algemene principes".

B. Velden - Data

Datum volgende factuur 🖄

In dit veld vult u de datum in waarop de volgende factuur aangemaakt moet worden. Naargelang u hier voor een maandelijkse, een kwartaal- of een jaarlijkse facturatie, zal deze datum zich aanpassen nadat de volgende facturatie plaatsvond.

Datum 1e factuur 🖄

Vul hier de datum in wanneer de eerste factuur opgemaakt moet worden. Later zal deze datum steeds zichtbaar blijven, zodat u weet wanneer de eerste facturatie plaatsvond.

Datum stopzetting

Bij het afsluiten van een contractperiode of het beeindigen van een contract, dient u hier de datum in te voeren waarop het contract beeindigd wordt. Na deze datum worden geen facturen meer aangemaakt.

Datum laatste factuur

In dit veld vind je de datum van de laatste factuur terug. PYA past deze datum automatisch aan bij een volgende facturatie.



mschrijving

12%

Vrijgesteld Intracomm Export Medecontri Intracomm

Tel.

Ovemen

9 🖬

P

Contractenbeheer (P2610)

Specificaties

Tekst 1, tekst 2 & tekst 3

Vul hier de omschrijving in over de te factureren items. Per item kan u verschillende lijnen typen. Per verschillend item kan u een ander tekstvlak gebruiken.

Bedrag

Vul hier het bedrag in dat gefactureerd wordt, per item.

Ventilatie rekening

In dit veld kiest u de grootboekrekening waarop het geld terecht moet komen. U kan hier een keuze maken uit de lijst bestaande rekeningen. Hier kunnen de functietoetsen gebruikt worden die vermeld werden bij "Algemene principes".

BTW %

Kies hier het BTWpercentage die van toepassing in op het contract.

Totaal

Totale waarde op jaarbasis van alle items op dit contract.

C. Velden – Klant

Klant nr.

Hiermee kan je het contract koppellen met een klant.

Muntcode

De muntcode Euro is altijd aanwezig. Bijkomende muntcodes moeten vooraf aangemaakt worden in het programma Vreemde munten (P9220).

Te factureren aan

Index aanpassing

Datum laatste index

696

EUR

LADY'S PUB

Telefoon 238.54.90

Klant nr

Muntcode

Belangrijk: Vanuit het contractbeheer kan GEEN nieuwe muntcode ingevoerd worden.

Telefoon 1 & 2

Deze velden bevatten de contactgegevens van uw contact bij de bank.

Index aanpassing (🔽 / 🗌)

Is het contract onderhevig aan een indexaanpassing. Dit wordt gebruikt voor de facturatie.

Datum laatste index

Datum laatste indexaanpassing.

Overnemen klantgegevens

Met deze functietoets worden de gegevens van het klantenbestand overgenomen na een selectie van de klant. De overgenomen gegevens zijn naam, nummer, adres, telefoon en muntcode.



Commentaar

Versie 11/01

238/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Overzicht Contracten (P2620)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u de contracten raadplegen.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| Raadp | legen) | Contractnummer | | Overzicht co | ontracter | า | | | | | Đ |
|-------------------|---------------|------------------|---------------------|--------------|--------------|-----------------|----------|------|-------------------|----------|----|
| Zoeken volgens nu | mmer | Contractifulnine | | | | Totale wa | arde | | | | Ż. |
| Overzicht | | | No and (for shours) | | | loster i cost | lata and | - | Deture II. Index. | Destroye | 1 |
| Nummer | Naam 5 PUB | Te fact. | | | D.volg.fact. | Datum II. fact. | Maandeli | ina. | Datum II. Index | Bedrag | |
| | | | | | | | | | | 0.00 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <u></u> | | | | | | |
| | | | | Contracten | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4 | | m | | | |
| | | | | | | | | _ | | | |
| | | | | | | | | | | | |



Overzicht Contracten (P2620)

Specificaties

A. Velden

Opzoeken volgens ...

Men kan een bepaald contract opzoeken op 4 manieren (rood):

- Documentnummer Het documentnummer dat aan het contract werd toegekend
- Naam
 - Naam van de persoon of instelling die het contract aangaat.
- Te factureren klant
 - Klantnummer van de persoon of instelling waaraan het contract gefactureerd wordt.
- Datum volgende facturatie

Datum van de eerstvolgende facturatie volgens het contract.

| Overzicht | | | | | | | | | |
|-----------|------------|----------|----------------|--------------|-----------------|------------|------|-----------------|----------|
| Nummer | Naam | Te fact. | Naam (factuur) | D.volg.fact. | Datum II. fact. | Interval | Ind. | Datum II. index | Bedrag |
| 696 | LADY'S PUB | 696 | LADY'S PUB | 01/01/2009 | 01/12/2012 | Maandelijk | | | 6.600,00 |
| | | | | | | | | | |

Hiervoor klikt u bovenaan de lijst op de gewenste zoekmethode. Wanneer u dit doet

zal u waarnemen dat de lijst zich alfabetisch oplopend volgens die bepaalde term zal schikken. Wanneer u nogmaals klikt, wordt de lijst aflopend herschikt.

Of u selecteert een contract in de onderstaande lijst.

Bij het dubbelklikken op een contract of het klikken op ... , opent het beheerscherm van het opgelichte contract met alle gegevens van het contract

| Raad | legen) 🗋 15/07/2011) 😰 💦 Beheer contracten 🛛 🛛 |
|---|---|
| ID Nummer Naam Adres Postcode | 16 Telefureren aan 165 Hoer n. 656 LAD'S FUB /// VAALSE RAW 56 United to the second 2000 United to the 0-sum loafite role 1 |
| Land | Duta Duta Exclusion link Deams volgs into factors 0 March Volgs Factoralis interval Deams volgs into factors 0 March Volgs P March Volgs Deams volgs into factors 0 March Volgs P March Volgs Deams volgs into factors 0 March Volgs P March Volgs Deams volgs into factors 0 March Volgs P March Volgs |
| Tekst 1 | Wassen van wigsel |
| Tekst 2 | Watson van godijien eebeg S00.00 BTW % 21.00 OPVOLGING GEZINSITUA |
| Tekat 3 | |
| Vul hier de klantnumme | in |

Totale waarde

De totale waarde van alle contracten op jaarbasis. Dit veld is louter informatief en kan niet gewijzigd worden. Onder deze waarde, wordt het totaal aantal contracten weergegeven.

Versie 11/01



Afdrukken Contracten (P2630)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u op verschillende manieren een overzicht van de contracten afdrukken.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met i

| Rapport type | Afdrukken contracten Sorteren volgens |
|--|---|
| Rapport type Klantenlijst Klantenlijst (verkort1) | Sorteren volgens |
| Selectiecriteria | Selectiecriteria |
| Van naam Van te fact aan Van datum | tot tot tot |
| Pr | nter Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default f<="" th=""></default> |



Afdrukken Contracten (P2630)

Specificaties

A. Velden

Rapporttype

Hier bepaalt u het aantal gegevens dat op de afdruk zichtbaar zal zijn.

• Klantenlijst

Het contract wordt volledig weergegeven. Alle items en hun gegevens zijn zichtbaar.

• Klantenlijst (verkort)

De afdruk van het contract wordt beperkt tot het totaalbedrag.

Sorteercriterium

Selecteer de het gewenste criterium waarop de geboortelijsten gesorteerd moeten worden op de afdruk.

- klantnummer
- klantnaam
- Vervaldatum
- Klant te factureren

PYA stelt standaard steeds volgens klantnummer voor.

Selectiecriteria – LOOPT VOLLEDIG FOUT

waar u de gepaste boven- en ondergrens invult van

Van nummer ... tot ...

documentnummers

Van naam ... tot ...

naam

Van te fact. aan ... tot ...

facturatiepersoon

Van datum ... tot ...

vervaldatum.

Indien u geen boven- of ondergrens invult zal PYA automatisch de correcte boven- en ondergrens invullen waardoor alle contracten geselecteerd worden.

Standaard printer

Printerkeuze: Selecteer uw printer waarmee u uw contracten wenst af te drukken standdardprinter: Indien u een standaardprinter ingesteld hebt, wordt hier de naam hiervan weergegeven.



Aanmaken facturen (P2640)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u facturen aanmaken, uitgaande van de bestaande contracten. Dit gebeurd op maandelijkse, kwartaal of jaarlijkse basis.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| Aanmaken | interne factuur (contracten) 🛛 🔀 |
|---|---|
| Opname documenten tot vervaldatum [Facturatiedatum Dagboek | 15/07/2011 15/07/2011 01 JOURNAAL |
| Creatie document van | 1100001 tot 1100001 Aanmaken facturen facturen |
| | |



Aanmaken facturen (P2640)

Specificaties

A. Velden

Opname documenten tot vervaldatum ...

Vul de datum in tot welke u facturen wilt aanmaken. Facturen met een vervaldatum tot en met deze datum worden aangemaakt.

Facturatiedatum

Deze datum komt op de factuur te staan als factuurdatum

Dagboek

Duid hier aan in welk dagboek u deze facturen wenst op te nemen. Hier kunnen de functietoetsen gebruikt worden die vermeld werden bij "Algemene principes".

Creatie document van ... tot ...

PYA nummert de aangemaakte facturen volgens chronologische methode. De eerste factuur krijgt het eerstvolgende nummer, volgend op de laatst aangemaakte factuur. PYA toont welke factuurnummer aangemaakt worden.

Aanmaken facturen



Wanneer u op deze knop klikt, worden de facturen gecreëerd en in het dagboek opgenomen.



Indexering contracten (P2650)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan u uw contracten herindexeren. Enkel de contracten waarbij u de indexatie aangevinkt hebt, worden geïndexeerd.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

| Indexering contracten |
|---|
| Oude, nieuwe, datum index Oude index 125,2300 Nieuwe index 125,2600 Datum indexering 15/07/2011 |
| |

Specificaties

oude index

Vul hier de oude index in.

Nieuwe index

Vul hier de nieuwe index in.

Datum indexering

Vul hier de datum van de herindexering in. Standaard voorziet PYA de systeemdatum van dat moment.

Indexering



Met deze toets start je de herindexering.

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

246/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Kassaverkoop

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leert u hoe u:

- Kasverkopen registreren en afdrukken
- Het financieel kasverslag afdrukken
- Een intern factuur aanmaken
- De kassa's beheren
- Klantenkaarten afdrukken en kortingen toestaan
- Statistieken van de uitgaande artikels afdrukken

| P 2710 | Kassaverkopen | 249 |
|--------|---|-----|
| P 2720 | Afdrukken kassaverkopen | 277 |
| P 2730 | Afdrukken financieel kassaverslag | 283 |
| P 274. | Aanmaken interne facturen | 285 |
| P 2750 | Beheer kassa's | 293 |
| P 2760 | Beheer kassa saldi | 305 |
| P 277. | Beheer klantenkaarten | 309 |
| P 2790 | Afdrukken uitgaande artikels per klant/vertegenwoordiger | 319 |
| P 2791 | Raadplegen uitgaande artikels per klant/Vertegenwoordiger | 323 |
| P 2792 | Verwerking kassa locale verkopen | 325 |
| | | |

| | Power Your A | Administration |
|-------------------|--|--|
| Basisgegevens | COMMERCIEEL BEHEER Code Omschrijving Sales coaching Vertegenwoordigersadministratie Voorraadadministratie Orderadministratie Orderadministratie Geboortelijsten Contractenbeheer Kassaverkopen | KASSAVERKOPEN Code Omschrijving P2710 Kassaverkopen P2720 Afdrukken kassaverkopen P2730 Afdrukken financieel kassaverslag Aanmaken interne factuur P2750 Beheer kassa's P2760 Beheer kassa saldi Beheer klantenkaarten |
| Boekhouding | Facturatie Car-renting administratie Pya Verkort Code Omschrijving | P2790 Afdrukken uitgaande artikels per klant/verteg. P2792 Verwerking kassa locale verkopen Code Omschrijving |
| Urenadministratie | | Rekenmachine Rapport editor |
| Ireeview | Boekhoud jaar Lopend jaar 🔽 Programma Kass | saverkopen |



Commentaar

Versie 11/01

248/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel registreer je het toonbankverkopen.

U geeft hier de verkochte artikels in, druk je een kasticket en/of factuur of leverbon af en geef je de betaalwijze in.

Aan de hand van deze ingaven zal je op het einde van de dag perfect kunnen aantonen:

- Wat verkocht werd
- Door wie de verkopen gerealiseerd werden
- Opsplitsing van de ontvangsten via de verschillende betalingsmodaliteiten

De kassaverkopen kunnen nog vereenvoudigd worden door er de module "BARCODE" aan te koppelen.

Indien je werkt met een barcode scanner of leespen kunnen de artikels en klantenkaarten ingelezen worden aan de hand van de barcode.

Werk je met een draagbare barcodescanner dan kan je de artikels in de winkel inlezen en in het kassaverkopen opnemen met één druk op de knop.

De modules die aan kassaverkopen kunnen verbonden worden, zijn "Facturatie"; "Bestellingen"; "Geboortelijsten"; "Klantenkaart" en "Artikels".

Facturatie, bestellingen, leveringen en offertes

Een verkoop kan rechtstreeks met een factuur, aflevering, bestelling of offerte verbonden worden. De klant voor wie de factuur gemaakt wordt, of van wie een bestelbon bestaat, wordt geselecteerd door te klikken op de knop "Fact:Lever. Men bepaalt welk document standaard is.

Kassaverkopen met een voorschot worden niet in de interne factuur opgenomen en staan in het kassaverkopen onder "Documenten met een saldo". Later wordt die betreffende verkoop opgenomen in de interne factuur of in een factuur voor de klant.

Geboortelijsten en leveringen

Met het icoon geboortelijst kan een overzicht van alle actieve geboortelijsten worden opgevraagd. Een lijst met alle beschikbare artikels kan geopend worden. Zo kan een artikel worden geselecteerde uit de geboortelijst en opgenomen worden in de kassaverkoop.

Terwijl een geboortelijst geselecteerd is worden alle artikels opgenomen in de kassaverkoop, toegevoegd aan desbetreffende geboortelijst. Deze artikels worden nadien in "Beheer geboortelijst" weergegeven met "X". De icoon "geboortelijst wordt enkel weergegeven indien de module geactiveerd is.

Klantenkaart

Bij de selectie van een klant via klantenkaart bestaat de mogelijkheid de klantgegevens te raadplegen (klantenfiche), een nieuwe klant aan te maken en eventueel bestaande gegevens te wijzigen. Bovendien kan men op een eenvoudige wijze toegang krijgen tot de rekeningstaat om de openstaande posten te controleren. Dit echter alleen indien de module boekhouding actief is.

Artikels

De artikellijst kan worden opgeroepen via de knop "artikels". Het artikelfiche kan enkel geraadpleegd en/of gewijzigd worden, maar aanmaken van een nieuw artikel is niet mogelijk...

Versie 11/01



Schematische voorstelling van het kassaverkopen





Basisprincipe

Kassaverkopen

Met de kassaverkopen kunnen volgende handelingen uitgevoerd worden.

- De artikels kunnen met een barcodescanner gescand worden of manueel ingegeven worden.
- De betalingen via de verschillende betalingsmodaliteiten kunnen ingegeven worden zodat je bij de afdruk van het financieel kasverslag kan nakijken hoeveel je ontvangen hebt via elk betaalmiddel.
- De klant verkrijgt een kasticket, leveringsbon en/of factuur, bestelbon of offerte.
- De klant kan een voorschot betalen op de artikels die hij wil kopen. Als hij het saldo betaalt kan het voorschotticket terug opgeroepen en afgewerkt worden en eventueel gefactureerd.
- De verkochte artikels kunnen op de klantenkaart gezet worden, mits definitie groepskortingen.
- Artikels kunnen teruggenomen worden.
- Kasuitgaven kunnen geregistreerd en afgedrukt worden.
- Opzoeken van artikels
- Informatie over artikels opvragen, met eventuele foto
- Kasafsluitingen
- Kassalade openen zonder verplichte registratie aankoop, wel verplichte nota
- Eenzelfde verkoop kan op verschillende kassa's afgewerkt worden
- Meerdere verkopen gelijktijdig ('wachtstand')
- ...

Kassaverkopen bestaat uit één basisscherm. Afhankelijk van de uitgevoerde verwerking moeten andere schermen doorlopen worden.

PYA onderscheid 4 soorten kassaverkoop:

- Gewone kassaverkopen
- Kassaverkopen vanuit geboortelijst
- Kassaverkopen met eventueel voorschotten via orders / leveringen klanten.
- Kasuitgaven
- ٠

Gewone kassaverkopen

De gewone kassahandelingen bedoelt: Artikels verkopen en terugnemen, met of zonder factuur, leverbon of klantenkaart. En dit via manuele invoering of invoering via barcodescanner.

Kassaverkopen met geboortelijsten

De verkoop van artikels vanuit een geboortelijst of huwelijkslijst. Ook deze verkopen omvatten de verkoop en terugnemen van artikels, met of zonder factuur, leverbon of klantenkaart. En dit via manuele invoering of invoering via barcodescanner.



Totaal saldo Actieve verkoop Actieve verkoper Detail verkoop Ticketnummer Aantal korting prijs Kassa Verkopen - KASS 07 14 Eact/Lever 3 2 Marina 3 Vero 4 Evi 5 Anthony EXI. В A В Α В В A В Α 4 4 120.99 1 Omschrijving Aantal % Prijs X ALBUM BABYDAGBOEK 5 JAAR VOETJES 1.000 12.00 babyalb babyfoon C) Ĩ 1,000 ALBUM CARAMELLA 53.00 One Afsluite CHILD DECO MUZIKALE SPAARPOT 1,000 22,00 baby in de huiskamer babykamer enso sca AM 2-D ENS MEISJE DBL STR BGE 18N 33.99 **9**2 .000 baby's badje er verzorging **X** baby op reis Functietoetsen kassa Artikels baby's feestmaaltijd bad Artikel / barcode invoer Barcode VS461072 Artikelgroepen met actieve PLU oadjas burberry badjas burberry 9 8 <u>7</u> album babydagboek 5 jaar anne geddes album abydagboek 5 jaar voetjes album caramella met strik album caramella 250 C <u>5</u> 4 <u>6</u> child deco mandje hout handvaten album child deco foto album child deco muzikale spaarpot 2. 567 caramella+naam geborduurd Geboortelii Off 2 3 hoes album caramella ab 1 nouky foto-album PLU toetsen **V**ок 0 C Snelfunctie toetsen Duplicaa Betaling Cijferklavier

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄


Specificaties

A. Hoofdscherm

pijltjestoetsen

(Actieve) Verkoper & (actieve) rekening.

| 1 B | enny | 2 Ma | arina | 3 Ver | oniqu | 4 | Evi | 5 Ani | thony |
|-----|------|------|-------|-------|-------|---|-----|-------|-------|
| A | В | Α | В | •A | В | Α | В | Α | В |

Links bovenaan het kassascherm worden alle verkopers weergegeven die ingevoerd

| werde vertee | en in h genwoor | et progra digers of | mma F via de | 21210 inste | Beheer llen van |
|--------------------|--------------------|------------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| de | kassa | P2750 | Behe | er | kassa's. |
| Naam Vertegenw. | KASSA 01 | 1 Benny | | Met | de |

rechts

| Overzich | it | | | |
|----------|-------------|----------|-------|--------------|
| 🙀 Numme | 🐊 Naam | Telefoon | Adres | A |
| 1 | 1 Benny | | | 1 |
| 2 | 2 Marina | | | 1 |
| 4 | 5 Anthony | | | \checkmark |
| 6 | 6 Nathalie | | | \checkmark |
| 7 | | | | |
| 8 | 3 Veronique | | | \checkmark |
| 9 | 4 Evi | | | \checkmark |
| | | | | |

verkopersbalk verschuiven indien meer dan 6 verkopers geactiveerd zijn. Zo zijn alle verkopers bereikbaar.

men

kan

Een verkoper en de lopende verkoop van een bepaalde verkoper kunnen op scherm gebracht worden door op de betreffende knop te klikken.

de

De actieve verkoop die zichtbaar is op het scherm wordt aan de hand een donkere kleur weergegeven, bij de verkoper en de bijhorende onderverdeling (A of B). Elke verkoper kan met 2 verkopen gelijktijdig werken.

Een verkoop in "stand-by" wordt aangeduid door een rood knipperende symbooltje <u>A</u>. De actieve rekening wordt aangeduid op dezelfde wijze als de actieve verkoper. Het aantal mogelijke rekeningen in wacht wordt enkel beperkt door het aantal verkopers. (max. 32)

Wanneer men van verkoper wil wisselen, moet men op 'A' of 'B' onder de gewenste verkoper klikken of op de knop van de verkoper zelf.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

Klantenkaart

Om de klantenkaart te kunnen oproepen moet in het programma P2780 Klantenkaart per kortingen artikelgroep een kortingspercentage worden toegekend per artikelgroep. De artikels die tot die groepen behoren zullen dan aan de klantenkaart toegevoegd worden.



In het programma P2750 Beheer kassa's moet de optie klantenkaarten geactiveerd worden door het vakje naast 'klantenkaart actief' aan te vinken, als de module actief is. Voor de betaling van een kassaverkoop wordt dan de lijst klantenkaarten getoond om de klant te selecteren. Wenst men de artikels niet in de klantenkaart op te nemen, dan kan met de knop "Cancel" terug naar het scherm kassabetalingen gegaan worden.

| Klan | tenkaart |
|---|------------------------------|
| Actief | Korting bij volgende verkoop |
| Opties C Registratie op artikel ni Registratie op ticket ni | Veau Autom.Afpunting |
| Afdruk bij afsluiting Geen Via slipprinter Via ticketprinter | Def. betaalwijze |
| Artikel Aantal verkopen voor afslui Lay-out klantenkaart | ting 🚺 Aantal copies 🛄 |



Opgepast: Artikels die volgende kenmerken hebben en die tot de groep met korting behoren, komen <u>niet</u> op de klantenkaart

• Artikels waarop bij de kassaverkopen een lijnkorting toegekend werd

• Artikels waarvan het bedrag bij het kassaverkopen kleiner is dan de voorgestelde verkoopprijs uit het artikelfiche.

Op het scherm worden maximum 15 regels van de klantenkaart weergegeven. Staan er echter meer dan 15

artikels in de klantenkaart dan wordt op de laatste regel een totaal weeraeaeven van de artikels 15 tot met het laatste en artikel. Van zodra artikels uit de bovenste afgepunt lijnen worden, verschijnen de artikels die in de laatste regel waren opgenomen wel, maar met een maximum van 15.

Afpunten van artikels uit de klantenkaart kan gebeuren per artikel of de volledige lijst.

| | | | | | | | | | Klante | nkaart | | | | × |
|--------|--------------|---------|-----------|---------|-------|--------|-------|-------|----------------|-------------|---------------|------|-------------|--------------|
| Z | oeken va | lgens n | ummer | | | 240002 | 2 | | |] | | | 9.430 | •⊷ |
| N | ummer | 1 | | Naam | | | A | fa | BTW code | 1 | Adres | | Telefor | n 1 |
| 24 | 0001 | GYSEM | IANS V | ERZE | ERIN | GEN B | GYSEN | IANS | | LIERSESTEEN | WEG 107 BUS 2 | | 015/22.08.2 | 22 / |
| 24 | J002 | TANDA | IRTS D | E BIE . | ALFON | S BVI | DEBIE | | | FRANS COECI | KELBERGSTRAA | i 18 | 015/24.63.4 | |
| 24 | 0003 | NOVAB | I WUO | BVBA | | | NOVAE | WUO | 419130565 | COLLEGEBAA | N 2B/ 1 | | 09/272.71.7 | 71 |
| 241 | 0004 | DR JES | SPERS | B. | | | JESPE | RS | | WIELENDREE | F 6 | | 0486/53.82 | .98 |
| 24 | 0005 | DE GR | OOF B | /BA | | | DEGRO | JOF | 407611915 | MERELSTRAA | AT 11 | | 015/24.13.5 | 57 |
| 24 | JUU6 2007 | FHANC | UIS - 9 | | | | FHANC | UIS | | HUE MASUL | | | 04/8/72.15 | 8/ |
| 241 | 1007 | GV TR | ANS B | /BA | | | GV IR | ANS | | ZUIDGUURDI | JK5THAAT T | | | |
| Ln | Ticket | Da | F9 tum | Bedrag | 3 | Kortin | 9 | Comme | ntaar | | | | | Afpunter |
| 1 | | 620 14 | /07/09 | | 18,52 | | 0,93 | Compo | osed Lines | | | _ | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | \checkmark |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | × |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | V |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | ×. |
| 0 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| , 8 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 9 9 | | | | | | | | | | | | | | ~ |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 18,52 | | 0,93 | | <mark>}</mark> | - | 18,52 | 0,93 | Cancel | EXII |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Standaard worden 12 artikels aangevinkt voor afpunten. Het standaard aantal aangevinkte artikels wordt bepaald in P2750 "Beheer kassa's". Afpunten kan op het einde van het ticket of tijdens de betaling, maar bij voorkeur doet men dit tijdens de verwerking van het ticket voor de verrekening van de BTW.



Specificaties (vervolg)



Versie 11/01

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Specificaties (vervolg)

Factuur, levering, bestelling en offerte

De lopende kassaverkoop kan op gelijk welk ogenblik gefactureerd worden. Facturen aangemaakt vanuit de kassa worden in het kassaverslag apart weergegeven.

Door op de toets te klikken wordt een lijst weergegeven van de klanten. Vervolgens kan een klant geselecteerd worden op basis van de klantnummer, Naam, Alfa-code, BTW-code, adres of telefoonnummer.

Kassaverkopen waarop enkel een voorschot betaald is, kunnen later gefactureerd worden bij de afhandeling van de verkoop. Op dat ogenblik zal een factuur gemaakt worden voor het ganse bedrag van de betreffende verkoop.

Om die reden worden verkopen waarvoor een voorschot is betaald niet verwerkt in de interne

factuur, en worden ze apart weergegeven in het kassaverslag.

Kassa

Rechts bovenaan worden de gegevens weergegeven die vooraf bepaald zijn door de instellingen en/of de vaste parameters.

Actieve kassa Kassa Verkopen - KASSA 01 : De kassa die standaard is ingesteld (P2750 Beheer kassa).

Nummer kassaticket 143407 : Het laatst gebruikte nummer is tevens terug te vinden in P2750 Beheer kassa en wordt automatisch met één eenheid verhoogt na elke afhandeling van een verkoop.

Bedrag verkoop 120,99 : Het totaal bedrag van de verkoop die op dat ogenblik als actief op het scherm wordt weergegeven.

In P2750 Beheer kassa's kan worden ingesteld dat men standaard een factuur, offerte, leveringsbon, bestelbon of op rekening moet kunnen aanmaken.

Voor verschillende gebruikers is het mogelijk aan iedere gebruiker standaard Det kassa een kassa toe te kennen in P9120 Beheer gebruikers.

Gebruikers waarvoor de toegankelijkheid wordt beperkt tot een aantal basismodules bestaat de mogelijkheid een beginnersmenu toe te kennen. Daarbij wordt een scherm weergegeven dat enkel toegang verleent tot de ingestelde modules.

Indien je werkt met verschillende gebruikers kan een kassa aan een specifieke gebruiker gelinkt worden. Zodra de gebruiker inlogt onder zijn naam start automatisch de toegewezen kassa op.



C Niets C Preview C Aldruk

Factuur

🔊 👗 🗾

Leveringsbon

0 p Rekening





baby in de

baby op reis

baby's

baby's badje

Kassaverkoop (P2710)

Specificaties (vervolg)

Artikelgroepen

In het scherm van de kassaverkopen staan standaard 6 PLU-toetsen die naar artikelgroepen verwijzen. Deze PLU-toetsen kunnen in het programma P2750 Beheer kassa's actief of non-actief worden ingesteld

Wordt Greep: erkelinden PLU actief aangevinkt dan zullen enkel de artikelgroepen worden weergegeven die **PLU actief** staan in de fiche van de groepen P1412 Beheer artikelgroepen.

Indien meerdere groepen geactiveerd zijn kan men de verschillende groepen doorlopen met de pijltjes naast de toetsen.

Het aantal artikelgroepen dat men kan aanmaken is onbeperkt. Doch raad men aan het aantal beperkt te houden, om uw artikelen snel terug te vinden in de lijst.

Artikels

Standaard worden 12 PLU-toetsen weergegeven die verwijzen naar artikels binnen de geactiveerde artikelgroep. Deze PLU-toetsen kunnen in het programma P2750 Beheer kassa's actief of nonactief worden ingesteld. Wordt Artikel: erkelinden PLU actief aangevinkt dan zullen enkel de artikels worden weergegeven die actief

| album babydagboek 5 jaar anne geddes | album babydagboek 5 jaar voetjes | album caramella | album caramella met strik |
|--|--|--|---------------------------------|
| album caramella+naam geborduurd | child deco foto album | child deco mandje hout handvaten | child deco muzikale spaarpot |
| hoes album caramella ab | nouky foto-album | | |
| | | | |

staan in de fiche van de artikels P1411 Beheer artikels.

Afhankelijk van de artikelgroep die men kiest, zullen er een aantal PLU-toetsen getoond worden.

Door middel van de pijltjestoetsen kan je eventuele toetsen die niet op het scherm getoond kunnen worden, doorbladeren.

Artikellijst

In het veld "Artikel/ VS461072 komt het artikelnummer of de barcode van het geselecteerde artikel. Dat kan zowel met scanner als handmatig gebeuren. De omschrijving, prijs en eventueel korting worden overgenomen uit de artikelfiche. programma P1411 Beheer artikels of T1411 Beheer artikels (Textiel). De Artikels moeten in deze programma's bestaan!

Indien je in het programma P2750 Beheer kassa's een filiaal aan de kassaverkopen zal je alleen artikels van dat filiaal verkopen. Koppel je geen filiaal aan de kassaverkopen kan je alle artikels uit alle filialen verkopen.

In het programma kan je een beveiliging inbouwen waardoor je artikels die niet in voorraad zijn niet kan verkopen door de parameter **F** Negatieve stock Nee te selecteren (P9320 Parameters stock,..).

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

Aantal 淤

In het veld 444 vul je het verkochte aantal in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het programma P1411 Beheer artikels in het tabblad "Stock" zal je deze velden in P2750 Beheer kassa's vooraf moeten invullen. Bij verkoop van artikels positief aantal of gewicht en terugname van artikels negatief aantal of gewicht.???

De stock van de artikels zal bijgewerkt worden als aan volgende voorwaarden voldaan is.

P9320 Parameters stock, facturatie, orders

P1411/B1411/T1411 Beheer artikels (Basic) (Textiel) – Tabblad Parameters Visco bihouden

Korting

In het veld ¹ wordt het kortingspercentage weergegeven. Indien je in de programma's P2333 tot P2335 Prijsafspraken korting toekende aan een klant of artikel dan zal dit kortingspercentage hier weergegeven worden.

Indien je hier een kortingspercentage ingeeft zal dit artikel niet opgenomen worden op de klantenkaart.

U kan steeds een kortingspercentage ingeven maar deze handeling zal dan toegevoegd worden aan de lijst van de verdachte verkopen.

Prijs

In het veld Prijs wordt de verkoopprijs van het artikel weergegeven. De standaard prijslijsttarief wordt ingesteld in P2750 Beheer kassa's Pielet code I Pielet weer Pielet we

In het veld "Prijs" wordt de verkoopprijs van het artikel weergegeven op de moment dat de geboortelijst opgesteld werd.

Voor artikels die niet in de lijst opgenomen zijn wordt de huidige verkoopprijs – die in de artikelfiche staat al dan niet herberekend door prijsafspraken – weergegeven.

Deze **prijs** kan **overschreven** worden maar zal dan **toegevoegd** worden aan de lijst van **de verdachte verkopen** aangezien de verkoopprijs kleiner is dan de verkoopprijs die in de artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels staat.

Specifiek voor geboortelijsten



Specificaties (vervolg)

Calculator

Voer door middel van de cijfertoetsen de prijs van artikelen in, ken een korting toe of wijzig het aantal artikelen.

De detaillijn die men wenst te wijzigen kan geselecteerd worden door op de betreffende lijn te klikken of met de pijltjes er naartoe te gaan. De detaillijn is geactiveerd als ze blauw opgelicht is.





• Artikelprijzen invoeren / wijzigen

Geef met de calculator het gewenste bedrag in. Het bedrag dat u invoert wordt boven de calculator getoond.

Klik bovenaan de lijst op het woord Prijs. Uw prijs wordt toegekend aan het geactiveerde lijn.

Kortingen toekennen

Geef met de calculator het gewenste kortingspercentage in. Het bedrag dat u invoert wordt boven de calculator getoond.

Klik bovenaan de lijst op het woord '%' 📧 voor korting. Uw korting wordt toegekend aan het artikel.

• Aantal wijzigen

Geef met de calculator het gewenste aantal in. Het bedrag dat u invoert wordt boven de calculator getoond.

Klik bovenaan de lijst op het woord Aantal. Het aantal artikelen wordt gewijzigd.

Het aantal artikelen kan men ook wijzigen door meermaals op zijn PLU-toets te klikken of meermaals het artikel in te scannen.

Een detaillijn verwijderen kan men door het gewenste artikellijn te activeren en op de

rode **C**pijl te klikken.



Specificaties (vervolg)

Snelfunctietoetsen

Van links naar rechts, van boven naar onder:

a. Divers.

Divers/Diver

Een artikel toevoegen dat zich niet in het programma P1411 Beheer Artikels bevindt. De omschrijving van dit artikel wordt



De omschrijving van dit artikel wordt <u>'Divers/Allerlei', en de prijs kan dan manueel wor</u>den ingevoerd.

Typ eerst de prijs in en duid dan deze toets aan. Er wordt een nieuwe detaillijn weergegeven, waarvan men de aantallen, prijs en/of korting handmatig kan aanpassen, zoals hierboven omschreven.

Aantal % Prijs

b. Korting Totaal.

Omschrijving

| Omschrijving | Aantal | % | Prijs |
|-----------------------------|--------|---|-------|
| Divers/Diver | 2,000 | | 22,00 |
| ONE BUMPER BAR ENKELE BUGGY | 2,000 | | 35,00 |
| Korting/Reduction 5.00 % | -1,000 | | 5,70 |

PYA kan een totale korting op de aankopen toekennen. Toets hiervoor het gewenste

percentage in op de calculator, en duid vervolgens deze toets aan. De korting wordt toegekend op alle bovenliggende detaillijnen. Indien in een vorige lijn reeds een korting werd toegepast zal de nieuwe korting enkel de lijnen in aanmerking nemen tussen de vorige korting en de nieuwe korting.

c. +/- ♣↔■

| Omschrijving | Aantal % | Prijs |
|-----------------------------|----------|-------|
| ONE BUMPER BAR ENKELE BUGGY | -1,000 | 35,00 |

Het aantal veranderen van teken. Maak het gewenste artikel actief, klik op deze toets

terugname van artikelen.

d. Annuleren. 🧲

Annuleer een laatste handeling op het gewenste product. Activeer hiervoor het product door het aan te duiden, en duid deze toets aan.



Specificaties (vervolg)

e. Artikels.

Via deze toets kan u alle mogelijke artikelen (ook PLUnon-actief) doorbladeren. Selecteer een artikel uit de lijst. Het artikel in de lijst van de kassaverkoop inbrengen, kan door te dubbelklikken op het artikel of via het gele pijltje Het aantal wordt



onmiddellijk ingegeven vóór de selectie van het artikel, of na de selectie zoals eerder omschreven.

Een filter biedt de mogelijkheid een artikellijst te selecteren met artikels waarvan men slechts enkele letter of cijfergegevens uit de omschrijving kent Deze zoekfunctie is hoofdlettergevoelig.

f. Geboortelijsten.



Afhankelijk of de module geboortelijsten al dan niet actief is, wordt de knop geboortelijsten weergegeven.

Deze toets georden geeft de lijst actieve geboortelijsten weer. Selecteer gewenste geboortelijst uit actieve geboortelijsten. Na keuze van geboortelijst wordt keuze vermeld in kassa.



Via dezelfde toets kan men dan alle artikels binnen de geselecteerde geboortelijst raadplegen

Selecteer een artikel uit de lijst. Het artikel in de lijst van de kassaverkoop inbrengen, kan door te dubbelklikken op het artikel of via het gele pijltje

| | O | verzicht huwelijks- | / geboortelijs | ten | | | | x |
|---|---|---|--|---|--|---|-----------|----|
| Zoeken volgens naa | ARIAS NIET NEMEN | Overzicht | huwelijks- / g | eboortelij | st | • | | F4 |
| Document Datum | Naam | Naam baby/koppel | Commentaar | _ | Telefoon | Uitv. | Geb. | 1 |
| 801153 24708705 70243 01/12/07 80146 06/05/08 600222 16/08/06 80148 16/05/08 500010 28/10/05 500011 28/10/05 500041 15/03/05 80165 19/07/08 | ATION THE REFERENCE ARRAB ARRAB AVITAL - SAKI BEN DAVID BONTE - FODDERIE BOSHAN-HELMERINK BOUCHER - POPOWSKI CALLENS - BOUTON | 200N SLECHTE GEZONDH 3 kindje eerste tweeli Julien | BESTELLING BESTELLING SAKI HAGIT EBEN DAVID FODERIE HELMERINK POPOWSKJ BOUTON | 03/65 00316 0479/ 03/22 0494/ 03/23 0496/ | 3.32-20 28201720 66.68.11 5.39.65 770.749 9.78.87 101.546 | 05/05/05 14/04/08 20/08/08 26/07/08 31/10/05 19/06/05 20/08/08 | | |
| Internet admi | Internet code pass | broom | Enkel artikels in BD | Tot. doc. | 569 | | • | |
| Ln Artikel | 0 | nschrijving | Besteld | Gelev. BO | Prijs | Kort. BTh | V T Statu | |
| 424 0001000 38 N05N 41 40050001 37 63002.05 44 63002.05 39 68758.00 21 7 35 27010369/ 32 NA20.951A 30 5 26 7 27 7 | IBARY SLEEP KUSSEN IDE ZUMA BABYYGON NOVA DIGITAAL - IN BACK TO SLEEP SET BABYKUSS CHICCO FLES ZSOML GIORNI RU CHICCO FLES ZSOML GIORNI RU CHICCO THERMOMETER VOORH GEBOORTESET BODY-KRABWA HEMEL PARK ROND VOLLE ECRI HOESLAKEN BABY DUCK PARK HYPPD EN FLO SCHOMMELSTO LOLA 20 ENS KN BLOEM LOLA 20 ENS KN BLOEM | NI CL RECUPEL ENTJE BBER SPEEN BBER SPEEN BBER SPEEN UOOFD NTJES ETC J STRIK/BAND 714 ROZE PI WIT EL ROCKER | 9 | | 1 137 1 25 1 5 1 65 1 65 1 36 1 36 1 36 1 36 1 36 1 36 1 36 1 36 | 500 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,50 4 ,00 4 ,00 4 ,00 4 ,00 4 ,00 4 | | |
| | | Zoeken volgens (| Omschrijving | | | | | |
| | | | Verkocht Verk | open in de lijst | Coek Atikel | | • | ď |

| | - | | Overzicht artikels in g | lepoou | enjst | | 11 | | | | - |
|---------------|-------|------------|----------------------------------|---------|----------|----------|-------------------|-----------------|-----|----------|----------|
| Zoeken volger | ns om | schrijving | LOLA MAYI-TOY ROOS | | 49.05 | B Vietor | Din de list | (JQ Zanie in | - | | |
| 00163, ARI | AS I | NET NEMEN, | =>03/663.32.28 | | | En En | kel attikels in l | 80 | | | _ |
| SE Document | Ln | Artikel | Omschrijving | Besteld | * Gelev. | *B0 | Prijs | Kort. | BTW | Rekening | т |
| 600163 | 1 | N480.42 | LOLA MAXI-TOY ROOS | 1 | | 1 | 19,90 | | 4 | 7000000 | 2 |
| 600163 | 10 | N280.120 | LOLA MEETLAT KOE BLOEMETJES | 1 | | | 42,90 | | 4 | 7000 | • |
| 600163 | 24 | BB271.23 | LOLA PYJAMA KOE ROOS 6M | 1 | | 1 | 32,90 | | 4 | 7000000 | 9 |
| 600163 | 23 | 7 | LOLA PYJAMA RUSHES ROOS 3M | 1 | | 1 | 32,90 | | 4 | 7000000 | 2 |
| 600163 | 28 | 7 | LOLA ROZE CARDIGAN | 1 | | 1 | 35,00 | | 4 | 7000000 | 9 |
| 600163 | 45 | BB270.23 | LOLA SLAB MINI ECRU ROOS KOE | 1 | | 1 | 6,90 | | 4 | 7000000 | 9 |
| 600163 | 15 | BB270.23 | LOLA SLAB MINI ECRU ROOS KOE | 1 | | 1 | 6,90 | | 4 | 7000000 | 2 |
| 600163 | 16 | BB270.33 | LOLA SLAB ROOS KOE VELCRO MEDIUM | 1 | | 1 | 9,50 | | 4 | 7000000 | 9 |
| 600163 | 46 | BB270.33 | LOLA SLAB ROOS KOE VELCRO MEDIUM | 1 | | 1 | 9,50 | | 4 | 7000000 | 2 |
| 600163 | 3 | 7 | LOLA SOKJES N280.01 | 1 | | 1 | 13,90 | | 4 | 7000000 | 9 |
| | | | | | Tot, dec | 4. | • | | | • | . |

Versie 11/01

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

Geboortelijst – werkwijze kassa (vervolg)

Hoe verkoop je artikels van de geboortelijst in de kassa.

- Ga naar overzicht huwelijks-/geboortelijst met deze toets
- Selecteer geboortelijst met deze toets
- Geboortelijst is geselecteerd.

80148, BONTE-FODDERIE, 3 KINDJE EERSTE

| | (| Overzicht huwelijks | / geboortel | sten | | | | _ | |
|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------|---------------------|-----------|------|----------|------|
| Zoeken volgens nor | EDN DWMD | Overzich | l huwelijks- / | geboo | ortelijst | | | 2 | |
| Chevanered Datum | Nam | Nam hate Argent | Comment | | Telefo | u Ur- | | 546. A | |
| 600163 21/02/06 | AREAS NEET NEWEN | | RESTELLING | | 10/563 22 25 | 06/06/ | 96 | - | 1.0 |
| 78243 01/12/07 | ANRAS | | BESTELLING | | 00016262011 | 20 14/04/ | 33 | | |
| 80146 05/05/08 | ANTEAL - SAKI | | SARI HINGET | | 0475/66.681 | 1 26/06/ | 98 | | |
| 100000000000000000000000000000000000000 | 2014 DAVID | Tennik Bilkanusseri Person | AD ALL MANAGEMENT | _ | CONTRACTOR DE LA CO | | _ | _ | |
| 83140 16/95/06 | BONTE FODOCRIE | I KINDLE LERSTE TWEET | * FODERIE | | | 26,407 | 99 | | |
| 580110 2010/06 | DUTSMAN OF LINE HOW. | | HELINELIUPPER. | | D404/775.74 | 3 31/10/ | un i | | |
| 90105 19/07/00 | CALLENS - POPOWSKI | POLICA | POPULATION | | 0015/101 54 | 5 26,464 | 90 | | 1.0 |
| | | | | _ | | | | | - |
| Interest admi | Internet and pr | bucen | Critel atkets in 2 | 0 1 | 4.0xC 5 | M - | | | |
| La Atkel | 1 | Onechripping | Land. | Gebry. | 80 | Page Not | 070 | T Status | 0 |
| | TREATING TO A | | | | | 10.00 | _ | - | 15 |
| 25.1 | BOOMOBIEL FISHER PRICE VI | INDER | | 1 | 1 | \$5.00 | 4 | a | 100 |
| 28 808W/KM | BURB SKIPAK BEIGE WET KAP | EM | | 1 | 1 | 162.50 | 4 | 0 | |
| 9 710138 | DREAN BEAR MADI-TOY NUCL | KANE STER WIT LEE | | 1 | 1 | 19,50 | 4 | 0 | |
| AT FART DA | INIST MUTS KNOONTJE WITZ | IS/LEL NT 40 | | 1 | 1 | 18,50 | 4 | 1 | |
| 6 03.057.03 | FLESSENREK NACRE BREDE I | LESSEN | | 1 | 1 | 8.00 | 4 | 0 | 1.00 |
| 1.94 | GESCHENKBONS 23/K VAN 10 | ATTE WELKOW I | | 1 | 1 | | | 8 | |
| 13 LOOGERKAT | LODGEN WIKKELDEKEN KATO | EN DOTTY LEL | | - | | 48.00 | | 0 | |
| 10 772822 | MOG-TEPT HEND LENEDLER P | 1997 | | - | | 17,90 | | 9 | |
| 41 MCSW70176M | NUG HERD EN NOT HOUVE | . SA PROND | | | | 22,00 | | 0 | |
| 12 1200 | MUCHANE STUDIED PASTE | 1 | | | 1 | 13.00 | | 2 | 100 |
| 10 10 10 | Macroat solitered rest. | Zorken velores | Onschristing | | | 25,00 | | | 1.5 |
| | | | 84 11 | 2.0 | 11 84 | | | | |
| | | | | | | | | | 12 |
| | | | 1000011 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | - | | |
| | | | | _ | 1 | | - | | |
| ch- | | | | - | | | _ | | |
| 20.00 | | A ant | hall M | 9% | | TILC | | | |
| Ξ 7 7. | | n all | . CLI XI | 10 | | 119 | | | |
| | | | | | | | | | |

Hoe verkoop je een artikels van de geboortelijst in de kassa.

Omschrijving

- Selecteer geboortelijst met deze toets
- Selecteer artikels met deze toets [▲]→● of dubbele klik op gewenste lijn in overzicht artikels in geboortelijst.
 [♥] 80148 36 KID KID SLEEP WEKKER KONJINTJE 00146 17 NAPPYGROENLUIGREMMER VULING MK3 GROEN

| | | | Overzicht artikels in | geboort | elijst | | | | | | |
|---------------|------|-------------|------------------------------------|---------|----------|------|-------------|------|-----|----------|-------|
| Zookan voiger | | ndvijving | SESCHEM BONS ZON VAN HAATE WEDROME | - | 41.050 | - di | the te | | | | |
| 148, BON | re-t | ODDERIE, 31 | UNDJE EERSTE TWEELING -> | | | 8.64 | d atlick is | 90 | | | |
| Document | La. | Atkal | Cleachvilving | Bestehl | Gedere. | 80 | Prijs | Kee. | BTW | Bekening | 1.1 |
| 10148 | - | WB | CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF | - | _ | - 1 | _ | _ | 4 | 200300 | |
| 80145 | 36 | KID CIT | KID SLEEP WERKER KONUNTJE | 1 | | 1 | 41,35 | | 4 | 7032032 | 0 |
| 80148 | 17 | NAPPYGROEN | LUIEREMMER VULLING MK3 GROEN | 1 | | 1 | 8,75 | | 4 | 7031031 | 9 |
| E0148 | 19 | NAPPYGROEN | LUIEREMMER VULLING MK3 GROEN | 1 | | 1 | 8.75 | | 4 | 7031038 | 8 |
| 80148 | 18 | NAPPYGROEN | LUIEREMMER VULLING MKJ GROEN | 1 | | 1 | 8.75 | | 4 | 7098098 | 2 |
| 80148 | 20 | NAPPYGROEN | ILUIEREMMER VULUNG MKJ GROEN | 1 | | 1 | 8,75 | | 4 | 7000000 | 8 |
| 80148 | 47 | 1 | MATRAS AEROSLEEP 60°120 INCLUSIEF | 1 | | 1 | 145,00 | | 4 | 7032032 | 0 |
| 80148 | - 5 | NUGBED | MUGGENET BED | 1 | | 1 | 15,00 | | 4 | 7031038 | 0 |
| E0148 | 48 | HY2052 | ONE DUWSTANGVERSTELLER DUO | 1 | | 1 | 63.00 | | 4 | 7031038 | 0 |
| 80148 | - 6 | PRPA | PEG STOEL PRIMAPAPPA BOLLEN ECRO | 1 | | 1 | 175.00 | | 1 | | 0 |
| | | | | | Tel. des | | 1 | 114 | Ы | | 4-00- |

- Kies artikels voor verkoop met deze toets in overzicht artikels in geboortelijst.
- Met dit resultaat M staat voor meenemen eerste lijn meenemen tweede lijn

| blijft in de winkel - artikel wordt niet toegevoegd 💴 tot de g | eboo | rtel | ijst. |
|--|----------|------|-------|
| Omschrijving | Aantal M | % | Prijs |
| KID SLEEP WEKKER KONIJNTJE | 1,000 🗹 | | 49,95 |
| LIFEREMMER VIILLING MK3 GROEN | 1 000 1 | | 8.75 |

| Hee verkeen je een artikele niet van de gebeertelijst | Pn | _ | | | Artikels | | | - | | |
|--|------------|-----------------|---------------|--------------|--|---------|---------|---------|-------------------------|------|
| nde verkoop je een artikels met van de geboortenjst | Zaak | en volgens om | ichijving | 100 | 2040 <mark>-</mark> | - 6 | Cal. P | 200 | | 9 |
| in de kassa. | Gep 5 | a Atta | •] •••••• | Barcada | Ceschroning discussion | Stock B | Он. ВОН | n. Pija | Locate Tex Corp Ait Dro | |
| | 429 422 | 10022 | 12 KH | 108222 | KIDOYNDO 2 POTJES + LEPKL KDE OF KLEUR KIDOYNDO AWTILEKBEKER DAVKL | 2 | | 14,00 | | |
| ID-MA | 422 | 10-44, 10-65 | X14 | 187820 GS | KIDOYRDO ANTILEKIEKER KOE KIDOYRDO EETSET KOE IN GESCHENKDODS | 1 | | 10.00 | | |
| | 421 | KUL KUD | 76 | 107540 | KIDDYBDD LEPELS WET GELUID KIE ALIEGTUIG/ KID SLEEP WEKKER KINUNTAL | ; | 3 | 10,00 | 3 | - 11 |
| Selecteer appointelijst met deze toets | 2 | 3 | | 3 | ENDERWISEN BENEDIEDHEDEN EL 20 PAS RELE STR IN STERRETARS | -365 | - 1 | | 3 | 11 |
| | 243 | K2.7W/05/2 | H 7W | K60183/3N | KL 20 ENS. BEISE STR FRANJES 3M | | | 39,95 | 3 | 1 |
| | | | | | | | | | | |

- Kies artikels voor verkoop met deze toets in overzicht artikels.
- Met dit resultaat De toegevoegde artikel staat in het geel AEROSLEEP HOESLAKEN PAF artikel is niet toegevoegd tot de geboortelijst.

| Omschrijving | a | Aantal M. % | Prijs |
|------------------------------|----------|-------------|-------|
| KID SLEEP WEKKER KONIJNTJE | | 1,000 🗸 | 49 |
| LUIEREMMER VULLING MK3 GROEN | | 1,000 | 8 |
| AEROSLEEP HOESLAKEN PARK | | 1,000 🗸 | 14, |

deze toets vermeld of het artikel toegevoegd word tot de geboortelijst !!! deze toets vermeld of het artikel **niet** toegevoegd word tot de geboortelijst !!!



Specificaties (vervolg)

Geboortelijst – werkwijze kassa (vervolg)

Hoe verkoop je een artikels **niet** van de geboortelijst en **niet** voor de geboortelijst in de kassa.

- Selecteer geboortelijst met deze toets
- Kies artikels voor verkoop met deze toets 📫 in overzicht artikels.
- Met dit resultaat De toegevoegde artikel staat in het geel AEROSLEEP HOESLAKEN PARK artikel wordt toegevoegd tot de geboortelijst.
- Om nu artikels te verkopen die niet voor de geboortelijst geldig zijn doe je bovenstaande en druk deze toets 2. Als je op deze toets drukt 2. wordt

| resultaat en wordt het artikel niet toegevoegd tot de ge | eboorteli | jst. |
|--|--------------|-------|
| Omschrijving | Aantal M 🛛 🛪 | Prijs |
| KID SLEEP WEKKER KONIJNTJE | 1,000 | 49,95 |
| LUIEREMMER VULLING MK3 GROEN | 1,000 | 8,75 |
| AEROSLEEP HOESLAKEN PARK | 1,000 🕅 | 14,00 |
| AEBOSLEEP HOESLAKEN 70*140 BED | 1 000 😥 | 17.00 |

Betaling en afrekening van het ticket.

- Selecteer betaling met deze toets
- Speciaal is de commentaar-regel waar je vermeld wie de aankoop heeft uitgevoerd.

g. Offerte

Wanneer u op deze toets klikt worden alle mogelijke afgehandelde en nog af te handelen offerte weergegeven. Voor meer informatie omtrent dit scherm, verwijzen wij naar de handleiding hoofdstuk P2411 Bestellingen Klanten & P2425 Bestellingen

| | | | 0 | verzicht documen | iten | | | | | × |
|------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|-------|-----------|--------------------|----|
| Zooken v | rolgens do | . 161. | 000008 | Offerte | 5 | | | - | 8 | 64 |
| Dec. nr. | Datum | Nant | Naam | Onze refere | rtie | Uw referentie | 8 4 | Toteal | Saldo | 1 |
| 800082 | 1700 Santa | 240004 | DB JESPEDS B | Cosh KAS01 - 14 | 338972 Ma | | _ | 2 125 88 | 125.00 | 12 |
| 800001 700001 | 10/07/08 25/08/07 | 9500004 700758 | KASSAVERKOPEN PRIJSOPGAVE | Cash:KAS02: 80 Cash:KAS02: 70 | 3668/2 Ma 4787/1 Be | | 9 | 1.642.00 | 1.642,00 358,00 | |
| Dac. M. | Ln Arti | et | Onschrijving | | Besteld | Gelev. BD | Prije | Kert, BTW | Rekening | |
| 800082 | 1.0N | 8-8 | ONE BUMPER BAR ENK | ELE BUGGY | 1,89 | 1,00 | 28,5 | 4 | 7000000 | P |
| 800002 | 2 ON | E-B2 | ONE BUMPER BAR DUO | BUGGY | 1,00 | 1,00 | 53,73 | 2 4 | 7000000 | |
| 800082 | 3 80 | GABEUG | BUGABOO BEUGEL DFM | AGMAND/BUGGY | 1,00 | 1,00 | 20,64 | | 700000 | |

inbrengen, kan door te

dubbelklikken op de offerte of het artikel of via het gele pijltje 📖.

Leveranciers. De offerte of het artikel uit de offerte

| Omschrijving | Aantal M % | Prijs T |
|--------------------------------|------------|---------|
| BUGABOO BEUGEL DRAAGMAND/BUGGY | 1,000 🗸 | 25,00 |
| Offerte/Offre : | | |
| Doc_no =>800001 | | |
| Datum/date =>10/07/2008 | | |
| Klant/Client : | | |
| 9500004 | | |
| KASSAVERKOPEN | | = |
| | 1 000 00 | 000.00 |
| ONE BUGGY URBAN JUNGLE DUO | 1,000 | 839,00 |

deze toets vermeld of <u>het</u> artikel behoort tot de orginele offerte

Als je op deze toets drukt wordt resultaat en behoort het artikel niet meer tot de offerte.

Versie 11/01

263/362 03_PYA-CommercieelBehee

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

h. Bestellingen



Wanneer u op deze toets 🗔 klikt worden alle mogelijke afgehandelde en nog af te handelen bestellingen weergegeven. Voor meer informatie omtrent dit scherm, verwijzen wij naar de handleiding hoofdstuk P2411 Bestellingen Klanten. De bestelling inbrengen,



kan door te dubbelklikken op de bestelling of via het gele pijltje

| Omschrijving | Aantal | % | Prijs | 1 |
|-------------------------|--------|---|-------|----|
| | | | | 1 |
| Bestelling/Commande : | | | | |
| Doc_no =>800002 | | | | |
| Datum/date =>21/10/2008 | | | | |
| | | | | |
| Klant/Client : | | | | |
| 240008 | | | | |
| HET HERENHUIS | | | | |
| | | | | |
| broek 3m | 1,000 | | 40,00 | |
| | | | | |
| | | | | ١. |

| Geboortelijst | Offerte | 800002 | Levering |
|---------------|---------|--------|----------|
| Geboortelijst | Offerte | 800002 | Levering |

i. Levering

Wanneer u op deze toets klikt worden alle mogelijke afgehandelde en nog af te handelen leveringen weergegeven. Voor meer informatie omtrent dit scherm, verwijzen wij handleiding hoofdstuk P2411 naar de Bestellingen Klanten & P2425 Bestellingen Leveranciers. De levering of het artikel uit de

| rolgens doc. | м. | Lev | veringen | | | | - | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 0 atum | Klant | Nam Onze | referentie | Uw referent | ie | 8 A | Tota | | Saldo | |
| 86/67/11 | 781458 | DA CUNHA | _ | _ | - | | - 10 | 200 | 112,00 | ł |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | _ | | |
| Ln Artika | | Onschripting | Bosteld | Gelev. | 80 | Prijs | Kort. | BIW | Rekening | i |
| 23 | 2 2521 | BABY'S BADJE EN VERZORGING DON KAPSTOKJE NAT | 1,00 | 1,00 | | 9,92 | | 4 | 7000 7000000 | 1 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue Datue | Image: constraint of the sector of | Addad Construction Law 1a Addad Classification Construction 2 Addad Classification Construction 3 2.52 Classification Construction 3 2.52 Classification Construction | dependent reference in the second secon | Addad Description Leveringen La Addad Name Other minimum Manual M | Addad Team Leveringen La Addad Name Other and events La Addad Otherwise Second La Addad Otherwise Second 2 2 Address Address Address 1.0 2 2 Address Address Address Address 1.0 2 2 Address Addres Address Address Addres Address Addres Addres Add | Addad Description Leveringen La Addad Nom One of evering Nom La Addad Descriptiong Readed Edex B0 2 2 Addres/EVER2010000 100 100 2002 2 2 Addres/EVER20100000 100 100 2002 2 2 Addres/Mode EVER20100000 100 100 2002 | Addad Description Leveringen Image: Construction Part (Construction) Part (Construction) | Andrad One-chaining Anno One-information Anno Anno | Addad Description Description Bit / Each Each Description Bit / Each Each Description Bit / Each Each Each Each Description Each Eac |

levering inbrengen, kan door te dubbelklikken op de levering of het artikel of via het aolo niiltio 📫

| Omschrijving | Aantal | % | Prijs | h |
|----------------------------|--------|---|--------|---|
| | | | | 4 |
| Levering/Livraison : | | | | |
| Doc_no =>1100001 | | | | |
| Datum/date =>06/07/2011 | | | | |
| Klant/Client : | | | | |
| 701459 | | | | |
| DA CUNHA | | | | |
| BABYKAMER | 1,000 | | 100,00 | |
| BABY'S BADJE EN VERZORGING | 1,000 | | | |
| DON KAPSTOKJE NAT | 1,000 | | 12,00 | - |

| ∑ ^r ∂ Geboortelijst | Offerte | Bestellingen | 1100001 |
|-----------------------------------|---------|--------------|---------|
| 701459 DA C | UNHA | | |



Specificaties (vervolg)

j. Geld uit kassa. Geld uit kassa

Deze toets kan u gebruiken om geld uit de lade te nemen, losstaand van wisselgeld. U voert a.d.h.v. de calculator het bedrag in dat u wenst te

nemen **Z 8 9**, en klikt op deze knop **.** Vervolgens moet u een nota maken van het geld dat u uit de lade neemt. Er wordt intern een logbestand aangemaakt van wie geld nam met welke verantwoording.

Enkele voorbeelden van toepassingen: Remboursbedragen, postbode vergoeden, ...

| С | ommentaar | Leverancier cola | | | | |
|---|-----------|------------------|--|--|------|------|
| | | | | | - CO | Nota |
| | | | | | | NOLA |

k. Geen Ticket (*)

Voert de betaling uit, maar zonder dat een ticket wordt afgedrukt. In P2750 "Beheer Kassa's kan worden ingesteld of men standaard een ticket wenst of niet.

I. Duplicaat (*)

Drukt een duplicaat van het laatste ticket af.

m. Ticket (*)

Drukt een ticket af van de lopende rekening en deze wordt ook als betaald verwerkt.

n. Betaling (*)

Voer de betaling uit. Wanneer men alle artikels heeft opgenomen en wil afrekenen, klikt men op deze knop. Een nieuw scherm wordt geopend, waar u een overzichtelijk schema hebt van de mogelijke betalingsmethodes die in P2750 Beheer kassa's werden aangemaakt.

(*) Deze laatste vier toetsen kan men in het programma P2750 Beheer kassa's actief of non-actief instellen, naargelang de sector waarin u verkoopt.

Voorbeeld: Een krantenwinkel hoeft niet bij iedere verkoop een ticket af te drukken.

Na de afhandeling van een verkoop kan men onmiddellijk een andere verkoop beginnen, tenzij in "Pya_ini" ingesteld staat dat eerst een verkoper moet worden aangeduid en eventueel een passwoord moet ingevoerd worden.



Specificaties (vervolg)

Betaling – werkwijze kassa (vervolg)

| | Kassa betalingen |
|--|---------------------|
| Vier betaalwijze Banksys Verifood Oprehening Normaal | Kassa betalingen |
| Commentaar | |
| | |



In dit scherm duid u de gewenste betalingsmethode aan. De verschillende opties kunnen aangemaakt worden in de module P2750 Beheer kassa's vb. Bancontact, cash, cheque, waardebon, proton, etc... ????

Een aantal afbeeldingen zijn voorhanden om de betalingswijze snel te herkennen.

Commentaar Commentaar

Indien gewenst kan men commentaar geven bij de betaling, deze wordt bijgehouden in het verkoopsdagboek. Bij verkoop geboortelijst vermeld je hier wie de verkoop verricht en bij geld in kassa eedutkass vermeld je hier de reden van uitgaven.

Totaal te betalen

n 89,44 🥯 & Saldo 34,44

Wordt het totaal te betalen bedrag en het saldo weergegeven.

Totaal te betalen

Betaling 55,00 🖘

Met PYA kan je betalingen opsplitsen over verschillende betalingsmethoden. Voer hiervoor het bedrag per middel in, en selecteer de gewenste methode. Voorbeeld: Totaal te betalen = $89,44 \in '$



Men kan de betaling over zoveel methoden verspreiden als er beschikbaar zijn.









Getal negatief maken.

Factuur, levering, bestelling en offerte

De lopende kassaverkoop kan op gelijk welk ogenblik gefactureerd worden. Facturen aangemaakt vanuit de kassa worden in het kassaverslag apart weergegeven.

22



Door op de toets te klikken wordt een lijst weergegeven van de klanten. Vervolgens kan een klant geselecteerd worden op basis van de klantnummer, Naam, Alfa-code, BTW-code, adres of telefoonnummer.

Kassaverkopen waarop enkel een voorschot betaald is, kunnen later gefactureerd worden bij de afhandeling van de verkoop. Op dat ogenblik zal een factuur gemaakt worden voor het ganse bedrag van de betreffende verkoop.

Om die reden worden verkopen waarvoor een voorschot is betaald niet verwerkt in de interne

 Name
 Nome
 Nome

factuur, en worden ze apart weergegeven in het kassaverslag.

Men kan ook in P2750 beheer kassa instellen standaard op levering

Als je een factuur, levering kiest kan je commentaar ingeven boven de betaalwijze.

Op lopende rekening



De lopende kassaverkoop kan op gelijk welk ogenblik op rekening geplaats worden. Bij programma P9320 'parameters stock, facturatie, orders', tabbald Kassa moet 'Werken met lopend rekening' actief zijn Selectie C Factuur C Levering C Bestelbon C Offerte

Werken met lopende rekening

Hier bij 'Klant die factuur... wenst' kies je met deze e de gewenste klant. Deze toets

geef je overzicht van de lopende rekening.

Na selectie van de klant wijzigt de toets naar rekening (rekening 240002).

Je kunt de rekeningstand van de klant volgen 'Lopend saldo'

| 50 | 02). |
|----|-------------------|
| | Lopend Saldo |
| | 203,90 🧐 |
| _ | Totaal te betalen |
| | 245,00 🥯 |
| | Saldo |
| | 448,90 🙆 |





| Sneo | cifica | ties | (vervola) |
|------|--------|------|-----------|
| Spec | JIIICU | 103 | (vervorg) |



Terugkeren naar ticket ingave.

Snelfunctietoetsen

Van links naar rechts, van boven naar onder:

a. Cancel 🔀

Annuleer de laatste rekening. De aankopenopsomming wordt gewist (mits beveiliging) en men krijgt een blanco veld. Een nieuwe aankoopopname kan gebeuren.



laak uw keuze 🛛 🖮

Kassaverkoop (P2710)

Specificaties (vervolg)

b. Voorschot

Wanneer het saldo niet gelijk aan '0' is, en u handelt de betaling toch af, vraag PYA of dit een voorschot is. Zo ja, kan de betreffende

verkoop later terug opgeroepen worden om verder af te handelen.

Door op voorschot te klikken wordt een lijst weergegeven van alle kassaverkopen met een voorschot.

Aangezien de voorschotten niet werden opgenomen in de interne factuur van de kassaverkopen, kan bij het oproepen van een voorschot nog een factuur gemaakt worden van de betreffende verkoop.



Door op deze toets is te klikken wordt het ticket overgebracht naar het huidige ticket.

Belangrijke velden in dit scherm: Zoekitem

- Kassa
 Datum
 Ticket
 Bet
 Bedrag
 Totaal
 Saldo
 Onze referentie
 Uw Referentie

 KASSU
 20/07/211
 115:13
 1453115
 230,001
 280,001
 280,001
- Kassa: De kassa waar deze verkoop & het voorschot opgenomen werd.
- **Datum**: Datum van opname van de verkoop.
- Tijd: Het uur waarop de verkoop opgenomen werd.
- **Ticket**: Het ticketnummer waar het voorschot op gegeven werd
- Betaling: De betalingsmethode waarmee het voorschot betaald werd.
- Bedrag: Het bedrag dat met deze methode voorgeschoten werd.
- Betaling: De eventuele tweede betalingsmethode waarmee het voorschot betaald werd.
- Bedrag: Het eventuele tweede bedrag dat met deze methode voorgeschoten werd.
- **Totaal**: Het totale bedrag van de aankopen. Totaal = voorschot + saldo.
- Saldo: Het bedrag dat nog betaald moet worden (Totaal voorschot)
- **Onze Referentie**: Eventuele mededelingen die bij de opname van het voorschot gemaakt werden.

Wanneer men een ticket terug oproept, kan men de aankopen in detail bekijken in het onderste deel van het scherm. Volgende zijn de weergegeven velden:

- *Lijn:* Volgnummer van het artikel in de aankopenlijst.
- Filiaal: Het filiaal waar het artikel gekocht werd.
- Groep: Artikelgroep.
- Artikel: Unieke alfacode van het artikel.
- Omschrijving: De omschrijving van het artikel.
- Aantal: De hoeveelheid die van dit artikel aangekocht werd op dit ticket.
- *Prijs:* De prijs van het artikel per eenheid.
- Korting: Eventuele kortingen die toegekend werden, worden hier weergegeven.
- Tarief: Het tarief dat van de verkoopsformule van het artikel, dat geselecteerd werd. Deze tarieven werden aangemaakt in het programma 'verkoopsformules'.
- BTW: De BTW-code die geselecteerd werd voor dit artikel.
 - Rekening: De boekhoudkundige rekening.



Specificaties (vervolg)

c. Openen geldlade

Soms is het nodig de geldlade te openen. (Voorbeeld klant vraagt om geld te wisselen).

In dit geval kan u van deze toets gebruik maken.

Wanneer in het programma P2750 Beheer Kassa Parameters een paswoord ingegeven werd, kan u de lade enkel openen indien u over het paswoord beschikt. In dit geval zal men ook een reden van openen vragen.

|] |
|---|

d. Afsluiten

Wanneer je de kassa wenst af te sluiten, vraagt PYA eventueel eerst om een paswoord (naargelang de gebruikersinstellingen).

Het wachtwoord voor de toegang tot afsluiten en/of openen van de kassa kan worden ingesteld in het programma P2750 Beheer Kassa's

Dit scherm krijg je gepresenteerd wanneer je de toets is 'afsluiten' aanklikt.

Op dit scherm krijgt u een duidelijk overzicht van de bedragen die u die dag ontvangen hebt. Het scherm wordt verder in de documentatie uitgelegd

| | | Kassa afslui | ten | × |
|---|-------------|----------------------|---|---|
| Kassa <mark>KAS01</mark> | Totaal | 2.170,7 | 72 | ×. 2 🗾 |
| 1.097,10 940,32 68,30 | | | | 7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 C . Enter |
| Kassa totaal 2.2 | 70,72 - | 2.105,72 > | 165,00 Startbedrag | ✓ok5 Stoke 5 |
| 29/07/2011 C Ankel C Groep | Geen aldruk | dukken Aarm. fact. | Lay-out Factor Standaard printer Docur | ar.ht |



Specificaties (vervolg)

e. Help

Om de gegevens van een artikel snel te kunnen raadplegen klikt men op deze toets en selecteerd men een artikel met de PLUtoets. In een apart scherm verschijnen dan de volgende gegevens:



- De unieke alfacode van het artikel.
- De omschrijving van het artikel.
- De groepsnummer en -naam waartoe het artikel behoort.
- De magazijncode die je in de artikelfiche (P1411 Beheer artikels) invulde.
- Totale voorraad die van het artikel nog aanwezig is. ('aanwezige' stock + Demo)
- De unieke barcode & alternatieve barcodes van het artikel.
- De 4 verkoopprijzen die opgemaakt werden in het programma 'Beheer Artikels'.
- Foto
- Technische, commerciele en prijslijst omschrijving

f. Demoscanner

Met behulp van deze toets kan u artikelen die in een draagbare scanner ingeladen zijn, overladen naar de lijst met verkopen in PYA. De verkopen zijn ingelezen met een demoscanner en worden met deze toets overgeleden naar de kassa.

g. Artikels.

Via deze toets kan u alle mogelijke artikelen (ook PLUnon-actief) doorbladeren. Selecteer een artikel uit de lijst. Het artikel in de lijst van de kassaverkoop inbrengen, kan door te dubbelklikken op het artikel of via het gele pijltje Het aantal wordt



onmiddellijk ingegeven vóór de selectie van het artikel, of na de selectie zoals eerder omschreven.

Een filter biedt de mogelijkheid een artikellijst te selecteren met artikels waarvan men slechts enkele letter of cijfergegevens uit de omschrijving kent Deze zoekfunctie is hoofdlettergevoelig.



Specificaties (vervolg)

| h. G | Geld uit kassa. Gedut kassa |
|-------|---|
| | Deze toets kan u gebruiken om geld uit de lade te nemen, losstaand van wisselg <u>eld. U voe</u> rt a.d.h.v. de calculator het bedrag in dat u wenst te |
| | nemen 789 , en klikt op deze knop en klikt op deze knop |
| | van het geld dat u uit de lade neemt. Er wordt intern een logbestand aangemaakt van |
| | wie geld nam met welke verantwoording. |
| | Enkele voorbeelden van toepassingen: Remboursbedragen, postbode vergoeden, |
| | Geld uit kassa |
| | Commentaar Leverancier cola |
| | Nota |
| i. ge | |
| | De waardebon wordt ingegeven als een artikel met code 'W'. De waarde moet ingegeven als een prijs. |
| | Omschrijving Aantal % Prijs |
| | GESCHENKBON 1,000 55,00 |
| | Bij de betaling kan je commentaar geven. |
| | Commentaar Voor mevrouw janssens |

De waardebon wordt dan afgedrukt.



Specificaties (vervolg)

j. Afsluiten - kassawerking

Dit scherm krijg je gepresenteerd wanneer je de toets 'afsluiten' aanklikt.

| | | Kassa afslui | ten | | x | | |
|---|---------|--------------|--------|---------------------------------|------------------|--|--|
| Kassa <mark>KAS01</mark> | Totaal | 2.170,7 | 72 | Cancel 2 | | | |
| 1.097,10 940,32 0ves 68,30 | | | | 7 8 4 5 1 2 0 C Ent | 9 6 3 • | | |
| Kassa totaal 2.2 | 70,72 - | 2.105,72 ⊳ | 165,00 | 1 0к5 | 5 Ticket | | |
| Afdrukken Volgens Ticket Verkoper Datum Ticket Verkoper Adrukken Adrukken 29/07/2011 Groep Geen adruk Adrukken Aarm. fact. Layout Factuur let 100,00 Ticket Ticket Groep Geen adruk Ticket Geen adruk | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Op dit scherm krijgt u een duidelijk overzicht van de bedragen die u die dag ontvangen hebt.



Links ziet u de verschillende betalingsmethoden.

Overschrijvingen, Bancontact, cheque, kaart & Proton worden automatisch voor u ingevuld. U kan de getallen in deze velden wijzigen, maar dit is in principe overbodig.



Daarnaast kan u de cash ontvangen gelden manueel invoeren.

Voorbeeld:

Stap 1

U ontving die dag 60 stukken van $0,10 \in \& 6$ briefjes van $20 \in .$

U toetst op de calculator het getal 60 in, en klikt vervolgens op de 0,10 Euro-toets

U toetst op de calculator het getal 6 in, en klikt vervolgens op de 20 Euro-toets





Specificaties (vervolg)



Let op : dit is de laatste stap, wanneer deze uitgevoerd is, kan u niet meer terug naar het afsluitscherm, en is de kassa definitief afgesloten. Fouten worden onverbiddelijk mee opgenomen.

Het afsluiten van het de kassa kan gebeuren mét of zonder het afdrukken van een ticket. Indien u geen ticket wenst te printen, klikt u op de 'OK' toets Wanneer je een ticket wenst, duidt u de ticket-toets aan . PYA sluit het scherm af, en start een nieuwe 'dag' op de kassa.





Specificaties (vervolg)



In pya.ini kan je een betaalterminal koppelen aan je kassa. Indien dit gebeurt verloop de betaling iets anders.

a. Banksys



Alleen de betaalwijze voor banksys zijn aanwezig. In info document komen de meldingen van Banksys tevoorschijn. Bij voorschotten krijg je annulatienummer vermeld.

b. Eft 201 (Nederland)

| | Kassa betalingen |
|---------------------|---|
| | Sarahar Maria |
| | 22,00 3,00 ~ Totaal te bullen 35,00 @ 500 @ 500 @ |
| Betaalterminal | |
| Betaalterminal | ÷*- |
| C Geen | 789 |
| C EB 201 Bladadard) | |
| C CardEon/VeriEone | 4 5 6 |
| Kassa nr | Electronic 1 2 3 |
| Nr Verkoper | |
| Test Proton waarde | Commentaar Toke 4000 |
| | Electronic Funds Transfer |
| Durille and dame | |

Druk op deze toets om de EFT Gebuk van besatemina te activeren(grijs maken).

c. CarFon/VerFone

| | Kassa betalingen |
|--|--|
| Betaalterminal | |
| C Geen C Banksys C 56 201 (Nadadard) | Total te betalen See State State (Second State) |
| CardFon/VeriFone | |
| Nr Verkoper | 789 |
| Port cardfon | Venfone 1 2 3 |
| Serial port settings | Commentaar Vok 🗽 🗓 Օ C 🤇 |
| | |

Druk op deze toets om de CardFon/VerFon

VeriFone. te activeren (grijs maken) .

| | Belaailerminai |
|---|-----------------------|
| | Betaalterminal |
| 1 | Geen |
| | C Banksys |
| | C Eft 201 (Nederland) |
| | C CardFon/VeriFone |
| | |
| | Kassa nr |
| | Nr Verkoper |
| | |

Distantia de la constante de la

Versie 11/01

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Commentaar

Versie 11/01

276/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan je alle verkopen die je realiseerde afdrukken. Dit programma kan worden beschouwd als een vervanging van de dubbele kassarol van vroeger.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

| Opties | | | | | m |
|----------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|------|
| Afdrukken detail Opties | • • • | el [‡] Code | Omschrijving | 1 | |
| Afdrukken statistieken | - 1 | INTER | INTER | A | |
| Afdrukken detail betalingen | | KAS01 | KASSA 01 | | |
| Afdrukken stock bewegingen | | KAS02 | kassa2 | | |
| Extra opties afdrukken | | | | | |
| Geen extra opties | | | Kassa's | | |
| C Enkel kassa uitgaven | | | | | |
| C Enkel statistieken | | | | | |
| C Enkel eindtotalen Extra Opties | | | | | |
| C Enkel retours | | | | | |
| C Enkel verdachte verkopen | | | | | |
| Sorteer op | | | | | |
| Ticket | | | | | |
| C Artikel | | | | - | |
| C Groep | | | | | |
| C Verkoper Sorteer op | | | | ▓▏╬╬╤ | Sele |
| Selectiecriteria | | | | | |
| Kassa | | | | anmaken statisti | eken |
| | ŀ | ot | | | |
| | ° | | | | |
| Van datum [10/08/2011] Van uur | L t | ot [10/08/2 | 2011 tot 23:59 | | |
| Van artikelnummer | . t | ot | | | |
| Van artikelgroep | t | ot | | | |
| Van leverancier | - - | at | | | |
| | | | | | |
| | 9 | Standaard prir | nter Samsung ML-2850 PCL6 | ==> <default printer=""></default> | • |

Select



Specificaties

A. Opties

Naast de verkopen kan je ook een lijst krijgen met:

Afdrukken detail (🔽 / 🗌) (1)

Afdrukken detail = 🔽



Volgende gegevens worden weergegeven op de afdruk per lijn: filiaal, artikel, omschrijving, bedrag excl. BTW, BTW, totaal bedrag, Korting, bedrag + korting, Saldo.

| Fi Artikel | Omschrijving | | Aantal | Bedrag excl. | BTW | Totaal | Kort. | Bedrag | Saldo |
|---------------|-----------------------|-----------------|--------|--------------|--------|--------|-------|--------|-------|
| Datum 04/10/2 | 004 17:49 Ticket | 0 Verkoper | | | | | | | |
| | Divers/Diver | | 1,00 | 63,64 | 13,36 | 77,00 | | | |
| | Divers/Diver | | -1,00 | -63,64 | -13,36 | -77,00 | | | |
| | | | Totaal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Datum 01/06/2 | 004 12:07 Ticket | 141933 Verkoper | | | | | | | |
| RW4Z/47/3J | RW PYJ 2-DEL LBLWIT S | TR.TEDDY 3J | 1,00 | 55,79 | 11,71 | 67,50 | | | |
| N362.50 | BEN BOXMOBIEL BEER V | VIT WOLKJES | 1,00 | 34,71 | 7,29 | 42,00 | | | |
| 17284 | T&C TUTTER KONUN WI | FPER 2 VERPAKT | 1,00 | 6,20 | 1,30 | 7,50 | | | |
| HEDLLDZ | HEDGREN LEATHER LOC | OK DRAAGZAK | 1,00 | 73,55 | 15,45 | 89,00 | | | |
| 02102-42 | WTP THERMOMETER BA | D | 1,00 | 5,37 | 1,13 | 6,50 | | | |
| | | | Totaal | 175,62 | 36,88 | 212,50 | | | |
| Datum 03/06/2 | 004 09:55 Ticket | 141959 Verkoper | | | | | | | |
| W | GESCHENKBON | | 1,00 | 20,66 | 4,34 | 25,00 | | | |
| | | | Totaal | 20,66 | 4,34 | 25,00 | | | |
| Datum 20/07/2 | 004 10:57 Ticket | 142534 Verkoper | | | | | | | |
| 1 | KLAMBOE BABYLONIA | | 1,00 | 61,98 | 13,02 | 75,00 | | | |
| | | | Totaal | 61,98 | 13,02 | 75,00 | | | |

Afdrukken detail = 厂

Volgende gegevens worden weergegeven op de afdruk per betaling: filiaal, artikel, omschrijving, bedrag excl. BTW, BTW, totaal bedrag, Korting, bedrag + korting, Saldo.

| Fi | Artikel | Omschrijving | Aantal | Bedrag excl. | BTW | Totaal | Kort. | Bedrag | Sal |
|----|------------|-------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|-------|--------|-----|
| | | Divers/Diver | 1,00 | 63,64 | 13,36 | 77,00 | | | |
| | | Divers/Diver | -1,00 | -63,64 | -13,36 | -77,00 | | | |
| | RW4Z/47/3J | RW PYJ 2-DEL LBLWIT STR.TEDDY 3J | 1,00 | 55,79 | 11,71 | 67,50 | | | |
| | N362.50 | BEN BOXMOBIEL BEER WIT WOLKJES | 1,00 | 34,71 | 7,29 | 42,00 | | | |
| | 17284 | T&C TUTTER KONIJN WIT PER 2 VERPAKT | 1.00 | 6.20 | 1.30 | 7.50 | | | |

Afdrukken statistieken(🔽 /匚) (2)

Afdrukken statistieken = F

U krijgt een tijdstabel waarop de momenten van verkoop in uw winkel aangeduid zijn. Hierdoor kan je op een eenvoudige manier de verkoperbezetting in uw winkel organiseren. U krijgt een overzicht dat per half uur meldt hoeveel klanten gekocht hebben en de totaal gerealiseerde omzet op die klanten.

Afdrukken detail betalingen (🔽 / 🗌) (3)

Afdrukken detail betalingen = 🔽

Betalingen worden afgedrukt.





278/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo



Specificaties

Afdrukken stock bewegingen (V / (4)

Afdrukken stock bewegingen = 🔽

Stock bewegingen worden afgedrukt.

| Kassa | | | | | 01/01/2001:_ | | 10/08/2011 | | 23:59 |
|-------|---------|---------------|--------|--------------|--------------|--|------------|----------|-------|
| Fi | Artikel | Barcode | Aantal | Omschrijving | | | group | supplier | Prijs |
| | | 5012909006095 | 1,00 | | | | 422 | BOM | |

B. Extra opties

Geen extra opties 🔽

Er worden geen extra opties afgedrukt.

Enkel Kassa uitgaven 🔽

U kan een overzicht verkrijgen van alle kasuitgaven die gedaan werden. Hierdoor kan je deze uitgaven op een eenvoudige manier in het financieel dagboek opnemen (indien de module Boekhouding geïnstalleerd is.)

| K | Kassa KAS01 KASSA 01 | | | | | | | 01/01/2001 | | | 10/08/2011 | |
|----|----------------------|------------------|--------|-----------|------|--------|-------|------------|---------|-------|------------|------------|
| Fi | Artikel | Omschrijving | Aantal | Bedrag ex | BTW | Totaal | Kort. | Ticket | Datum | Tijd | Verteg. | Kommentaar |
| | Cash_out | Kas uit/Cash out | 1,00 | -10,00 | | -10,00 | | 143386 | 15/09/0 | 14:27 | 2 | |
| | Cash_out | BROOD | | | | | | 143386 | 15/09/0 | 14:27 | 2 | |
| | Cash_out | Kas uit/Cash out | 1,00 | -10,00 | | -10,00 | | 143392 | 21/10/0 | 14:45 | 1 | |
| | Cash_out | brood | | | | | | 143392 | 21/10/0 | 14:45 | 1 | |
| | To | | | -20 00 | 0.00 | -20.00 | | | | | | |

Enkel statistieken 🔽

U krijgt alleen een tijdstabel waarop de momenten van verkoop in uw winkel aangeduid zijn. Hierdoor kan je op een eenvoudige manier de verkoperbezetting in uw winkel organiseren. U krijgt een overzicht dat per half uur meldt hoeveel klanten gekocht hebben en de totaal gerealiseerde omzet op die klanten.

Enkel eindtotalen 🔽

Enkel de eindtotalen van de afsluitingen worden afgedrukt.

Enkel retours 🔽

Enkel de worden retours afgedrukt.

| Cash_out | BROOD | | | | | 143386 | 15/09/0 | 14:27 | 2 | | | |
|----------|-------------------------------|-------|--------|-------|--------|--------|---------|-------|---|--------|-------|--|
| NE-B | ONE BUMPER BAR ENKELE BUGGY | -1,00 | -28,93 | -6,07 | -35,00 | 143384 | 15/09/0 | 14:20 | 2 | | | |
| Cash_out | brood | | | | | 143392 | 21/10/0 | 14:45 | 1 | | | |
| | Korting/Reduction 10.00 % | -1,00 | -13,64 | -2,86 | -16,50 | 143397 | 01/12/0 | 11:00 | 2 | | | |
| -001 | NOUKY HOESLAKEN BED 70*140 OF | -1,00 | -16,45 | -3,45 | -19,90 | 143397 | 01/12/0 | 11:00 | 2 | | | |
| 7405-15 | ALBUMBABYDAGBOEK 5 JAAR VOE | -1.00 | -9.09 | -1.91 | -11.00 | 143403 | 21/04/0 | 12:47 | 2 | Order: | 2/240 | |

Enkel verdachte verkopen 🔽

Enkel de verdachte verkopen (geschenkbons en waardebons, retours, kortingen) worden afgedrukt.

| Ka | Kassa KAS01 | | | KASSA 01 | | | | | | 01 | /01/200 | 1 | 10/08/2011 | |
|----|-------------|------|-------------|-----------------------------|--------|-----------|--------|--------|-------|--------|---------|-------|------------|----------------|
| Fi | Artik | el | On | nschrijving | Aantal | Bedrag ex | BTW | Totaal | Kort. | Ticket | Datum | Tijd | Verteg. | Kommentaar |
| | W | | GESCHENKBON | | 1,00 | 20,66 | 4,34 | 25,00 | | 141959 | 03/06/0 | 09:55 | | |
| | | 1 | КIJ | AMBOE BABYLONIA | 1,00 | 61,98 | 13,02 | 75,00 | | 142534 | 20/07/0 | 10:57 | | |
| | | 3 | то | RCK BUITENBAND | 3,00 | 24,79 | 5,21 | 30,00 | | 142613 | 27/07/0 | 10:39 | | |
| | N413 | .13 | то | NTON AUSTRALIE & VRIENDJES | 1,00 | 7,44 | 1,56 | 9,00 | 10,00 | 143365 | 02/10/0 | 09:32 | | |
| | N413 | .13 | то | NTON AUSTRALIE & VRIENDJES | 1,00 | 7,44 | 1,56 | 9,00 | 10,00 | 143365 | 02/10/0 | 09:32 | | |
| | N413 | .15 | то | NTON AUSTRALIE RAMMELAAR R | 2,00 | 11,75 | 2,47 | 14,22 | 10,00 | 143365 | 02/10/0 | 09:32 | | |
| | N413 | .15 | то | NTON AUSTRALIE RAMMELAAR R | 1,00 | 5,88 | 1,23 | 7,11 | 10,00 | 143365 | 02/10/0 | 09:32 | | |
| | | | Div | ers/Diver | -1,00 | -63,64 | -13,36 | -77,00 | | | 04/10/0 | 17:49 | | |
| | TLGY | 'ZOO | TIN | Y LOVE SPEELTAPIJT SPIEGEL+ | 1,00 | 58,81 | 12,35 | 71,16 | 5,00 | 143381 | 26/08/0 | 14:09 | 2 | MICHIELS - MIC |
| | TLGY | 'ZOO | TIN | Y LOVE SPEELTAPIJT SPIEGEL+ | 1.00 | 58.81 | 12.35 | 71.16 | 5.00 | 143381 | 26/08/0 | 14:09 | 2 | MICHIELS - MIC |

| Ext | ra opties afdrukken |
|-----|--------------------------|
| • | Geen extra opties |
| С | Enkel kassa uitgaven |
| С | Enkel statistieken |
| С | Enkel eindtotalen |
| C | Enkel retours |
| C | Enkel verdachte verkopen |



Specificaties

C. Sorteer op

Sorteer op 🔽

U kan de kassaverkopen afdrukken volgens

- Ticket
- Artikel
- Groep
- Verkoper

Sorteer op C Ticket C Artikel C Groep C Verkoper

D. Selectiecriteria

Kassa (actief bij opties 1,2,3&4)

In het veld "Kassa" selecteer je de kassa waarvan je de verkopen wenst af te drukken. De kassa moet bestaan in het programma P2750 Beheer kassa's.

De kasverkopen worden kassa per kassa afgedrukt worden.

Van ticket ... Tot ticket ... (actief bij opties 1,2&3)

In de velden "Van ticket ..." en "Tot ticket ..." selecteer je welke kastickets afgedrukt moeten worden. Ondergrens moet ingevuld worden.

Deze velden moeten doorlopen worden maar moeten niet specifiek ingevuld worden. Indien je een beperkte lijst wil dien je deze velden in te vullen zodat je een gefilterde afdruk krijgt met enkel die kastickets die aan uw criteria voldoen.

Van datum ... Tot datum ... (actief bij opties 1,2,3&4)

In de velden "Van datum ..." en "Tot datum ..." selecteer je de data van de kastickets die afgedrukt moeten worden. Ondergrens moet ingevuld worden.

In beide velden stelt PYA standaard de systeemdatum voor die bepaald wordt bij het opstarten van PYA.

Deze velden moeten doorlopen worden maar moeten niet specifiek ingevuld worden. Indien je een beperkte lijst wil dien je deze velden in te vullen zodat je een gefilterde afdruk krijgt met enkel die kastickets die aan uw criteria voldoen.

Indien de velden correct ingevoerd zijn krijg je de gegevens die voldoen aan de door je bepaalde criteria.

Van uur ... Tot uur ... (actief bij optie 4)

Hier vermeld je het van tot uur voor de stock bewegingen te bepalen. Standaard wordt blanco (=0 uur) en 23:59 ingevuld.

Van artikelnummer .. tot artikelnummer .. (actief bij optie 4)

Geef hier het artikelnummer in waarmee Pya de afdruk moet starten. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken. Indien je deze velden blanco laat, start Pya met het eerste en het laatste artikelnummer.

Van artikelgroep .. tot artikelgroep .. (actief bij optie 4)

Hier bepaal je de ondergrens en de bovengrens van de artikelgroepen. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken uit de artikelgroepen. Je kunt deze velden ook blanco laten en dan kiest Pya automatisch de eerste en de laatste artikelgroep.

Van leverancier .. tot leverancier .. (actief bij optie 4)

Hier bepaal je de ondergrens en de bovengrens van de leverancier. Via F4 kom je in het overzicht en kan je een keuze maken uit de leveranciers. Je kunt deze velden ook blanco laten en dan kiest Pya automatisch de eerste en de laatste leverancier.

Versie 11/01





Specificaties

E. Selectie kassa

Selectietabel

In deze tabel selecteer je de gewenste kassa's om af te drukken. De kassa worden één voor één afgedrukt. Met deze toets selecteert je alle kassa's of maakt de huidige selectie ongedaan. Met deze toets wordt de opgelichte lijn(kassa) geselecteerd of de selectie wordt geannuleerd.

| [‡] Se | Code | Omschrijving | 1 |
|-----------------|-------|--------------|---|
| \checkmark | INTER | INTER | ~ |
| \checkmark | KAS01 | KASSA 01 | |
| \checkmark | KAS02 | kassa2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

F. Afdrukvoorbeeld

| В | aby Winkel | | | Firma | a DEM | O_GEB | | | | I | DATUM | 10/08/2011 |
|----|-------------------|------------|----------|-----------|------------|---------|-------------|-------|---------|------|--------|------------|
| | | | | | | KASS | | OPEN | | | | |
| | | | | | | | | | | De | rio de | |
| К | assa KASO | 1 KASSA | .01 | | | | | | 01/06/2 | 1004 | 03/0 | 6/20.04 |
| Fi | Artikel | Omschriivi | na | | | Aantal | Bedrag excl | BTW | Totaal | Kort | Bedrag | Saldo |
| Da | tum 01/06/2 | 004 12:07 | Ticket | 14193 | 3 Verkoper | | Drulog the. | | 101001 | | Dearag | Curdo |
| | RW4Z/47/3J | RW PYJ 2-D | EL LBLM | IT STR.TE | DDY 3J | 1.00 | 55.79 | 11.71 | 67.50 | | | |
| | N362.50 | BEN BOXM | OBIEL BE | ERWITW | OLKJES | 1.00 | 34.71 | 7.29 | 42.00 | | | |
| | 17284 | T&C TUTTE | R KONIJA | WIT PER | 2 VERPAKT | 1.00 | 6.20 | 1,30 | 7,50 | | | |
| | HEDLLDZ | HEDGREN | LEATHER | | AAGZAK | 1,00 | 73,55 | 15,45 | 89,00 | | | |
| | 02102-42 | WTP THER | MOMETER | R BAD | | 1,00 | 5,37 | 1,13 | 6,50 | | | |
| | | • | | | | Totaal | 175,62 | 36,88 | 212,50 | | | |
| Da | tum 03/06/2 | 004 09:55 | Ticket | 14195 | 9 Verkoper | | | | | | | |
| | W | GESCHENK | BON | | | 1,00 | 20,66 | 4,34 | 25,00 | | | |
| | | | | | | Totaal | 20,66 | 4,34 | 25,00 | | | |
| Aa | antal verl | open | 2 | | | Totalen | 196,28 | 41,22 | 237,50 | | | |
| Ve | Vooruitbetalingen | | | | Totalen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |

| Seby Winkel | | | ima I | ENO GE | R | | | | | 041 | 100 T | 08/2011 |
|------------------|---------------|--------------|----------|------------|-----------|---------------|-----------|--------------|--------------|--------|--------------|---------|
| 1 | | | | KA | S S/ | A VERK | OPEN | I | | | | |
| | | | | | | | | | | Period | | _ |
| Kesse KA801 | KABBA 01 | | | | | | | | 01.01/2001 | T | \$1/12.2 | 011 |
| | | | | | ; | Stafistieke | 1 | | | | | |
| Wijze van bietak | en | | | | | | | | | | | Be drog |
| BCT | 1434.02 2 | 1042009 | | | | | | | | | | 2 27,50 |
| BCT | 143401 2 | 1/04/2000 | | | | | | | | | | 24,00 |
| BCT | 143401 2 | 1,042009 | 12:40:08 | | | | | | | | | 24,00 |
| BCT | 1434.02 2 | 1.042009 | 12:41:00 | | | | | | | | | 2 27,50 |
| BON 8 | 143377 0 | 0.082008 | 11:20:41 | | | | | | | | | 35,00 |
| BON 8 | 143378 0 | 0.082008 | 11:21:50 | | | | | | | | | 36,00 |
| BON 8 | 143379 0 | 9.082008 | 11:28:35 | | | | | | | | | 35,00 |
| BONS | 143380 0 | 9.082008 | 11:29:41 | | | | | | | | | 35,00 |
| BON 8 | 1434.03 2 | 1.042009 | للتستب | | | | | | | | | 100,15 |
| BON 8 | 1434.01 2 | 1 /04/2 009 | 12:42:53 | 1 | | Under: 1.2 | aun 366 | | | | | 29,00 |
| BON 8 | 1434.03 2 | 1/04/2009 | 12:47:38 | | | | | | | | | 109,15 |
| KAB | 143381 2 | 80028008 | 14:09:12 | | | | | | | | | 84,10 |
| NAS | 143382 1 | 5.0 92 008 | 14.17.10 | | | | | | | | | 35,00 |
| KAS . | 143383 1 | 5092008 | 14:18:42 | | | | | | | | | 50,00 |
| KAS | 1433 80 11 | 5.092008 | 14.27.45 | | | | | | | | | -10,00 |
| KAB | 1433 88 1 | 5.092008 | 14:40:40 | | | | | | | | | 100,00 |
| KAB | 143388 1 | 5.0 92 008 | 14:47:22 | | | Order: 80 000 | 1/240005 | | | | | 3 50,00 |
| NAS | 143390 2 | 1 / 02008 | 14.38.32 | | | | | | | | | 50,00 |
| KAB KID | 143392 2 | 1/102008 | 14.45 | | | | | | | | | -10,00 |
| KAS | 143393 2 | 1 / 02008 | 14:52:51 | | | | | | | | | 10,00 |
| KAB | 143394 2 | 1 / 02008 | 15:21: | | | APSLUITING | | | | | | 78,00 |
| KAB | 1433.90 0 | 1 / 2/2008 | 10.54.47 | | | | | | | | | 134,90 |
| KAB | 143397 0 | 1 / 2/2008 | 11:00:37 | | | | | | | | | 127,35 |
| K-S | 143398 0 | 1 / 22/008 | 11.04.21 | | | pepe | | | | | | 15,00 |
| KAS | 143383 0 | 1 / 2/2008 | 11:05:42 | | | | | | | | | 75,00 |
| KAS | 143399 0 | 1 / 22008 | 11.08.40 | | | | | | | | | 89,80 |
| N+0 | 143396 0 | 1722006 | 11.00.21 | | | hehe | | | | | | 124,00 |
| NAS VID | 143400 0 | 1722008 | 11.17.24 | | | | | | | | | 280,95 |
| ~~~ | 140400 | | | | | | | | | | | 00,50 |
| Kes UCA | 143400 1 | 4.072009 | 18:40:52 | | | | | | | | | 05,30 |
| Vox | 143391 2 | 17102008 | 14.40.40 | | | | | | | | | 135,00 |
| VBA | 143405 1 | 4.072009 | | | | | | | | | | 66,00 |
| A BOT | 1424.05 | - A 12 000 | 10.10.50 | I | | | 603.00 | Annial | | 4 | | (a)(U |
| A PONR | | | | | | | 607.30 | Antel | | - 2 | | |
| A KAR | | | | | | | 1 7 16 36 | Arrist . | | 10 | | |
| A 1494 | | | | | | | 205.00 | 1.000 | | | | |
| 1 | 1 Renov | | | | | I | 0.33 60 | Annual I | | a *I | | |
| | 2 Marina | | | | | | 2069.10 | direction in | | | | |
| RTW code 0 | 0 Re | sis bedre o | | 0.00 | PYA | Pro | 0.00 | To ball | 0.0 | | | |
| BTW code C | 4 B8 | sis bedre o | | 2.008,94 | EYA | Pro | 560,45 | Total | 3.229.3 | | | |
| Doo. aa nm ake n | i via kassa T | loket: 1433 | 83 DocF | 800 791 K | lent/Cil | ent: 2400.06 | | Tot doc. | 126,00 bt be | : 1 | 26,00 8800 | _ |
| | | icket: 1433 | 85 DocF | 800789 K | lent/Cil | ent: 9800107 | | Tot doc. | 100,00 bt be | t 1 | 00,00 Beldo | |
| | | icket: 1430 | 89 Doc0 | 800 002 + | Cent/Cl | ent: 2400.04 | | Tot doc. | ot be | | Beldo | |
| | | licket: 1433 | 91 DocF | 800790 K | lent/OI | ent: 2000122 | | Tot doc. | 186,00 bt be | | \$6,00 Beldo | |
| | | licket: 1433 | 93 Docs | 80.000 2 K | len tCi i | ent 240.008 | | Tot doc. | 40,00 bt be | | 10,00 5855 | \$0,00 |
| | | icket: 1433 | RODOCE | 800792 K | lent/Cil | ent: 2400.05 | | Tot doc. | 89,80 bt be | | 89,80 Beldo | |
| | | icket: 1434 | 03 Docs | 2 Kien | tCl ent | 240015 | | Tot doc. | 169,16 bt be | | 89,16 5800 | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | _ | | | | |
|---|--------------------|------------------------------|-------------------|----------------|--------|------------|---------|
| Baby Winkel Firms | DEMO_GEB | | | | DATUM | 10/ | 18/2011 |
| | KASS | A VERKOPEN | 1 | | | | |
| | | | Г | P | riode | | |
| Kesse KA801 KA88A01 | | | | 01/01/2001 | | \$1/12/201 | 1 |
| | - | Statistieken | | | | | |
| Ticket: 143404 Doci | F 900.001 Kient/Ci | lent: 2400.07 | Tot doc | 191.00 to: be: | 191.00 | Berto | |
| Documenten met eens aldo Ticket: 143393 Doc | B Doc created: 8 | 0.0002 Kilenti Cilent: 240.0 | This doe | 40.00 bit bet | 10.00 | Relation | 20.00 |
| Ticket: 143395 Doc | Doccreated | 0 Kient/Client | Tot doc | 14.96 bt bet | | Ballo I | 14.95 |
| Ge kluit Ticket: 143386 Geld | ult/Cesh out | | Bedrep | 10,00 | | | |
| Ge kluit Ticket: 143392 Geld | uit/Cesh out | | Bedrep | 10.00 | | | |
| Totaal in kas | | Intern fact | tuur | Geldiade | | \$al | do |
| Totaal aa ngemaak te offerte's Totaal aa ngemaak te bestellingen Totaal aa ngemaak te leveringen Totaal aa ngemaak te leveringen | 209,15 | | | 179,15 | | 30 | 00 |
| Totaal nog te betalen (saldo) | 44,95 | | | 819,95 | | 30, | 00 |
| Totaal interne factuur excl. Totaal interne factuur BTVV Totaal interne factuur incl. | | | _ | | | | |
| Ontvangen voorschotten Geld uit Totaal in kas | | -20 2.991 | ,95 ,00 ,66 | | | | |

Versie 11/01

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Specificaties



.



Afdrukken financieel kassaverkoop (P2730)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je de financiële toestand van uw kassa's af. U krijgt per kassa een overzicht van de totalen per betalingswijze per munt. Dit kasverslag kan best dagelijks afgedrukt worden om het werkelijk ontvangen geldbedragen met de geregistreerde bedragen te controleren.

Opgelet: Geef het beginsaldi van uw kassa in het programma P2760 "Beheer Kassa saldi" in. Hierdoor heb je een correct eindsaldo. Bij de dagafsluiting van uw kassa of bij de afsluiting van de kassa.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z

| | Afdru | kken financieel kassaver | slag 🗾 |
|-------|--|---|--|
| | Selectiecrite [◆] Sel [◆] Code ✓ INTER ✓ KAS01 ✓ KAS02 | eria [◆] Omschrijving INTEE KASSA 01 kassa2 Kassa's | |
| | | | Selecteer kassa |
| Kassa | Gekozen kassa | Standaard printer Samsung t | ML-2850 PCL6 ==> <del th="" ▼<=""> |
| | | Standaardprinter | |



Afdrukken financieel kassaverkoop (P2730)

Specificaties

A. Opties

Kassa / kassatabel

In deze tabel bepaal je de gewenste kassa's waarvan het financieel kasverslag afgedrukt moet worden. De kasverslagen worden één voor één afgedrukt. Met deze toets selecteert je alle kassa's of maakt de huidige selectie ongedaan. Met deze toets wordt de opgelichte lijn(kassa) geselecteerd of de selectie wordt geannuleerd.



Aanmaken interne factuur

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leert u hoe u:

• Een intern factuur aanmaken

| P 2740 | Aanmaken interne facturen | 287 |
|--------|--------------------------------------|-----|
| Р 2745 | Aanmaken factuur van bestaand ticket | 291 |





Commentaar

Versie 11/01

286/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Aanmaken interne factuur (P2740)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel neem je het kassaverkopen in de facturatie op. Alle artikels die verkocht werden en waarvoor uit de kassaverkopen geen factuur gegenereerd werd zullen in de interne factuur opgenomen worden.

De factuur heeft volgende gegevens

• Klant

De factuur wordt toegewezen aan de klant die je in P2750 Beheerkassa's in het veld "Klant" hebt aangeduid.

• Datum

PYA neemt de systeemdatum over.

• Bedrag

Het bedrag van de factuur is het totaal bedrag aan kassaverkopen waarvoor nog geen intern factuur opgesteld werd.

• Betaald

De factuur wordt als betaald zijnde aangeduid.

Daarom zal bij de opname van de facturen in de boekhouding onmiddellijk ook de financiële verrichting geboekt worden. (indien de module Boekhouding geïnstalleerd is.).

U kunt bij het aanmaken van de interne factuur alle details van het kassaverkopen verwijderen tot een bepaalde datum. Je kunt hierdoor de snelheid van uw computer verbeteren.

Opgelet: Kassaverkopen waarvoor een document (leverbon of factuur) opgesteld werd worden niet in de interne factuur opgenomen. Zij werden aan een andere klant toegekend en zullen dus voor rekening van die klant genomen worden. Verkopen die in voorschot zitten worden ook niet meegenomen.

Wisselwerking met andere modules

Facturatie:

De interne factuur wordt in de facturatie opgenomen met een eigen nummer. De factuur kan op dezelfde manier behandeld worden als facturen die in de facturatie module opgesteld werden.

Boekhouding:

De interne factuur kan evenals alle andere facturen van de facturatie opgenomen worden in de boekhouding.

Opgelet: De facturen kunnen niet onmiddellijk afgepunt worden tegenover een betaalwijze. Dit moet via interne overboekingen in het financieel dagboek gebeuren nadat de interne factuur in de boekhouding opgenomen is. Alle facturen die als betaald zijn geregistreerd, als ook de interne factuur worden als betaald in de boekhouding opgenomen. Bij de klant gaat men de facturen als ook de kasboeking terugvinden, m.a.w. het kasboek is dan bijgewerkt.



Aanmaken interne factuur (P2740)

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | | Aan | maken interne factuur | | x |
|---------------------|---------------|------------------------|----------------------------------|-----|---------------------|
| | Select Sel | ctiecrite Code | ria [♦] Omschrijving | 1 | |
| | | NTER (AS01 (AS02 | INTER KASSA 01 kassa2 | | |
| | | | Kassa's | | |
| | | | | - | |
| Gekozen kassa | | | | | Selecteer kassa |
| Kassa | kassa | verkope | n Verwijderen tot datum 10/08/2 | 011 | Q≰_₽ Aanmaken |
| Creatie van documer | nt | | 0 tot | | 0 Aanmaken facturen |
| | | | | | |


Aanmaken interne factuur (P2740)

Specificaties

A. Selectiecriteria

Kassa / kassatabel

In deze tabel bepaal je de gewenste kassa's waarvan het financieel kasverslag afgedrukt moet worden. De kasverslagen worden één voor één afgedrukt. Met deze toets selecteert je alle kassa's of maakt de huidige selectie ongedaan. Met deze toets wordt de opgelichte lijn(kassa) geselecteerd of de selectie wordt geannuleerd.

Verwijderen detail kassaverkopen tot : ...

In het veld "Verwijderen detail kassaverkopen tot : ..." bepaal je tot welke datum de details van de kassaverkopen verwijderd mogen worden.

Dit is nodig om een snellere werking van de kassa te bewerkstellen!

- **Opgelet** : De verwijdering is onomkeerbaar. Eens de details verwijderd zijn kan je deze niet meer afdrukken. Het is aangewezen eerst de kassaverkopen af te drukken voordat hier een datum ingeeft.
- *Tip* : Verwijder GEEN kasverkoop van waarde, voor eventuele controle.

Indien de velden correct ingevoerd zijn creëert PYA de interne factuur. De vooruitgang van de verwerking van de artikels kan gevolgd worden in de Vooruitgangsinfo.

Per dag wordt een aparte factuur aangemaakt.

B. Vooruitgangsinformatie

Creatie van document

In het veld "Creatie van document" geeft PYA het factuurnummer weer dat aangemaakt wordt.

Creatie van document 800793 tot 900003

Er wordt rekening gehouden met de nummering gedefinieerd in P9310 documentnummers. U kan dit niet wijzigen.

De factuur wordt weggeschreven in de dagboekcode die je definieerde in het veld "Default dagboek" in het programma P2750 beheer kassa's.

Hierbij wordt rekening gehouden met de nummering die je voor de dagboekcode definieerde in het programma P9310 Documentnummers.

Aanmaken facturen

Q4₽

Met deze toets Aarmaken start je het aanmaken van de facturen.



Commentaar

Versie 11/01

290/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Factuur aanmaken van een bestaand ticket (P2750)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel genereer je een factuur vanuit een bestaand ticket. Soms gebeurd dat een klant toch een factuur vraagt nadat het ticket verwerkt is. Met dit programmaonderdeel los je dit probleem op.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| Nummer Naam | Alfa | BTW code | 1 | Adres | 9 430 | Telefoor | 17 | | lanten | |
|--|----------|----------------|--------------------|------------|-------------|-------------|----------|----------|------------------|---------------|
| 240001 GYSEMANS VERZEKERINGEN | GYSEMANS | DTW COUC | LIEBSES | TEENWER | 107 BUS 2 | 015/22 08 2 | | | lanten | |
| 40002 TANDARTS DE BIE ALFONS E | DEBIE | | FRANS C | OECKELBE | RGSTRAAT | 015/24.63.4 | B | | | |
| 240003 NOVABOUW BVBA | NOVABOUW | 419130565 | COLLEGE | BAAN 2B/ | 1 | 09/272.71.7 | | | | |
| 240004 DR JESPERS B. 240005 DE GROOF RVBA | JESPERS | 407611915 | MERELSI | REEF 6 | | 0486/53.82. | 98 7 | | ⇒ | |
| 240006 FRANCOIS - SILVA | FRANCOIS | 401011313 | RUE MAS | UI 161 | | 0478/72.158 | 7 - | | | |
| | | | | <u> </u> | | | <u> </u> | Voor kla | nt 240001 | |
| F9 Lay-out Factuur.ls | at | | | C Niets C | Preview 🧐 / | Afdrukken | | GYSEM/ | ANS VERZEKER | RINGEN BVBA |
| | | | | | | | | ~ | | |
| Overzicht kassa's | | Overzicht | verkopen | | | | | | | |
| Sel Code Omschrijving | 1 | Datum | Tijd | Ticket | Totaal | T Document | Klant | Bet. | Bedrag Bet | t. Bedrag f 🗍 |
| INTER INTER | | 01/12/2008 | 3 11:09 | 143398 | 137,60 | | | KAS | 137,60 | _ |
| XASUI KASSA UI | | 01/12/2008 | 3 11:17 | 143400 | 280,95 | | | KAS | 280,95 | 24.00 |
| KH30Z Kdssdz | | 21/04/2005 | 3 12:42 | 143401 | 227.50 | | | BCT | 227.50 | 24,00 |
| | | 14/07/2009 | 16:16 | 143405 | 65,00 | | | VISA | 65,00 | |
| Kassa's | | 14/07/2009 | 3 18:46 | 143406 | 68,30 | | | KAS | 68,30 | Ticketter |
| Rassa s | | 11/08/2011 | 09:09 | 143407 | 135,00 | | | KAS | 135,00 | |
| | | | | | <u>.</u> | | | | | |
| | ₽↔₽ | Overzicht | verkopen | detail | | | | | | |
| A A 7 | | Ln Fil Arti | kel | Omschrijv | ing | | Aantal | Prijs | Kort. T BTW | 1 2 |
| ▲ ◆ 2 | | | | | EMEY WIT | MICKEY BEE | 8 | 39, | .00 0,00 1 4 | |
| | | 1 200 | 6-DA19501 | -I DON KLI | LINEA WIT | | | | | |
| Kassa KAS01 KASSA 01 | | - 1 - 200 2 | 5-DA19501 87809 | -I DON KL | DSET VISH | ENGEL + DIE | R 1 | 26, | .00 0,00 1 4 | |
| Kassa KASO1 KASSA 01 | | 2 | 5-DA19501 87809 | -I DON KL | | ENGEL + DIE | R 1 | 26, | ,00 0,00 1 4 | |



Factuur aanmaken van een bestaand ticket (P2750)

Specificaties

A. Kiest klant – stap 1

| Klant o | die een factuur wens | st Zoeker | n volgens num | mer 240001 | | |
|---------|-------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| Nummer | Naam | Alfa | BTW code | Adres 9.430 | Telefoon 1 | |
| 240001 | GYSEMANS VERZEKERINGEN | GYSEMANS | | LIERSESTEENWEG 107 BUS 2 | 015/22.08.22 | |
| 240002 | TANDARTS DE BIE ALFONS B | DEBIE | | FRANS COECKELBERGSTRAA | T 015/24.63.48 | |
| 240003 | NOVABOUW BVBA | NOVABOUW | 419130565 | COLLEGEBAAN 2B/ 1 | 09/272.71.71 | |
| 240004 | DR JESPERS B. | JESPERS | | WIELENDREEF 6 | 0486/53.82.98 | |
| 240005 | DE GROOF BVBA | DEGROOF | 407611915 | MERELSTRAAT 11 | 015/24.13.57 | |
| 240006 | FRANCOIS - SILVA | FRANCOIS | | RUE MASUI 161 | 0478/72.1587 - | |
| | F9 Lay-out Factuur.lst | | * | C Niets C Preview 🖲 | Afdrukken | GYSEMANS VERZEKERINGEN BVBA |

Klanten die een factuur wenst

Uit deze tabel kies je de gewenste klant waarvoor een factuur gemaakt moet worden vanuit een kasticket. Met deze toets selecteert je de gewenste klant.

B. Kiest kassa – stap 2

Overzicht kassa's

Uit deze tabel kies je de gewenste kassa's waarvoor een factuur gemaakt moet worden vanuit een kasticket. Met deze toets selecteert en deselecteer je de gewenste kassa. Indien één kassa gekozen is worden de bijhorende ticketten getoont en worden deze velden ingevuld

🕄 s 🕨

| Over | zicht kas | sa's | _ |
|------------------|-----------|--------------|---|
| [‡] Sel | Code | Omschrijving | đ |
| | INTER | INTER | - |
| \checkmark | KAS01 | KASSA 01 | |
| | KAS02 | kassa2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | - |
| 1 | | 2 | • |
| Kassa | KAS | 601 KASSA 01 | |

C. Kiezen ticket en aanmaken factuur – stap 3

Overzicht verkopen

Uit deze tabel kies je het gewenste ticket waarvan een factuur gemaakt

moet worden.. Met deze toets Armaken creeer je het gewenste factuur vanuit het gekozen ticket voor gekozen klant. Indien factuur aangemaakt is wordt factuurnummer hier vermeld worden Creatie van document 0.

| Ove | erzicht v | erkopei | 1 I | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---------|------------|-----------|----|------------|--------|-------|-------------|----|------|-----------|------|
| Datu | m | Tijd | Ticket | Totaal | т | Document | Klant | Bet. | Bedrag | | Bet. | Bedrag | ٤Ť |
| 017 | 12/2008 | 11:09 | 143398 | 137,60 | | | | KAS | 137, | 60 | | | 1 |
| 017 | 12/2008 | 11:17 | 143400 | 280,95 | | | | KAS | 280, | 95 | | | |
| 217 | 04/2009 | 12:42 | 143401 | 53,00 | | | | BONS | 29, | 00 | | 24,00 | |
| 2170 | 04/2009 | 12:41 | 143402 | 227,50 | | | | BCT | 227, | 50 | | | 1 |
| 147 | 07/2009 | 16:16 | 143405 | 65,00 | | | | VISA | 65 , | 00 | | | |
| 1470 | 07/2009 | 18:46 | 143406 | 68,30 | | | | KAS | 68, | 30 | | | |
| 1170 | 08/2011 | 09:09 | 143407 | 135,00 | | | | KAS | 135, | 00 | | | |
| | | | | 4] | | | m | | | | | | |
| Ove | rzicht v | erkoper | n detail | | | | | | | | | | |
| Ln | Fil Artik | el | Omschrijv | ing | | | Aantal | Prijs | Kort. | т | STW | i 🏹 | |
| - 1 | 206 | -DA1950 | 1-I DON KL | EENEX WIT | М | ICKEY BEEF | 1 | 39, | 00,00 | 1 | 4 | | |
| 2 | | 87809 | LIPU BA | DSET VISH | EN | GEL + DIEF | 1 | 26, | 00,00 | 1 | 4 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Appmak | - |
| | | | | | | | - | | | | | - facture | on i |

Opmerking : Dit werkt enkel indien nog geen interne factuur gemaakt is van deze ticketten!



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel stel je de parameters van de kassa's in. Het is dus van groot belang dat je deze parameters correct instelt.

Bij de afhandeling van de kassaverkopen zullen de parameters gebruikt worden die hier ingegeven werden.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| Wijzigen 🛈 | 22/07/2008) 🕼 🕥 | Beheer kassa's | x |
|---|--|--|---|
| ID KAS02 Naam Kassa2 Vertegenw. 1 Klant 9500004 Filiaal 1 Prijslijst code 1 Laatste ticket 803 | ID I Benny KASSAVERKOPEN Prijslijst tarief 1 Prijslijst tarief 1 Achtergrond kleur | Overzicht kassa's Code Omschrijving Kastin S500001 KAS01 KASSA 01 S500001 S500001 FAS02 S332 S500004 | 3 Vertegen. Fi Ticket S.F. Kaar Dis Tick Ticket Ticket |
| Extra gegevens | 🗮 Randapparatuur | Statistieken Overzicht waardebons | Overzicht kortingbonnen tabb |
| Bc Def. rekening 700000 Def. BTW code 4 Def. Int. dagboek 01 Def. kassa dagboek 07 Def. betaalwijze KAS Def fact. dagboek 01 Lay-out factuur Factuurte Samenvoegen interne fact © Per artikel © Per groep © Per BTW code | oekhouding Omzet Journaal Journaal Kassa CONTANT Journaal st.lst Verplicht © Optioneel Samern © Geen Betaling Boekhouding Data | Klantenkaart Actief Kotting bij volgende verk Opties Autom Afpuntin Registratie op ticket niveau Autom Afpuntin Afdruk bij afsluiting Geen Via slipprinter Def. betaalwijze Via ticketprinter Def. betaalwijze Artikel | Divers .oop Extra Groep: enkel indien PLU actief is Artikel: enkel indien PLU actief is Wijzigen van prijstarief toegestaan Optie voorschoten blokkeren Standaard selectie Factuur Offerte Leveringsbon Op Rekening Bestelbon Vickt samen afdrukken met geselecteerd document ? Divers _; |





Specificaties

A. ID

Nummer en naam

In het veld "Nummer" bepaal je de unieke identificatie voor de kassa. Deze identificatie bestaat uit 5 karakters en kan zowel uit letters, cijfers als uit een combinatie van de twee bestaan. Spaties en leestekens nemen eveneens een karakter in.

| ID | |
|-----------------|--------------------------|
| Nummer | KAS02 |
| Naam | Kassa2 |
| Vertegenw. | 1 1 Benny |
| Klant | 9500004 KASSAVERKOPEN |
| Filiaal | |
| Prijslijst code | Prijslijst tarief |
| Laatste ticket | 803926 Achtergrond kleur |
| | |

In het veld "Naam" koppel je een omschrijving aan de code. Deze omschrijving kan op de kassatickets afgedrukt worden.

Tip 1 : Maak de omschrijving niet langer dan het aantal karakters dat je in het programma P9510 Documentenopmaak aangegeven hebt. Anders krijg je bij de afdruk van deze documenten slechts een deel van de omschrijving te zien.

Vertegenwoordiger

In dit veld ken je een standaard verkoper aan de kassa toe. De vertegenwoordiger die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1210 Beheer vertegenwoordigers.

Vertegenwoordiger invullen : Deze vertegenwoordiger zal steeds standaard voorgesteld worden. Je kan steeds overschrijven.

Vertegenwoordiger blanco : Indien niet ingevuld komt men na een verkoop steeds op de laatste verkoper.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Klant

Deze klant wordt gebruikt voor de interne facturatie. Wanneer er een factuur gegenereerd wordt, is deze aan een klant gelinkt.

Tip 1 : Creëer een klant "Kassaverkopen <Kassacode>" waarnaar je hier verwijst. Zo kan je op een eenvoudige manier prijsafspraken toekennen.

Tip 2 : Wij raden u aan per kassa een aparte 'klant' te voorzien, omdat u dan een duidelijk overzicht verkrijgt per kassa.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Filiaal

Dit veld verwijs je naar het filiaal waaruit je artikels wil verkopen. Het filiaal dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1415 Filialen.

Alleen de artikels van dat filiaal kunnen via deze kassa verkocht worden.

Filiaal blanco : Alle artikels van alle filialen kunnen via deze kassa verkocht worden.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...



Specificaties (vervolg)

Prijslijst en tarief

In het veld "Prijslijst" bepaal je de prijslijst die gebruikt zal worden voor deze kassa. De prijslijst moet reeds bestaan in het programma P2331 Definities prijslijsten en er moet een prijsafspraak aan deze prijslijst gekoppeld zijn via de programma's P2333 tot P2337 naargelang de aard van de prijsafspraak.

Aan de prijslijstcode kunnen verschillende prijsafspraken gekoppeld worden waaruit PYA per artikel automatisch de voordeligste oplossing voor de klant zal berekenen.

De prijslijst kan gekoppeld worden aan een klant, klanttype, promotieactie of leverancier. Meer uitleg hierover vind je bij de bespreking van dit programmaonderdeel.

In het veld "Tarief" bepaal je welke verkoopprijs uit het programma P4111 Beheer artikels en/of T1411 Artikels (Textiel) standaard voorgesteld wordt.

Laatste ticket

Hier wordt het laatste ticketnummer gebruikt in de kassa vermeld. Hier bepaal je ook je eerste ticketnummer of vanaf welk nummer je wil tellen.

B. Boekhouding

Standaard rekening

In dit veld bepaal je de grootboekrekening waarop de interne facturen in de boekhouding geboekt zullen worden. De grootboekrekening die je hier invult moet bestaan in het programma P1511 Beheer boekhoudplan.



Opgepast : Het rekeningnummer dat in de

artikelfiche aan het artikel gekoppeld werd heeft voorrang op deze default rekening. U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Standaard BTW

In dit veld vul je de code in die overeenstemt met de meest gebruikte BTW-code voor de kassaverkopen. De BTW-code die aan de artikels toegekend werd in het programma P1411 Beheer artikels; P1420 Beheer artikels (verkort) of T1411 Beheer artikels (Textiel), wordt bij de kassaverkoop overgenomen.

Bij de verkoop van ".."-artikels – hier is geen standaard BTW-code aan gekoppeld – wordt de BTW-code die je hier definieert voorgesteld.

Standaard intern dagboek

In dit veld bepaal je het kasboek waarin de betaling van de interne factuur aangemaakt wordt. Het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...



Specificaties (vervolg)

Standaard kassadagboek

In dit veld bepaal je het kasdagboek waarin betalingen van de kassafactuur wordt gedaan. Het dagboek moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Tip : Door per kassa verschillende dagboeken te gebruiken kan je op een gestructureerde manier de interne facturen opmaken en betalingen opnemen in de boekhouding.

Standaard betaalwijze

In dit veld bepaal je de betaalwijze voor de kassaverkopen die standaard voorgesteld wordt. De betaalwijze die je hier invult moet bestaan.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Betaalwijze bestaat uit

- Code : Code voor de betaalwijze van maximum 6 karakters
- Omschrijving : Omschrijving van deze betaalwijze. Deze omschrijving kan op het kasticket afgedrukt worden.
- Cash (♥/□) : Indien de betaalwijze cash geld omvat kan je dat hier aangeven. Hierdoor kan tijdens het ingeven van de betaling de muntcode ingegeven worden. Bij cash geld kan men negatieve bedragen ingeven.

| ID | | |
|--------------|---------------------|--------------------|
| Code | KAS | |
| Omschrijving | CONTANT | |
| | Cash | Extra kosten |
| Artikelcode | YN | |
| | Opmerking verplicht | Opvolging betaling |
| | Geldlade open | Visa-MasterCards |
| | Presentatie | |
| Memo | | |
| Memo | | |

- Extra kosten (♥/□): Indien je voor de betaalwijze kosten wil aanrekenen kan je hier ♥ antwoorden en in het veld "Artikelcode" het artikelnummer ingeven.
- Artikelcode : Hier selecteer je het artikel voor de extra kost. Het artikel moet de verkoopprijs van het aan te rekenen bedrag bevatten.
- Opmerking verplicht (\□ / □): ??
- Opvolging betaling (/□): ??
- Geldlade open (✓ / □): De geldlade zal op deze kassa worden geopend met de snelfunctietoets 'geldlade open'. Wachtwoord instellen: Zie verder onder 'Randapparatuur'.
- Visa-Master Cards (/匚): ??
- Prestatie : Icoontje kiezen dat betaalwijze voorstel
- Memo : Informatieve memo velden.

Standaard Factuur Dagboek

In dit veld bepaal je het standaard dagboek waarin de facturen aan de klanten opgemaakt zullen worden. Het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken. U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

Lay-out factuur

In het veld "Factuur lay-out" bepaal je volgens welke standaard lay-out de factuur afgedrukt zal worden. De lay-out die je hier invult moet bestaan en opgeslagen zijn in de map "Pya_docs" in de directory "Pya".

In de kassaverkopen kan de lay-out gekozen worden vóór de afdruk van de factuur, bij de selectie van de klant.

Opties:

Samenvoegen interne facturen:

- per artikel Facturen worden per artikel gegroepeerd
- Facturen worden per artikelgroep samengebracht • per groep.
- per BTWcode. Facturen worden per BTW code gegroepeerd.

Alle verkopen op de verschillende kassa's worden als een factuur behandeld !

Samenvoegen per filiaal:

Samenvoegen interne facturen

Per groep С

Per BTW code

Klantenkaart

Korting bij volgende verkoop

10 Aantal cop

Autom Afpunting

Actief

Geer

Artikel

C Via slipprinter Via ticketprinter

Lay-out klantenkaart

Registratie op artikel nivea

Aantal verkopen voor afsluiting

Registratie op ticket niv Afdruk bij afsluiting

Opties

• Deze optie kan men nog bovenop de andere opties stellen. PYA sorteert eerst volgens artikel/groep/BTWcode; en indien deze optie aangevinkt is, vervolgens volgens filiaal.



- Verplicht : Alle verrichtingen (afhandelingen) moet verplicht betaald worden bij afhandeling van aankopen.(voorbeeld krantenwinkel) De toets Betaling is actief
- Optioneel : PYA geeft de keuze of de verkoop meteen betaald wordt of niet. De toets Duplicaat, Ticket en Betaling zijn actief
- Geen: Er wordt niet betaald

De toets Geen Ticket en Ticket is actief

C. Klantenkaart

Actief (/ /)

In dit veld bepaal je of de klantenkaart standaard ingevuld moet worden.

Actief = 🔽 : In het programma P2710 Kassaverkopen zal bij afrekenen van de lopende verkoop automatisch de selectie van een klantenkaart gevraagd worden.

Actief = 📙 : In het programma P2710 Kassaverkopen, zal het veld "Klantenkaart" steeds inactief zijn.



Opgepast : Artikels die wel in de groep met korting thuishoren maar die kenmerken hebben komen niet volaende OD de klantenkaart. Artikels waarop bij de kassaverkopen een lijnkorting toegekend werd

Artikels waarvan het bedrag bij de kassaverkopen kleiner is dan de voorgestelde verkoopprijs uit de artikelfiche.

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur

Optioneel Geen



Registratie op artikel niveau
 Registratie op ticket niveau

Afdruk bij afsluiting

Geer

Beheer kassa's (P2750)

Specificaties (vervolg)

Korting bij volgende verkoop (

In dit veld bepaal je of de korting actief is bij de volgende verkoop.

Korting bij volgende verkoop = 🔽: In het programma P2710 Kassaverkopen zal bij volgende verkoop klantenkorting gekozen worden.

Korting bij volgende verkoop = \Box : In het programma P2710 Kassaverkopen, zal de klantenkorting actief worden bij afsluiting.

Als de klantenkaart afgepunt wordt, wordt het bedrag dat de klant opgespaard heeft onmiddellijk van de totaalprijs afgetrokken in de vorm van een betaalwijze.

Op deze manier vind je op het financieel kasverslag een overzicht van de uitbetaalde klantenkaarten terug. .

Automatische afpunten (🔽 /匚)

In dit veld bepaal je of de korting automatisch wordt toegekend indien de klantenkaart vol is dan wordt deze voorgesteld om af te punten

Opties

- Registratie op artikel niveau : Alle aangekochte artikels komen afzonderlijk op de klantenkaart. (vb : schoenwinkel)
- Registratie op ticket niveau : per ticket een lijn op u klantenkaart. (vb : schoenwinkel)

Afdruk bij afsluiting

U kan de klantenkaart afdrukken ofwel via een slipprinter ofwel via de via de via de ticketprinter. Indien u geen klantenkaarten wenst af te drukken duid u 'geen' aan.

Standaard betaalwijze

In dit veld bepaal je de betaalwijze waarop de korting die voortkomt uit de klantenkaart geplaatst wordt. De korting word als een betaalwijze gezien. De betaalwijze die je hier ingeeft moet bestaan.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Artikel

Hier bepaal onder welk artikel de klantenkorting op basis van klantenkaart wordt vermeld op u ticket en intern factuur. De klantenkorting wordt als een artikel gezien.

Aantal verkopen voor afsluiting

Hier bepaalt u hoeveel verkopen u wilt opnemen voor u de klantenkaart van een klant afsluit. Wanneer dat aantal bereikt is zal PYA automatisch de melding geven dat de kaart afgesloten moet worden.

Aantal copies

Hoeveel copies moet er van de klantenkaart afgedrukt worden bij afsluiting.

Lay-out klantenkaart

In dit veld bepaal je volgens welke lay-out gebruikt worden om een klantenkaart af te drukken. De lay-out die je hier invult moet bestaan en opgeslagen zijn in de map "Pya_docs" in de directory "Pya".





Specificaties (vervolg)

D. Divers

Extra

Groep: indien PLU actief (// / /)

I : De artikelgroep wordt weergegeven op het kassascherm (P2710), enkel indien de artikelgroep PLU actief ingesteld is in het programma 'P1414 Beheer artikelgroepen'.

: Alle groepen worden weergegeven.

Artikel: indien PLU actief (🔽 / 🗌)

I : Het artikel wordt weergegeven op het kassascherm (P2710), enkel indien de artikelgroep PLU actief ingesteld is in het programma 'P1411 Beheer artikels'.

. Alle artikels worden weergegeven.

Wijzigen van prijstarief toegestaan (🔽 / 🗌)

Laat toe in de kassa een keuze te maken tussen de verschillende prijstarieven in de artikelfiche.

Optie voorschotten blokkeren (🔽 / 🗌)

Werken met voorschotten worden niet toegelaten in de kassa.

Standaard selectie

Afhankelijk van de instelling wordt vanuit de kassa standaard een offerte, een leveringsbon, een bestelbon, een factuur of "op rekening" voorgesteld. Bij de selectie van de klant kan men dan nog wijzigen.

Direct afdrukken (🔽 / 🗌)

I: De factuur (document) wordt direct bij afhandeling van de verkoop afgedrukt.

: De facturen(documenten) worden niet onmiddellijk afdrukken. Men kan dan bijvoorbeeld op het einde van de dag, alle facturen samen afdrukken via P2830 Afdrukken facturen.

Ticket samen afdrukken met geselecteerd document (♥/□)

Naast het document wordt tevens een ticket afgedrukt.

| Divers | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Extra | | | | | | |
| Groep : enkel indien PLU actief is | | | | | | |
| Artikel : enkel indien PLU actief is | | | | | | |
| Wijzigen van prijstarief toegestaan | | | | | | |
| Optie voorschoten blokkeren | | | | | | |
| | | | | | | |
| Standaard selectie | | | | | | |
| Factuur C Offerte | | | | | | |
| C Leveringsbon C Op Rekening | | | | | | |
| C Bestelbon | | | | | | |
| | _ | | | | | |
| Direct afdrukken | | | | | | |
| | - | | | | | |
| Licket samen afdrukken met geselecteerd document 2 | | | | | | |





Ticket printer

Verplicht C Optioneel
 Mogelijk om grote ticket af te drukken

Ticket lay-out KASSA Ticket Verplicht

Kassa hoofding

Kassa voetnoot DANK U TOT ZIENS

BABY CARS

Beheer kassa's (P2750)

Specificaties (vervolg)

RANDAPPARATUUR

| Extra gegevens | Randapparatuur | Statistieken | Overzicht waar | debons | Overzicht kortingbonnen | |
|----------------------|----------------|--|----------------|--------------------------------|-------------------------|---|
| Kassa displ | ay sturing | Ticket printe | er | Wa | achtwoord | 1 |
| Test displa | ay | Ticket lay-out KASSA Ticket Verplicht C Optioneel | C Geen | Afsluiting kassa Wachtwoord | | |
| Mededelinq (reclame) | <u>^</u> | Mogelijk om grote ticket af te drukken Kassa hoofding | | Geldlade open Wachtwoord | | |
| | | BABY CARS | | Sturin: | g waardebons | |
| | | Cassa voetnoot DANK U TOT ZIENS | | Artikel | 0 | 2 |

E. Kassa Display Sturing

Kassa display actief (🔽 / 🗌)

- 🔽 : Kassa display wordt aangestuurd door PYA.
- 🗔 : Kassa display wordt niet gebruikt op deze kassa.

Mededeling (Reclame)

Wanneer de kassa niet actief gebruikt wordt door PYA, kan je een mededeling of reclame over de display laten rollen.

Vervolgens kan je de activiteit van de display testen door op deze toets drukken.

F. Ticket Printer

Ticket lay-out

In dit veld bepaal je volgens welke lay-out gebruikt worden om een ticket af te drukken. De lay-out die je hier invult moet bestaan en opgeslagen zijn in de map "Pya_docs" in de directory "Pya".

Ticket

• Verplicht : U kan standaard verplicht een kassaticket afdrukken. Wanneer de

betaling gebeurt wordt er een afdruk gemaakt. De toets wordt dan inactief op het kassascherm.

- Optioneel : PYA stelt u voor de keuze of u een ticket afdrukt of niet. Alle afdrukgerelateerde toetsen zijn actief.
- Geen : PYA drukt geen ticket af. De toets is inactief op het kassascherm.

Wenst u toch een ticket af te drukken kan u via de toets toch nog een afdruk maken.



Specificaties (vervolg)

Mogelijkheid om grote ticket af te drukken

Hiermee heb je de mogelijkheid om grote ticketten af te drukken.

Vb: Bij dure aankopen wordt het afgedrukt op A4, wat beter overkomt en als garantie kan dienen.

Kassa hoofding en kassa voetnoot

In deze velden kan je zelf tekst inbrengen die telkens op het kasticket afgedrukt wordt.

Voorbeelden :

Tekst hoofding ticket : Bedrijfsgegevens, WELKOM, openingsuren, ...

Tekst voetnoot ticket : Dank je en tot ziens, Super kortingen, ...

G. Wachtwoorden

De kassa's kunnen beveiligd worden met wachtwoorden.

Geldlade openen

Indien u wenst kan u hier een wachtwoord invoeren. Dit moet

men dan invoeren wanneer men de kassa wenst te openen; er wordt eveneens gevraagd commentaar te geven bij deze actie. Geef dit wachtwoord enkel aan personen die er belang aan hebben het te kennen. Zo kan men het kassageld beschermen tegen misbruik.

Afsluiting kassa.

Om ervoor te zorgen dat niet iedereen willekeurig de kassa kan afsluiten, kan u een wachtwoord opgeven, dat ingevoerd moet worden wanneer men een kassa wil afsluiten.

H. Sturing waardebons

Indien waardebonsactief zijn, heb je hier de parameters van de waardebons .

Lay-out waardebon

In dit veld bepaal je volgens welke lay-out gebruikt worden om een waardebon af te drukken. De lay-out die je hier invult moet bestaan en opgeslagen zijn in de map "Pya_docs" in de directory "Pya".

Artikel

Hier bepaal je welk artikel gebruikt word als waardebon voor verkoop.

Laatste nummer

Hier wordt het laatste nummer vermeld gebruikt als waardebon. Hier bepaal je ook je eerste nummer voor je waardebon.

Aantal dagen geldig

Aantal dagen dat de waardebon geldig is.

Versie 11/01



Sturing waardebons

0

P

Wachtwoord

Afsluiting kassa

Wachtwoord

Lay-out waardebon

Aantal dagen geldi

Artikel

Laatste nu



Specificaties (vervolg)

STATISTIEKEN



In het tabblad statistieken kan u een overzicht krijgen van het aantal klanten en de omzet per kassa, per boekingsjaar.

U kan tussen verschillende grafische modellen wisselen door middel van de toetsen die zich rechts van het grafisch veld bevinden.

OVERZICHT WAARDEBONS

| Extra gegevens | Randapparatuur | Statistieken | Overzicht waardebons | Overzicht kortingbonnen |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Overzicht Cadeaubonnen | | | | |
| 🚽 [‡] Nummer 🔍 [‡] Code kassa 🔍 [‡] T | Ticket nummer ୠ [♥] Vertegen ୠ [♥] Date | م [‡] Vervaldatum م [‡] Datum Te | rug 🔍 [‡] Waarde 🔍 [‡] Klant 🛛 🔍 [‡] Naam | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | ······ | | |
| | | | | |
| | | Totaaluit Totaalin | Tot vervallen Saldo | |
| | | 0,00 0,00 | 0,00 | 10 |

In het tabblad overzicht waardebons kan u een overzicht krijgen van de waardebons. [†] Nummer ⁴ ^c Code kassa ⁴ [†] Ticket nummer ⁴ ^v Vertegen ⁴ [†] Date ⁴ ^v Vervaldatum ⁴ [†] Datum Terug ⁴ ^v Waarde ⁴ ^{*} Klant ⁴ ^{*} Naam

Nummer : Waardebonnummer Code kassa : kassa verkocht Ticket nummer : Ticketnummer Date : Datum creatie waardebon

Vervaldatum : Tot wanneer waardebon geldig is Datum terug : Datum gebruik Waarde : waarde van de waardebon Klant + Naam : klant waardebon aangekocht.

U kunt een waardebons verwijderen met deze toets

U kunt het ticket van de waardebon herafdrukken met deze toets Onderaan worden de totalen vermeld (bedrag verkocht – bedrag ingeleverd – bedrag vervallen = Saldo).

 Totaal uit
 Totaal In
 Tot vervallen
 Saldo

 0,00
 0,00
 0,00
 0,00

Versie 11/01

6/10/2011

۹.



Specificaties (vervolg) **OVERZICHT KORTINGSBONS**

| Extra gegevens | 🗮 Randapparatuur | Statistieken | Overzicht waardebons | Overzicht kortingbonnen |
|----------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| F | Overzicht kortingbonnen | | | |
| | Code kassa 🔍 Ticket nummer 🔍 | Vertegenw. 🔍 Date 🔍 Ver | aldatum 🔍 Datum Terug 🔍 Wa | arde I Verwijderen van een lijn |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Verwijderen alle vervallen ticketen |
| | | Tabadah Tabadh | Taturun Cali | |
| | | l otaal uit 0,00 | 0 0,00 Said | 0 |

In het tabblad overzicht kortingbonnen kan u een overzicht krijgen van alle kortingen geldig voor volgende verkoop. Deze worden hier vermeld.

້Code kassa ຈູ້ Ticket nummer ຈູ້ Vertegenw. ຊ້ Date ຈູ້ Vervaldatum ຈູ້ Datum Terug ຈູ້ Waarde 🤇

Code kassa : kassa verkocht Vervaldatum : Tot wanneer waardebon geldig is *Ticket nummer : Ticketnummer* Datum terug : Datum gebruik Date : Datum creatie waardebon Waarde : waarde van de waardebon 凫 U kunt een kortingsbon verwijderen met deze toets

U kunt alle vervallen kortingsbons verwijderen met deze toets

Onderaan worden de totalen vermeld (bedrag verkocht - bedrag ingeleverd - bedrag vervallen = Saldo).

Totaal uit Totaal In Tot vervallen



Commentaar

Versie 11/01

304/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Beheer kassa saldi (P2760)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel stel je per kassa de beginsaldi van de verschillende betalingswijzen in. Het is belangrijk dat je het correcte beginsaldo ingeeft daar het financieel kasverslag hiermee rekening houdt.

Tip: Verwijder dagelijks in dit programma de kassa saldi met <F8> en geef de saldi – per betalingswijze – negatief in via de kasuitgaven! Hierdoor:

- Heb je een beter overzicht van wat in kas is.
- Is de kans op fouten minimaal.
- Kan je de betalingswijzen ingegeven die voor je van toepassing zijn.

Opgepast: Bij deze werkwijze verwijder je de statistieken van het kassaverkopen (bv: op welke tijdstippen verkocht is)!

Dit programmaonderdeel geeft dezelfde informatie weer als het financieel kasverslag. Je krijgt dus een overzicht van de saldi per betalingswijze die in de kassa opgenomen zijn. De samenstelling van deze saldi wordt niet bijgehouden.

Dit programmaonderdeel en de afsluiting in de kassa voeren dezelfde acties uit. In de kassa heb je geen overzicht van de tickets.

| (Raadplegen) () 16/07/2008) () | 🔵 Beheer kassa saldi 📃 🗾 |
|---|--|
| ID Nummer Omschrijving Wachtwoord voor alst | Code Omschrijving Klant Vertegen. Fi Ticket Display Ticket INTER INTER INTER S000001 1 951523 INTER KAS01 KASSA 01 9500001 1 143407 INTER KAS02 kassa2 9500004 1 803926 Kassa's Interview Interview Interview |
| Divers | Statistieken |
| EUR BEF BCT 10.280.40 | Datum Tijd Ticket Totaal T Document Klant Klantenkaart Bet. E 30/10/2007 10:25 7000004 19,00 |
| Wissel/chang Start geld Totaal 95.452,68 0,00 | Ln Fil Artikel Omschrijving Aantal Prijs Kort. T BTW I BABYCUON ANTISLIP BABYCUON BEERIJE I 16,50 I 4 2 DAPHNE ANTISLIP DAPHNE BADZIT BEI 1 16,50 I 4 3 20001001 ANTISLIP EZ-BATH ISOMO 1 14.90 I 4 Ticketlijnen |
| Verkoop per betallwijze aan kassa | |

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z





ID

Nummer

Omschrijving

Wachtwoord voo

INTER

INTER

Beheer kassa saldi (P2760)

Specificaties

A. ID

Nummer en omschrijving

In de velden "Nummer" en "Omschrijving" verwijs je naar de kassa waarvan je de saldi wil beheren. De kassa moet vooraf in het programma P2750 Beheer kassa's gecreëerd zijn.

Wachtwoord afsluiting (zie P2750 Beheer kassa's)

Voer hier het wachtwoord in voor het afsluitingen te doen in het kassaprogramma. Dit wachtwoord werd toegekend in het programma 'P2750 Beheer kassa Parameters'. Dit wachtwoord is verreist om wijzingen in dit scherm te kunnen aanbrengen.

B. Divers

| In dit tabblad | Divers | Statistieken | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| In dit tabblad wordt een overzicht van alle verrichtingen van de door u | BCT KAART KAS PRO VISA | BEF Datum Tpd Ticket 10.200.40 | Totasi T Document Kiant Kiantenkaart Bet. E 12 50,50 |
| geselecteerde kassa weergegeven, vanaf de dag na de datum, tot | Wissel/chang Start geld Totaal | Ln Fil Artikel Offsor 8.744.48 2 DAPHNE ANTI 3 20001001 ANTI 3 20001001 ANTI 3 20001001 ANTI | Annu Prijs Kort. T BTW D Antal Prijs Kort. T BTW D |
| waar u vorige keer alle gegevens gewist Links krijgt u een ov per kassa van de dag | hebt. /erzicht pei i zelf. | betalingsmethode, en het daar | bij ontvangen bedrag |

U krijgt hier een overzicht van volgende ticketgegevens:

| Datum | Tijd | Ticket | Totaal | т | Document | Klant | Klantenkaart | Bet. | Bedrag | Bet. | Bedrag | Bet. | Bedrag |
|----------|------|--------|----------|---|----------|-----------------------|--------------|------|--------|------|--------|------|--------|
| In de ta | abel | eronde | r krijgt | и | per tick | et een gedetailleerde | e besch | rijv | ing: | | | | |

Ln Fil Artikel Omschrijving

Aantal Prijs Kort. T BTW



Beheer kassa saldi (P2760)



In dit tabblad krijgt u een statistische grafisch overzicht van de verrichtingen. Het aantal klanten en de omzet per kassa wordt u gepresenteerd per jaar en is zowel in de tabellen als op 3 verschillende grafische methoden te bekijken.

Door op de detail-toets te klikken kan u een gedetailleerd overzicht krijgen van de financiële verrichtingen per klant / leverancier, en van de openstaande posten (klanten-/leveranciersstaat).

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

308/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Beheer klantenkaarten

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leert u hoe u:

• Beheer van klantenkaart

| Р 2770 | Beheer/Afdrukken klantenkaarten | 311 |
|--------|---|-----|
| P 2780 | Klantenkaart kortingen per artikelgroep | 315 |
| P 2785 | Rekeningstaat | 317 |

| | Power Your A | Administration | |
|-------------------|---|--|--|
| | | | |
| | COMMERCIEEL BEHEER | KASSAVERKOPEN | |
| | Code Omschrijving | Code Omschrijving | EXIT |
| | Sales coaching | P2710 Kassaverkopen | |
| Basisgegevens | Vertegenwoordigersadministratie | P2720 Afdrukken kassaverkopen | Einde |
| | Voorraadadministratie | P2730 Afdrukken financieel kassaverslag | |
| rén l | Orderadministratie | Aanmaken interne factuur | |
| | Geboortelijsten | P2750 Beheer kassa's | |
| | Contractenbeheer | P2760 Beheer kassa saldi | |
| Commercieel | Kassaverkopen | Beheerklantenkaarten | Help |
| | Facturatie | P2790 Afdrukken uitgaande artikels per klant/verteg. | |
| | Car-renting administratie | P2791 Raadplegen uitgaande artikels per klant/verter | Kini |
| | Pya Verkort | P2792 Verwerking kassa locale verkopen | 25 |
| | BEHEERKLANTENKAARTEN | | |
| Boekhouding | Code Omschrijving | Code Omschrijving | Agenda |
| | P2770 Beheer/Afdrukken klantenkaarten | | |
| 2 | P2780 Klantenkaart kortingen per artikelgroep | | |
| (| P2785 Rekeningstaat | | |
| | | | |
| Urenadministratie | | | Rekenmachine |
| | | | |
| 4141 | | | |
| T+T+ | | | |
| | | | |
| Hulpprogramma's | | | Rapport editor |
| | | | |
| - <u>-</u> | Programme | | t and the second se |
| B | Programma | P2760 | |
| Treeview | , <u> </u> | er kassa saldi | Browser |



Commentaar

Versie 11/01

310/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur





Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel verkrijg je op verschillende manieren een afdruk van de klantenkaarttoestand van de geselecteerde klanten.

U krijgt een afdruk met volgende gegevens:

- Klantnummer en naam
- Adres, postcode, gemeente en land
- Telefoon 1 en Telefoon 2
- Contactpersoon
- Totaal bedrag van de aankopen
- Kortingspercentage
- Totaal bedrag van de korting

Controleer vooraf of je de juiste printer geselecteerd hebt.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met $\angle \Delta \in$

| Raadple | egen) (] | | \supset | Beheer | klant | enkaa | irten | Klanten | | | × |
|---|--------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|-------------|
| ID | 1 | | | Ourselabe | 1/1 | | | | | |] |
| Nummer Naam | 240002 P | ALFONS BVBA | | Overzicht Nummer 240001 24002 240039 240279 240407 240426 240556 240560 | Klanter Naam GYSEI TAND MEHT FOGEI VAN B DE WI ANDR | MANS VE ARTS DE A A -WOLKO IGNOOT EVER EICA - ZL | RZEKERINGEN BIE ALFONS BY WICZ IBAREVA | Alfa-code BVE GYSEMANS VBA DEBIE PEETERS-CR METHA FOGEL VANBIGNOOT DE WEVER ANDREICA | Telefoon 015/22.08.2 015/24.555 0476/575.4 09/225.87.3 03/289.52.3 03/219.41.3 | Postcod 22 2220 46 2220 77 M ¹ 2018 38 9000 79 2650 33 2050 | 853 le 1 |
| Klantenkaart + Ln + Kassa + 2 3 4 5 6 7 8 | Ticket Datum | Verkoper [†] Bedrag Benny 18,52 nkaart met rkopen | * Kort * Comment 0,93 Compose | aar 1 | Kassa INTER INTER | Ticket 991620 991620 | Artikel BABYCUUN DAPHNE 20201001 | Omschrijving ANTISLIP BAB ANTISLIP DAPI ANTISLIP EZ-B Ticket met zijn verkooplijnen | Aantal ICL 1 HNI 1 AT 1 | Prijs Kort. 18,50 16,50 14,90 | |
| 9 10 11 12 13 14 15 | Tot | alen verkoop me 18,52 | t totaal korting | | Verwije | deren van en lijn | Controle klantenkaarter Pya_pro | , | | Afdrukker | |



Specificaties

A. Scherm

Overzicht klanten

Tabel met alle klanten.

| Overzich | t Klanten | | | 853 |
|----------|-----------------------------|-----------|--------------|------------|
| Nummer | Naam | Alfa-code | Telefoon | Postcode 📋 |
| 240001 | GYSEMANS VERZEKERINGEN BVE | GYSEMANS | 015/22.08.22 | 2220 -1 ^ |
| 240002 | TANDARTS DE BIE ALFONS BVBA | DEBIE | 015/24.63.48 | 2220 -1 |

Nummer en naam

Nummer en naam van gekozen klant.

| Nummer | 240002 |
|--------|-----------------------------|
| Naam | TANDARTS DE BIE ALFONS BVBA |

Overzicht klantenkaart

Overzicht van alle verkopen gekoppemd aan de klantenkaart van de gekozen klant.

| Klar | ntenkaar | t | | | | | | |
|------|----------|----------|----------|------------|--------|--------|-----------------|---|
| • Ln | • Kassa | * Ticket | Datum | • Verkoper | Bedrag | • Kort | • Commentaar | ٦ |
| 1 | KAS02 | 605904 | 10/10/06 | Marina | 59,90 | 3,00 | MCG SWEATER RI | ~ |
| 2 | KAS02 | 605904 | 10/10/06 | Marina | 55,00 | 2,75 | MCG HEMD LM RUI | |
| 3 | KAS02 | 605904 | 10/10/06 | Marina | 45,00 | 2,25 | MCG BROEK BEIGE | |
| | | | | | | | | |
| То | taal | bea | lrag (| en to | tale | kc | orting | |

Overzicht verkoop

Overzicht van alle ticketlijnen van een ticket uit de klantenkaart.



???.

| Controle klantenkaart | klantenkaarten Pya_pro |
|-----------------------|---------------------------|
| ???. | |



Specificaties

B. Afdrukken

Vervolgens kunt u de gegevens afdrukken. Klik hiervoor op de printicoon Matter, of gebruik de toetsencombinatie 'CTRL'+'P'.

| | Sorteer op |
|------------------|---|
| | Klantnummeri Klantnaam Postcode + Klantnummer Postcode + Klantnaam Vertegenwoordiger + Klantnummer Vertegenwoordiger + Klantnaam Klanttype + Klantnummer Klanttype + Klantnaam |
| Selectiecriteria | Selectiecriteria |
| Van postcode | tot |
| Van vertegenw. | tot |
| Van klanttype | tot |
| Van nummer | tot |
| Van naam [| tot |
| | |





Specificaties

Sorteer op

Afdrukken van de klantenkaarten wordt gesorteerd op...

- Klantnummer (1)
- Klantnaam (2)
- Postcode + klantnummer (3)
- Postcode + klantnaam (4)
- Vertegenwoordiger + klantnummer (5)
- Vertegenwoordiger + klantnaam (6)
- Klanttype + klantnummer (7)
- Klanttype + klantnaam (8)

Van postcode ... tot ...

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de postcodes die in aanmerking komen voor de afdruk. De klantenkaart van de klanten die in de klantenfiche een postcode toegekend kregen die hiertussen valt wordt afgedrukt.

Van vertegenwoordiger ... tot ...

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de vertegenwoordigers die in aanmerking komen voor de afdruk. De klantenkaart van de klanten die in de klantenfiche een vertegenwoordiger toegekend kregen en die hiertussen valt wordt afgedrukt.

Van klanttype ... tot ...

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de klanttypes die in aanmerking komen voor de afdruk. De klantenkaart van de klanten die in de klantenfiche een klanttype toegekend kregen en die hiertussen valt wordt afgedrukt.

"Van klantnummer ... tot ..."

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de klanten die in aanmerking komen voor de afdruk. De klantenkaart van de klanten waarvan het klantennummer hiertussen valt wordt afgedrukt.

"Van klantnaam ... tot ..."

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de klanten die in aanmerking komen voor de afdruk. De klantenkaart van de klanten waarvan de klantennaam hiertussen valt wordt afgedrukt.

Indien je geen boven- of ondergrens invult zal PYA automatisch de correcte boven- en ondergrens invullen waardoor alle klanten geselecteerd worden.

U kunt de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen.

Indien de velden correct ingevoerd zijn krijgt u de gegevens die voldoen aan de door u bepaalde criteria.



Klanttype + Klantnummer Klanttype + Klantnaam

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Klantenkaart kortingen per artikelgroep (P2780)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel ken je klantenkaartkortingen toe per artikelgroep. Om de klantenkaart te kunnen invullen moet in dit subprogramma een kortingspercentage aan de artikelgroep worden toegekend. De artikels die tot die groepen behoren, zullen een kortingspercentage meekrijgen zodra deze aan de klantenkaart toegevoegd wordt.



Opgepast: Artikels die wel in de groep met korting thuishoren maar die volgende kenmerken hebben komen niet op de klantenkaart.

- Artikels waarop bij de kassaverkopen een lijnkorting toegekend werd
- Artikels waarvan het bedrag bij het kassaverkopen kleiner is dan de voorgestelde verkoopprijs uit het artikelfiche.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met $\frac{1}{2}$





Klantenkaart kortingen per artikelgroep (P2780)

Specificaties

A. ID

Groep 🖄 en Subgroep

In deze velden vul je de groep en/of subgroep in waarop korting gegeven wordt. De groep die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1414 Beheer artikelgroepen.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Korting 🖾

In het veld "Korting" bepaal je het kortingspercentage dat aan de groep toegekend wordt. Indien je aan de groepen kortingen toegekend hebt kan je het programma verlaten met <F2>. De gegevens worden bijgehouden door PYA. Indien je wijzigingen wil aanbrengen overtyp je de gegevens.

Versie 11/01



Rekeningstaat (P2785)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel krijg je een overzicht wat er op de klantenkaart staat.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met z

| N N | ID ummer aam | | 240001 GYSEMAN |) D | | N BVBA | //2007/ | | Over Numm 240 240 240 240 240 240 240 240 240 | rzicht her 001 002 003 004 005 006 007 | (lanten Naam ISTSEN TANDA NOVAE DR JES DE GR FRANC GV TR | AANS VA ARTS DE BOUW B SPERS I OOF BV COIS - SI ANS BV | E BIE A VBA B. BA ILVA BA | HEINMAN BY | DEBIE NOVABU JESPER DEGRO FRANCI GV TRA 1 | ANS OUW IS OF DIS INS III | Klante Telefoon 015722 015724 09/272 0486/53 015724 0478/73 | 08.22 63.48 71.71 3.82.98 13.57 2.1587 | Telefoo | 9.430 on 2 1 E |
|--------|--|---|---|--|--|---|-----------|--------|---|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|--|---|----------|----------------------|
| | lanten assa ASO1 ASO1 ASO1 ASO1 | kaart Ticket 143409 143410 143411 143412 | Datum 28/07/11 28/07/11 28/07/11 28/07/11 | Tijd 11.52 12.08 12.25 12.30 Klai | Verkoper 1 1 1 1 ntenkaar | Bedrag 92,80 53,85 33,82 140,00 | Lop Saldo | Op rek | ening | Uit reker | ning 1 | Kassa | Tick | et Artikel 10 TRIANUS Tic | 0 B | mschri | jving UIIIZIId | Aantal | P 161 | |
| | 1 | | | m | | | | | | | • | | | 1 Druki | ken | m | 7 | = | Afdrukke | an |



Rekeningstaat (P2785)

Specificaties

• Tabellen

Overzicht klanten

Hier kies je de klant waarvan je de klantenkaart wil zien.

| | Nummer | |
|--------|--------|--|
| Nummer | Naam | |

In dit veld kies je de klant op basis van zijn nummer om zijn klantenkaart te zien.

Klantenkaart

| Klante | nkaart | | | | | | | |
|--------|--------|----------|-------|----------|--------|-----------|-------------|--------------|
| Kassa | Ticket | Datum | Tijd | Verkoper | Bedrag | Lop Saldo | Op rekening | Uit rekening |
| KAS01 | 143409 | 28/07/11 | 11.52 | 1 | 92,80 | | | 0,00 |

Hier heb je een overzicht van de klant zijn klantenkaart per kassaticket.

Overzicht ticket

Kassa Ticket Artikel Omschrijving Aantal Prije KASUI 143409 87670- BBC AUTUZITJE I 1 61,0

Hier vind je de aankopen waarop een lijn van de klantenkaart is opgebouwd.



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je de artikels af die door de klanten via kassa aangekocht zijn. Hierdoor kan je bijvoorbeeld gerichte promoties sturen naar uw klanten. Dit programma vind je eveneens terug bij de voorraadstatistieken.

Opgepast:

Dit programma vindt de verkoop van een bepaalde klant alleen terug als deze een factuur of een klantenkaart op zijn naam heeft. De kassaverkopen waarvoor geen factuur voor deze klant aangemaakt werd vind je terug bij de statistieken van de klant die aan de kassaverkoop toegekend werd (Zie programma P2750 Beheer kassa's).

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met Z





Specificaties

A. Velden

Uw keuze

Uw keuze Per klant C Per vertegenwoordiger

Kies hoe je de artikelmutaties wenst af te drukken.

- Per klant (K)
- Per vertegenwoordiger (V)

Volgens

Hier kies hoe volgens welke sortering wordt afgedrukt.

- Volgens klantnummer of vertegenwoordiger / artikelnummer
- Volgens klantnummer of vertegenwoordiger / groep artikelnummer
- Volgens documentnummer
- Volgens klantnummer of vertegenwoordiger / documentnummer
- Volgens datum / artikelnummer
- Volgens datum / groep / artikelnummer
- Volgens artikelnummer / datum
- Volgens groep / artikelnummer / datum

Selectiecriteria

Volgende velden moeten doorlopen worden :

Van klantnummer ... tot ... (actief bij K)

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de klanten die in aanmerking komen voor de afdruk. De uitgaande artikels van de klanten waarvan het klantennummer hiertussen valt wordt afgedrukt. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van vertegenwoordiger .. tot vertegenwoordiger .. (actief bij V)

Indien U kiest voor afdrukken volgens vertegenwoordiger, komt U in dit veld terecht. Geef hier de vertegenwoordigernummers in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van leverancier .. tot leverancier .. (actief bij K)

Indien U kiest voor afdrukken volgens klant, komt U in dit veld terecht. Geef hier de leveranciersnummers in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van artikel .. tot artikel ..

Geef hier de artikelnummers in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van groep .. tot groep ..

Geef hier de groepen in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van filiaal .. tot filiaal ..

Geef hier de groepen in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Klantnummer/attikelnummer Klantnummer/groep/attikelnummer Documentrummer Jahrn/attikelnummer Datum/groep/attikelnummer Attikelnummer/datum

Groep/artikelnummer/datum

Volgens

- Volgens Vertegenwoordiger/artikelnummer Vertegenwoordiger/groep/artikelnummer Documentnummer
- C Vertegenwoordiger/documentnummer
- Datum/artikelnummer
- Datum/groep/artikelnummer
- Artikelnummer/datum Groep/artikelnummer/datu



Specificaties (vervolg)

Van document .. tot document ..

Geef hier de documenten in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen. Via F4 komt U in het overzicht en kan U een keuze maken.

Van datum .. tot datum ..

Geef hier de documentdatums van de documenten in waarmee PYA de afdruk uitgaande artikels van de klanten moet starten en eindigen.

Opties

Hier kies je extra voorwaarden.

| Filiaal (blanco = alle filialen) | W2 | Detaillijnen gewenst |
|----------------------------------|----|--|
| Seizoen | | Afdrukken indien stock = 0 |
| | | Verkoopprijzen incl. BTW |

Filiaal (Blanco : alle filialen) ..

In dit veld kies je een filiaal. Het filiaal dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1415 Beheer filialen. Indien je een filiaal ingeeft zullen alleen de verkoopsstatistieken voor dat filiaal afgedrukt worden. Wens je de statistieken van alle filialen dan laat je dit veld blanco.

Seizoen ..

Voor seizoensgebonden artikelen kan u een afdruk per seizoen maken. Blanco: Alle seizoenen worden in de afdruk opgenomen.

Detaillijnen gewenst (🔽 / 🗌)

In dit veld kies je voor gedetailleerde statistieken of voor statistieken met subtotalen. Detaillijnen gewenst = 🔽 : De verkoopsstatistieken zijn zeer gedetailleerd. Je krijgt een overzicht met volgende gegevens:

| Doc.nr. | Datum | Filiaal | Groep | Artikel | Omschrijving | Omschrijving | | | | | |
|---------|--|---------|-------|--------------|-------------------------------|--------------|-------|----------|------------|--|--|
| Klant | Klant 240001 GYSEMANS VERZEKERINGEN BVB 015/22.08.22 | | | | | | | | | | |
| 802006 | 09/04/2008 | | 1 | 1 | BABYKAMER | | 1,00 | 15,00 | 9 | | |
| Det | aillij | nei | n ge | ewenst | = | | | | | | |
| Doc.nr. | Datum | Filiaal | Groep | Artikel | Omschrijving | | Aant | al VP/st | ock Vertge | | |
| Klant | | 24000 | 1 | GYSE MANS VE | ERZEKERINGEN BVB 015/22.08.22 | | | | | | |
| | | | | | | Totaal | 337,0 | 0 12.38 |),31 | | |

De verkoopsstatistieken vermelden alleen subtotalen per geselecteerd onderwerp. Afhankelijk van uw selectiekeuze krijg je andere berekeningen van de totalen.

Afdrukken indien stock = 0 (🔽 / 🗌)

De artikelmutaties worden automatisch afgedrukt indien de voorraad van dit artikel '0' is.

Verkoopprijzen incl. BTW(/ □)

In dit veld bepaal je of de prijzen inclusief of exclusieve BTW afgedrukt worden.

Al deze velden moeten doorlopen worden maar moeten niet specifiek ingevuld worden. Indien je een beperkte lijst wil dien je deze velden in vullen zodat je een gefilterde afdruk krijgt met enkel die klanten die aan uw criteria voldoen.

Opgelet: Je moet steeds de bovengrens ("tot ...") ingeven!

Versie 11/01



Afdrukvoorbeeld

| COMP/ | ANYDEMO | | Fi | irma: DEMO | | | | Datum 27 | /12/2005 |
|---------|------------|-----------|----------|---------------|--------------------------------------|-------------|--------|----------|----------|
| Volge | MPANY | / umme | er/artik | elnummer | Uitgaande artikels per klant (Kassa) | | | | |
| Docnr | Datum | Filiaal | Groep | Artikelnummer | Omschrijving | | Aantal | VP/st | Vertgw |
| 3000018 | 13/09/2005 | | GAS | OXI950 | Zuurstof 99,95% | | 6,00 | 45,32 | 1 |
| 3000019 | 13/09/2005 | | GAS | OXI950 | Zuurstof 99,95% | | 5,00 | 45,32 | 1 |
| 3000017 | 13/09/2005 | | GAS | OXM900 | Zuurstof med. 99,9% | | 4,00 | 157,80 | 1 |
| 3000022 | 13/09/2005 | | GAS | OXM900 | Zuurstof med. 99,9% | | 2,00 | 157,80 | 1 |
| 3000023 | 13/09/2005 | | GAS | OXM900 | Zuurstof med. 99,9% | | 1,00 | 157,80 | 1 |
| 3000006 | 13/09/2005 | | MET | ST1018040 | CR1808 diam 40mm | | 60,00 | 32,53 | 1 |
| | | | | | | Totaal | 479,00 | 4.620,03 | |
| Klant | | AUT00 | 1 | AUTORENT N | 03/353 87 01 | | - | | |
| 3000021 | 13/09/2005 | | GAS | ACI001 | Acetileen | | 1,00 | 71,23 | 1 |
| 3000021 | 13/09/2005 | | GAS | CO2001 | Koolstofdioxine | | 1,00 | 6,52 | 1 |
| 3000021 | 13/09/2005 | | GAS | OXI900 | Zuurstof 99,90% | | 1,00 | 45,32 | 1 |
| | | | | | | Totaal | 3,00 | 123,07 | |
| | | | | | | Alg. Totaal | 530,00 | 8.943,10 | |



Raadplegen uitgaande artikels per klant/Vertegenwoordiger (P2791)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel zie je de kassaverkoop per ticket, klant, datum, groep en artikel.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met z

| / | (* Raadplegen) | | F | Raad | plegen ar | tikelmutaties (Kassa verko | pen) | | 7/ | |
|--------|-----------------------|--------|-------------|------------|---------------|-----------------------------------|-------|-------------|----------------|-------------|
| Zoeker | n volgens doc. nr. | 802601 | | | Zoeken volger | 15 Van datum | | _ tot | 25/08/2 | 011 |
| | | | | | | | | | | 112.9 |
|)gb T | Doc. nr. Type transf. | Klant | Lev. datum | Groep | Artikel | Omschrijving | Best. | BO Gelev. F | Prijs | Prijs VM KI |
| | 802601 | 240001 | 14/05/2008 | 323 | 12-001.101 | KOEKA HOES BUGGY SPONS DIV KLEU | | -1,0 | 29,95 | 30,0 |
| IK | 802601 | 240001 | 14/05/2008 | 610 | ALKUI | AERUSLEEP ANTI TRANSPIRATIE GRU | | 1,0 | 19,00 | 19,0 |
| | 002601 | 240001 | 14/05/2008 | 555 170 | 40040001 | | | 1,0 | 8,7b | 8,8 50.0 |
| | 002010 | 701431 | 15/05/2008 | 142 | | TINY LOVE CREET ADULT "TOT" MET I | | 1,0 | 00,00 00 00 | 0,UC |
| ĸ | 802632 | 700045 | 15/05/2008 | 520 | BOCCOMI | PARK BOCCO MET LADE | | 1,0 | 259.00 | 259.0 |
| ĸ | 802632 | 701545 | 15/05/2008 | 521 | MK | | | 1.0 | 65 00 | 65.0 |
| ĸ | 802632 | 701545 | 15/05/2008 | 530 | PRPAPAGR | PEG STOEL PRIMAPAPPA LEATHERET | | 1.0 | 190.00 | 190.0 |
| ĸ | 802632 | 701545 | 15/05/2008 | 527 | BOCWIEL | WIELEN VOOR PARK BOCCO EN KA AL | | 1.0 | 30.00 | 30.0 |
| ĸ | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | 751 | WAM87/05/ | WAM SHIBT STREEP BOOS | | 1.0 | 16 00 | 16.0 |
| K | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | 751 | WAM8Z/27/ | WAM | | 1.0 | 16.50 | 16.5 |
| 1 K | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | 751 | WAM8Z/25/ | WAM TUNIQUE STREEP ROOS/WIT I L | | 1.0 | 21.50 | 21.5 |
| 1 K | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | w | W | GESCHENKBON | | -1.0 | 8,50 | 8,5 |
| 1 K | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | w | Ŵ | GESCHENKBON | | -1.0 | 5,30 | 5,3 |
| 1 K | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | w | w | GESCHENKBON | tten | -1,0 | 25,00 | 25,0 |
| IK | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | w | w | GESCHENKBON | | -1,0 | 25,00 | 25,0 |
| ΙK | 802633 | 240001 | 15/05/2008 | w | W | GESCHENKBON | | 1,0 | 23,29 | 23,3 |
| IK | 802638 | 260553 | 16/05/2008 | 422 | 100222 | KIDDYBOO ANTILEKBEKER DIV KL | | 1,0 | 8,50 | 8,5 |
| 1 K | 802638 | 260553 | 16/05/2008 | 422 | 02.0238.0018 | AVENT ANTI-LEKBEKER 250ML + HANI | | 1,0 | 11,10 | 11,1 |
| 1 K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 424 | BC-ACC | BABYCOOK MESJE | | 1,0 | 10,00 | 10,0 |
| I K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 424 | BC-ACC3 | BABYCOOK MANDJE UITLEK | | 1,0 | 10,00 | 10,0 |
| 1 K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 424 | BC-ACC2 | BABYCOOK BEKER MET ARM + DEKSE | | 1,0 | 30,00 | 30,0 |
| 1 K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 227 | BB055015 | BABYBJORN WC ZETELPOTJE | | 1,0 | 27,00 | 27,0 |
| 1 K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 412 | 02.0243.0001 | AVENT HANDVATJES UNIVERSEEL | | 1,0 | 5,50 | 5,5 |
| 1 K | 802643 | 260055 | 16/05/2008 | 728 | ZZ818142 | NOUKY 2D PYJAMA KM STREEP PACO | | 1.0 | 42.90 | 42.9 |
| | | Naam 6 | YSEMANS VER | 37565 | RINGEN RVRA | Tot. best. 0 Tot. B0 | 0 Tot | geley. 1 | Waarde | |
| | | | TOER NO TEL | | intach bron | 0 100.00 | - | | | |
| | | | | | | | | | | |



Raadplegen uitgaande artikels per klant/Vertegenwoordiger (P2791) Specificaties

A. Velden

Zoeken volgens Zoeken volgens doc. nr. 2002601

Zoeken volgens kan men op alle sorteringen (in rood vermeld) van de tabel.

Dgb T

- Documentnummer
- Klant
- Leveringsdatum
- Groep
- Artikel

Datum Van ... tot ...

Hier vul je de boven- en ondergrens in van de documentdatum die in aanmerking komen voor de raadpleging.

Tabel

Volgende gegevens worden in de tabel opgelijst.

| Dgb T | Doc. nr. | Type transf. | Klant | Lev | r. datun | Groep | Art | ikel |
|-------------|------------|--------------|-------|-------|----------|--------|-------|-------------|
| Omschrijvin | 9 | | E | Best. | BO | Gelev. | Prijs | Prijs VM |
| Prijs VM | Klant/Vert | Naam | | | Munt | Koers | Kort. | Bestel. nr. |

Totalen

Totalen per klant.


Verwerking kassa locale verkopen (P2792)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kan je de verwerking ???.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 🖄

| | Verwerking kassa locale verkopen 🔤 |
|---|--|
| 1 | Selectie kassa |
| | Selectiecriteria Sel Code Code C |
| | ✓ INTER ✓ KAS01 KAS02 Kassa2 |
| | |
| | Kassa |
| | Van datum 25/08/2011 tot 25/08/2011 Verwerking |
| | D:\Pia14.dev\Pya_data\ D:\Pia14.dev\ |
| | Bestanden |

_



Commentaar

Versie 11/01

326/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Facturatie

Basisprincipe

In dit hoofdstuk leer je hoe je:

- Facturen / creditnota's aanmaakt, wijzigt, verwijdert en afdrukt
- Doorgeboekte facturen / creditnota's kan afdrukken
- Facturen / creditnota's doorboekt naar de boekhouding
- De facturatie gegevens op diskette voor de boekhouder plaatst
- De facturatie gegevens, die je teruggekregen hebt van de boekhouder terugplaatst
- Openstaande documenten afpunten
- Aanmaningsbrieven afdrukken

| P 2810 | Facturatie | 329 |
|--------|---|-----|
| P 2820 | Verkorte facturatie | 341 |
| P 2825 | Snel facturatie | 349 |
| P 2830 | Afdrukken facturen / creditnota's | 351 |
| P 2840 | Afdrukken controlelijst facturen/creditnota's | 355 |
| P 2850 | Opname facturen/ creditnota's in de boekhouding | 357 |
| P 2860 | Aanmaken/inlezen diskette facturatie gegevens | 361 |

| | Power Your | Administration | |
|-------------|--------------------------------------|---|----------------|
| | | | |
| | | FACTURATIE | |
| | 🛉 🎁 Code 🛛 Omschrijving | Code Omschrijving | EXIT |
| | Sales coaching | P2810 Facturatie | _ |
| Basisgege | vens Vertegenwoordigersadministratie | P2820 Verkorte facturatie | Einde |
| | Voorraadadministratie | P2825 Snel facturatie | |
| | Urderadministratie | P2830 Afdrukken facturen / creditnota's | |
| | Geboorteilijsten | P2840 Atdrukken controlelijst facturen / creditnota's | |
| | Kassavorkonon | P2050 Opname lacturen / creditiota sin de boeknoud | |
| Commer | | | Help |
| | Car-renting administratie | | |
| | Pya Verkort | | |
| | | | 20 |
| Boekhoud | Code Omschrijving | Code Omschrijving | Agenda |
| Urenadminis | tralie | | Rekenmachine |
| Hulpprogram | t ma's | | Rapport editor |
| Treevie | Programm | acode Facturatie | Browser |



Commentaar

Versie 11/01



Basisprincipe

Met deze programmaonderdelen creëer, wijzig en verwijder je facturen. De uitgebreide en de verkorte facturatie worden hier samen behandeld omdat beide programma's ongeveer dezelfde werkwijze hebben.

De facturatie kan nog vereenvoudigd worden door er de module "BARCODE" aan te koppelen. Indien je werkt met een barcode scanner of leespen kunnen de artikels ingelezen worden aan de hand van de barcode. Werk je met een draagbare barcodescanner kan je de artikels in de winkel inlezen en in de facturatie opnemen met één druk op de knop.

De modules "Orderbeheer klanten", "Verzamelfacturatie", "Kassaverkopen", "Geboortelijsten" en "Contractenbeheer" kunnen aan de facturatie gekoppeld worden.

Orderbeheer klanten

Indien de klant artikels besteld heeft kan deze bestelbon in de facturatie opgenomen worden. Hierdoor hoeven de artikels niet steeds opnieuw ingegeven worden. De gegevens kunnen van offerte tot factuur overgenomen en gewijzigd worden. Zie de handleiding "Orderbeheer klanten" voor meer uitleg.

Verzamel facturatie

De bestelbonnen en leverbonnen van een bepaalde klant voor hetzelfde leveradres kunnen gebundeld worden tot één factuur. De factuur vermeldt het bonnummer, datum en de referentie zodat je klant alle nodige verwijzingen heeft. Zie de handleiding "Orderbeheer klanten" voor meer uitleg.

Kassaverkopen

De verkoop die via de kassa ingevoerd zijn kunnen in de facturatie opgenomen worden via een interne factuur.

Indien de klant opteert voor een leverbon en een verzamelfactuur op het einde van de maand dan komt de factuur via het orderbeheer in de facturatie terecht. Opteert hij voor een directe factuur dan gaat deze verkoop onmiddellijk naar de facturatie. Zie de handleiding "Kassaverkopen" voor meer uitleg.

Geboortelijsten

De geboortelijsten kunnen via de kassaverkopen opgenomen worden in de facturatie. De bepalingen die gelden voor de kassaverkoop zijn hier vanzelfsprekend van toepassing. Zie de handleiding "Kassaverkopen" en "Geboortelijsten" voor meer uitleg.

Contractenbeheer

In het contractenbeheer kan je de opdracht geven de facturen te maken aan de hand van de contracten. PYA overloopt de openstaande contracten en zal waar nodig een factuur creëren. Zie de handleiding "Contractenbeheer" voor meer uitleg.







De facturatie bestaat uit 3 schermen die doorlopen moeten worden.

- Klant- en algemene gegevens
- Detail document
- Afsluit- en betalingsgegevens

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met z

| | Raadple | egen () (¥31/08/2011) Facturatie |
|-------|-------------------|--|
| | ID (| ID Opgenomen door |
| | Dagboek | 01 Journaal Type F Pro forma Pro forma Document nr. 800732 |
| | Klant | 240006 REANCOIS - SILVA Tabbladen |
| Klant | Adres BTW | RUE MASUI 161 SCHAERBEEK Betaalcondities BTW/ tupe P. Telefoon 0478/72 1587 Doc. datum 01/12/2008 11 Leverdatum 01/12/2008 11 |
| | Vertegenwoordiger | 2 Naam 2 Marina Prijslijst Munt EUR Koers 1.00000000 Disconto |
| | Filiaal | Document kotting 0,00 Disconto % 0,00 |
| | Klantenstaat | Eenheid in 1 Aant. /verp. in 1 Barcode BB571.30 Totaal Tot. 89,80 Tot. 8TW 74.21 Eenheid uit 1 Aant. /verp. uit 1 Locatie Voorraad -1,00 Totaal 89,80 Tot. BTW 15,559 |
| | Statistieken | Ln Q, ⁴ Artikel Q, ⁶ Omschrijving Q, ⁶ Geleve Q, ⁶ T, ⁶ Prijs Q, ⁶ Kort. ⁶ Extr. 1 STOF AAN DE METER 1M40 OF 1M55 1,000 1 9,917 Г 2 1.000 1 9,917 Г Г |
| | Serienummers | Z [1-002 NUUKT SLARZAK ZUMER 1,000 1 47,851 1 3 [1-001 NUUKT HUESLAKEN BED 70*140 0F 50*120 1,000 1 15,445 1 |
| | Betaling | |
| | Afdrukvöörbeeld | Detaillijnen |
| | Denso scanner | |
| | | E Lay-out Facturitest.lst |
| | | Lay out |



Specificaties

A. ID



Dagboek 💢 en Omschrijving

In deze velden bepaal je het dagboek waarin de factuur opgenomen wordt.

De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt wordt hier voorgesteld. Je kan overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

De dagboekcode is vooral belangrijk als je de module boekhouding gebruikt. Als de facturen opgenomen worden in de boekhouding zullen ze opgenomen worden in het dagboek dat je hier ingeeft.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Type (document F/C)

In dit veld bepaal je het document type : Factuur of Creditnota. PYA stelt standaard een factuur voor.

Pro forma (🔽 / 🗌)

In dit veld kan je kiezen voor een pro forma document.

PYA verwerkt het document als een pro forma document.

E : PYA verwerkt het document als een gewoon document.

Pro forma nummer of Documentnummer

In deze velden stelt PYA standaard het eerstvolgende documentnummer voor.

Type = F : PYA stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor facturen voor.

Type = *C* : *PYA* stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor creditnota's voor.

De nummering van de facturatie kan aangepast worden in het programma P9310 Hulpprogramma's Stock, facturatie orders : Dagboeken.

Met <F4> krijg je een overzicht van de documenten die nog niet doorgeboekt zijn naar de boekhouding en die aan de geselecteerde dagboekcode gekoppeld werden. Indien je hier een documentnummer uitkiest verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.

Opgepast : Indien je een bestaand document geopend hebt dan moet dit document opnieuw afgedrukt worden. Als dit niet gebeurt dan zal dit document niet in de boekhouding opgenomen kunnen worden.

Tip 1 : Creëer nooit hiaten in de nummering tenzij dit verantwoord is.

Vb. : Laatste nummer in 1998 : 9801068

Eerste nummer in 1999 : 9900001

Tip 2 : Laat geen hiaten om deze achteraf in te vullen. Je riskeert documenten te vergeten.

Tip 3 : Indien je het laatst ingegeven document verwijderd hebt en je wil niet onmiddellijk verdergaan met boeken kan je de nummering terugzetten in het programma P9310 Hulpprogramma's Stock, facturatie orders : Dagboeken.



Specificaties (vervolg)

B. Klant

Klantnummer en naam, adres, BTW, BTW type en telefoon

In deze velden (Klantnummer & Naam) vermeld je de klant aan wie je het document opstelt. De klant die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1110 Beheer klanten. Informatief

| Klant | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Nr. | 240006 Naam FRANCOIS - SILVA | | | | |
| Adres | RUE MASUI 161 SCHAERBEEK | | | | |
| BTW | BTW type P Telefoon 0478/72.1587 | | | | |
| Vertegenwoordiger | 2 Naam 2 Marina | | | | |
| Filiaal | | | | | |

worden hieronder het klantadres, het BTWnummer en -type en zijn/haar telefoonnummer weergegeven.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen.

Vertegenwoordiger (nummer en naam)

In deze velden vul je de vertegenwoordiger in die verantwoordelijk is voor de klant of die de verkoop gerealiseerd heeft. De vertegenwoordiger die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1210 Beheer vertegenwoordigers.

Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een vertegenwoordiger aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan overschrijven.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Filiaal

In dit veld verwijs je naar het filiaal waaruit je artikels wil verkopen. Het filiaal dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1415 Filialen.

Filiaal invullen : Alleen de artikels van dat filiaal kunnen via deze kassa verkocht worden.

Filiaal blanco : Alle artikels van alle filialen kunnen via deze kassa verkocht worden.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

C. Leveringsadres (tabblad)

Verzendcode en Naam

In deze velden verwijs je het leveringsadres van de klant.

Klantgebonden verzendcode

Adrescode = alfanumerieke code niet beginnend met "*"

Deze codes kunnen gecreëerd worden in het programma P1150 Beheer leveringsadressen waarbij je verwijst naar een bepaalde klant of via <F3> in het blanco veld "Verzendcode"

Verzendcode gebruiker

Adrescode = "*"

De adresgegevens van het dossier worden overgenomen. Deze vind je in het programma P9240 Beheer bedrijfsgegevens.

Algemene verzendcode

Adrescode = "*X'' (met X = een letter of cijfer naar keuze)

Hier kan je de adresgegevens van een derde partij (bv : transportbedrijf) ingeven. Deze codes kunnen geraadpleegd worden door in het veld "Verzendcode" een code in te typen met een "*X" (met X = een letter of cijfer naar keuze). Met <F3> voeg je codes toe.

Opgelet : zorg dat je hierbij het scherm hebt waarbij niet verwezen wordt naar een klant.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Adres, postcode, gemeente & land

In deze velden vult u de gegevens van het leveringsadres in.

Google maps 👫

Indien u deze toets indrukt krijgt u een kaart waar het leveringsadres zich bevindt.



Versie 11/01

| [| Leveringsa | 🕂 👧 Betaalcondities 🖗 Diver | s 🛛 🙀 Nota | |
|---|-------------|-----------------------------|-------------------|-----|
| | | | | |
| | Verzendcode | Naam | FARZAM | |
| | Adres | 25 FOREST ST APT 15G | | |
| | Postcode | Gemeente | STAMFORD CT 06901 | |
| | Land | USA | | 280 |



Specificaties (vervolg)

D. Betaalcondities (tabblad)

Betaalcondities

In deze velden wordt de betalingsconditie die je overeengekomen bent met je klant

| Leveringsadres | 🚴 Betaalconditie | P Divers | Nota | |
|--|---------------------|------------------------|------------------|--|
| Betaalcondities Doc. datum | 30D 02/08/2002 📑 | planten Vervaldatum | 02/08/2002 | Leverdatum 02/08/2002 🔛 |
| Prijslijst Munt Document korting | EUR | Tarief Koers | 1 1,000000000 | Medecontractant Disconto Disconto % 0,00 |

overgenomen uit de klantenfiche, programma P1110 Beheer klanten.

U kan overschrijven maar de betalingsconditie die je hier invult moeten bestaan in het programma P9260 Beheer algemene parameters.

Tip 1 : Indien je dit veld correct invult, kan je je klanten opvolgen zodat je op tijd betaald wordt.

Documentdatum

In het dit veld vermeld je de documentdatum in. PYA neemt standaard de systeemdatum over.

Vervaldatum

In dit veld berekent PYA de vervaldatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kan deze overtypen. Standaart vult PYA de documentdatum in.

Leverdatum

Dit is datum waarop de artikels geleverd moeten worden. PYA vult hier standaard de documentdatum in.

Prijslijst en Tarief

In dit veld (Prijslijst) bepaal je de prijslijst die gebruikt wordt voor deze klant. De prijslijst moet reeds bestaan in het programma P2331 Definities prijslijsten en er moet een prijsafspraak aan deze prijslijst gekoppeld zijn via de programma's P2333 tot P2337 naargelang de aard van de prijsafspraak.

Aan de prijslijstcode kunnen verschillende prijsafspraken gekoppeld worden waaruit PYA per artikel automatisch de voordeligste oplossing voor de klant zal berekenen.

De prijslijst kan gekoppeld worden aan een klant, promotieactie of muntcode.

Meer uitleg hierover vind je bij de bespreking van dit programmaonderdeel.

In dit veld (Tarief) bepaal je welke van de vier verkoopprijzen uit het programma P4111 Beheer artikels standaard voorgesteld wordt.

Medecontractant (V /)

In dit veld bepaal je of de klant valt onder het stelsel van de Medecontractant.

✓ als de klant BTW-plichtig is én indien hij je, als geregistreerd aannemer, landbouwer, ... werken in onroerende staat laat uitvoeren. (Zie KB nr.1 art. 20 van 29 december 1992 m.b.t. de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde). De documenten die je opstuurt naar deze klant moeten volgende vermelding bevatten : " BTW te voldoen door de medecontractant volgens KB nr.1 art. 20 ".

Muntcode en Koers

In dit veld wordt de muntcode overgenomen van de klant uit de klantenfiche, programma P1110 Beheer klanten. De bijbehorende koers wordt gehaald uit het programma P9220 Vreemde munten.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe codes gecreëerd worden.



Nota

Facturatie (P2810)

Specificaties (vervolg)

Documentkorting

In dit veld bepaal je of de klant geniet van een korting op het volledige document. Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een documentkorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan deze overschrijven.

Disconto (//) en Discontopercentage

In deze velden bepaal je of de klant geniet van een discontokorting op het document en hoeveel die bedraagt. Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een discontokorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan overschrijven.

E. Divers (tabblad)

Onze referentie en Uw referentie

In deze velden vul je de referenties van de factuur in. Hier kan je dus verwijzen naar de documenten of gesprekken die leidden tot de factuur.

Deze informatie kan op de bon afgedrukt worden als zij voorzien werden in de lay-out in het programma P9510 Documentenopmaak.

Commentaar

In het veld "Commentaar" kan je een korte omschrijving van het document invullen.

Deze informatie kan op de bon afgedrukt worden als zij voorzien werden in de lay-out in het programma P9510 Documentenopmaak.

F. Nota (tabblad)

Nota

Hier ben je vrij een nota te vermelden.



Maak uw keuze

🙀 Leveringsadres 🐍 Betaalcondities 🖗 Divers

Uw referentie

Onze referentie Commentaar

Wanneer al deze gegevens ingevuld zijn, vraagt PYA of alles juist is.

aanklikt, springt PYA terug naar het eerste veld. Wanneer u aanduidt, gaat PYA verder naar het volgende deel van het scherm.

Versie 11/01



Specificaties (vervolg)

G. Detail artikels

| [♦] Ln ୠ [♥] Artikel | | ٩ | + Geleve | †т | 🕈 Prijs 🔍 | * Kort. | * Exti |
|--|-----------------|---|----------|----|-----------|---------|--------|
| 1 | EASY BOB | | 2,000 | 1 | 116,942 | | ГТ |
| 2 | VOETZAK EASYBOB | | 2,000 | 1 | 43,966 | | Г |
| 3 | MAXI TOY | | 2.000 | 1 | 15.206 | | |

Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel je aan te geven hoeveel lijnen je reeds ingegeven hebt of waar je je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

Artikel & omschrijving

In deze velden verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van de artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels of T1411 Beheer artikels (Textiel).

Je kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Geleverd

In dit veld vul je het bestelde of geleverde aantal of gewicht en het gewicht of aantal in backorder in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je deze velden moeten invullen.

Tarief

In dit veld bepaal je welke van de 4 verkoopprijzen geldt. De tariefcode die je aan de klant koppelde in het programma P1110 Beheer klanten zal hier voorgesteld worden. Je kan steeds overschrijven.

Prijs

Hier wordt de verkoopprijs van het artikel weergegeven. Afhankelijk van het gekozen tarief verkrijg je één van de vier verkoopprijzen uit de artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels. Indien verwezen werd naar een offerte of bestelbon wordt de verkoopprijs die daar ingevuld werd overgenomen. Voor artikels die niet in de bon opgenomen werden wordt de huidige verkoopprijs, die in de artikelfiche staat, weergegeven, rekening houdend met de prijsafspraken (P2333 tot P2336).

Korting

In het veld "Korting" wordt het kortingspercentage weergegeven. Indien je in de programma's P2333 tot P2336 in verband met Prijsafspraken een korting toekende aan de klant of het artikel dan zal dit kortingspercentage hier weergegeven worden.

Indien je niet werkt met de prijsafspraken en je wil toch een korting aan de klant toekennen dan kan je steeds het kortingspercentage ingeven.



Specificaties (vervolg)

Extra gegevens

In het veld "*Extra gegevens*" kan je volgend scherm opvragen.

| | Extra gegevens |
|--|--|
| BTW code | Intrastat |
| Boekhouding Rekening 7000000 Omzet Kostenplaats Aankoopprijs 25,50 Commisieloon 1 0,00 | Land van bestemming Vervoerwijze Gebied Incoterm Netto gewicht 1,000 Anvull. eenheden 0,00 |
| Aantal Besteld 1.00 Geleverd 0.00 Back order 0.00 Gefactureerd 0.00 | Leveringsdag 30/06/2011 |

De gegevens die hier weergegeven worden, kunnen eventueel overschreven worden. Deze wijzigingen gelden enkel voor dit specifieke artikel op deze facturen. Definitieve wijzigingen doet u in het programma P1411 Beheer artikels.

Leveringsdag (voorbeeld extra gegevens)

Aant./verpakking in/uit

In het veld "Leveringsdag" toont PYA de leveringstermijn die je in het artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels, aan het artikel koppelde. Je kunt deze wijzigen. Je kunt verschillende leveringen per lijn invoeren.

Met dit gegeven geef je klant de datum waarop alle artikels binnen zullen zijn en geleverd kunnen worden.

Info(rmatie) artikels

Na ingaven van het artikelnummer of de artikelomschrijving kan je onderaan het scherm, in het derde deel (Info artikel), volgende informatie terugvinden:

- Eenheid in/uit
- Eenheid in Aant./verp. in 1 Barcode 928 Eenheid uit Aant./verp. uit 1 Locatie Stock 4.00

- Barcode
- Locatie
- Stock



| Specificaties (vervolg) | |
|---|---|
| H. Acties | |
| Vaste mededeling | |
| Ln Q, ^e Artikel Q, ^e Omschrijving 1 MED TEST MEDELING | ್ಷ ⁶ Besteld ⁶ BO ್ನ್ ⁶ ನ್ನ ⁶ Prijs ್ನ್ ⁶ Korನ್ನ ⁶ E 1.000 1.000 1 |
| Vaste mededeling toevoegen. | |
| Artikel dat niet opgenomen is in het artike | elfiche |
| Artikel toevoegen dat niet opgenomen is i | n het artikelfiche. |
| Document afgewerkt | |
| Document wegschrijven. | |
| Afdrukken document | |
| Afdrukken document met gekozen lay-out | Lay-out Factuartest.lst |
| Klantenstaat | |
| Klantenstaat consulteren. Indien boeknou | ang genstalleerd is. |
| Statistieken Statistieken | |
| Artikelmutaties consulteren. | Betalingen |
| Serienummers Serienummers. | Total to betalon 133,92 © Pareds betalon 133,92 © Pareds betalon 133,92 © 133,92 © |
| | |
| Betalingen uitvoeren op gekozen documer Bij betaling in financieel als kas verwerkt. | |
| Afdrukvoorbeeld | |
| Afdrukvoorbeeld van gekozen document. | Indien gewenst doormailen of afdrukken |
| Lay-out Factuurtest.lst | |
| Hier bepaal je de lay-out van de factuur. | |
| Scanner | TLn 🔍 Artikel 🔍 |

Scanner activeren. Barcodes van artikels scannen. Barcodes worden omgezet naar artikel nummers.





Commentaar

Versie 11/01

340/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Basisprincipe

De verkorte facturatie bestaat uit 4 delen die doorlopen moeten worden.

- *ID*
- Klant- en algemene gegevens
- Betaalcondities & datum document
- Detail document

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met z

| ID Upgenmen dor Dagboek D1 m Nt. Z4000E Nam Adres Btw BTW Once referentie Uw referentie DastrikatS01: 143399/2 Maina Uw referentie CastrikAS01: 143399/2 Maina Decumerk korting Colo Disconto 0.00 I STOF/M STOF AAN DE METER IM40 OF 1M55 1 STOF/M STOF AAN DE METER IM40 OF 1M55 1 STOF/M STOF AAN DE METER IM40 OF 1M55 1 STOF/M STOF AAN DE METER IM40 OF 1M55 1 STOF/M STOF AAN DE METER IM40 OF 1M55 1 Jool NOUKY SLAAP2AK ZOMER Binoutick Detaillijnen | | Raadple | egen) ([] |) (#31/08/2011) Facturatie | | | 0 I | |
|---|---|--|--|---|--|----------------|---|--------------------|
| Klant Betaalcondities en datum document Betaalcondities Nt. Adres RUE MASUI 151 SCHAERBEEK BTV/ Drze referentie Drze referentie Drze referentie Uw referentie Drze referentie Drze referentie Disconto 2 0.00 Image: Artikel Omschrijving Geleverd ⁺ T Prijis Kont, ⁺ Ext ⁺ Catalog_artikel Image: Referentie Image: Store and the sto | | ID Dagboek | | Type F | Proforma Pr | roforma | Upgenomen door | r. 800792 |
| Tot. excl. 74,21 Tot. BTW 15,59 Total 89,80 * Ln Q* Artikel * Omschrijving * Geleverd * T * Prijs * Kort. * Ext* Catalog_artikel * 1 STOF/M STOF AAN DE METER 1M40 OF 1M55 1,000 1 9,917 * 2 1-002 NOUKY SLAAPZAK ZOMER 1,000 1 47,851 * 3 1-001 NOUKY HOESLAKEN BED 70*140 OF 60*120 1,000 1 16,446 * Braing * * * * * * * Adduktoofbeeld * * * * * * * | 2 | Klant Nr. Adres BTW Onze referentie Uw referentie | 240006 Naam RUE MASUI 161 BTW ty Cash:KAS01: 143399/2 | FRANCOIS - SILVA SCHAERBEEK pe P Telefoon 0478/72.1587 Marina Doc | Betaalcondities en d taalcondities (c. datum (01/12 tief (1) cument korting (0) | Jatum document | um 01/12/2008 📰 actant Disconto % | Betaalcond |
| Denso scanner | | Eetaling AfdrukVöörbeeld | Ln Q Artikel 1 STOF/M 2 1-002 3 1-001 | Tot. excl. | Detaillijnen | Tot. BTW | 15,59 Totaal | ti Catalog_artikel |



Specificaties





Dagboek 💢 en Omschrijving

In deze velden bepaal je het dagboek waarin de factuur opgenomen wordt.

De dagboekcode die je in het programma P9120 Beheer gebruikers aan de gebruiker gekoppeld hebt wordt hier voorgesteld. Je kan overtypen maar het dagboek dat je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken

De dagboekcode is vooral belangrijk als je de module boekhouding gebruikt. Als de facturen opgenomen worden in de boekhouding zullen ze opgenomen worden in het dagboek dat je hier ingeeft.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Type (document F/C)

In dit veld bepaal je het document type : Factuur of Creditnota. PYA stelt standaard een factuur voor.

Pro forma (🔽 / 🗌)

In dit veld kan je kiezen voor een pro forma document.

PYA verwerkt het document als een pro forma document.

E : PYA verwerkt het document als een gewoon document.

Pro forma nummer of Documentnummer

In deze velden stelt PYA standaard het eerstvolgende documentnummer voor.

Type = F : PYA stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor facturen voor.

Type = *C* : *PYA* stelt het laatst gebruikte documentnummer + 1 voor creditnota's voor.

De nummering van de facturatie kan aangepast worden in het programma P9310 Hulpprogramma's Stock, facturatie orders : Dagboeken.

Met <F4> krijg je een overzicht van de documenten die nog niet doorgeboekt zijn naar de boekhouding en die aan de geselecteerde dagboekcode gekoppeld werden. Indien je hier een documentnummer uitkiest verschijnen de gegevens van dat document op het scherm en kan je de gegevens wijzigen.

Opgepast : Indien je een bestaand document geopend hebt dan moet dit document opnieuw afgedrukt worden. Als dit niet gebeurt dan zal dit document niet in de boekhouding opgenomen kunnen worden.

Tip 1 : Creëer nooit hiaten in de nummering tenzij dit verantwoord is.

Vb. : Laatste nummer in 1998 : 9801068

Eerste nummer in 1999 : 9900001

Tip 2 : Laat geen hiaten om deze achteraf in te vullen. Je riskeert documenten te vergeten.

Tip 3 : Indien je het laatst ingegeven document verwijderd hebt en je wil niet onmiddellijk verdergaan met boeken kan je de nummering terugzetten in het programma P9310 Hulpprogramma's Stock, facturatie orders : Dagboeken.



Specificaties (vervolg)

B. Klant

Klantnummer en naam, adres, BTW, BTW type en telefoon

In deze velden (Klantnummer & Naam) vermeld je de klant aan wie je het document opstelt. De

| Klant | |
|----------------|----------------------------------|
| r. | 240006 Naam FRANCOIS - SILVA |
| dres | RUE MASUI 161 SCHAERBEEK |
| TW | BTW type P Telefoon 0478/72.1587 |
| nze referentie | Cash:KAS01: 143399/2 Marina |
| w referentie | |
| | |

klant die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1110 Beheer klanten. Informatief worden hieronder het klantadres, het BTWnummer en –type en zijn/haar telefoonnummer weergegeven.

в

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen.

Vertegenwoordiger (nummer en naam)

In deze velden vul je de vertegenwoordiger in die verantwoordelijk is voor de klant of die de verkoop gerealiseerd heeft. De vertegenwoordiger die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P1210 Beheer vertegenwoordigers.

Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een vertegenwoordiger aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan overschrijven.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Onze referentie en Uw referentie

In deze velden vul je de referenties van de factuur in. Hier kan je dus verwijzen naar de documenten of gesprekken die leidden tot de factuur.

Deze informatie kan op de bon afgedrukt worden als zij voorzien werden in de lay-out in het programma P9510 Documentenopmaak.



Specificaties (vervolg)

C. Betaalcondities

Betaalcondities

In deze velden wordt de betalingsconditie die je overeengekomen bent met je klant overgenomen

uit de klantenfiche, programma P1110 Beheer klanten.

U kan overschrijven maar de betalingsconditie die je hier invult moeten bestaan in het programma P9260 Beheer algemene parameters.

Tip 1 : Indien je dit veld correct invult, kan je je klanten opvolgen zodat je op tijd betaald wordt.

Documentdatum

In het dit veld vermeld je de documentdatum in. PYA neemt standaard de systeemdatum over.

Vervaldatum

In dit veld berekent PYA de vervaldatum van het document aan de hand van de betalingsconditie die je invulde. Je kan deze overtypen. Standaart vult PYA de documentdatum in.

Tarief

In dit veld bepaal je welke van de vier verkoopprijzen uit het programma P4111 Beheer artikels standaard voorgesteld wordt.

Medecontractant (V /)

In dit veld bepaal je of de klant valt onder het stelsel van de Medecontractant.

✓ als de klant BTW-plichtig is én indien hij je, als geregistreerd aannemer, landbouwer, ... werken in onroerende staat laat uitvoeren. (Zie KB nr.1 art. 20 van 29 december 1992 m.b.t. de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde). De documenten die je opstuurt naar deze klant moeten volgende vermelding bevatten : " BTW te voldoen door de medecontractant volgens KB nr.1 art. 20 ".

Documentkorting

In dit veld bepaal je of de klant geniet van een korting op het volledige document. Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een documentkorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan deze overschrijven.

Disconto (🔽 / 🗌) en Discontopercentage

In deze velden bepaal je of de klant geniet van een discontokorting op het document en hoeveel die bedraagt. Indien in de klantenfiche in het programma P1110 Beheer klanten in het tabblad "Facturatie" een discontokorting aan de klant gekoppeld werd zal deze hier voorgesteld worden. Je kan overschrijven.

| | уок во | |
|---|--|----------|
| Wanneer al deze gegevens ingevuld zijn, vraagt PYA of alles juist is. | •••• Is alles juist? * •••• | Indien u |
| ٠ | ок | |
| 🛄 aanklikt, springt PYA terug naar het eerste veld. Wanneer u 📃 | aanduidt, | gaat PYA |

verder naar het volgende deel van het scherm.

Versie 11/01

| Betaalconditie | es en datum document | |
|------------------|----------------------------|-----------------|
| Betaalcondities | | |
| Doc. datum | 01/12/2008 Vervaldatum 01/ | 12/2008 |
| Tarief | Medecontractant | |
| Document korting | 0,00 Disconto | Disconto % 0,00 |



Specificaties (vervolg)

D. Detail artikels

| [‡] Ln ལ, [‡] Artikel | a, [‡] Omschrijving | ଷ୍ଟ [‡] Geleve ଷ୍ଟିT [‡] Prijs ଷ୍ଟିKort. [‡] Ex |
|---|------------------------------|--|
| 1 | EASY BOB | 2,000 1 116,942 |
| 2 | VOETZAK EASYBOB | 2,000 1 43,966 🕅 |
| 3 | MAXI TOY | 2,000 1 15,206 |

Lijnnummer

De lijnnummering gebeurt door PYA. Deze nummering heeft enkel tot doel je aan te geven hoeveel lijnen je reeds ingegeven hebt of waar je je bevindt.

De cursor komt automatisch op de eerstvolgende vrije lijn terecht.

Artikel & omschrijving

In deze velden verwijs je naar de unieke artikelcombinatie Artikelnummer – Filiaal van de artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels of T1411 Beheer artikels (Textiel).

Je kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Geleverd

In dit veld vul je het bestelde of geleverde aantal of gewicht en het gewicht of aantal in backorder in. Afhankelijk van de aard van de voorraad van het artikel in het tabblad "STOCK" in het programma P1411 Beheer artikels zal je deze velden moeten invullen.

Tarief

In dit veld bepaal je welke van de 4 verkoopprijzen geldt. De tariefcode die je aan de klant koppelde in het programma P1110 Beheer klanten zal hier voorgesteld worden. Je kan steeds overschrijven.

Prijs

Hier wordt de verkoopprijs van het artikel weergegeven. Afhankelijk van het gekozen tarief verkrijg je één van de vier verkoopprijzen uit de artikelfiche, programma P1411 Beheer artikels. Indien verwezen werd naar een offerte of bestelbon wordt de verkoopprijs die daar ingevuld werd overgenomen. Voor artikels die niet in de bon opgenomen werden wordt de huidige verkoopprijs, die in de artikelfiche staat, weergegeven, rekening houdend met de prijsafspraken (P2333 tot P2336).

Korting

In het veld "Korting" wordt het kortingspercentage weergegeven. Indien je in de programma's P2333 tot P2336 in verband met Prijsafspraken een korting toekende aan de klant of het artikel dan zal dit kortingspercentage hier weergegeven worden.

Indien je niet werkt met de prijsafspraken en je wil toch een korting aan de klant toekennen dan kan je steeds het kortingspercentage ingeven.

Extra gegevens

Zie P2810 voor verdere uitleg







Versie 11/01

346/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Specificaties (vervolg)

F. Verschillen Gewone facturatie en Verkorte facturatie

| | Gewone facturatie P2810 | Verkorte facturatie P2820 |
|---|--|--|
| Verwijzing naar order- bon of leverbon | Mogelijkheid is voorzien | Niet mogelijk |
| Verzendadres of lever- adres ingeven | Mogelijkheid is voorzien | Niet mogelijk |
| Koppeling vertegen- woordiger | De vertegenwoordiger uit het klantenfi- che wordt voorgesteld. | De vertegenwoordiger uit het klantenfi- che wordt overgenomen. |
| | Deze kan gewijzigd worden. | Deze kan niet gewijzigd worden. |
| Kortingen • Documentkorting | De kortingen uit het klantenfiche wor- den voorgesteld. | De kortingen uit het klantenfiche wor- den overgenomen. |
| Discontokorting | Deze kunnen gewijzigd worden. | Deze kunnen gewijzigd worden. |
| Medecontractant | De instelling van het klantenfiche wordt voorgesteld. | De instelling van het klantenfiche wordt overgenomen. |
| | Deze kan gewijzigd worden. | Deze kan gewijzigd worden. |
| Prijslijstcode en tarief | De prijslijst en het tarief uit het klan- tenfiche worden voorgesteld. | De prijslijst en het tarief uit het klan- tenfiche worden overgenomen. |
| | Deze kunnen gewijzigd worden. | Deze kunnen niet gewijzigd worden. |
| Betalingscondities | De betalingsconditie van het klantenfi- che wordt voorgesteld. | De betalingsconditie van het klantenfi- che wordt overgenomen |
| | Deze kunnen gewijzigd worden. | Deze kan gewijzigd worden. |
| Documentdatum | De systeemdatum wordt voorgesteld. | De systeemdatum wordt overgenomen. |
| | U kunt wijzigen. | U kunt wijzigen. |
| Vervaldatum | De vervaldatum wordt berekend aan de hand van de betalingsconditie van het klantenfiche. | De vervaldatum wordt berekend aan de hand van de betalingsconditie van het klantenfiche. |
| | Deze kan gewijzigd worden. | Deze kan gewijzigd worden. |
| Filiaal | De verwijzing naar een specifiek filiaal is mogelijk. | De verwijzing naar een specifiek filiaal is niet mogelijk. |
| | In het detail van het document wordt steeds dit filiaal voorgesteld. | Alle artikels van alle filialen kunnen in het detail van het document geraad- |
| | U kunt alle artikels van alle filialen raadplegen en verkopen. | pleegd en verkocht worden. |



Commentaar

Versie 11/01

348/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Snel Facturatie (P2825)

Basisprincipe

Dit is een veredelde kassa. Genereert altijd een factuur. Men moet altijd een klant kiezen. De factuur wordt beëindigd met een afdruk van de factuur.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| | | Kassa | |
|--------------------|--|--|------------------------------|
| | DE GROOF BVP | Snel Facturatie - KASSA 01 Factuur actief | 143417 |
| | 1 Benny 2 Ma * A B A | ina 3 Veroniqu Vertegen Naam F: 2400 | |
| | | Omschrijving Aantal % Prijs | 84,00 |
| Kiezen artikels | babyalbum babyfoon | BBJ BAD THERMO ISM ZWITSAL 1,000 53,00 PERICLES AFVOERSLANG VOOR BAD 1,000 10,00 | |
| | baby in de huiskamer | BBJ BAD BUBBLE MT 1,000 21,00 | n Atsluiten Denso scanner |
| | baby op reis baby s badje en verzorging | Detaillijnen | s Geld uit kassa |
| | baby's bad | Artikel / | barcode invoer |
| | badjas burbeny badjas burbeny | | |
| | | | 8 9 |
| | evolution met badsteunen bad wit geuthe | doorschijnend bbj bad bubble mt | |
| | bbj bad effen bbj bad mt | bbj bad themo ism zwitsal afvoerslang voor bad | $\frac{D}{2}$ |
| | | Afdrukken | 2 3 C . |
| i | | | |

_



Commentaar

Versie 11/01

350/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011



Afdrukken van facturen (P2830)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdelen druk je de facturen of creditnota's af die nog niet doorgeboekt werden naar de boekhouding evenals facturen of creditnota's afdrukken die al doorgeboekt werden naar de boekhouding

Opgepast: Documenten die niet afgedrukt werden kunnen niet in de boekhouding opgenomen worden. Indien je wilt vermijden dat bepaalde documenten niet doorgeboekt worden kan je deze eerst afdrukken op het scherm of op de printer voordat je het doorboekingsprogramma opstart.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| ¢ ■ | Dagboek 01 | | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---|---|--|
| ÷ N | | | Steeds e | en exemplaar | <mark>Irukken van</mark> Facturen © Creditnota's (| Facturen (hist riek) C | Creditnota's (historiek) |
| - ur | Sel Dg% Documen% Datum 01 800376 08/04/ 01 800404 16/04/ 01 800403 16/04/ 01 800403 16/04/ 01 800404 16/04/ 01 800403 22/04/ ✓ 01 800438 22/04/ ✓ 01 800444 22/04/ | 1 0 Elever. da Clant 0 108 08/04/08 701455 701455 108 16/04/08 701471 7018 108 16/04/08 701472 7018 108 22/04/08 701496 701500 108 22/04/08 701504 701504 | * Naam PEIRSMAN HERMAN CEUTERICK QYUICK RAGNA TRADENCO NV DR. DECLERCQ ANN KINEPRAKTIJK CRETS | Onze referentie Cash:INTER: 9: Cash:INTER: 9: Cash:INTER: 9: Cash:INTER: 9: Cash:INTER: 9: Cash:KASO2: 8: S - S) Cash:KASO2: 8: | Q⁺ Uw referen 90971/2 M F Peirsman 91019/2 M F Ceuterick 91023/2 M F Ceuterick 91094/2 M F De Nijs L 02245/3 V F KILIAN, 02262/2 M | ie Q A B Herman V ulemans V -Tradenco N PATRICK, AI V | * Totaal * 7 29,90 40,00 50,00 55,00 59,50 29,95 |
| | 01 800553 (20767) 01 800556 (277057) 01 800579 (307057) 01 800579 (307057) | 108 20705708 2201 363 708 27705708 700900 708 30705708 701442 Verwijderen tot da | VAN ZAESHEN LEN VIERIN VALERIE BELFIX BVBA 4 stum 31/08/2011 | CONVLASHINTER: 9 Cash:INTER: 9 Cash:INTER: 9 M Tot. doc. 50 | 91245722 MIEL VAN 92 91266/2 M F Vierin Va 91296/2 M F Bakx Tot. select : | | 29,001 115,00 145,75 ▶ |
| | Ln Artikel Omschr 1 270505578 BEEST | rijving AS MARIE-LOUISE GRUOI | ZAND/FLAP BURB 6 | Besteld Gelev. BC | D Prijs Kr | rt. BTW Rekening 4 7000000 | Tot. excl. 119,38 Tot. BTW 25,08 Totaal 144,45 |
| | Actuele lay-out Pya_std_invo. | lst | | Detaillijr Standaard printer | Document | | Afdrukken |



Afdrukken van facturen (P2830)

Specificaties

A. Velden

Dagboekcode

Hier verwijs je naar het dagboek waarin de facturen die je wil afdrukken opgenomen zijn. De dagboekcode die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Steeds een exemplaar ($\overline{V} / \overline{\Box}$)

???

Afdrukken van Facturen C Creditnota's C Facturen (historiek) C Creditnota's (historiek) Afdrukken van

Hier maak je een keuze tussen

- Facturen
- creditnota's
- Facturen (historiek)
- Creditnota's (historiek).

Indien je alles wil afdrukken moet je verschillende afdrukopdrachten opstarten.

PYA stelt standaard steeds facturen voor.

Opgepast : Voorzichtig zijn men kan in één run alle facturen afdrukken!

Selectie af te drukken items

| [‡] S∈ | el [‡] DgQ | + Documen | 🕈 Datum 🔍 | tever. da | Klant | A, [‡] Naam (| 🔧 [‡] Onze referent | ie 🔍 | Uw referentie Q | [‡] A | *в * | Totaal |
|-----------------|---------------------|--------------|-----------|-----------|--------|------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|------|--------|
| | 01 | 800376 | 08/04/08 | 08/04/08 | 701455 | PEIRSMAN HERMAN | Cash:INTER: | 990971/2 M | Peirsman Herman | \checkmark | | 29,90 |
| | 01 | 800403 | 16/04/08 | 16/04/08 | 701471 | CEUTERICK | Cash:INTER: | 991019/2 M | - Ceuterick | V | | 40,00 |
| | 01 | 800404 | 16/04/08 | 16/04/08 | 701472 | QVUICK RAGNA | Cash:INTER: | 991023/2 M I | Familie ceulemans | V | | 50,00 |
| \checkmark | 01 | 800433 | 22/04/08 | 22/04/08 | 701496 | TRADENCO NV | Cash:INTER: | 991094/2 M I | De Nijs L -Tradenco I | \checkmark | | 55,00 |
| \checkmark | 01 | 800438 | 22/04/08 | 22/04/08 | 701500 | DR. DECLERCQ ANN | Cash:KAS02: | 802245/3 V I | KILIAN, PATRICK, A | \checkmark | | 59,50 |
| V | 01 | 800444 | 22/04/08 | 22/04/08 | 701504 | KINEPRAKTIJK CRETS - 9 | Cash:KAS02: | 802262/2 M | | \checkmark | | 29,95 |
| | | | | | | | <i>c</i> . | | | | | c . |

Selecteer in dit overzicht welke facturen je wenst te drukken. af Dit kan je door in de eerste kolom, op de rij van de gewenste factuur te klikken, of door middel van volgende knoppen 🤒 🚧 facturen te selecteren.

Je kan elke factuur onderaan het scherm gedetailleerd bekijken.

Opgepast : Voorzichtig zijn men kan in één run alle facturen afdrukken!

Tot(aal) (aantal) doc(umenten) Int doc. 50

Het totaal aantal facturen of creditnota's in de lijst.

Tot(aal) (aantal) (ge)select(eerde) (documenten)

Het totaal aantal geselecteerde facturen of creditnota's in de lijst.

Tot excl., Tot. BTW & Tot. Incl.

PYA toont de cumulatieve waarde van alle facturen of creditnota's (naargelang uw keuze), Exclusief BTW + Totale BTW-waarde = Waarde inclusief BTW.

Tot. excl. 119,38 Tot. BTW 25,08 Totaal 144,45

Verwiideren

PYA slaat alle aangemaakte facturen & creditnota's op in een historiek indien parameter (P9320) "Historiek bijhouden (facturen na verwerking)" actief is tijdens het doorboeken van de facturen. U kan elementen uit deze historiek Verwijderen



Commissie vertegenwoordigers op brutowins Steeds klantnota op scherm laten zien

verwijderen dmv deze toets Selecteer alle

documenten die u wenst te wissen, en klik vervolgens op



Afdrukken van facturen (P2830)

Specificaties (vervolg)

Afdrukvoorbeeld & afdrukken

Met de previewtoets kan u een afdrukvoorbeeld van alle geselecteerde facturen of creditnota's opvragen.

Vanuit het nieuwe scherm dat zich opent, kan u afdrukken of doormailen .

U kan ook rechtstreeks printen door op deze toets te klikken.

Actieve (document) lay-out Actuele lay-out Pya_std_invo.lst

In ditveld kies je de lay-out voor de afdruk van de factuur. De factuur lay-out die je specificeerde in het programma P9150 Systeemparameters wordt hier voorgesteld. Je kan steeds overtypen. U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen. Er kunnen hier geen nieuwe codes gecreëerd worden.

Indien de velden correct ingevoerd zijn krijg je de gegevens die voldoen aan de door je bepaalde criteria.

Versie 11/01



Commentaar

Versie 11/01

354/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doc

6/10/2011





Afdrukken controlelijst facturen/creditnota's (P2840)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel druk je een controlelijst van de facturen of creditnota's af die nog niet doorgeboekt werden naar de boekhouding.

De controlelijst bevat volgende gegevens:

- Documentgegevens
 - o Documentnummer
 - o Documentdatum
 - o Klantnummer en -naam
 - Afgedrukt J/N
 - Type document F(actuur) / C(reditnota)
- Artikelgegevens
 - o Filiaal
 - o Artikelnummer en -omschrijving
 - Aantal en / of gewicht
 - Verkoopprijs locaal
 - Muntcode en koers
 - Verkoopprijs VM
 - BTW percentage
 - Grootboekrekening, kostenplaats en kostensoort

De lijst wordt vooral gebruikt om de facturen te controleren voordat ze doorgeboekt worden naar de boekhouding.

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

| | Afdrukken controlelijst facturen/creditnota's | x |
|-------------------|--|--------------|
| | Afdrukken van Afdrukken van Afdrukken van Afdrukken van Opties Op | |
| Dagboek | 01 | Dagboek |
| Selectie criteria | | |
| Van document | 0 tot 0 Selec | tie criteria |
| | Printer Standaard printer Samsung ML-2850 PCL6 ==> <default pri<="" th=""><th>nter></th></default> | nter> |
| | | |



Afdrukken controlelijst facturen/creditnota's (P2840)

Specificaties

A. Velden

Afdrukken van

Hier maak je een keuze tussen facturen of creditnota's. Indien je beide wil afdrukken moet je twee afdrukopdrachten opstarten. PYA stelt standaard steeds Facturen voor.

Detaillijnen(₩ / □)

Indien u een gedetailleerde afdruk van elke factuur wenst, dient u deze optie aan te vinken $\boxed{\checkmark}$. PYA vermeld dan elk artikel dat op de factuur opgenomen werd. Wanneer er geen detaillijnen gewenst zijn, wordt enkel het totaalbedrag vermeld.

Dagboek

In dit veld verwijs je naar het dagboek waarin de facturen die je wil afdrukken opgenomen zijn. De dagboekcode die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken. U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Van document ... Tot document ...

In deze velden geef je de boven- en ondergrens van de af te drukken documenten in.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om bestaande codes te raadplegen.

U krijgt een overzicht met alle documenten die reeds doorgeboekt werden naar de boekhouding en die in het aangeduide dagboek opgenomen werden.

B. Afdrukvoorbeeld (zonder detail)

| BabyWinkel | Fi | irma DEMO GEB | | | | | | | DATUM | 01/09/2011 |
|-----------------|-------|------------------|--------------|------------------------------|------------|---|-----------|-----------|--------------------|------------|
| | | | CONT | | RATIE | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Fi Artikel | Om | schrijving | | Aantal Lengte Een | heidsprijs | | Prijs Loo | . prijs B | TW Rekening Plaats | Soort |
| Document 800376 | Datum | 08/04/2008 Klant | 701455 Naam | PEIR SMAN HERMAN | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 5,19 | Totaal ba | asis | | 24,71 | | Totaal | 29,90 |
| Document 800403 | Datum | 16/04/2008 Klant | 701471 Naam | CEUTERICK | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 6,94 | Totaal ba | asis | | 33,06 | | Totaal | 40,00 |
| Document 800404 | Datum | 16/04/2008 Klant | 701472 Naam | QVUICK RAGNA | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 8,68 | Totaal ba | asis | | 41,32 | | Totaal | 50,00 |
| Document 800433 | Datum | 22/04/2008 Klant | 701496 Naam | TRADENCO NV | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 9,55 | Totaal ba | asis | | 45,46 | | Totaal | 55,00 |
| Document 800438 | Datum | 22/04/2008 Klant | 701500 Naam | DR. DECLERCQ ANN | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 10,33 | Totaal ba | asis | | 49,17 | | Totaal | 59,50 |
| Document 800444 | Datum | 22/04/2008 Klant | 701504 Naam | KINEPRAKTUK CRETS - | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 5,20 | Totaal ba | asis | | 24,75 | | Totaal | 29,95 |
| Document 800533 | Datum | 20/05/2008 Klant | 2201363 Naam | VAN PAESHEN L.EN CO | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 13,71 | Totaal ba | asis | | 65,29 | | Totaal | 79,00 |
| Document 800556 | Datum | 27/05/2008 Klant | 700900 Naam | VIERIN VALERIE | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 19,96 | Totaal ba | asis | | 95,04 | | Totaal | 115,00 |
| Document 800579 | Datum | 30/05/2008 Klant | 701442 Naam | BELFIX BVBA | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 25,30 | Totaal ba | asis | | 120,46 | | Totaal | 145,75 |
| Document 800580 | Datum | 30/05/2008 Klant | 801035 Naam | ITOP CVA | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 28,98 | Totaal ba | asis | | 138,02 | | Totaal | 167,00 |
| Document 800627 | Datum | 12/06/2008 Klant | 801066 Naam | BVBA DR RUTH LUYCKX | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 4,51 | Totaal ba | asis | | 21,49 | | Totaal | 26,00 |
| Document 800638 | Datum | 13/06/2008 Klant | 2200644 Naam | CITY MOTORS GROEP N | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 10,41 | Totaal ba | asis | | 49,59 | | Totaal | 60,00 |
| Document 800649 | Datum | 17/06/2008 Klant | 801080 Naam | MAKING WAVES | Afgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | Totaal BTW | 16,47 | Totaal ba | asis | | 78,43 | | Totaal | 94,90 |
| Document 800652 | Datum | 1//06/2008 Klant | 801082 Naam | DELIE FR. & C° VOF | Atgedrukt | J | Betaald | N | | |
| Munt EUR Koers | 1,00 | I otaal BTW | 3,85 | Totaal ba | asıs | | 18,35 | | Totaal | 22,20 |
| Document 800678 | Datum | 19/06/2008 Klant | 801091 Naam | CARU BELGIUM BVBA | Atgedrukt | 1 | Betaald | N | | |
| PROGRAMMA P2840 | | | PYA_Pr | o (®)Company Solutions (1986 | 6-2010) | | | | PA | GINA 1 |

Versie 11/01



Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel boek je de facturen en creditnota's door naar de boekhouding. De documenten die doorgeboekt zijn kunnen niet meer in de facturatie opgeroepen en gewijzigd worden. Ze kunnen alleen afgedrukt worden via het programma P2830 Afdrukken facturen / creditnota's (historiek).

Opgepast: Documenten die <u>niet afgedrukt</u> werden kunnen <u>niet in de boekhouding opge-</u> <u>nomen</u> worden.

Indien je wilt <u>vermijden</u> dat bepaalde <u>documenten niet doorgeboekt</u> worden kan je alle documenten <u>eerst afdrukken op het scherm of op de printer</u> voordat je het doorboekingsprogramma opstart.

Indien je een bestaand <u>document geopend</u> hebt dan moet dit <u>document opnieuw afge-</u> <u>drukt</u> worden. Als dit niet gebeurt dan zal dit document niet in de boekhouding opgenomen kunnen worden.

Werkwijze voor een correcte doorboeking:

- Inbrengen, wijzigen, ... van de documenten
 - o P2810 Facturatie
 - P2820 Verkorte facturatie
- Afdrukken van de documenten
 - o P2830 Afdrukken facturen / creditnota's
- Opnemen van de documenten in de boekhouding
 - o 2850 Opname facturen / creditnota's in de boekhouding



De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 2

| | - | | | | | | | | | | | | _ |
|-----|-----------|--------------|-------------------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|---------------------|------|------------|------------|
| | | | | | | Opname fac | turen in | de boekho | ouding | | | ~ | |
| | | | Verwerking | gs van | | | | | lournaal | | Boek | kingsdatum | |
| | | | 5 | _ | | | | 1 An | Journaai | | | | |
| N N | /erwerkin | ng van 🛛 🗧 | | | | | | | | | | | |
| 0 | Facture | en (| Creditnota's | Dagt | boek | 01 JOURNAAL | | | | Boekingsdatu | m (| 01/09/2011 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| S | electiec | criteria | | | | | | | | | | | |
| | Sel Dgb | Documen | ູ້Datum ູ້Lev | ver. da'o 🄻 | Klant | o [▼] Naam | [▼] On | ze referentie | [▼] Uw referen | tie 🔍 🗛 | в | Totaal 🛅 | |
| | 01 | | 1 01706709 0170 | 06709 | 625 | IVAN - CAFE | | | | | - | 1.210,00 | |
| | / 01 | | 2 03/06/09 03/0 | 06709 | 653 | FRITUUR ACHIEL | 291 | 054/KAS01/Henri | Pari. | \checkmark | | 7.182,00 | facturen |
| | 01 | | 3 30/06/09 30/0 | 06709 | 625 | IVAN - CAFE | | | | | | 02.02 | lastaron |
| 1 | / 01 | | 4 19/07/09 19/0 | 07/09 | 508 | Dsfqf | 291 | 061/KAS01/Henri | Pari. | V | | 1.769,00 | |
| | 01 | | 5 10/07/09 10/0 | 07/09 | 625 | IVAN - CAFE | | | | | | 160,00 | |
| | / 01 | | 6 19/07/09 19/0 | 07/09 | 625 | IVAN - CAFE | 29 | 1062/KAS01/Hen | ri Pa | V | | 1.769,00 | |
| | / 01 | | 7 19/07/09 19/0 | 07/09 | 625 | IVAN - CAFE | 291 | 058/KAS01/Henri | Pari. | × | | 67,50 | |
| | 01 | | 8 19/07/09 19/0 | 07/09 | 625 | IVAN - CAFE | 291 | 060/KAS01/Henri | Pari. | | | 33,00 - | Selecteren |
| | | | 0 10/17/10 10/ | i / //iu | L-JK | 1 | -901 | III | Usa | | | 35 10 | facturen |
| | _ | | | | | | | | | | | | |
| | Aanma | aken bestand | voor Wings | | | | - | Tol. | doc. 12 | | | ▌▕╬╬═ | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| L L | - 0.41 | l el | Orașe de citate e | | | | Destald | 0.1 | Della | | 2 | Totaal | |
| | | кеі | Omschrijving | | | | Besteid | Gelev. BO | Prijs K | Cort. BIVV Rekening | | 20.875,78 | 3 |
| | | 100 | Nieuw toeste | al | | 00.05000.5 | | 2,00 | 206,61 | 4 700001 | | | |
| | 2 ME | D | Serial numbe | rs ==> QI | DSFSD | , QDSFQSDF | | | | 4 /00001 | | Tot. BT₩ | |
| | 3 ME | U 100 | | | | | | 7.00 | 02.05 | 4 /00001 | | 3.623,06 | 5 . |
| | 4 5 ME | | Social numbe | | CT1 | י | | 7,00 | 82,63 | 4 700001 | - | Tot. excl. | - |
| | S ME | D D | Serial numbe | as ==> 10 as ==> 3 | | , <u>2</u> | | | | 4 700001 | | 17.252,72 | 2 |
| | 7 ME | D | Serial numbe | as> 5 | | , + 6 | | | | 4 700001 | | | |
| | 8 MF | D | Serial numbe | rs ==> 7 | | | | Detail facturen | | 4 700001 | | | |
| | 9 ME | D | | | | | | | | 4 700001 | - | antes . | |
| L _ | | | | | | | | • | ····· | | | - Const | |
| | | | Creatie van do | cument | | 1100001 Verwe | rking docume | nt nr. | | Oppomon | | | |
| _ | | | | | | | | | | Ophemen | | Opnemen | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



Specificaties

A. Selectiecriteria

Verwerking van

Hier maak je een keuze tussen facturen of creditnota's. Indien je beide types went op te nemen moet je twee keer opstarten. PYA stelt standaard steeds Facturen voor.

Dagboek

In dit veld verwijs je naar het dagboek waarin de documenten doorgeboekt worden in de boekhouding. De dagboekcode die je hier ingeeft moet bestaan in het programma P9410 Hulpprogramma's dagboeken. Omdat de facturen bij de creatie verbonden zijn aan een dagboek zal je alleen de facturen kunnen doorboeken die je aan het hier ingevulde verkoopjournaal koppelde.

U kan de functietoetsen gebruiken die bij "ALGEMENE PRINCIPES" beschreven staan, om nieuwe codes in te voegen, te verwijderen, te raadplegen, ...

Boekingsdatum

In dit veld geef je de documentdatum in. PYA stelt standaard de systeemdatum voor.

Opgepast : Deze datum is belangrijk voor de BTW aangifte. Zorg dus dat de documenten in de correcte BTW periode doorgeboekt worden. Indien je zich hier vergist heeft dit verregaande gevolgen voor je boekhouding.

Selecteren op te nemen items

Selecteer in dit overzicht welke documenten je wenst op te nemen. Dit kan je door in de eerste kolom, op de rij van de gewenste factuur te klikken, of door middel van volgende knoppen facturen of creditnota's te selecteren. Je kan elk document onderaan het scherm gedetailleerd bekijken.

B. Vooruitgangsinfo(rmatie)

Creatie documentnummer Creatie van document 1100001

In dit veld geeft PYA het documentnummer weer dat aangemaakt wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de nummering die je definieerde in het programma P9310 Documentnummers. Er wordt eveneens rekening gehouden met de nummering die de facturen meegekregen heeft via het facturatieprogramma zodat je in de boekhouding dezelfde documentnummers heeft als in de facturatie. De documenten worden weggeschreven in het dagboek waarin de factuur aangemaakt werd en dat je hierboven ingevuld hebt. U kan dit veld niet wijzigen.

Verwerking documentnummer

In dit veld geeft PYA het documentnummer weer dat op dat moment doorgeboekt wordt naar de boekhouding. U kan dit veld niet wijzigen.

Tot(aal) (aantal) doc(umenten).

Het totaal aantal facturen of creditnota's in de lijst.

Tot excl., Tot. BTW & Totaal

PYA toont de cumulatieve waarde van alle geselecteerde facturen of creditnota's (naargelang uw keuze), Exclusief BTW + Totale BTW-waarde = Waarde inclusief BTW.





Specificaties

C. Externe boekhouding

Annmaken bestand voor Wings Directory D:\

Aanmaken bestand voor Wings (V/)

Wings is een extern boekhouding. Indien 🔽 wordt er een bestand aangemaakt dat ingelezen kan worden door wings.

Directory

Opnemen

Hier vermeld je de directory waar het bestand geplaats moet worden. Met deze toets kan je een directory kiezen.

D. Opnemen in boekhouding



Met deze toets 🚞 zend je de facturen naar de boekhouding.

Versie 11/01


Aanmaken/inlezen facturatie gegevens (P2860)

Basisprincipe

Met dit programmaonderdeel kunnen de facturatie gegevens weggeschreven worden naar een bestand. Dit bestand kan in het hoofdfiliaal of bij de boekhouder – die eveneens met PYA werken – ingelezen worden zodat de gegevens centraal verwerkt kunnen worden in de boekhouding.

De facturen kunnen – ongeacht het bestand aangemaakt is – nog steeds verwerkt worden in de boekhouding. Let wel dat de afdrukcontrole bij de doorboeking van de facturen blijft bestaan waardoor niet afgedrukte facturen niet doorgeboekt worden.

Met dit programmaonderdeel kunnen de facturatiegegevens ingelezen worden. De bestanden die verkregen wordt van een klant of van een bijhuis – die eveneens met PYA werken – kunnen ingelezen worden zodat de gegevens centraal verwerkt worden in de boekhouding.

Opgepast : Zorg dat de diskette ingelezen wordt in dezelfde dossiercode als de klant of het bijhuis gebruiken. Indien er op het ogenblik van het inlezen van de diskette niet doorgeboekte documenten in het dagboek zitten, worden deze overschreven.

| Doorsturen verkoopsresultaten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|---|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|----------|----------------|------------|------------------|----------------------|-------|------------|----------|-----------------------------|------------|
| Aanmaken of inlezen | | | | | | | | | | | Directory | | | | | | | | | | | |
| | Resultaten | | | | C Inlezen Doorsturen gegevens Aanmaken gegevens voor moede Data verzenden via FTP | | | | | | | derbedrij Winkel Extern station | | | | | C:\temp\pya_tmp.tmp\ | | | | | |
| E | [‡] Sel | [‡] Dgi 01 | b. [‡] F/C C | Docume 9000 | r≪ [†] 01 1 | Datum © | Leve | er. da 🔍 | Klant 629 | | im POMP CVih | iff | ¢ 2 | Onze r 9102 | referentie | م [‡] ا | Jw refere | entie | ٩ | A ⁺ | Totaal | |
| | V | 01 01 | F F | | 1 0 2 0 | 1706709 3706709 |) 01700) 03700 | 6709 6709 | 625 653 | IVAN FRIT | I - CAFE UUR ACH | IEL | 2 | 9105 | | | | | | 1 | 1.210,00 | facturen |
| | | 01 01 01 | F | | 33 41 51 | 0/06/09 9/07/09 | 0 30700 0 19707 | 5709 7709 7709 | 625 508 625 | D sfq | F CAFE | | 2 | 9106 | | | | | | V | 83,00 1.769,00 160,00 | |
| | | 01 01 | F | | 6 1 7 1 | 9/07/09 9/07/09 |) 19/07) 19/07 | 7/09 7/09 | 625 625 | IVAN | - CAFE | | 2 | 291 9105 | | | | | | × | 1.769,00 67,50 | Selecteren |
| | | 01 01 | F | | 8 1 9 1 | 9/07/09 |) 19/07) 19/07 | 7/09 | 625 625 | | I - CAFE I - CAFE | | 2 | 9106 9106 | | | | | | 4 | 33,00 33,00 | facturen |
| | | | | | | | | | | | | | | T | ot. doc. | | 2 | | | | <u>→</u> | |
| | Ln | Arti | kel | | Omscl | hrijving | | | | | | Besteld | Gelev. | во | Prijs | • | Kort. E | BTW | Rekening | 1 | Totaal 7,237,00 | |
| F | 1 MED 2 MED 3 MED | | | | 'Lev. | 90001 | 0 30/0 | 06/200 | 09 Ref.: | | | | | | | | | | | | Tot. BTW 1.256.01 | |
| | 4 629 5 697 | | | '9 17 | Timer Forno Aristarco - 15 min. Dichting weerstand kuip | | | | | | 1,00 1.00 | | | 33,88 0,41 | | | 700006 700006 | E | Tot. excl. | 1 | | |
| | 6 MED 7 MED 8 MED | | | | *Lev. 900011 30/06/2009 Ref.: | | | | | | | Detail facturen | | | | | | | | | | |
| | | 9 | 62 | 9 | Timei | Forno | Aristaro | :o - 15 | min. | | | | 1,00 | | | 33,88 | | | 700006 | | | |
| Verwerking document nr. Aanmaken Aan | | | | | | | | | | | | | Aanmaken | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | |

De verplicht in te vullen velden zijn gemarkeerd met 💢

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur



Aanmaken/inlezen facturatie gegevens (P2860)



Tot(aal) (aantal) doc(umenten). [10: 466 12] (actief bij 1) Het totaal aantal facturen of creditnota's in de lijst.

Tot excl., Tot. BTW & Totaal (actief bij 1&2)

PYA toont de cumulatieve waarde van alle facturen of creditnota's (naargelang uw keuze), Exclusief BTW + Totale BTW-waarde = Waarde inclusief BTW.



6/10/2011

F. Opnemen in boekhouding



Met deze toets 🛄 lees of exporteer je de facturen van of naar het bestand.

Versie 11/01

362/362 03_PYA-CommercieelBeheer.doo

Dit document blijft eigendom van de Auteur, niets uit dit document mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden, met gelijk welk middel zonder schriftelijke toestemming van de Auteur